

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA<br/>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS No CO1.PCCNTR.4522407 DE 2023</p> | <p>Fecha de<br/>Aprobación: 12<br/>de mayo de<br/>2015<br/>Versión No 02</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

Itagüí, 30/06/2023 de 2023

Señor  
**Carlos Freyman Quintero González**  
**Subdirector de Centro (e)**  
Centro Tecnológico del Mobiliario  
Ciudad

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro.  
CO1.PCCNTR.4522407 DE 2023, DURANTE EL PERIODO DEL 01/06/2023 HASTA EL 30/06/2023

INFORME No 5

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Entidad Contratante:               | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Centro Tecnológico del Mobiliario                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |
| Supervisor:                        | SERGIO SOTO HENAO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| Objeto del Contrato:               | 5_9205_271 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS REGULARES, EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIALIDADES DESCRITAS EN EL ANEXO 2 DEL ESTUDIO PREVIO |                                              |
| Contrato No:                       | CO1.PCCNTR.4522407 DE 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |
| Contratista:                       | MONICA PATRICIA VASQUEZ CORREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |
| Valor del Contrato:                | \$ 30780750                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |
| Valor honorarios mes               | \$ 3997500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |
| Fecha de inicio:                   | 02 de Febrero de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |
| Fecha de terminación:              | 22 de Septiembre de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |
| Número de la póliza                | 3550269-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Vigencia: Desde 01/02/2023 Hasta: 15/11/2023 |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |  |                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center">CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA</p> <p align="center">INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.4522407 DE 2023</p> |  | <p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p> |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |  |                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                              |                        |                        |           |                                    |       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------|------------------------------------|-------|-------|
| <b>2. NOVEDADES</b>                                                                                                                                                                                          |                        |                        |           |                                    |       |       |
|                                                                                                                                                                                                              | <b>TIPO DE NOVEDAD</b> | <b>SI</b>              | <b>NO</b> | <b>TRÁMITE DE LA NOVEDAD</b>       |       |       |
| 1                                                                                                                                                                                                            | Suspensión             |                        | X         |                                    |       |       |
| 2                                                                                                                                                                                                            | Modificación           |                        | X         |                                    |       |       |
| 3                                                                                                                                                                                                            | Adición                |                        | X         |                                    |       |       |
| 4                                                                                                                                                                                                            | Prórroga               |                        | X         |                                    |       |       |
| 5                                                                                                                                                                                                            | Cesión                 |                        | X         |                                    |       |       |
| 6                                                                                                                                                                                                            | Terminación anticipada |                        | X         |                                    |       |       |
| <b>Justificación de la novedad:</b><br>No aplica para este período                                                                                                                                           |                        |                        |           |                                    |       |       |
| <b>Novedad informada a la aseguradora</b>                                                                                                                                                                    |                        | <b>SI</b>              | <b>NO</b> | Fecha informe novedad aseguradora: |       |       |
|                                                                                                                                                                                                              |                        | Vigencia Final Póliza: |           |                                    |       |       |
|                                                                                                                                                                                                              |                        | Valor Final Póliza:    |           |                                    |       |       |
| <b>NOTA:</b> Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente). |                        |                        |           |                                    |       |       |
| <b>3. INFORMACIÓN FINANCIERA</b>                                                                                                                                                                             |                        |                        |           |                                    |       |       |
| Valor total del contrato:                                                                                                                                                                                    |                        | \$ 30780750            |           |                                    |       |       |
| Valor total pagado:                                                                                                                                                                                          |                        | \$ 19854250            |           |                                    |       |       |
| Saldo total por pagar                                                                                                                                                                                        |                        | \$ 10926500            |           |                                    |       |       |
| <b>4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b>                                                                                                                                                                  |                        |                        |           |                                    |       |       |
| Número de planilla de aportes: 62956501                                                                                                                                                                      |                        |                        |           |                                    |       |       |
| Salud                                                                                                                                                                                                        | Pensiones              | ARL                    | Otros:    | Total                              |       |       |
| \$ 199900                                                                                                                                                                                                    | \$ 255800              | \$ 8400                | \$ 0      | \$ 464100                          |       |       |
| Es pensionado                                                                                                                                                                                                | SI:                    | NO: X                  |           |                                    |       |       |
| <b>5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES</b>                                                                                                                                                                       |                        |                        |           |                                    |       |       |
| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? (La Entidad realiza las consultas)                                                                                                                                     | ABRIL                  |                        | MAYO      |                                    | JUNIO |       |
| Judiciales                                                                                                                                                                                                   | SI:                    | NO: X                  | SI:       | NO: X                              | SI:   | NO: X |
| Disciplinarios                                                                                                                                                                                               | SI:                    | NO: X                  | SI:       | NO: X                              | SI:   | NO: X |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA</p> <p style="text-align: center;">INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.4522407 DE 2023</p> | <p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015<br/>Versión No 02</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                   |     |       |     |       |     |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| Fiscales                                                                                          | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC                                             | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018) | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |

**NOTA:** La Entidad realiza la consulta de antecedentes anteriores al contrato, y durante la vigencia cada 3 meses, los cuales reposan en medio magnético.

