



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6-31 de julio de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE SERVICIOS
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ ORTIZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4607833
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	40241500
CONTRATISTA:	SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS
CÉDULA:	71745997
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	14 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	15 diciembre del 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	40241500
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	40241500
PRÓRROGA :	62
ADICIÓN No. :	8.261.500
SUSPENSIÓN No.:	N/A



FORMA DE PAGO:	Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.
----------------	--

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II



guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II



seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II



que favorezcan la apertura de nuevos grupos.		
12. Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
14. Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15. Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16. Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa práctica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
17. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II



encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.		
18.Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
19.Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31 de julio de 2023	92843-582369	3997500	18255250	21986250	45,3 %

• Dando cumplimiento a la directiva presidencia No. 01 de 2022, el supervisor y ordenador del gasto realizaron las verificaciones correspondientes, no encontrando novedades que afecten la ejecución del contrato.

Elaboró: Ana María Gomez Ciro , Apoyo Supervisión

.Revisó:CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ ORTIZ, Coordinadora Académica



Evidencias finales de las Obligaciones y Acciones realizadas en el mes de julio del 2023.

1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.

Participé en la ejecución de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

En este mes participé como Instructor transversal en las fichas asignadas.

TÉCNICO EN PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC

Cordial saludo estimados aprendices.

El equipo ejecutor de la formación tiene establecido el horario de atención sincrónica para aclarar las dudas que se les pueda presentar durante la formación, a continuación, se relaciona el listado de instructores.

Nayit Teran Bohórquez, instructora vocera - ndteran1@misena.edu.co

Susana Velásquez- Transversal en protección ambiental - svelasquez617@misena.edu.co

Angela Tamayo - Transversal en emprendimiento - atamayo@misena.edu.co

Mónica Rodríguez- Transversal en ética - mrodriguez147@misena.edu.co

Santiago Revueltas- Transversal en inglés - srevueltas@misena.edu.co

Juan Carlos Rodríguez - Transversal en TIC - juankar92@misena.edu.co

Elizabeth Muñoz- Transversal en derechos del trabajo - ecmunoz34@misena.edu.co

Diego Pulgarín - Transversal en actividad física - ddpulgarin@sena.edu.co

Para conocer los días y horarios de atención sincrónica los invito a seguir la siguiente ruta:
Dar clic en el nombre del instructor / clic en información; de



Territorium julio 2023 - OneDrive

https://sena.territorio.la/init.php

Google Territorium || Bienve... Portal de oferta ed... (2) WhatsApp Home | Free Interne... Google Fuiste Mía un Veran... Free URL Shortener

SANTIAGO REVUELTAS

Palabras Clave: Buscar clase por nombre **Buscar**

Equipo de Facilitadores de Etapa Productiva en Formación Virtual

1-2022-AO-PP-Proyec... PR_2022
Instructor
Sin código
Ficha: 2374463

ANALISIS Y DESARR...
ANALISIS Y DESA...
Instructor
Sin código
Ficha: 2374463

ANALISIS Y DESARR...
ANALISIS Y DESA...
Instructor
Sin código
Ficha: 2521989

ANALISIS Y DESARR...
ANALISIS Y DESA...
Instructor
Sin código
Ficha: 2591669

ANALISIS Y DESARR...
ANALISIS Y DESA...
Instructor
Sin código
Ficha: 2648571

ANIMACION 3D. (2626...
ANIMACION 3D...
Instructor
Sin código
Ficha: 2626954

ANIMACION 3D. (2675...
ANIMACION 3D...
Instructor
Sin código
Ficha: 2675757

ANIMACION DIGITAL ...
ANIMACION DIGITAL ...
Instructor
Sin código
Ficha: 2522003

28°C 4:11 p.m. 27/07/2023

Reunión equipo ejecutor de la formación

https://drive.google.com/file/d/1IPc2UQtZ_A2azzSZ8HkFNiZqOPEYPYmq/view?usp=sharing

Acta 8 Instructores Asesoría Comercial - Word

Herramient... Santiago

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Nitro Pro Diseño de tabla Disposición ¿Qué di... Compartir

Pegar

Fuente Párrafo Estilos Edición

ACTA No. 8

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión del equipo ejecutor de la formación - FICHAS: 2721585-2721586

CIUDAD Y FECHA: Medellín, 04 de julio del 2023

HORA INICIO: 10:00 a.m. HORA FIN: 11:00 a.m.

