I. DATOS GENERALES	
Contrato Número y Fecha:	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **CD-PSA-389-2023** del **20 de junio del 2023.**
Tipo de Contrato	Prestación de apoyo a la gestión
Lugar y Fecha del Acta	Montenegro Quindío dos (02) de agosto del 2023
Contratista	Albert Daniel Octavo García
Numero de Identificación Contratista	1.005.092.930
Objeto del Contrato	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y LA SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS E INFRAESTRUCTURA, APOYANDO ACTIVIDADES COMO VISITAS QUE SEAN REQUERIDAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE LA RED VIAL, ASÍ COMO APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE VISITAS EN LAS OBRAS CIVILES QUE ESTEN EN PROCESO DE CONSTRUCCIÓN EN LA AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE MONTENEGRO"**
Valor del contrato	**$9.500.000**
Registro Presupuestal	RP 1693
Origen del Recurso	Ingresos Ordinarios
Fecha de Iniciación	20 de junio del 2023
Plazo de Ejecución	Cuatro (04) meses y Once (11) días
Fecha de Terminación del Contrato	31 de octubre del 2023
Responsable de la vigilancia y control	ANDREA MARCELA PELÁEZ ORTIZ Secretaria de Planeación JOHANNA MARCELA MORENO NOREÑA Subsecretaria de Obras Públicas e Infraestructura

Powered by CamScanner

II. CONSIDERACIONES DEL SUPERVISOR

En cumplimiento con las labores propias de supervisión declaro recibo a satisfacción el avance de las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación No 1. Apoyar a la secretaria de planeación en la correspondiente entrega de cartas a vecinos colindantes de las solicitudes de licencias de construcción en sus diferentes modalidades.

- **Justificación Cumplimiento**: El contratista brinda apoyo a la secretaria de planeación con la entrega de cartas a vecinos colindantes de las solicitudes de licencias de construcción en sus diferentes modalidades. (28-06-2023)
  - Villa Jerusalen Mz R #8 Radicado N° 114.
  - Villa Jerusalen Mz K #2 Radicado N° 117.
  - Urb. Villa Juliana Mz-A #12 Etapa 2 Radicado N° 105.
  - Urb. El Centenario Mz 19 #4 Radicado 106.
  - Cra 8ª #21-19 Radicado 110.

Obligación No 2. Apoyar a la secretaria de planeación realizando visitas técnicas de Inspección y seguridad en la zona urbana y rural del municipio.

- **Justificación Cumplimiento:** El contratista apoya realizando visitas técnicas de Inspección y seguridad en la zona urbana y rural del municipio.

- Calle 11 #1-26 Barrio Gaitan Control Urbano, se evidencia construcción sin licenciamiento, se solicita parar actividades. (12-07-2023)

Obligación No. 3. Apoyar en la proyección de solicitudes y respuestas de PQRS que le sean asignadas en la secretaria de planeación y/o la Subsecretaria de obras públicas e infraestructura.

- **Justificación Cumplimiento:** El contratista apoya a la secretaría de planeación e Infraestructura proyectando y elaborando:

  - Respuesta con **MOPFO-E-385** a solicitud con radicado **2023PQR342029**.

Powered by CamScanner

(19-07-2023)

Obligación No. 4. Apoyar a la subsecretaria de obras públicas e infraestructura, realizando visitas técnicas a las diferentes vías del municipio, identificando sus necesidades.

- **Justificación Cumplimiento:** El contratista apoya a la Subsecretaria de Obras Públicas e Infraestructura, realizando visitas técnicas a las diferentes vías del municipio.

  - Visita técnica Calle 10 Cra 14 Pueblo Nuevo deterioro de vía y problemática de alcantarillado. (24-07-2023)

Obligación No. 5. Apoyar a la subsecretaria de Obras Públicas e infraestructura, realizando los informes respectivos de acuerdo a lo evidenciado en las visitas técnicas realizadas a las vías del municipio.

Justificación Cumplimiento: El contratista brinda apoyo a la Subsecretaria de Obras Públicas e infraestructura, elaborando informes de acuerdo a lo evidenciado en las visitas técnicas realizadas a las vías del municipio.

Obligación No. 6. Apoyar la aplicación en cada uno de los expedientes a su cargo, de los instrumentos de archivo (trd (tabla de retención documental), fuid (formato único de inventario documental), formatos). dispuestos por la administración para la implementación de la política de archivo.