#### 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

| Entregó Informe de Ejecución |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                        | Cumple | Cumple Parcialmente | No cumple | No aplica | Si: X                 | No: | Porque:                                                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|-----------|-----------|-----------------------|-----|-------------------------------------------------------------------|
| No                           | Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Actividades en la ejecución del periodo a cancelar                                                                                                                                                                                     |        |                     |           |           | Evidencias            |     | Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple |
| 1                            | Conocer y aplicar el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral disponible en Compromiso ( <a href="http://compromiso.sena.edu.co">http://compromiso.sena.edu.co</a> ), formato de planeación pedagógica del programa de formación complementario virtual y Reglamento de aprendices SENA. | Aplicó el procedimiento de la ejecución de la formación integral, el formato de planeación pedagógica del -Animación digital, ficha 2721267<br>-Desarrollo de medios gráficos, ficha 2721305<br>-Desarrollo Publicitario ficha 2758444 | X      |                     |           |           | Ver GC del mes actual |     |                                                                   |
| 2                            | Dar estricta aplicación al instructivo "Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje dispuesto en: Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014, Ejecutar las acciones mínimas que debe desempeñar como instructor en el desarrollo de los cursos virtuales de   | Dio estricta aplicación del instructivo "Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje dispuesto en: Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014                                        | X      |                     |           |           | Ver GC del mes actual |     |                                                                   |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA</p> <p style="text-align: center;">INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.4522407 DE 2023</p> | <p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015<br/>Versión No 02</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |   |  |  |   |                       |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|-----------------------|--|
|   | acuerdo con el momento de la formación, dependiendo el tipo de formación, sea complementaria o titulada, de acuerdo con lo dispuesto en la “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”.                                                                                                                                |                                                                                                                                                  |   |  |  |   |                       |  |
| 3 | Reportar inconsistencias a soporte técnico del Nodo, en caso de presentarse algún inconveniente con lo requerido o dispuesto en el curso, para lo cual debe generar de forma inmediata la notificación, a través del formulario que se tenga para este fin, el cual será suministrado a través del gestor virtual del Centro de Formación. | Este mes no reportó inconsistencias a soporte técnico.                                                                                           |   |  |  | X |                       |  |
| 4 | Generar consulta y atención a las observaciones del equipo de consejería, para la implementación de planes de mejoramiento en caso de ser necesario.                                                                                                                                                                                       | Este mes no generó consulta u atención a consejería.                                                                                             |   |  |  | X |                       |  |
| 5 | Brindar asistencia y participación en las transferencias realizadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico, dentro de proceso de mejora continua.                                                                                                                                                                                   | Este mes participó en las transferencias realizadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico.                                               | X |  |  |   | Ver GC del mes actual |  |
| 6 | Planear y/o alistar el espacio de formación debido a que en ella se establece la estructura de la ejecución a desarrollar, la explicación de las normas de funcionamiento y los tiempos entre otros.                                                                                                                                       | Planeó y alistó el espacio de formación de acuerdo con la estructura de ejecución a desarrollar.                                                 | X |  |  |   | Ver GC del mes actual |  |
| 7 | Brindar asesoramiento personalizado a los aprendices del programa en aspectos relacionados con las diferentes técnicas y estrategias de formación, con                                                                                                                                                                                     | Brindó asesoramiento personalizado a los aprendices del programa en aspectos relacionados con las diferentes técnicas y estrategias de formación | X |  |  |   | Ver GC del mes actual |  |



CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.4522407 DE 2023

Fecha de  
Aprobación: 12  
de mayo de  
2015  
Versión No 02

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |   |  |  |   |                       |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|-----------------------|--|
|   | el propósito fundamental de guiar, orientar y asesorar al aprendiz en el desarrollo de la acción formativa, desarrollar estrategias que fortalezcan la interacción entre los aprendices y el instructor que hacen parte del programa de formación, promoviendo el desarrollo de competencias para el manejo de las herramientas disponibles en el entorno virtual (chat, correo electrónico, envío de archivos). Así mismo deberá fomentar la comprensión por parte de los aprendices del funcionamiento del entorno de trabajo y comunicación. | asegurándose de generar una interacción y promoviendo herramientas disponibles.                                    |   |  |  |   |                       |  |
| 8 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo, incluyendo el correo electrónico institucional.                                                                                                                                                                                                                                          | Usó y gestionó las plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico relacionadas con rol de instructor. | X |  |  |   | Ver GC del mes actual |  |
| 9 | Participar y apoyar cuando le sea requerido, en las actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.                                                                                                                            | Este mes no participó en diseño y desarrollo curricular                                                            |   |  |  | X |                       |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA</p> <p style="text-align: center;">INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.4522407 DE 2023</p> | <p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015<br/>Versión No 02</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |  |   |                       |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|-----------------------|--|
| 10 | Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.                                                                                                                                                                                               | Cumplió con el objeto contractual de 160 horas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X |  |  |   | Ver GC del mes actual |  |
| 11 | Apoyar la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación, cuando le sea requerido.                                                                                                                                        | Aun no apoya la consolidación económica ni la contratación de materiales.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |  | X |                       |  |
| 12 | Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General. | Alcanzó certificación, Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO, Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO<br>Certificado 28 Septiembre, 2022 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO. | X |  |  |   | Ver GC del mes actual |  |
| 13 | Apoyar cuando le sea requerido, el seguimiento de aprendices en etapa productiva, para hacer evaluación de los logros y desempeño de éstos acorde al procedimiento de la Formación Profesional Integral, cuando le sea requerido, incluyendo revisión de bitácoras en los casos en que aplique.   | Cumple a cabalidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X |  |  |   | Ver GC del mes actual |  |
| 14 | Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.                               | Este mes ayudó al cierre de la etapa Productiva de la ficha 1881624 de Gestión de mercados.                                                                                                                                                                                                                                                                        | X |  |  |   | Ver GC del mes actual |  |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA<br/>         INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>         SERVICIOS No CO1.PCCNTR.4522407 DE 2023</p> | <p>Fecha de<br/>         Aprobación: 12<br/>         de mayo de<br/>         2015<br/>         Versión No 02</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |   |  |  |  |                       |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|-----------------------|--|
| 15 | Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.                                                                                      | Cumplió con el pago oportuno del sistema de seguridad social en este caso del mes de Mayo de 2023. | X |  |  |  | Ver GC del mes actual |  |
| 16 | Cumplir con los lineamientos del sistema de seguridad y salud en el trabajo establecidos en el Centro de Formación.                                                                                                                      | Apoyó las actividades necesarias asignadas por EL SENA para el cumplimiento del contrato           | X |  |  |  | Ver GC del mes actual |  |
| 17 | Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviviente por mandato legal, institucional o contractual.                                                                                            | El instructor cumplió con esta obligación a cabalidad                                              | X |  |  |  | Ver GC del mes actual |  |
| 18 | Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación.                                                                                                                                           | El instructor cumplió con esta obligación a cabalidad                                              | X |  |  |  | Ver GC del mes actual |  |
| 19 | Cumplir los protocolos de bioseguridad implementados para el ingreso al Centro de Formación, cuando sea menester.                                                                                                                        | El instructor cumplió con esta obligación a cabalidad                                              | X |  |  |  | Ver GC del mes actual |  |
| 20 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.                 | El instructor cumplió con esta obligación a cabalidad                                              | X |  |  |  | Ver GC del mes actual |  |
| 21 | Recibir, custodiar, dar buen manejo y devolver en óptimas condiciones, los equipos, herramientas y demás elementos que el Centro de Formación le facilite en calidad de préstamo (inventario individual o colectivo), para el desarrollo | El instructor cumplió con esta obligación a cabalidad                                              | X |  |  |  | Ver GC del mes actual |  |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA</p> <p style="text-align: center;">INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.4522407 DE 2023</p> |  | <p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p> |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                     |

|                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| efectivo de sus obligaciones contractuales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**Nota 1:** Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

|                                                    |                                       |               |                  |               |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|------------------|---------------|
| Motivo del requerimiento:                          | (Los hechos que produjeron el mismo.) |               |                  |               |
| Cumplimiento a las Obligaciones:                   | Retraso                               | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
|                                                    | Otros:                                |               |                  |               |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: |                                       |               |                  |               |
| Verificación de lo requerido                       | SI:                                   | Evidencias    |                  |               |
|                                                    | NO:                                   | Por qué:      |                  |               |

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

|                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Itagüí, el 30/06/2023 de 2023.

### FIRMA

SERGIO SOTO HENAO

Supervisor del Contrato No **CO1.PCCNTR.4522407**

**Anexos:** Ninguno