LUGAR Y/O ENLACE: https://www.google.com/file/d/1IPc2UQtZ_A2azzSZ8HkFNiZqOPEYPYmq/view?usp=sharing

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro de Servicios y Gestión Empresarial Regional Antioquia.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Resumen Fase Análisis I-Planeación II
3. Inicio Fase Ejecución
4. Inicio Competencia OS II
5. Plan de Trabajo
6. Suplencias
7. Cuidar e inquietudes

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar las evidencias correspondientes a la fase III Ejecución y la competencia C-05 - 260101047. Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Por medio del correo electrónico y link en plataforma Meet son convocados al encuentro, el equipo ejecutor de la formación.

Se da inicio al encuentro con los instructores líderes y los instructores transversales que han participado en las fases anteriores y los que participarán en la competencia siguiente.

Se da lectura de la agenda

AGENDA

- ✓ Saludo
- ✓ Resumen Fase Análisis I-Planeación II
- ✓ Inicio Fase Ejecución III
- ✓ Inicio Competencia OS II
- ✓ Plan de Trabajo
- ✓ Suplencias

Página 1 de 11 498 palabras Español (España) Accesibilidad: es necesario investigar

28°C 4:10 p.m. 27/07/2023



SENA

Equipo de Facilitadores de Etapa Productiva en Formación Virtual

1-2022-AO-PP-Proyec...
PR_2022
Instructor
Sin código

ANÁLISIS Y DESARR...
ANÁLISIS Y DESA...
Instructor
Sin código
Ficha : 2374463

ANÁLISIS Y DESARR...
ANÁLISIS Y DESA...
Instructor
Sin código
Ficha : 2521989

ANÁLISIS Y DESARR...
ANÁLISIS Y DESA...
Instructor
Sin código
Ficha : 2591669

ANÁLISIS Y DESARR...
ANÁLISIS Y DESA...
Instructor
Sin código

ANIMACION 3D. (2626...
ANIMACION 3D...
Instructor
Sin código

ANIMACION 3D. (2675...
ANIMACION 3D...
Instructor
Sin código

ANIMACION DIGITAL ...
ANIMACION DIGITAL ...
Instructor
Sin código

ASESORIA COMERCI...
ASESORIA COME...
Instructor
Sin código
Ficha : 2721586

Aula interactiva de si...
PR_2022
Aprendiz
Sin código

CONTABILIZACION D...
CONTABILIZACION...
Instructor
Sin código
Ficha : 2589211

DESARROLLO PUBLI...
DESARROLLO PU...
Instructor
Sin código
Ficha : 2547465

DESARROLLO PUBLI...
DESARROLLO PU...
Instructor

OPERACIONES DE C...
OPERACIONES D...
Instructor

PRESELECCION DE T...
PRESELECCION D...
Instructor

SERVICIOS Y OPERA...
SERVICIOS Y OPE...
Instructor

SANTIAGO REVUELTAS

8:52 a.m.
10/07/2023



Encuentro - Documento escrito declaración personal - Transversal de Bilingüismo (04_... ➔

Presiona **Esc** para salir de pantalla completa

**Centro de servicios y gestión empresarial** 

Conferencia Web aprendices

PROGRAMA DESARROLLO PUBLICITARIO
(2547465) (2547466)

Instructor de Bilingüismo: Santiago Revueltas.
WhatsApp: 3177593513
Correo electrónico: srevueltas@misena.edu.co

@SENACommunicación www.sena.edu.co

4 de julio del 2023
8:00P.M.


Santiago Revueltas Villegas

⏮ ⏪ 🔊 4:37 / 51:17 Desliza hacia abajo para ver más detalles ⚙️ ⏩ ⏭

(17) Encuentro - Documento escrito declaración personal - Transversal de Bilingüismo (04_07_2023) - YouTube

2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

Para este mes no participé en jornadas de diseño y desarrollo curricular.

3 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.

<https://rb.gy/bdegqn>

Se registraron los juicios evaluativos en Sofia Plus. Cumplí con la ejecución contractual del mes de mayo, acorde a la programación asignada.



Centro de calificaciones

Sincronización de RAPS

Detalle de sincronización

Id	Calificación	Fecha de sincronización	Fecha de evaluación	Estado	Resultado de sincronización	Usuario Instructor	Instructor
84090411	A	2023-07-25 09:30:08	2023-07-25 09:27:59	Sincronizado Satisfactoriamente	Satisfactorio	71745997cc	Santiago Revueltas Villegas

Centro de calificaciones

Sincronización de RAPS

Detalle de sincronización

Id	Calificación	Fecha de sincronización	Fecha de evaluación	Estado	Resultado de sincronización	Usuario Instructor	Instructor
84090451	A	2023-07-25 09:30:07	2023-07-25 09:28:15	Sincronizado Satisfactoriamente	Satisfactorio	71745997cc	Santiago Revueltas Villegas



Sincronización de RAPS

Seleccione el resultado de aprendizaje: 601017 / RAP 24.4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA

Id Resultado (REA_ID): 601017
Resultado de Aprendizaje: RAP 24.4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

Marque las notas que requiera sincronizar.

