PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6-31 de julio de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE SERVICIOS
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ ORTIZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4661903
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	39175500
CONTRATISTA:	PAULA ANDREA PALACIOS CORREA
CÉDULA:	43618153
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	22 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	15 diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	39175500
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	39175500
PRÓRROGA :	54
ADICIÓN No. :	7.195.500
SUSPENSIÓN No.:	N/A

FORMA DE PAGO:	Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

que favorezcan la apertura de nuevos grupos.		
12.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
17.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.		
18.Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
19.Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31 de julio de 2023	**62338-554864**	**3997500**	**17189250**	**21986250**	**43,83 %**

• Dando cumplimiento a la directiva presidencia No. 01 de 2022, el supervisor y ordenador del gasto realizaron las verificaciones correspondientes, no encontrando novedades que afecten la ejecución del contrato.

Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro , Apoyo Supervisión

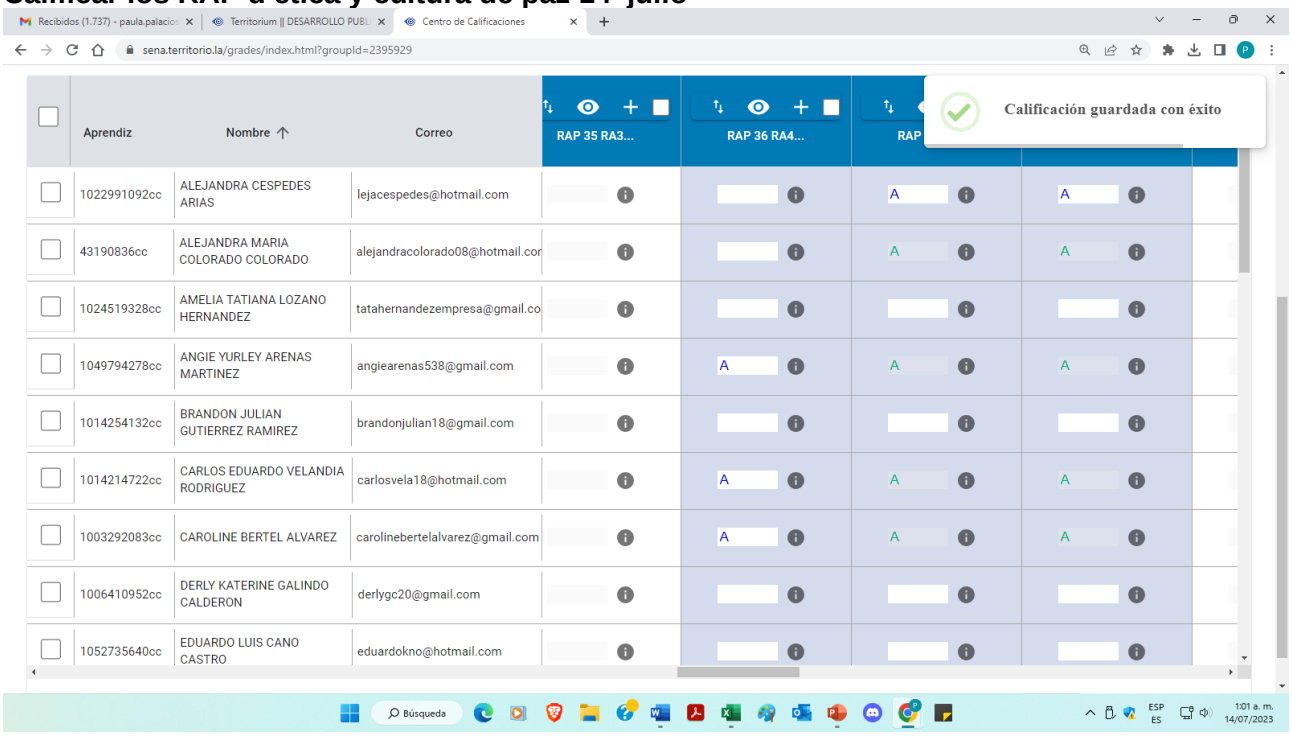
.Revisó:CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ ORTIZ, Coordinadora Académica

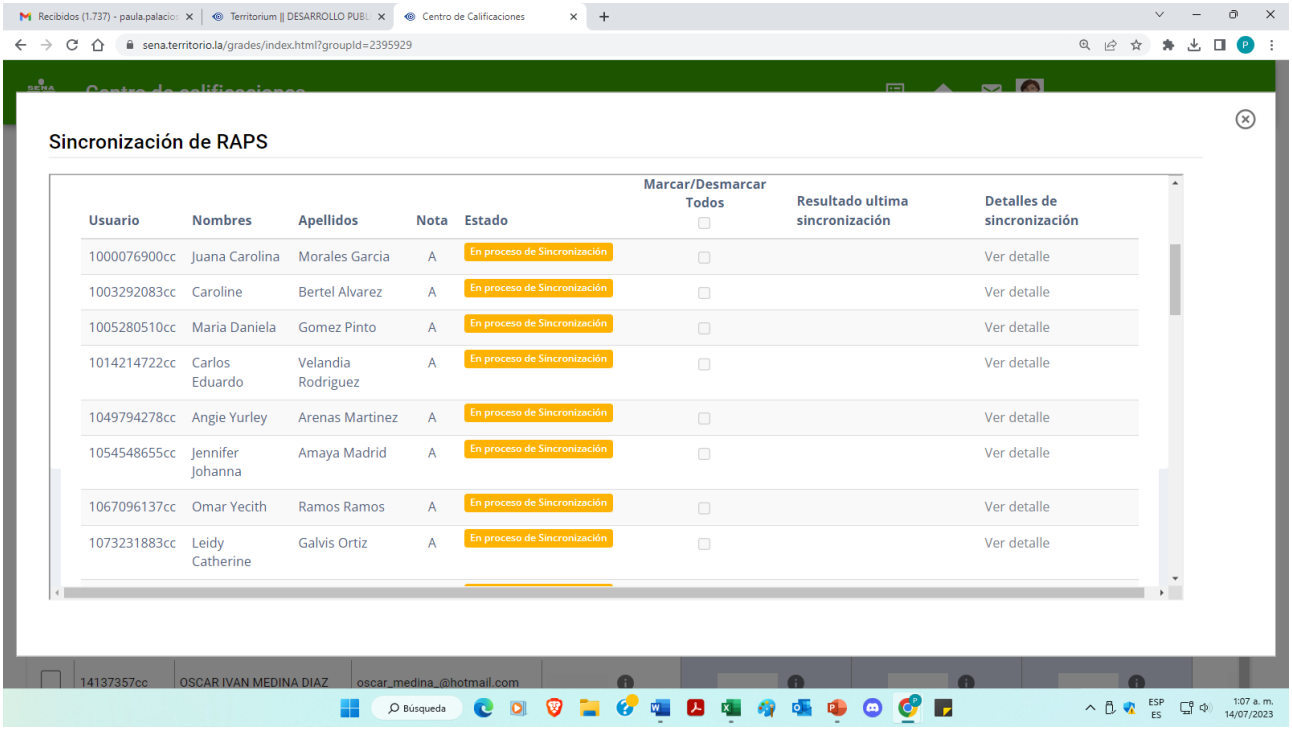
EVIDENCIAS FINALES DE MES MAYO

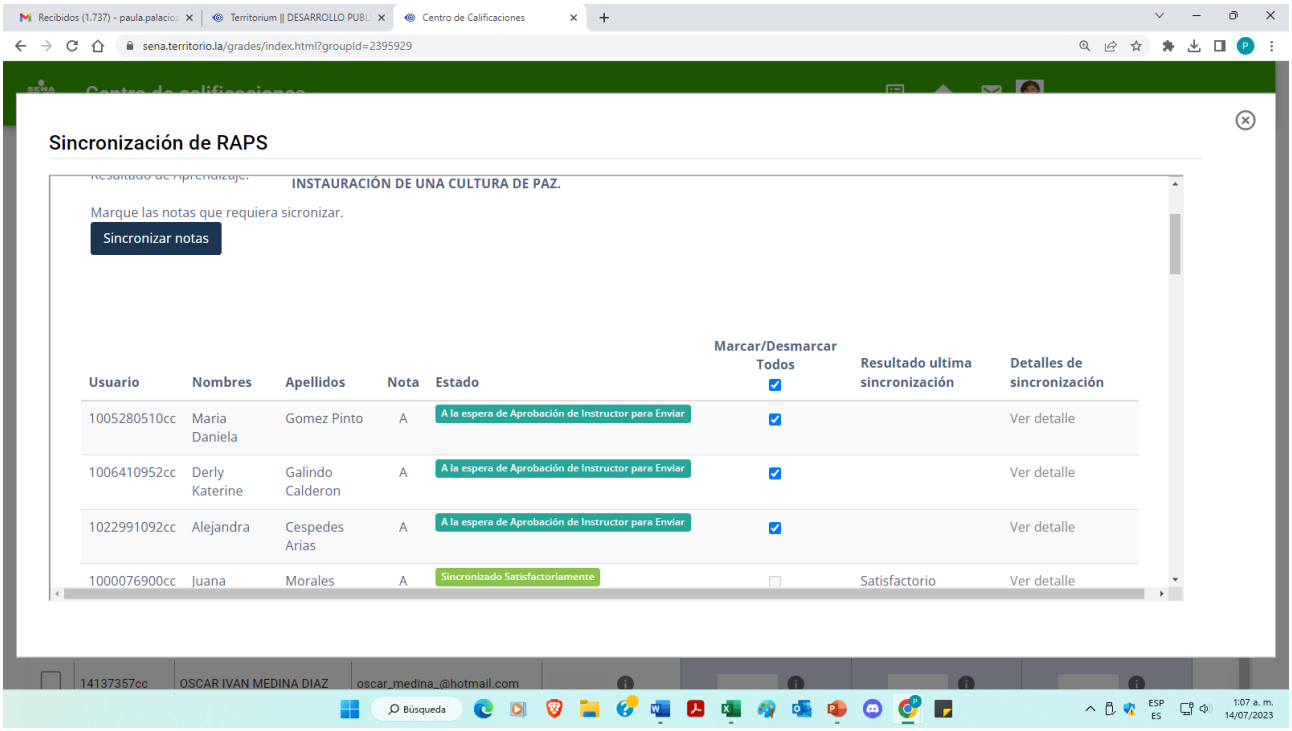
Paula Andrea Palacios Correa

Las evidencias y pantallazos fueron organizados de acuerdo a los numerales que se estipulan en el contrato y esta descritos en el informe mensual de actividades