Justificación Cumplimiento: El contratista apoya en la organización de los archivos dispuestos por la administración para la implementación de la política de archivo. (23-06-2023)

Obligación No. 7. Brindar apoyo en la aplicación de los requisitos de la NTC 9001-2015 en cada una de las actividades a realizar en virtud de su objeto contractual.

Justificación Cumplimiento: El contratista apoya en la aplicación de los requisitos de la NTC 9001-2015 en cada una de las actividades a realizar en virtud del objeto contractual.

Obligación No. 8. Aplicar y garantizar de forma irrestricta la confidencialidad en

Powered by CamScanner

cada una de sus actividades realizadas en virtud de su objeto contractual, so pena de investigaciones de carácter disciplinario y penal según sea el caso.

Justificación Cumplimiento: El contratista aplica y garantiza de forma irrestricta la confidencialidad en cada una de las actividades realizadas en virtud del objeto contractual, so pena de investigaciones de carácter disciplinario y penal según sea el caso.

Obligación No. 9. Atender las recomendaciones del funcionario designado como supervisor del contrato con el fin de lograr una adecuada ejecución del objeto contractual y cumplimiento de los fines estatales.

Justificación Cumplimiento: El contratista atiende las recomendaciones de mis supervisoras del contrato con el fin de lograr una adecuada ejecución del objeto contractual y cumplimiento de los fines estatales.

Obligación No. 10. Apoyar las actividades programadas por la administración municipal.

- **Justificación Cumplimiento**: El contratista apoya las actividades programadas por la administración municipal.

  -Capacitación Salud Ocupacional. (18-07-2023).

Obligación No. 11. Efectuar los pagos mensuales al Sistema de Seguridad Social de conformidad con las normas que regulan la materia.

- **Justificación Cumplimiento:** El contratista realiza el pago mensual al Sistema de Seguridad Social con número de planilla 9453494222 de conformidad con las normas que regulan la materia.

Obligación No. 12. Presentar al Supervisor y/o Interventor informes mensuales y final del cumplimento de las actividades objeto del contrato y realizar la respectiva publicación en la Plataforma Secop II.

- **Justificación Cumplimiento:** El contratista presenta informe del cumplimiento de las actividades objeto del contrato y se realiza respectiva publicación en la plataforma Secop 2.

Atentamente,

Powered by CamScanner

DESCRIPCIÓN			VALOR
1. VALOR CONTRATO			
1.1 Valor inicial			$9.500.000
1.2 Valor adicional			N/A
1.3 Disminución del valor inicial			N/A
1.4 Valor Total Contrato			$9.500.000
2. PAGOS ANTICIPADOS O ANTICIPOS			
Fecha	Comprobante No		Valor
N/A	N/A		N/A
3. PAGOS PARCIALES			
Acta N°	Comprobante No	Fecha	Valor
1			**$ 1.900.000**
4. VALOR PRESENTE ACTA			**$ 1.900.000**
5. SALDO CONTRATO			**$ 5.700.000**

DISTRIBUCION DE RECURSOS		
RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	SALDO
2.3.2.02.02.009.4002016.2020634700028.91119_98.0	$ 900.000	$ 2.700.000
2.3.2.02.02.009.4002020.2020634700028.91119_167.0	$ 1.000.000	$ 3.000.000

Powered by CamScanner

IV. ANEXOS O EVIDENCIAS	
Informe de actividades	X
Cuenta de Cobro	X
Facturas del Contratista	N/A
Certificación Bancaria	X
Aporte seguridad social Contratista	X
Parafiscales	N/A
Aportes seguridad social empleados	N/A

VI. OBSERVACIONES

NOTA: En la presente acta de supervisión no se anexa estampilla pro hospital, teniendo en cuenta lo dispuesto en la circular No 017 de 2023 por medio de la cual se acoge lo dispuesto por la secretaria de hacienda dirección administrativa tributaria circular No S.A. 60.07.01-00464 del nueve (9) de mayo de dos mil veintitrés (2023).

V. FIRMAS

No siendo más el objeto de la presente acta, se firma el dos (02) de agosto del 2023, por los que en ella intervinieron:

Supervisor
ANDREA MARCELA PELAEZ ORTIZ

Supervisor
JOHANNA MARCELA MORENO NOREÑA

Contratista
ALBERT DANIEL OCTAVO GARCIA

Archivado en: **CD-PSA-389-2023**

Powered by CamScanner