Recargar

Sincronizar notas

Usuario	Nombres	Apellidos	Nota	Estado	Marcar/Desmarcar Todos	Resultado ultima sincronización	Detalles de sincronización
1000788960cc	Jury Marcela	Brilliez Vergara	-	Sin nota por sincronizar	☐		
1003179042cc	Juan Esteban	Paternina Regino	-	Sin nota por sincronizar	☐		
1006742911cc	Tiffani Sayid	Campo Nariño	-	Sin nota por sincronizar	☐		
1007969053cc	Jesus Manuel	Perez Benitez	-	Sin nota por sincronizar	☐		
1014298878cc	Yury Milena	De La Cuadra Sanchez	-	Sin nota por sincronizar	☐		

4. Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Para este mes no hay productos asociados a los proyectos de investigación.

5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.

Emitir los juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación.



Centro de calificaciones

Sincronización de RAPS

Detalle de sincronización

Id	Calificación	Fecha de sincronización	Fecha de evaluación	Estado	Resultado de sincronización	Usuario Instructor	Instructor
84090451	A	2023-07-25 09:30:07	2023-07-25 09:28:15	Sincronizado Satisfactoriamente	Satisfactorio	71745997cc	Santiago Revueltas Villegas

Centro de calificaciones

Sincronización de RAPS

Seleccione el resultado de aprendizaje

601017 / RAP 24.4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA

Id Resultado (REA_ID): 601017
Resultado de Aprendizaje: RAP 24.4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

Marque las notas que requiera sincronizar.

Sincronizar notas

Usuario	Nombres	Apellidos	Nota	Estado	Marcar/Desmarcar Todos	Resultado ultima sincronización	Detalles de sincronización
1000788960cc	Jury Marcela	Brillez Vergara	-	Sin nota por sincronizar	☐		
1003179042cc	Juan Esteban	Paternina Regino	-	Sin nota por sincronizar	☐		
1006742911cc	Tiffani Sayid	Campo Nariño	-	Sin nota por sincronizar	☐		
1007969053cc	Jesus Manuel	Perez Benitez	-	Sin nota por sincronizar	☐		
1014298878cc	Yury Milena	De La Cuadra Sanchez	-	Sin nota por sincronizar	☐		

6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Para este mes No participé de este proceso.



7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

<https://rb.gy/ssmcg>

Al inicio de un programa nuevo Se verifica en SenaSofiaPlus que los aprendices se encuentren debidamente matriculados.

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2721586 - ASESORIA COMERCIAL

Ruta de Aprendizaje*: RUTA 2721586 ASESORIA COMERCIA

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1040508341	DANIEL EDUARDO	ESCALANTE ESTRADA	Formacion
CC 1104428266	DANY LUZ	VARILLA ALVAREZ	Formacion
CC 52432747	DEISY	VEGA CASALLAS	Formacion
CC 1143149021	NICANOR EDUARDO	PRADO MARTINEZ	Formacion
CC 1006126047	ALIXON	BUSTOS VANEGAS	Formacion
CC 1002462578	AURA LUCIA	BERNAL CARREÑO	Formacion
CC 1118287128	BILLY MAURICIO	ALVEAR ZUÑIGA	Formacion
CC 1005849053	ANGIE LORENA	MELO GARZON	Formacion
CC 1070608022	ASHLEY PATRICIA	PERDOMO GOMEZ	Formacion
CC 77192123	EDUARD ENRIQUE	DIAZ GUTIERREZ	Formacion

Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente

Página 1 de 5



YouTube Music x Sofia plus x

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Portal de oferta ed... (2) WhatsApp Home | Free Interne... Google Fuiste Mía un Veran... Territorium || Bienve... Free URL Shortener Wistom INGLÉS Sena 2023 SENA

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2721586 - ASESORIA COMERCIAL