Calificar los RAP d ética y cultura de paz 14 julio

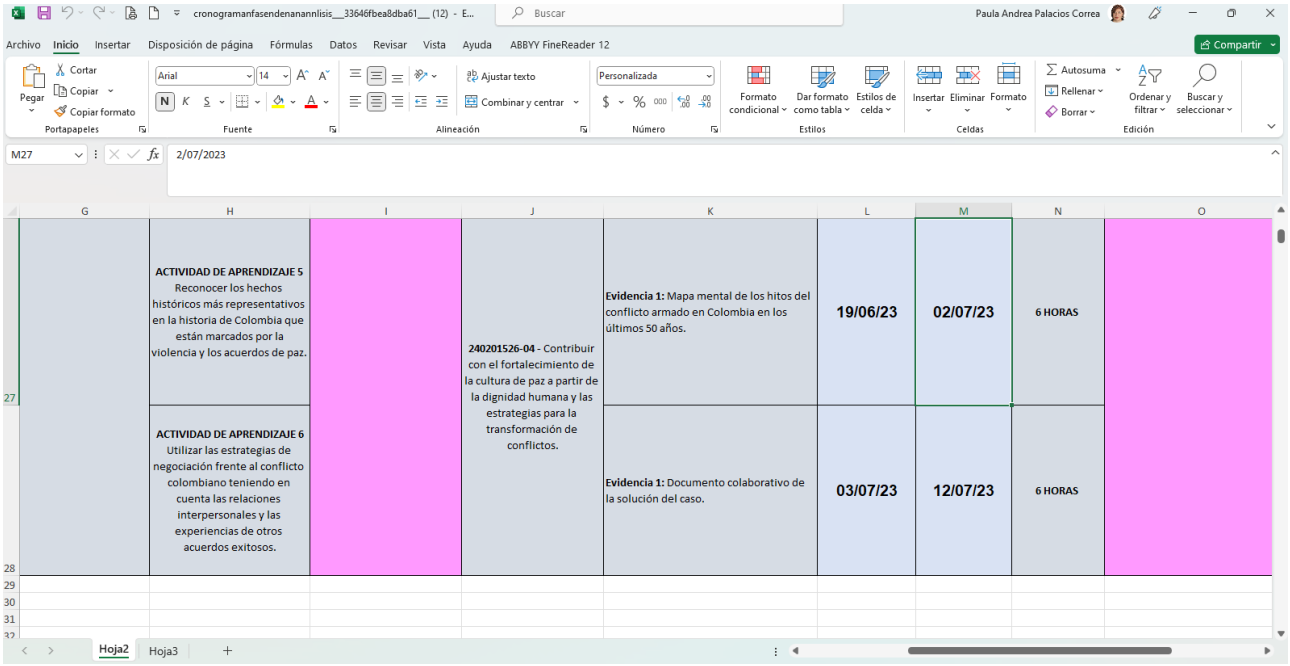



Recibidos (1.737) - paula.palacio
Territorium || DESARROLLO PUBL
Centro de Calificaciones
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2395929
Sincronización de RAPS
Usuario
Nombres
Apellidos
Nota
Estado
Marcar/Desmarcar Todos
Resultado ultima sincronización
Detalles de sincronización
1000076900cc Juana Carolina Morales Garcia A En proceso de Sincronización Ver detalle
1003292083cc Caroline Bertel Alvarez A En proceso de Sincronización Ver detalle
1005280510cc Maria Daniela Gomez Pinto A En proceso de Sincronización Ver detalle
1014214722cc Carlos Eduardo Velandia Rodriguez A En proceso de Sincronización Ver detalle
1049794278cc Angie Yurley Arenas Martinez A En proceso de Sincronización Ver detalle
1054548655cc Jennifer Johanna Amaya Madrid A En proceso de Sincronización Ver detalle
1067096137cc Omar Yecith Ramos Ramos A En proceso de Sincronización Ver detalle
1073231883cc Leidy Catherine Galvis Ortiz A En proceso de Sincronización Ver detalle
14137357cc OSCAR IVAN MEDINA DIAZ oscar_medina_@hotmail.com
Búsqueda
ESP ES
1:07 a. m. 14/07/2023


Recibidos (1.737) - paula.palacio
Territorium || DESARROLLO PUBL
Centro de Calificaciones
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2395929
Sincronización de RAPS
INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Usuario
Nombres
Apellidos
Nota
Estado
Marcar/Desmarcar Todos
Resultado ultima sincronización
Detalles de sincronización
1005280510cc Maria Daniela Gomez Pinto A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1006410952cc Derly Katerine Galindo Calderon A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1022991092cc Alejandra Cespedes Arias A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1000076900cc Juana Morales A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
14137357cc OSCAR IVAN MEDINA DIAZ oscar_medina_@hotmail.com
Búsqueda
ESP ES
1:07 a. m. 14/07/2023

NUMERAL 1

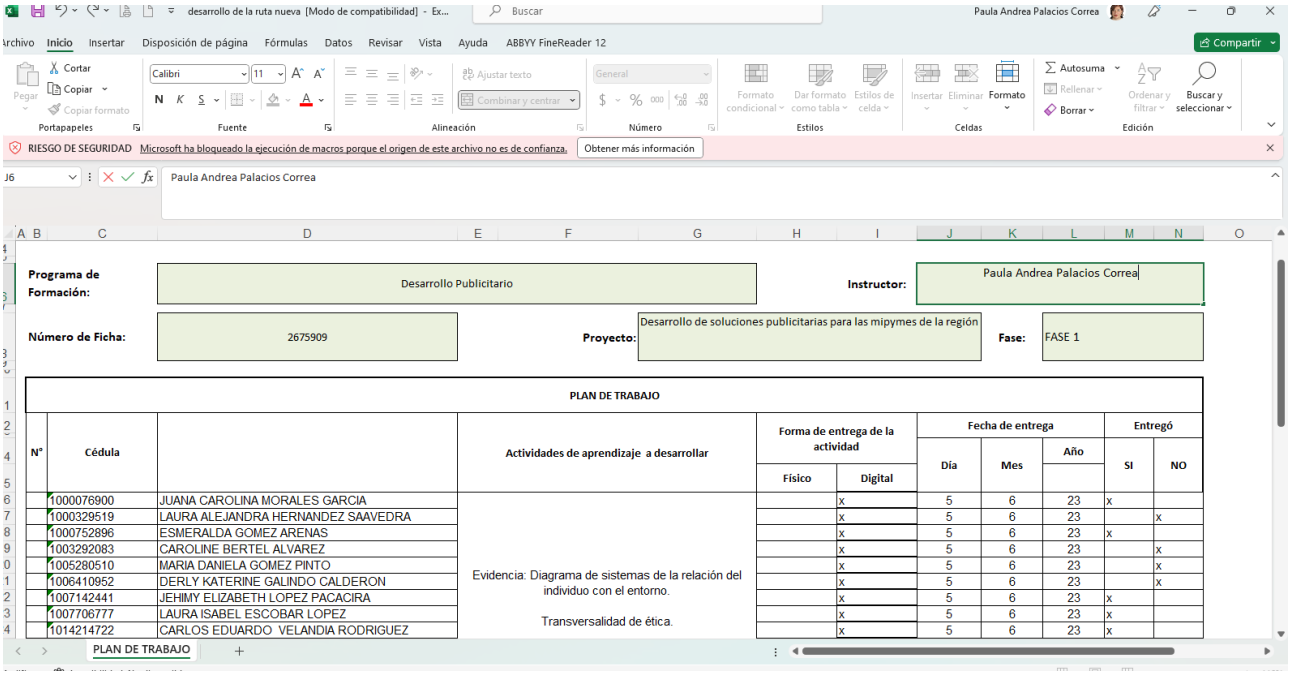
Revisión cronograma Fase Análisis de Desarrollo Publicitario (2675909) para programar orientaciones de evidencias 3 julio



	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 5 Reconocer los hechos históricos más representativos en la historia de Colombia que están marcados por la violencia y los acuerdos de paz.		**240201526-04** - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	**Evidencia 1:** Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años.	**19/06/23**	**02/07/23**	**6 HORAS**	
	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 6 Utilizar las estrategias de negociación frente al conflicto colombiano teniendo en cuenta las relaciones interpersonales y las experiencias de otros acuerdos exitosos.			**Evidencia 1:** Documento colaborativo de la solución del caso.	**03/07/23**	**12/07/23**	**6 HORAS**	

NUMERAL 3

Concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje en la Fase Análisis de Desarrollo Publicitario (2675909) 3 de julio



Paula Andrea Palacios Correa

Programa de Formación: Desarrollo Publicitario

Instructor: Paula Andrea Palacios Correa

Número de Ficha: 2675909

Proyecto: Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región

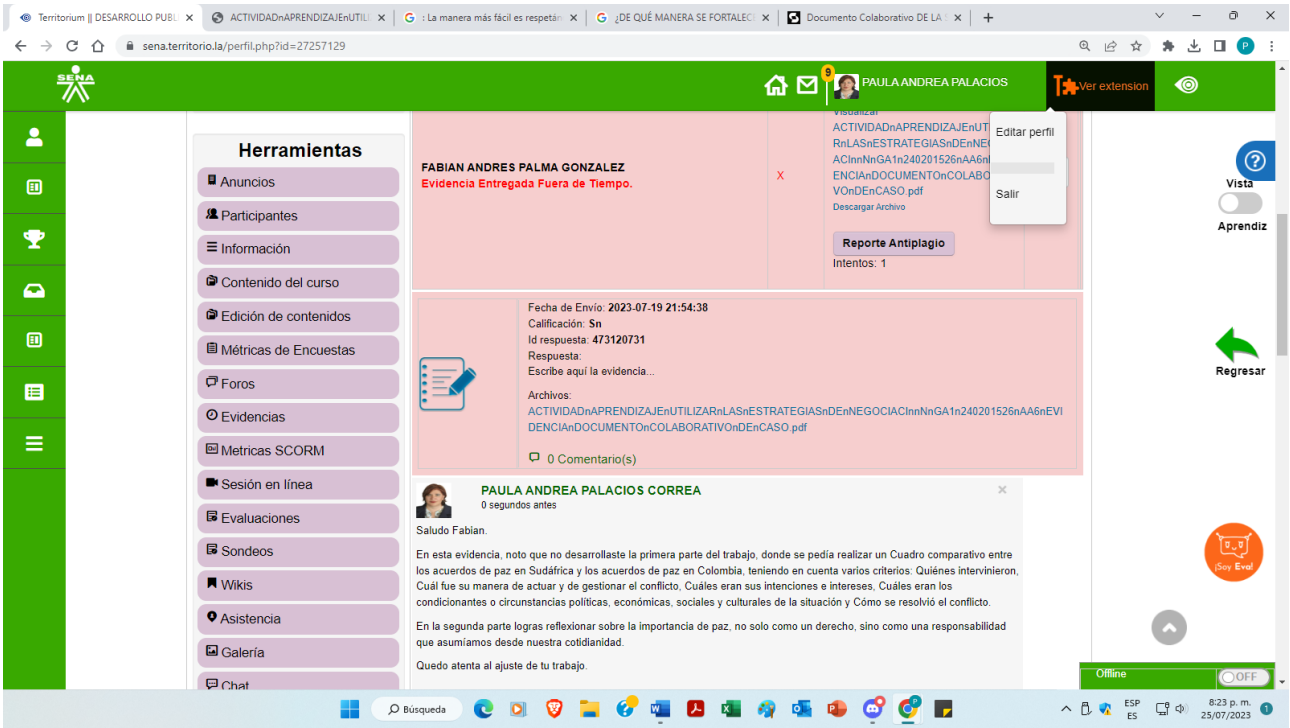
Fase: FASE 1

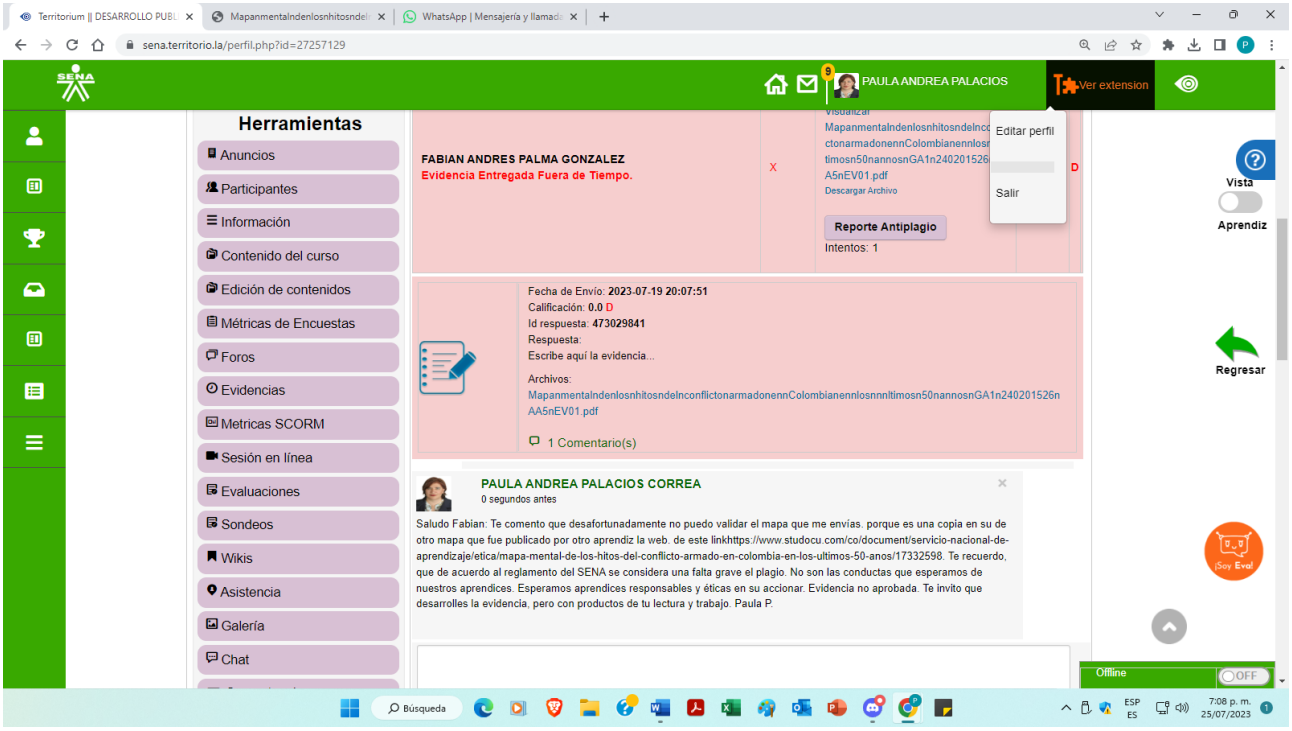
PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula		Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
				Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
	1000076900	JUANA CAROLINA MORALES GARCIA	Evidencia: Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno. Transversalidad de ética.		x	5	6	23	x	
	1000329519	LAURA ALEJANDRA HERNANDEZ SAAVEDRA			x	5	6	23		x
	1000752896	ESMERALDA GOMEZ ARENAS			x	5	6	23	x	
	1003292083	CAROLINE BERTEL ALVAREZ			x	5	6	23		x
	1005280510	MARIA DANIELA GOMEZ PINTO			x	5	6	23		x
	1006410952	DERLY KATERINE GALINDO CALDERON			x	5	6	23		x
	1007142441	JEHIMY ELIZABETH LOPEZ PACACIRA			x	5	6	23	x	
	1007706777	LAURA ISABEL ESCOBAR LOPEZ			x	5	6	23	x	
	1014214722	CARLOS EDUARDO VELANDIA RODRIGUEZ			x	5	6	23	x	