Ruta de Aprendizaje* RUTA 2721586 ASESORIA COMERCIA

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1030527786	FRANCY ASTRID	CASAS ROMERO	Formacion
CC 10509445362	GEOVEL CATHERINE	FIGUEROA ZARATE	Formacion
CC 1007969053	JESUS MANUEL	PEREZ BENITEZ	Formacion
CC 1085278246	JHAWY ANDRES	TAQUEZ BENAVIDES	Formacion
CC 1000788960	JURY MARCELA	BRÍÑEZ VERGARA	Formacion
CC 1003179042	JUAN ESTEBAN	PATERNINA	Formacion
CC 1148706256	KEREN DAYANA	PATÍÑO NAVARRO	Formacion
CC 1075214083	JULIO JOSE	CARDOSO RUIZ	Formacion
CC 30081823	LINA MARIA	ACERO CLAVIJO	Formacion
CC 1096227646	LISBETH JOHANA	RODRIGUEZ LOPEZ	Formacion

Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente

Página 2 de 5

senasofiaplus.edu.co/sofia/.../listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversation... OFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a151;

Informe_Apoyo_Fo...pdf

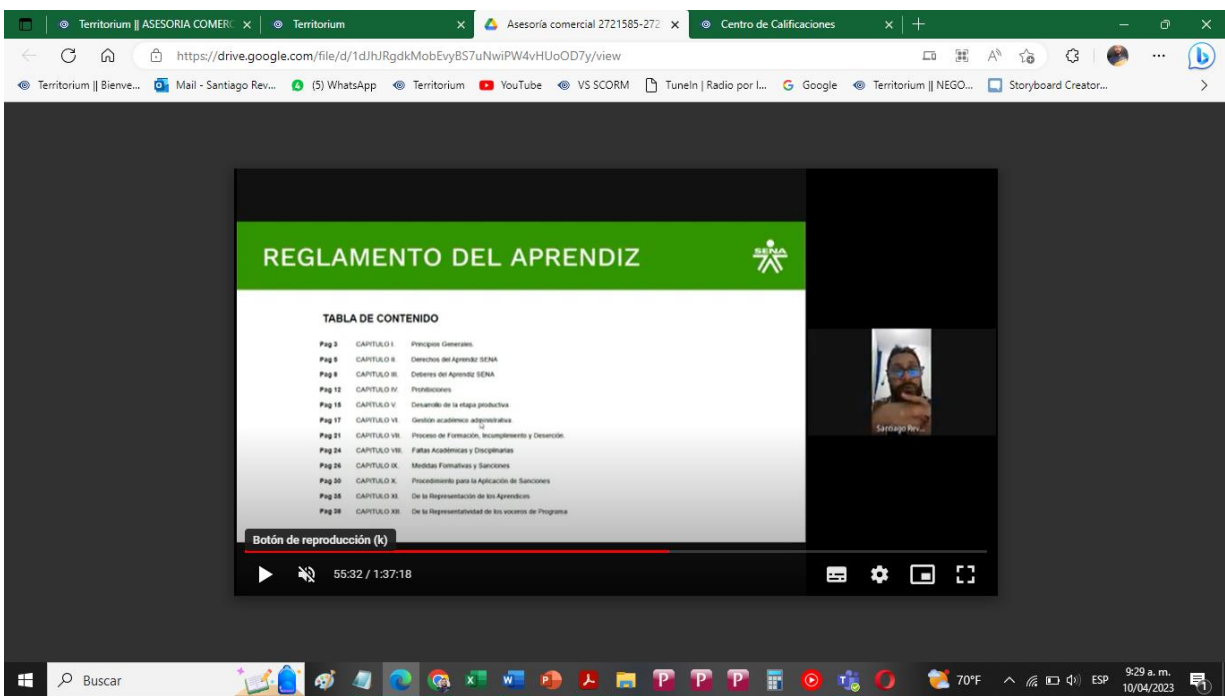
Mostrar todo

Buscar

2:37 p. m. 9/05/2023

8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Se dio a conocer la aplicar y el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en la conferencia web de la etapa de inducción.

Se dio a conocer la aplicar y el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en la conferencia web de la etapa de inducción. [Asesoría comercial 2721585-2721586 \(2023-03-28 20:06 GMT-5\) - Google Drive](#)



9. Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

Para este mes no fui solicitado para apoyar los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado en el centro.

10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Al inicio de la contratación cumplí con los Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: Se aplican los procedimientos, procesos y guías de la formación profesional que se encuentran en la plataforma compromiso.