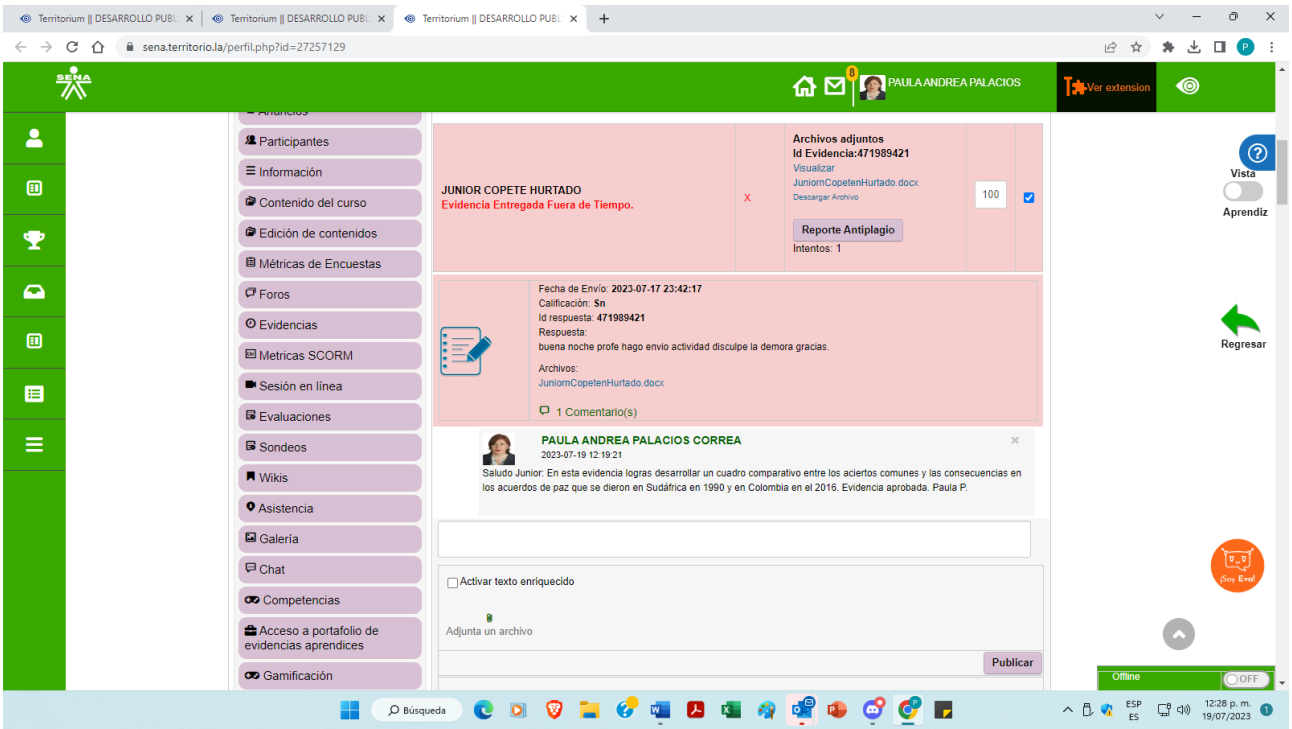
NUMERAL 5

Calificación de evidencias de ética 25 julio en la ficha Desarrollo Publicitario

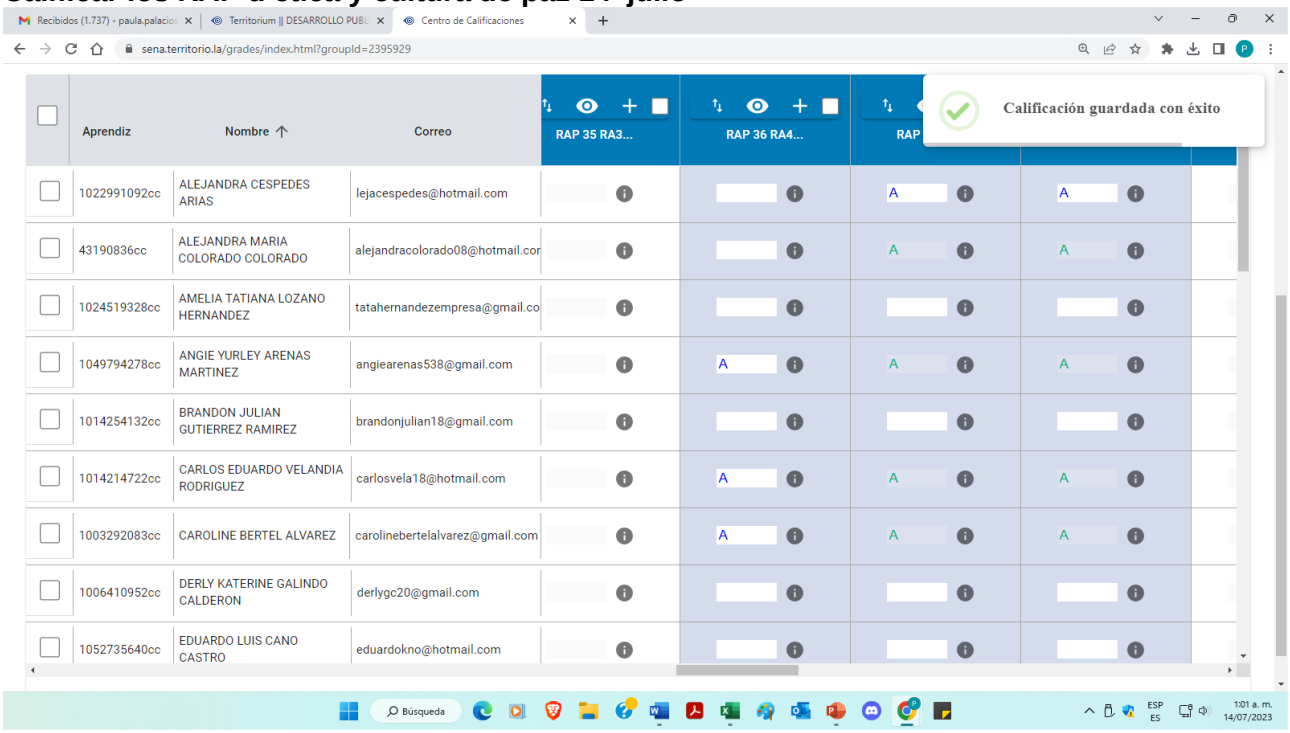


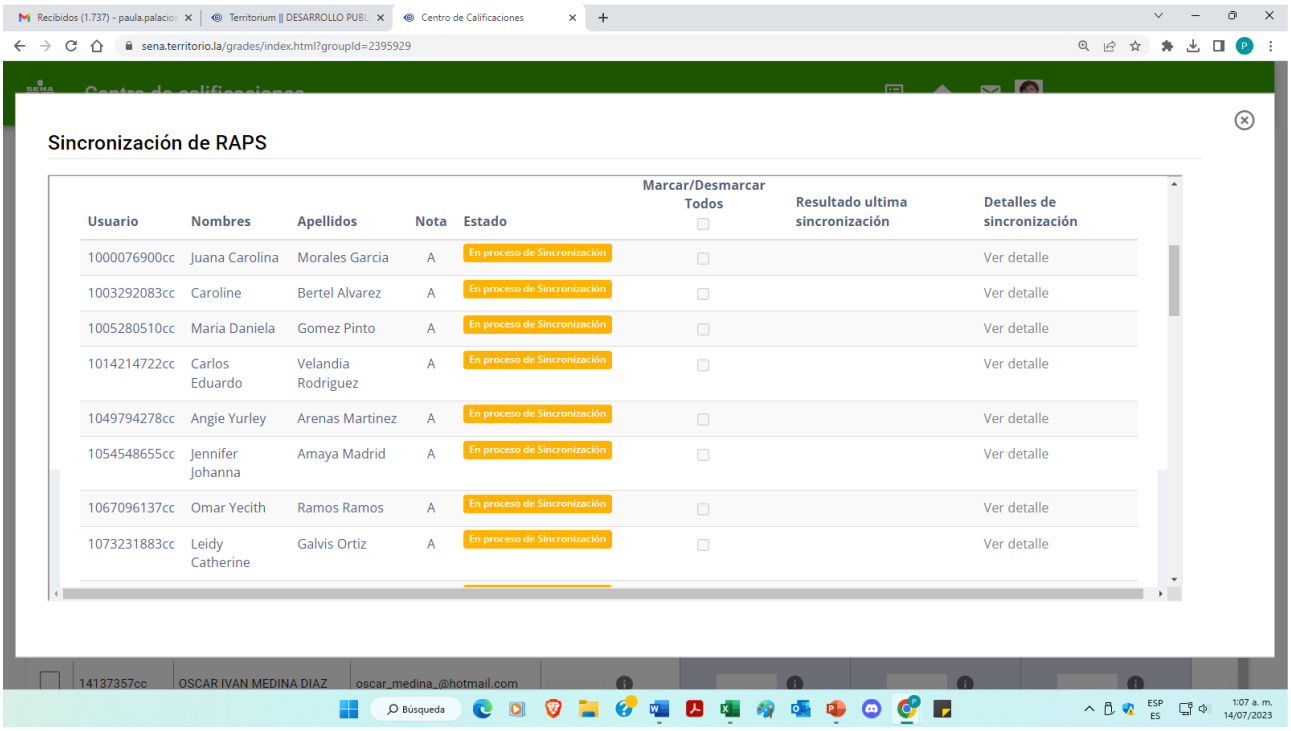


Calificación de evidencias de ética 19 julio en la ficha Desarrollo Publicitario

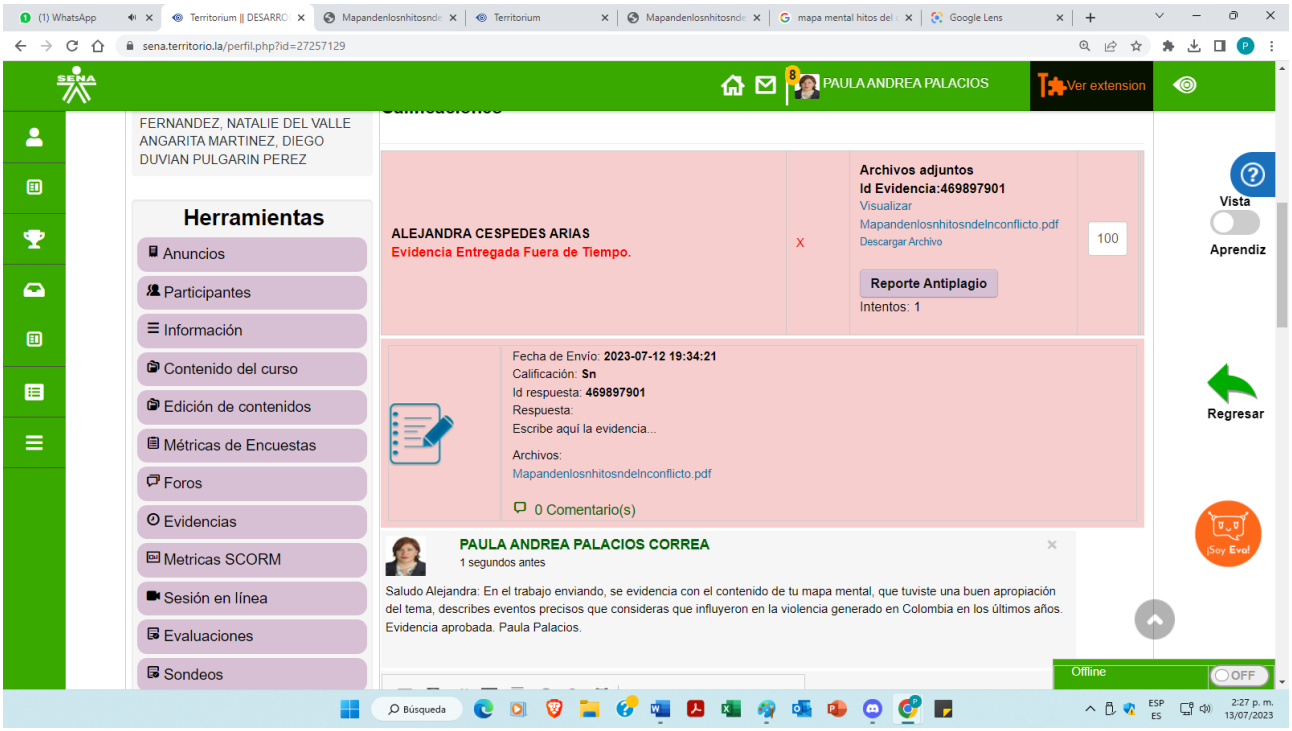


Calificar los RAP d ética y cultura de paz 14 julio

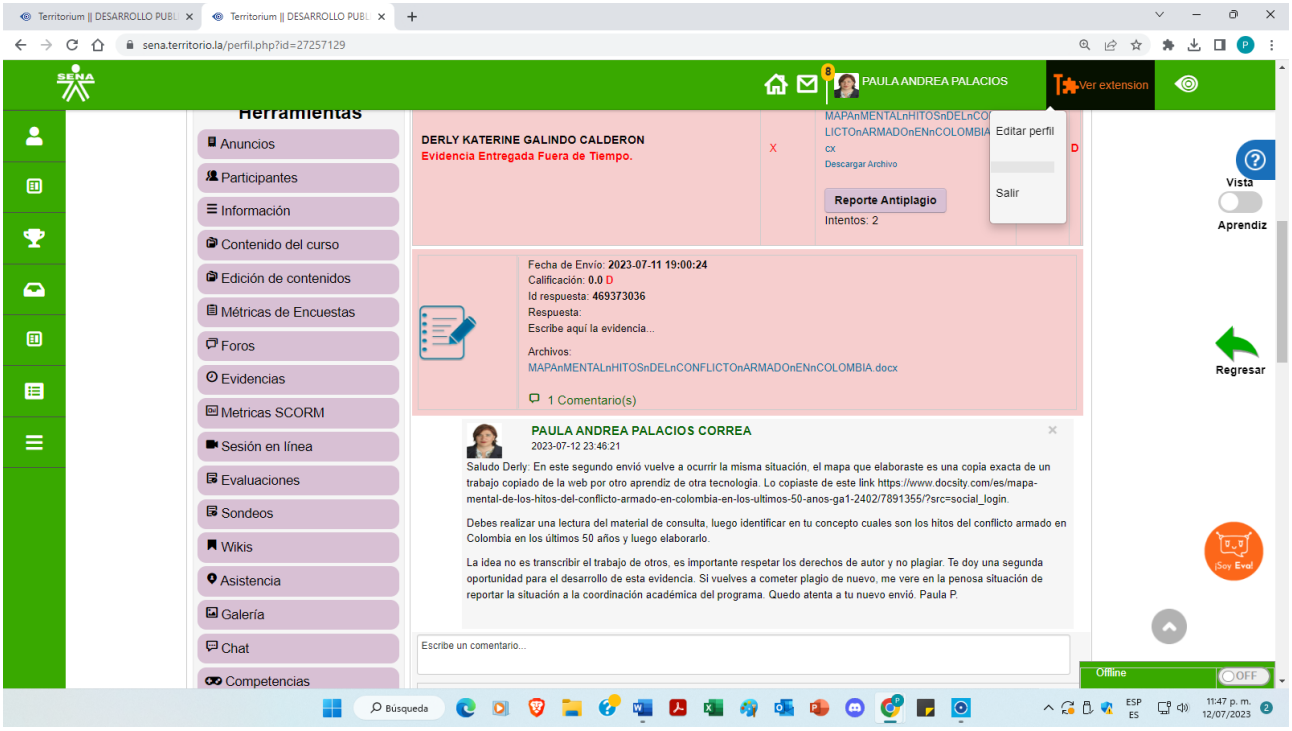




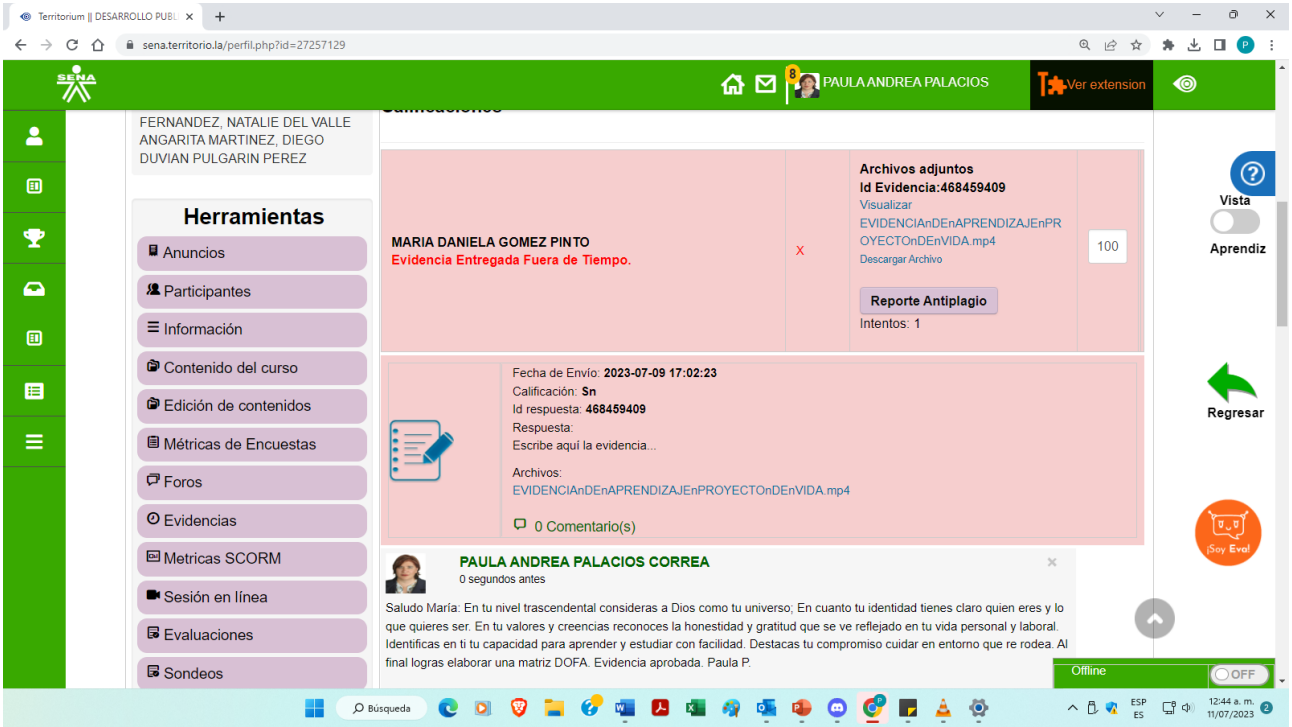
Calificación de evidencias de ética 13 julio en la ficha Desarrollo Publicitario



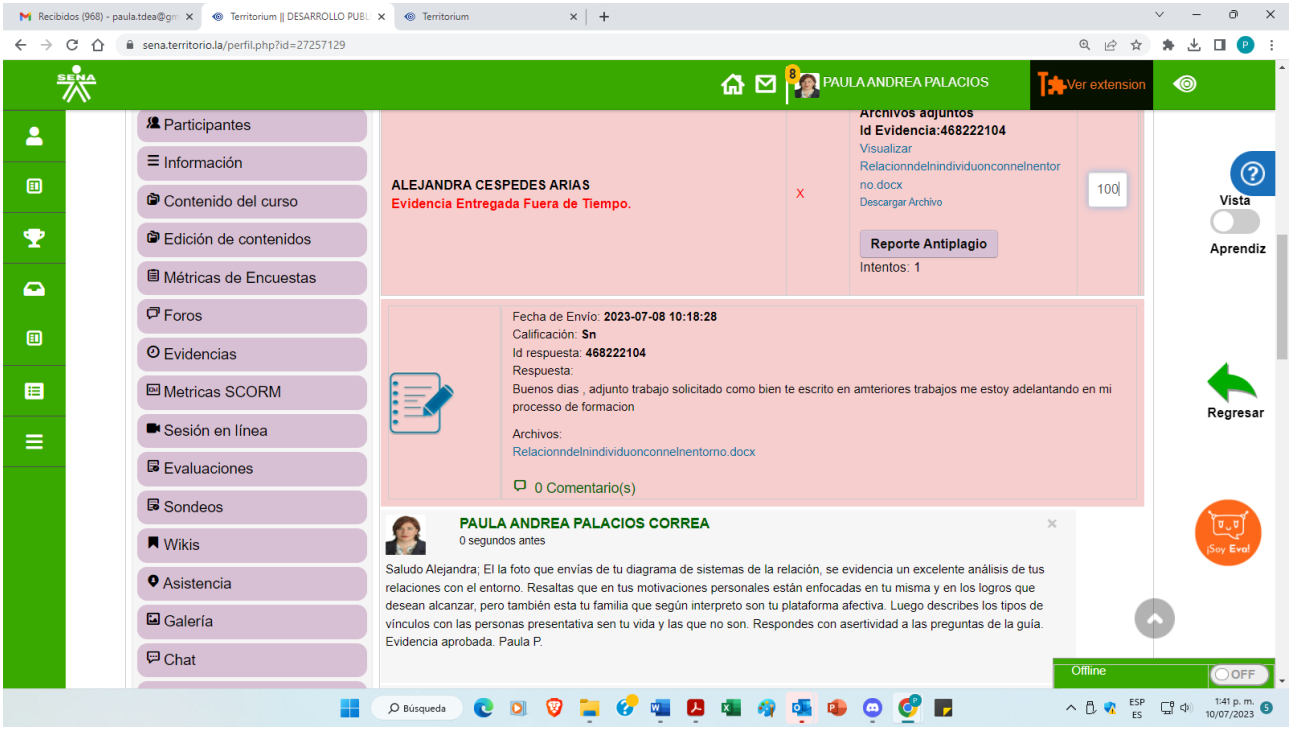
Calificación de evidencias de ética 12 julio en la ficha Desarrollo Publicitario



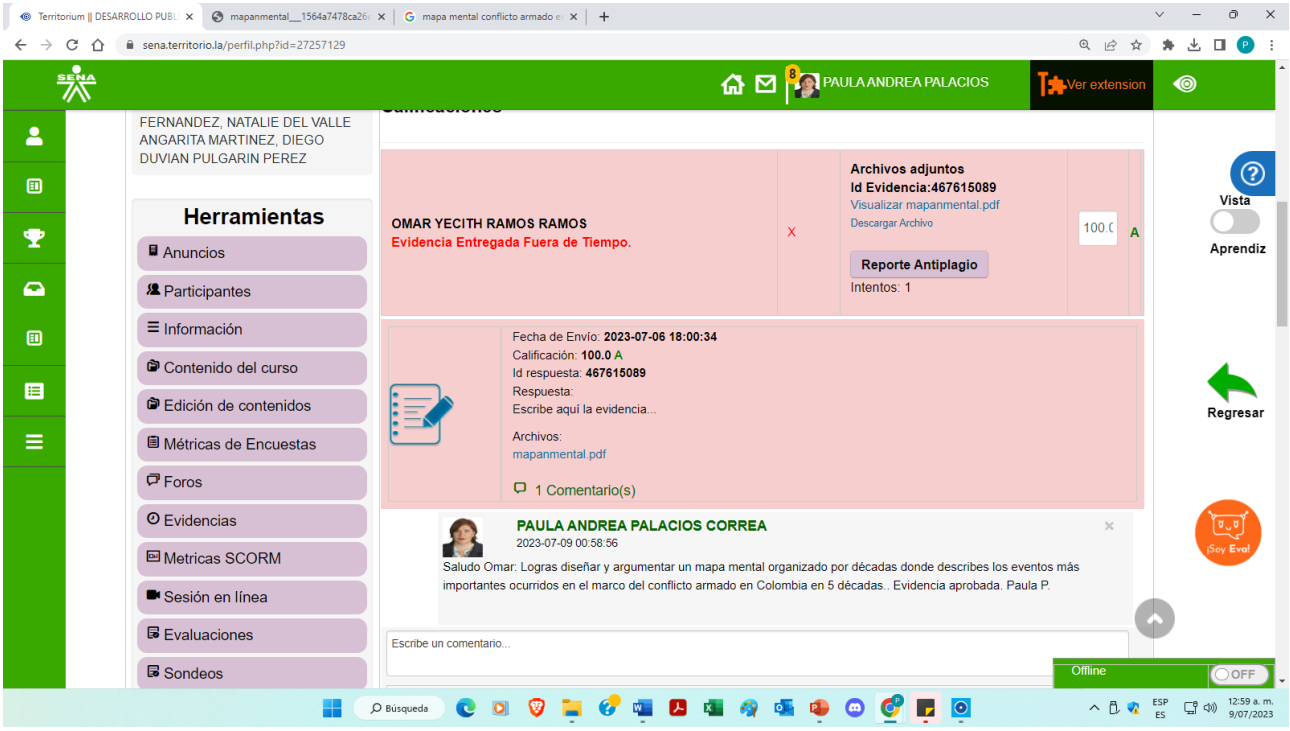
Calificación de evidencias de ética 11 julio en la ficha Desarrollo Publicitario



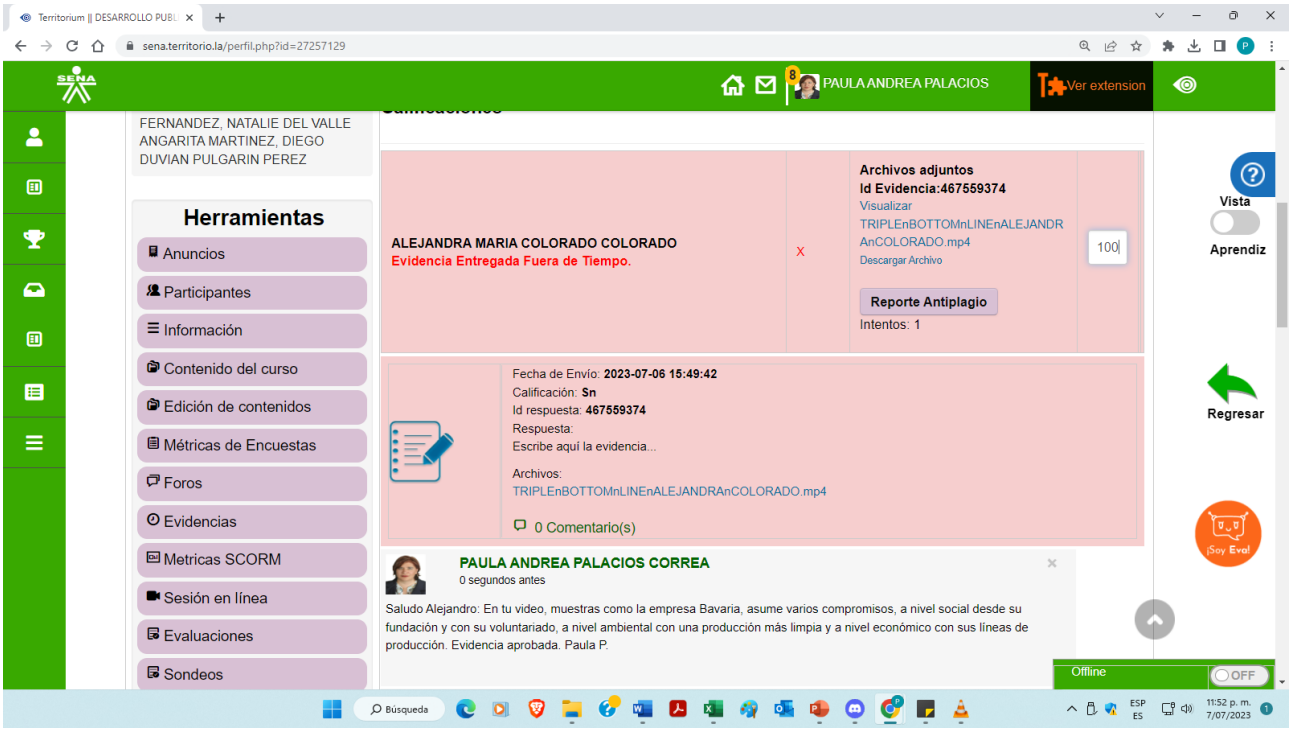
Calificación de evidencias de ética 10 julio en la ficha Desarrollo Publicitario