6. Certificado de inducción SST el cual debe realizar en el aplicativo SI CONTRATISTAS debidamente firmado.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 6. Certificado de in... x

134%

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siqa

INSTITUTO INTEGRADO DE SEGURIDAD Y AUTODESEARRO

Un compromiso de todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71745997 realizó el día 17/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

7. Certificado del curso Manual de discapacidad el cual debe realizar en el aplicativo SI CONTRATISTAS.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 7. Certificado del cu... x

80,4%

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71745997 el día 17/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

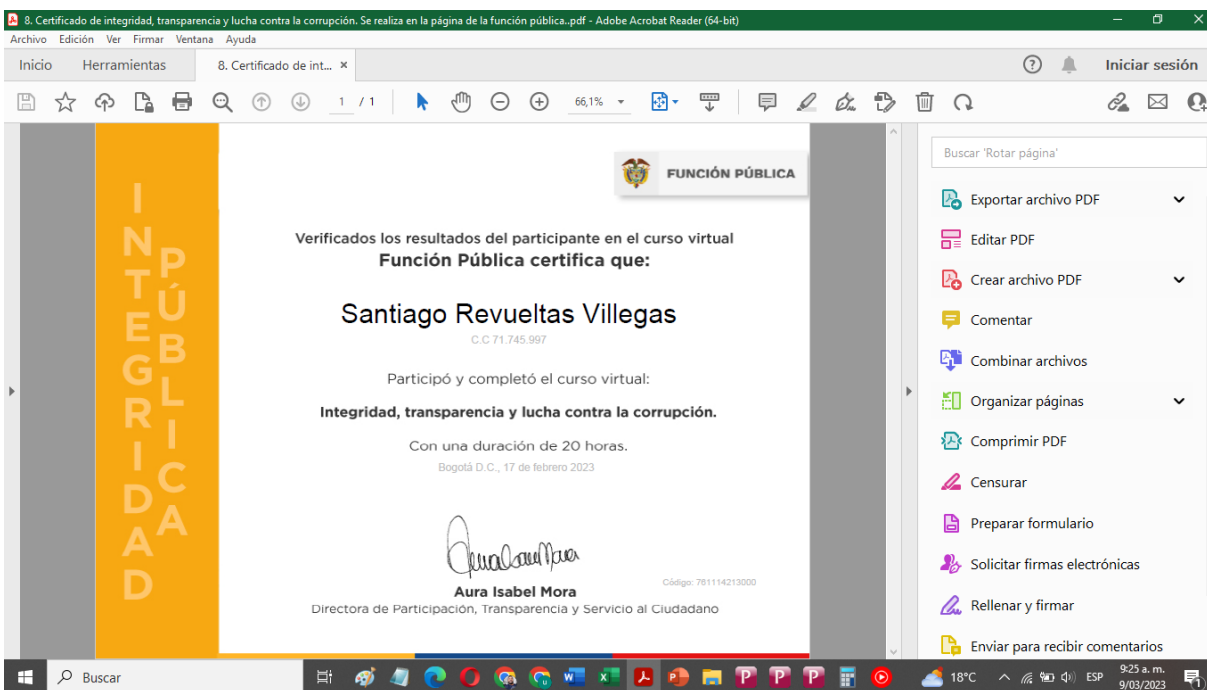
La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Buscar 'Eliminar página'

- Exportar archivo PDF
- Editar PDF
- Crear archivo PDF
- Comentar
- Combinar archivos
- Organizar páginas
- Comprimir PDF
- Censurar
- Preparar formulario
- Solicitar firmas electrónicas
- Rellenar y firmar
- Enviar para recibir comentarios



11. Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.

Para este mes no fui solicitado para apoyar al centro de formación.

12. Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.

No tengo bienes a cargo para este mes.



Sistema de Inventarios ISA
Bienvenido al sistema de Toma de Inventarios!!

Registros Perfil Cerrar Sesión

Módulo Toma Virtual de Inventarios

Generar nueva planilla Generar nueva planilla múltiple

Mostrar 10 filas

Buscar:

Número de planilla de Inventario	Cédula	Regional	Centro	Total registros	Registros verificados	Costo total	Fecha	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla								

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

lunes, 10 de julio de 2023

9:03 a.m. 10/07/2023

13. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.

Para este mes no participé en actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

14. Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.

Para este mes no fui convocado a reuniones por parte de la coordinación.

15. Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.

Atiendo las solicitudes a través de los diferentes espacios de comunicación como el correo electrónico, WhatsApp, mensajería interna tanto a aprendices como a los actores del proceso.



Evidencias de inglés pendientes - srevueltas@misena.edu.co - Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Mail - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/0/popout?ver=1wa321whcnjau&qid=9AEA3E10-1EFE-463D-A321-1849674A5393&search=sent&th=%23thread-a%3Ar-8109519483079851167&c...