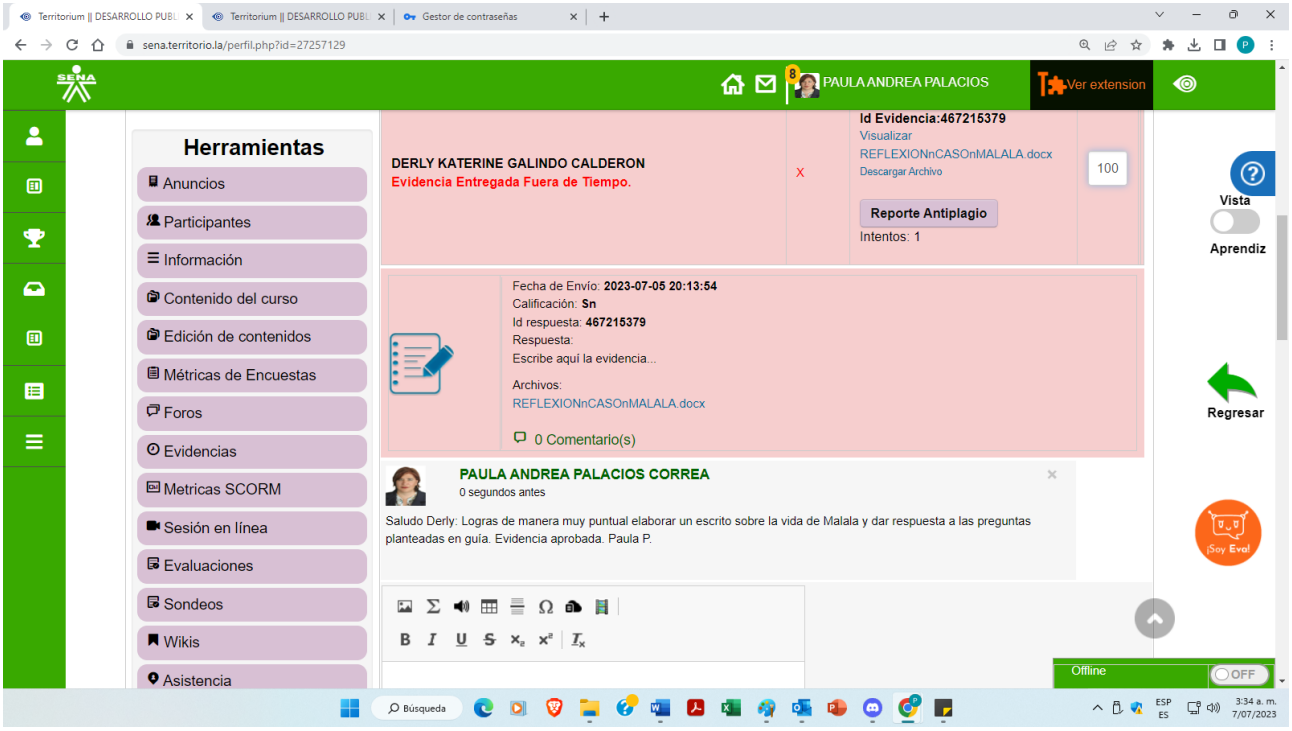


Calificación de evidencias de ética 9 julio en la ficha Desarrollo Publicitario

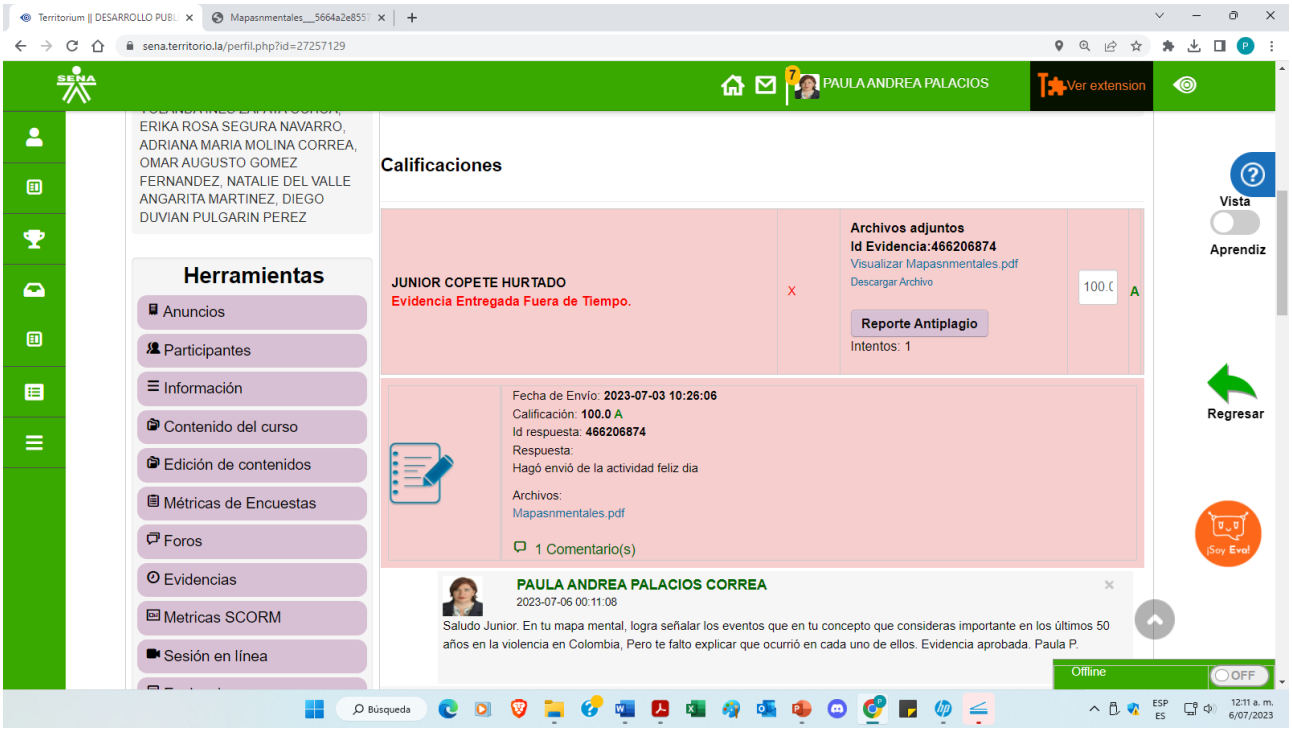


Calificación de evidencias de ética 7 julio en la ficha Desarrollo Publicitario

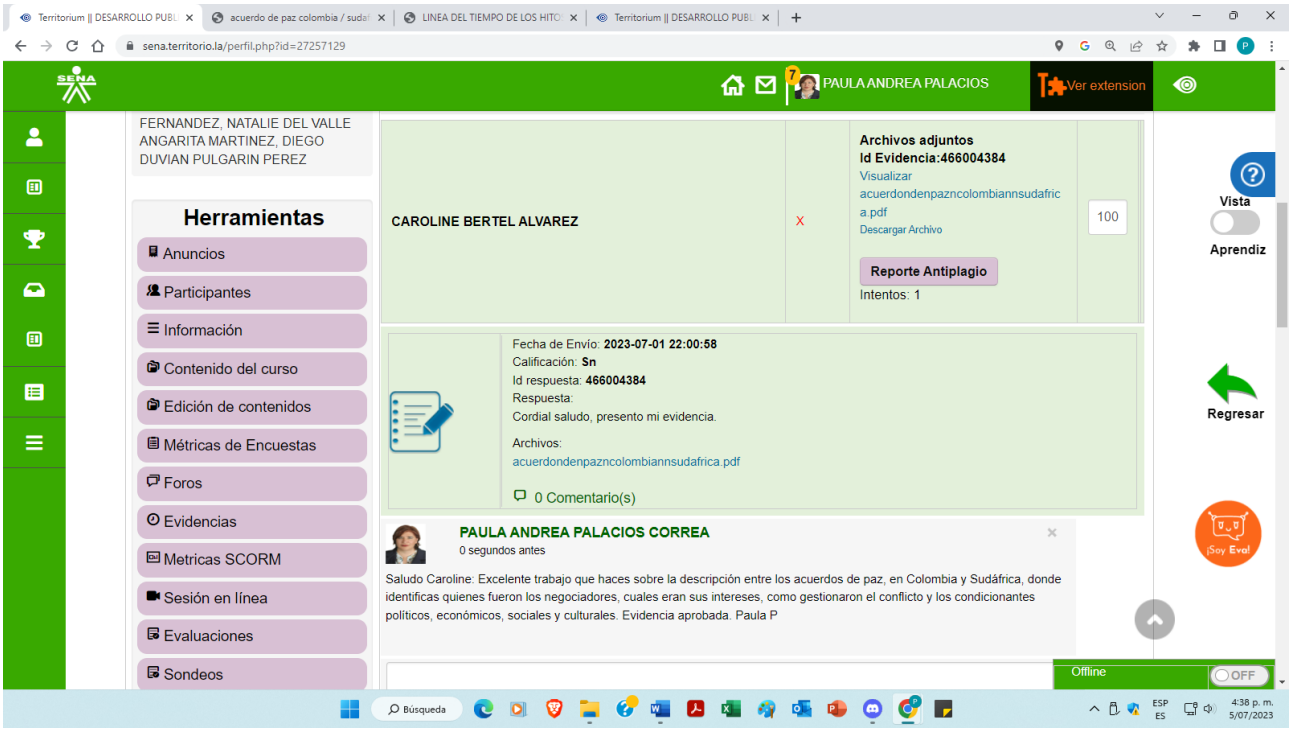




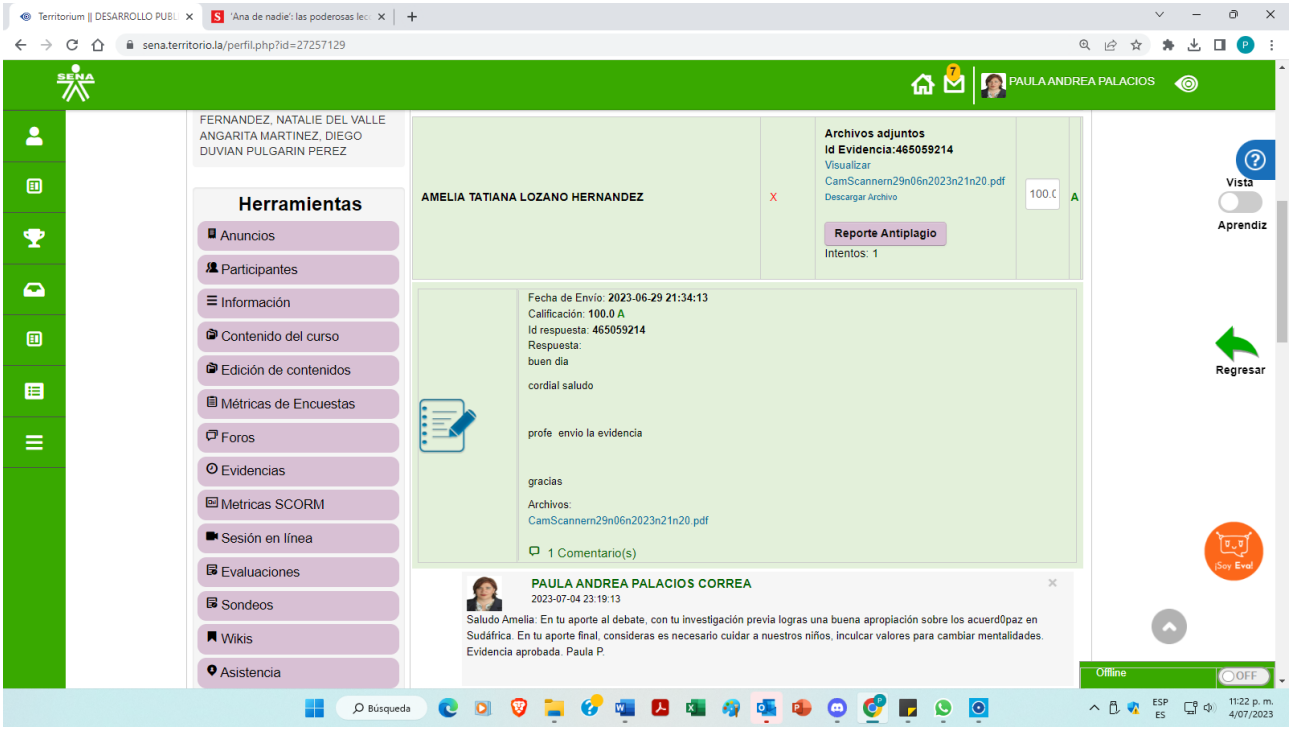
Calificación de evidencias de ética 6 julio en la ficha Desarrollo Publicitario



Calificación de evidencias de ética 5 julio en la ficha Desarrollo Publicitario

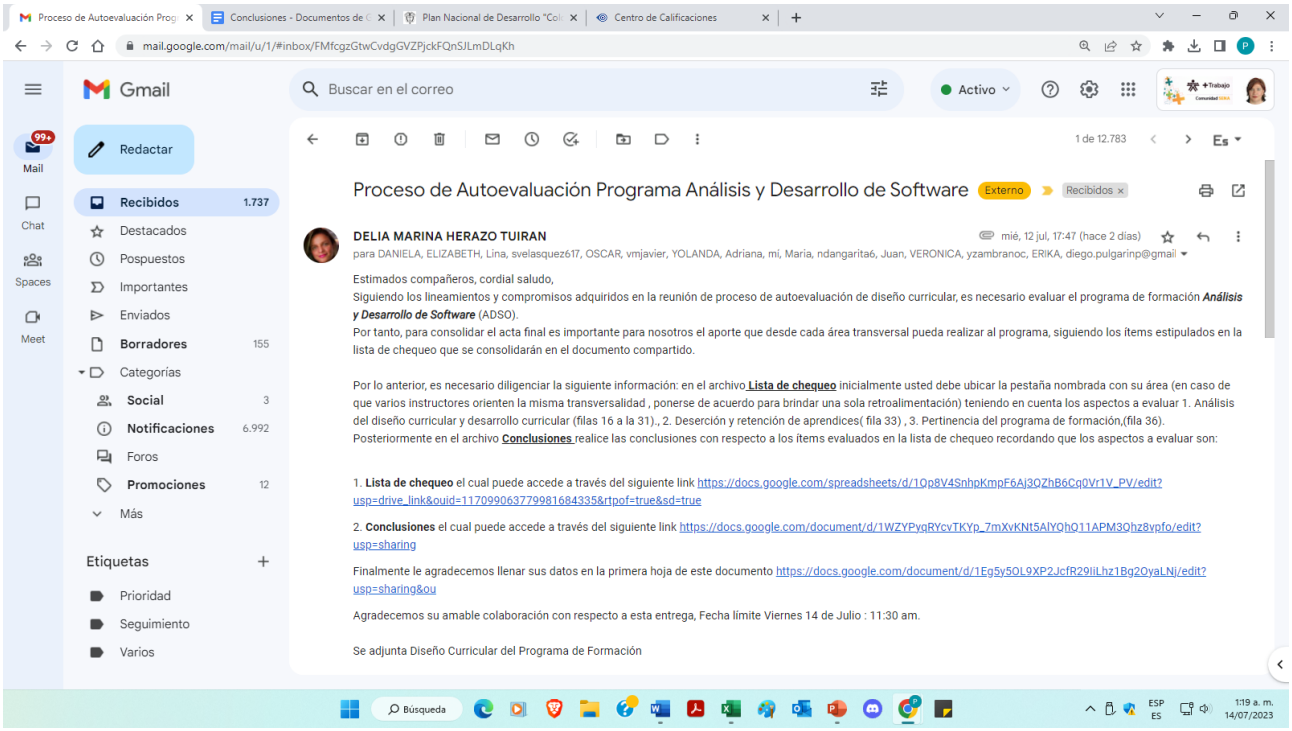


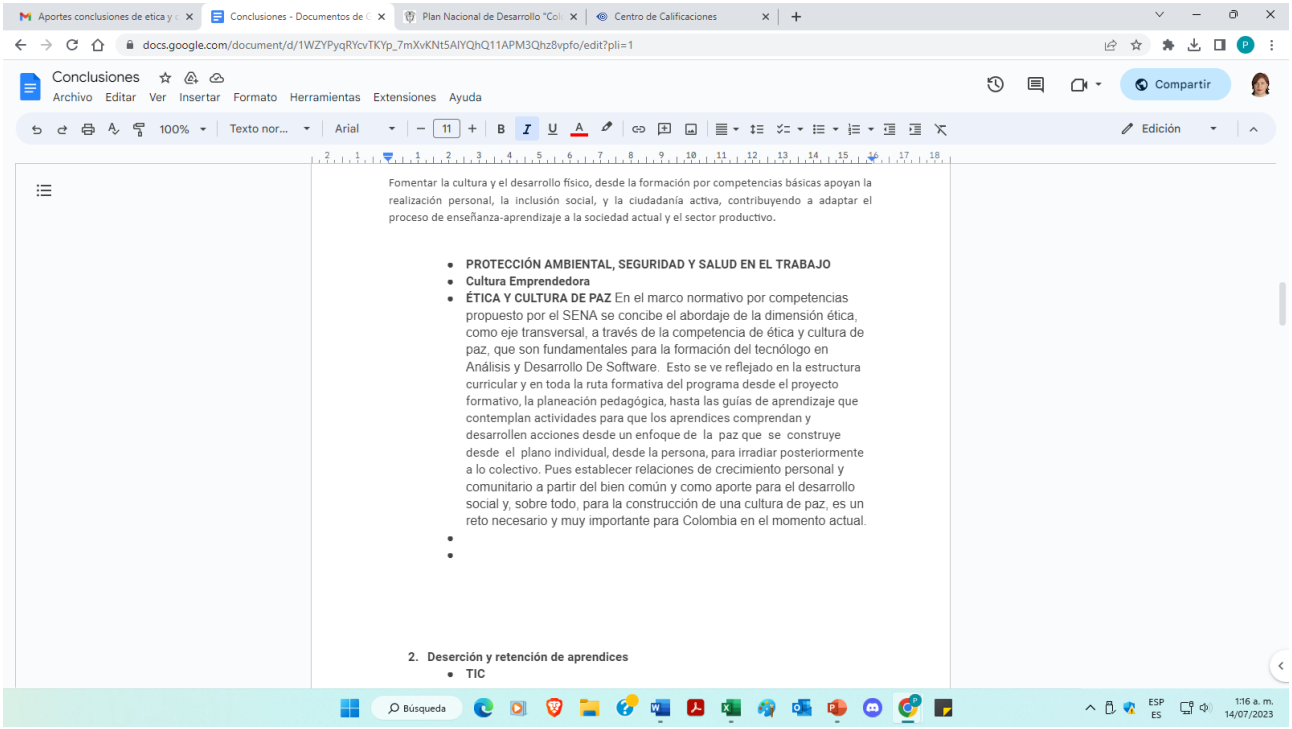
Calificación de evidencias de ética 4 julio en la ficha Desarrollo Publicitario



NUMERAL 9

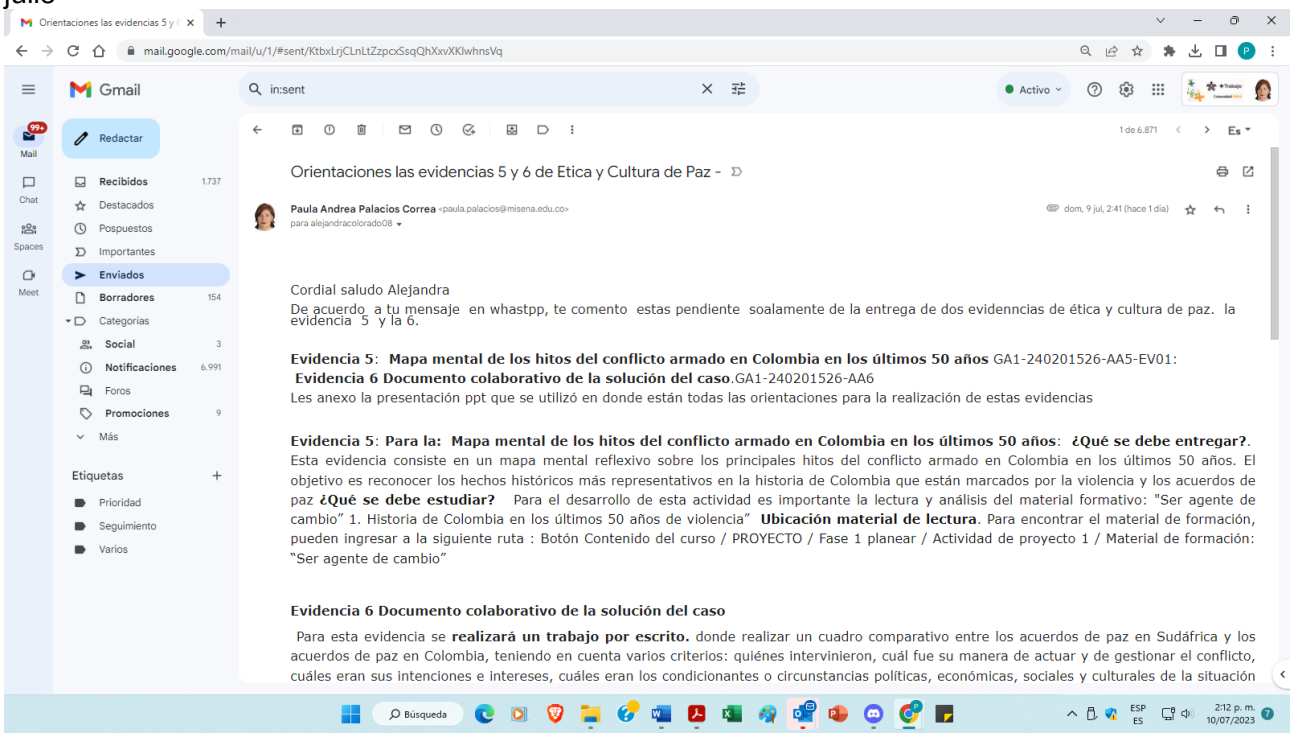
Elaborar las conclusiones para la proceso de Autoevaluación Programa Análisis y Desarrollo de Software 14 de julio