Archive Spam Delete Mark as unread Snooze Move to Inbox Labels More

Evidencias de inglés pendientes External Inbox

Santiago Revueltas Villegas Wed, Jul 26, 3:59 PM (1 day ago) ☆
Cordial saludo aprendices, los invito a revisar las evidencias de inglés pendientes ¡Quedo atento a cualquier inquietud! WhatsApp: 3177593513 CC Aprendiz Correo

5

S Samuel Londoño Gutierrez to me 1:04 PM (3 hours ago) ☆ Reply
Spanish English Translate message Turn off for: Spanish

Profe, te escribo para ver si tu me puedes ayudar con mi caso, es que hace mas de 5 meses que yo le dije a la profe encargada de mi ficha que si me ayudaba con el retiro voluntario, y hoy es el dia que no me han dado respuesta de como hago para el retiro voluntario

...
...

[Message clipped] View entire message

Santiago Revueltas Villegas <srevueltas@misena.edu.co> to Samuel 3:54 PM (30 minutes ago) ☆ Reply
Hola Samuel, debes escribirle a la profe de nuevo para que ella te ayude con el retiro, saludos.

Esperando ci3.googleusercontent.com... Gestión Empresarial

Buscar

Evidencias de inglés pendientes - srevueltas@misena.edu.co - Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Mail - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/0/popout?ver=1wa321whcnjau&qid=9AEA3E10-1EFE-463D-A321-1849674A5393&search=sent&th=%23thread-a%3Ar-8109519483079851167&c...

Archive Spam Delete Mark as unread Snooze Move to Inbox Labels More

...

[Message clipped] View entire message

Santiago Revueltas Villegas <srevueltas@misena.edu.co> to Samuel 3:54 PM (30 minutes ago) ☆ Reply
Hola Samuel, debes escribirle a la profe de nuevo para que ella te ayude con el retiro, saludos.

 **Santiago Revueltas Villegas**
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Contratista
srevueltas@misena.edu.co
Celular: 3177593513
Calle 51 No. 57-70, Medellín

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

...

[Message clipped] View entire message

Reply Forward

Buscar

28°C 4:25 p.m. 27/07/2023



Web browser window showing WhatsApp Web interface. The contact is "Asesoría Comercial ficha 2721586". The chat history shows a conversation about a presentation and a Google Drive link.

Search: Busca un chat o inicia uno nuevo.

Contacts list:

- Asesoría Comercial ficha 2721586 (3:17 P. M.)
- Santiago Revueltas (3:10 P. M.)
- Yesica (3:08 P. M.)
- +57 320 8950803 (2:43 P. M.)
- +57 324 2092361 (2:30 P. M.)
- +57 314 2057460 (11:57 A. M.)

Chat messages:

HOY

Buenos días gracias profe Mónica

esta presentación también la subiré en el botón de grabaciones

drive.google.com

https://drive.google.com/file/d/1wCRgMpT2MMFddIYtVbF3_QLqtG3iA5O/view

Buenos días aprendices, comparo el enlace de la grabación de ayer. Recuerden que también se publica en la plataforma RUTA/contenido del curso/PROYECTO/sesiones en línea/Grabación sesiones en línea.

https://drive.google.com/file/d/1wCRgMpT2MMFddIYtVbF3_QLqtG3iA5O/view

Si no p https://drive.google.com/file/d/1wCRgMpT2MMFddIYtVbF3_QLqtG3iA5O/view

1 MENSAJE NO LEÍDO

Web browser window showing WhatsApp Web interface. The contact is "Jhoan Sebastián Hidrobo". The chat history shows a conversation about a presentation and a Google Drive link.

Search: Rechercher ou démarrer une nouvelle discussion

Contacts list:

- María Fernanda Guarín (7:40 AM)
- Santiago Revueltas (3233055041) (Hier)
- Jesús Perez (Buenas tardes , lo siento profesor estaba ocupado dig... Hier)
- Viviana Cataño (Mil gracias Samedi)
- +57 302 4024243 (Wuilber Arley Laverde Alvarez Ficha 2648571 Samedi)
- Jhoan Sebastián Hidrobo (2721586 Samedi)

Chat messages:

Utilisez WhatsApp sur votre téléphone pour voir des messages antérieurs au 06/04/2023.

SAMEDI

Hola buenos días

2 MESSAGES NON-LUS

Saludo aprendiz !pronto atenderé su solicitud. Bríndeme por favor nombre, número de ficha y Nombre del programa.