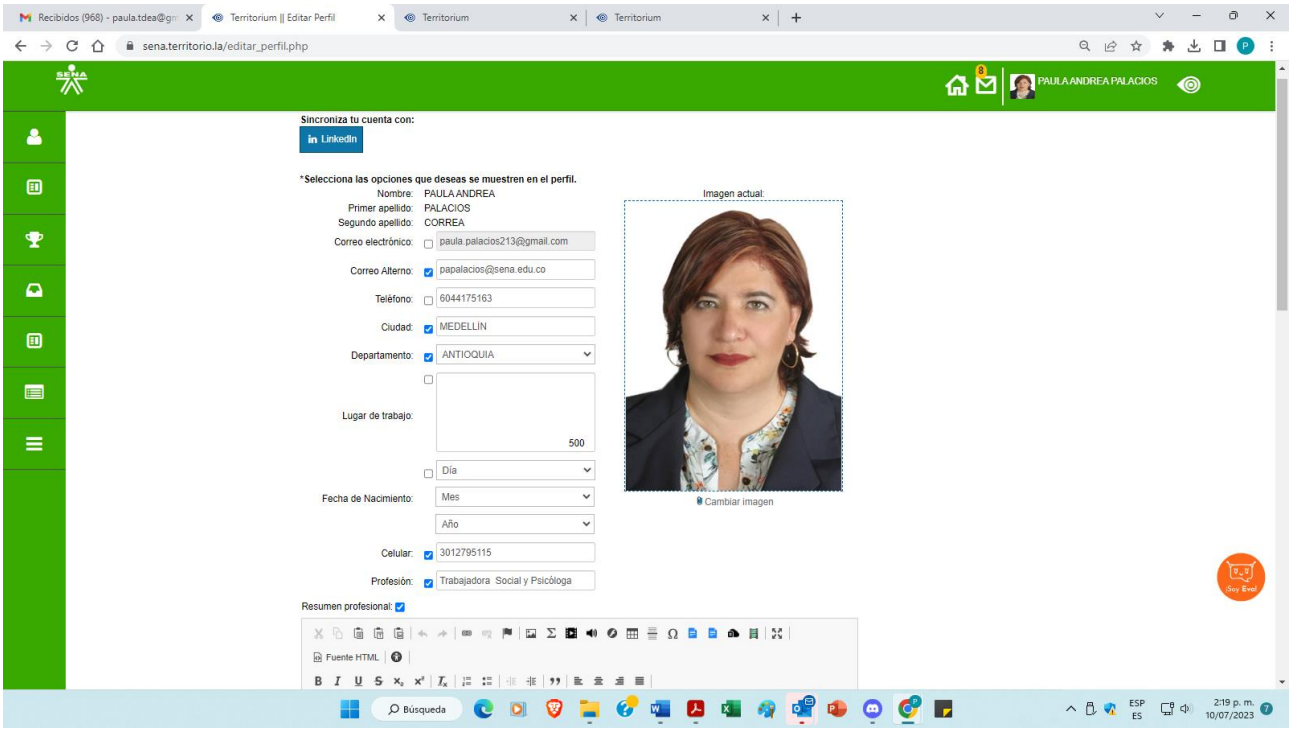
NUMERAL 15

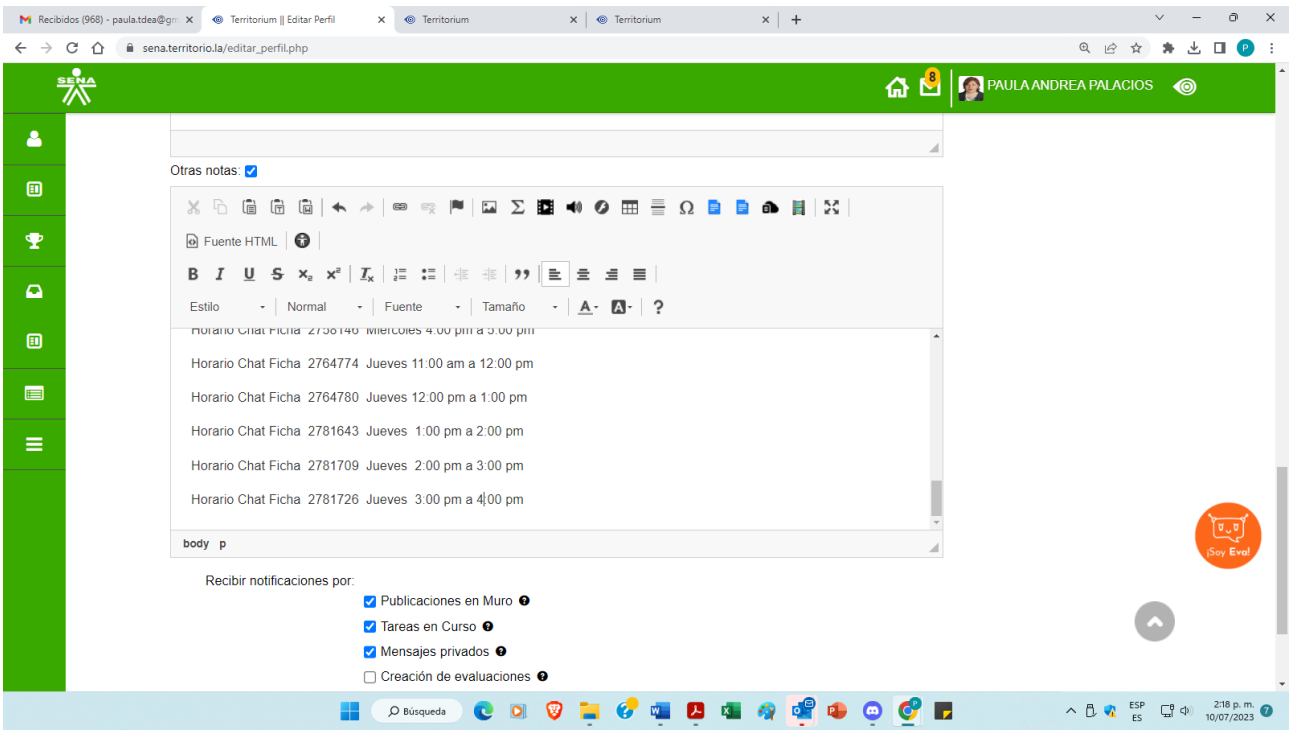
Correo a una aprendiz orientándole sobre como hacer las evidencias de ética y cultura de paz. 9 de julio



NUMERAL 17

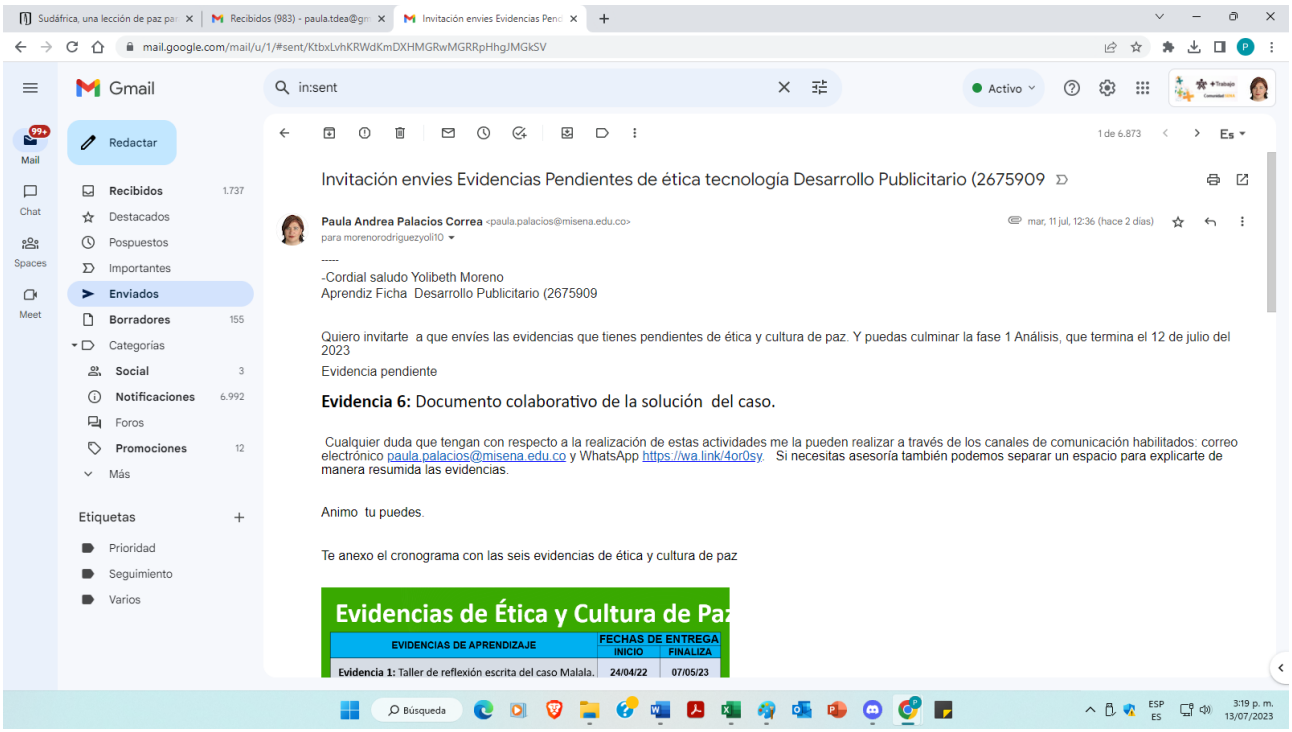
Pantallazo ajustes al perfil de acuerdo lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje de acuerdo a la Guía Orientación Formación AVA, realizado 10 julio



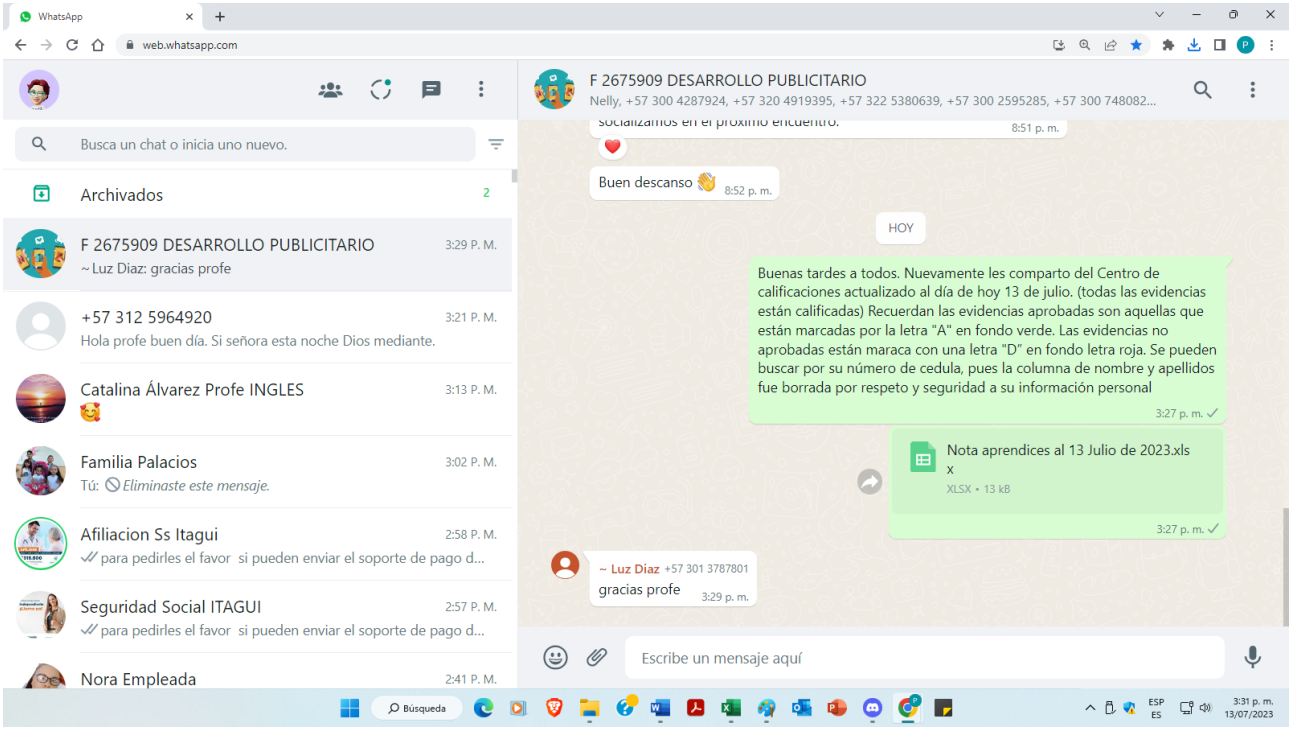


NUMERAL 19

Correo de seguimiento al proceso formativo de manera individual y personalizada donde se le recuerda al aprendiz las evidencias pendientes por entregar para terminar la fase . 13 de julio



Se envía mensajes de Whastpp al grupo del programa, con el centro de calificaciones actualizado


WhatsApp
web.whatsapp.com
Busca un chat o inicia uno nuevo.
Archivados 2
F 2675909 DESARROLLO PUBLICITARIO 3:29 P. M.
~ Luz Diaz: gracias profe
+57 312 5964920 3:21 P. M.
Hola profe buen día. Si señora esta noche Dios mediante.
Catalina Álvarez Profe INGLES 3:13 P. M.
Familia Palacios 3:02 P. M.
Tú: Eliminaste este mensaje.
Afiliacion Ss Itagui 2:58 P. M.
para pedirles el favor si pueden enviar el soporte de pago d...
Seguridad Social ITAGUI 2:57 P. M.
para pedirles el favor si pueden enviar el soporte de pago d...
Nora Empleada 2:41 P. M.
F 2675909 DESARROLLO PUBLICITARIO
Nelly, +57 300 4287924, +57 320 4919395, +57 322 5380639, +57 300 2595285, +57 300 748082...
8:51 p. m.
Buen descanso 8:52 p. m.
HOY
Buenas tardes a todos. Nuevamente les comparto del Centro de calificaciones actualizado al día de hoy 13 de julio. (todas las evidencias están calificadas) Recuerdan las evidencias aprobadas son aquellas que están marcadas por la letra "A" en fondo verde. Las evidencias no aprobadas están maraca con una letra "D" en fondo letra roja. Se pueden buscar por su número de cedula, pues la columna de nombre y apellidos fue borrada por respeto y seguridad a su información personal
3:27 p. m.
Nota aprendices al 13 Julio de 2023.xls
x
XLSX • 13 kB
3:27 p. m.
~ Luz Diaz +57 301 3787801
gracias profe 3:29 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Búsqueda
ESP ES
3:31 p. m. 13/07/2023