2721586



16. Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades.

No tengo fichas donde se haya finalizado la etapa lectiva.

17. Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.

Desarrollé las actividades curriculares en los ambientes de formación. Se encuentra disponible en la plataforma LMS territorium y en el portafolio en la url: <https://rb.gy/Obcf6>

Asistencia a las diferentes reuniones de aprendices para darles orientación de las evidencias.



Meet - hyw-ggbj-xfm

meet.google.com/hyw-ggbj-xfm

Nayit Terán Bohórquez (Presentar)

Presentación de fechas de orientación

Actividad de proyecto fase análisis

AP1 - Contextualizar la organización y los clientes de la Pyme, según sector y mercado laboral.

AP2 - Identificar necesidades de talento humano de una organización, aplicando metodología de investigación.

Actividad	Competencia	Evidencia de conocimiento	Fecha
240202501 - Interactuar en lengua oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	GA1-240202501-AA2 - Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.	GA1-240202501-AA2-EV01 - Calificable.	15/08/23
240202501-01 - Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	GA1-240202501-AA2 - Reconocer información básica sobre situaciones	GA1-240202501-AA2-EV01 - Calificable.	21/08/23

Nota: Revisar las preguntas y respuestas del cuestionario antes de ser habilitado

10:05 | hyw-ggbj-xfm

Nayit Terán Bohórquez

Juan Carlos Rodríguez Rojo

Santiago Revueltas Villegas

Detalles de la reunión

ClaseAnim57

Pantalla de Santiago Revueltas

720p 30FPS EN DIRECTO

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Centro de servicios y gestión empresarial

Conferencia Web aprendices

PROGRAMA ANIMACIÓN 3D

Instructor de Bilingüismo: Santiago Revueltas.
WhatsApp: 3177593513
Correo electrónico: srevueltas@misena.edu.co

25 de julio del 2023

Santiago Revueltas

DaGaNe

CarlosBr...

angie orj...

Silenciar la...

Dimi...

Santiago Revueltas



Meet - hyw-ggbj-xfm

meet.google.com/hyw-ggbj-xfm

Google | ¡Bienvenido a Face... | Traductor de Google | WhatsApp Web | El - USTVGO.TV | Señal en VIVO de C... | Señal en vivo | Can... | Bitácoras | sena

Nayit Terán Bohórquez (Presentar)

Personas

Todos silenciados | Añadir personas

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 4

- Santiago Revueltas Villeg... (Tu) Anfitrión de la reunión
- Juan Carlos Rodriguez Rojo
- Nayit Terán Bohórquez Anfitrión de la reunión
- Nayit Terán Bohórquez

BIENVENIDO EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN

Ficha: 2781308

Hora: 10:00 a.m.

25/07/23

COLOMBIA MODERNIZA VIDA Trabajo

SENA

10:00 | hyw-ggbj-xfm

Buscar

24°C

10:00 a.m. 25/07/2023



Meet - tjm-exfm-tob

meet.google.com/tjm-exfm-tob?authuser=0&pli=1

Aplicaciones Portal de oferta ed... Territorium || Bienve... (2) WhatsApp Home | Free Interne... Google Fuiste Mía un Veran... Free URL Shortener

MONICA RODRIGUEZ GALLO (Presentar)

Taller Reflexivo MALALA FICHAS 2721585 - 2721586

Compartir

20:22 | tjm-exfm-tob

25

21°C 8:22 p. m. 25/07/2023

Reunión autoevaluacion bilingüismo

Meet - dbp-towj-ncv

meet.google.com/dbp-towj-ncv

Aplicaciones Portal de oferta ed... Territorium || Bienve... (2) WhatsApp Home | Free Interne... Google Fuiste Mía un Veran... Free URL Shortener

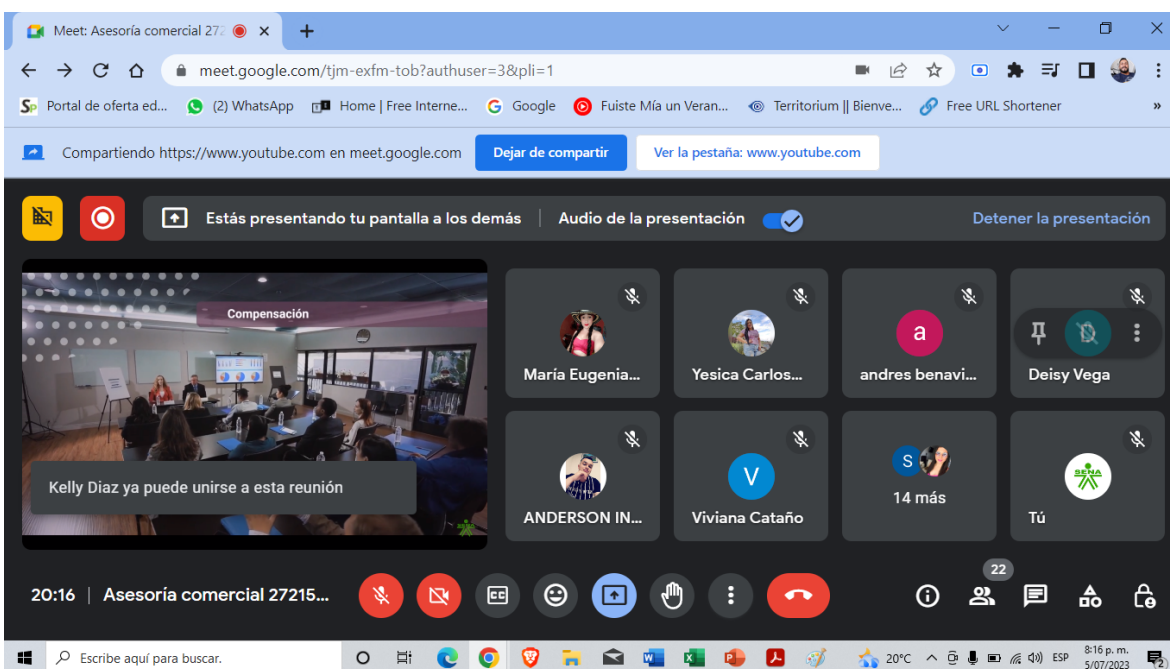
Omar Gomez ha abandonado la reunión

Santiago Revueltas Villegas

17:07 | dbp-towj-ncv

28°C 5:07 p. m. 13/07/2023

Reunión aprendices. 5 de julio del 2023



Reunión del EEF ficha de PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (2781308) 11 de julio del 2023.



18. Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.

Este mes no fui convocado para acompañar al aprendiz de manera presencial en su proceso formativo.

19. Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.

Realicé acompañamiento constante a los aprendices a través de la plataforma Territorium.
[Asesoría comercial 2721585-2721586 \(2023-05-30 20:04 GMT-5\) - Google Drive](#)



Meet: Asesoría comercial 27215... x

meet.google.com/tjm-exfm-tob?authuser=3&pli=1

Portal de oferta ed... (2) WhatsApp Home | Free Interne... Google Fuiste Mía un Veran... Territorium || Bienve... Free URL Shortener

Compartiendo <https://www.youtube.com> en meet.google.com Dejar de compartir Ver la pestaña: www.youtube.com

Estás presentando tu pantalla a los demás | Audio de la presentación | Detener la presentación

Compensación

Kelly Diaz ya puede unirse a esta reunión

20:16 | Asesoría comercial 27215...

Personas

Buscar a gente

EN LA REUNIÓN

Colaboradores

Santiago Revueltas Villeg... (Tú)

Deisy Malena Marin Ortega

JENIFFER JULIETH LONDON...

BIENVENIDOS APRENDICES

Ficha: 2781308

CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL - CESGE

Regional Antioquia

11/07/2023

Hora: 7:00 p.m.

Nayit Terán Bohórquez ha iniciado la grabación

19:00 | ebx-uxcy-gas

Conferencia web aprendices 12 de julio del 2023

Meet: Asesoría comercial 2721585-27...

← → ↺ 🔒 meet.google.com/tjm-exfm-tob?authuser=1 📺 📄 ⭐ 🏠 ⚙

 Estás presentando tu pantalla a los demás Detener la presentación

BIENVENIDOS



**Por favor silenciar
micrófono y apagar
cámara.**

**En Minutos daremos
inicio a la
conferencia.**

📱 🌐 📧 📺 📄 📅
@SENAcomercia www.sena.edu.co



Iniciamos a las 8:05 pm



ANDERSON INSUASTY



Ana Milena Vergara Avi...



andres benavides



Melany Muñoz



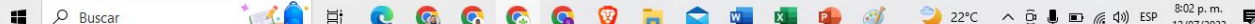
5 más



Instructor SENA Acceso

20:02 | Asesoría comercial 2721585-27...

|| meet.google.com comparte una ventana. Dejar de compartir [Ocultar](#)



8:02 p. m.
12/07/2023