CONTRATO NÚMERO: 1.110.-.12.14-1443 **FECHA:** 10 DE NOVIEMBRE 2022

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CONTRATISTA: JIMMY ENRIQUE MOSQUERA COPETE

VALOR: $ **4.000.000** CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE.

VALOR ADICION:

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003878

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600042559

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 2 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

ADICION:

SUPERVISOR: DIANA PATRICIA MONTAÑO PEREZ – SUBDIRECTORA TECNICA DE DESARROLLO Y BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos DIANA PATRICIA MONTAÑO PEREZ, identificada con cédula de ciudadanía número 31.168.569, en su condición de Subdirectora técnica de Desarrollo y Bienestar del talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, actuando como **SUPERVISORA**, y JIMMY ENRIQUE MOSQUERA COPETE, portador de la cédula de ciudadanía 14.699.133, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, con el objetivo de **suscribir el acta final de cumplimiento** de ejecución del contrato.

Powered by CamScanner

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

1. Tramitar con diligencia el presente contrato y las obligaciones establecidas en los estudios previos de necesidad y conveniencia los cuales son conocidos y aceptados por el contratista.
2. Colaborar con el Departamento del Valle del Cauca para que el objeto del contrato se cumpla y ofrezca las mejores condiciones de calidad.
3. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato le imparta.
4. Obrar con lealtad y buena fe las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilataciones que pudieren presentarse.
5. Garantizar la calidad del servicio contratado y responder por ello.
6. Avisar oportunamente al Departamento del Valle del Cauca, de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato.
7. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto contratado, elaborando informes mensuales de las actividades.
8. Acreditar su afiliación a cualquier sistema de pensión, ARL y salud, previstas en la Ley 100/93.
9. Conducir el vehículo que le sea asignado de acuerdo a la programación y normas establecidas por la entidad
10. Informar por escrito oportunamente sobre daños o deterioros del mismo diligenciado la hoja de vida del vehículo
11. Responder por el vehículo, útiles y equipos que le sean entregados.
12. Mantener en condiciones de aseo y limpieza los vehículos asignados.
13. Las demás funciones inherentes al desarrollo del objeto contractual.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

PARA EL MES DE NOVIEMBRE DEL 2022

- Apoyo al profesional en la semana de la salud en el Palacio San Francisco en el programa pausas activas.

- Apoyo al profesional en la semana de la salud en el Palacio San Francisco en la secretaria de infraestructura.

Powered by CamScanner

- Apoyo al profesional en la semana de la salud en el Palacio San Francisco en la secretaria general de la gobernación del valle del cauca.
  . apoyo al profesional en la semana de la salud en el Palacio San Francisco en la secretaria de salud de la gobernación del valle del cauca.

- Apoyo al profesional en la semana de la salud en el palacio san francisco en la secretaria unidad de rentas de la gobernación del valle del cauca
  Apoyo al profesional en la semana de la salud en el palacio de san francisco en la secretaria de movilidad de la gobernación del valle del cauca.

PARA EL MES DE DICIEMBRE DEL 2022

1. Apoyo en el programa pausas activas en la secretaria de turismo en el palacio san francisco de la gobernación del valle del cauca.

2. Apoyo en el programa pausas activas en la secretaria de cultura en el palacio san francisco en la gobernación del valle del cauca.

3. Apoyo en el programa pausas activas en la secretaria general en el palacio san francisco de la gobernación del valle del cauca.

4. Apoyo en el programa pausas activas en la secretaria de vivienda en el palacio san francisco de la gobernación del valle del cauca.

Powered by CamScanner

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del contrato: $ 4.000.000

Valor ejecutado: $ 4.000.000

Valor no ejecutado: $0

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: $ 4.000.000

Anticipo: $ 0

Amortización anticipo: $ 0

Pago anticipado: $ 0

Pagos parciales C1 $ 0

Interés moratorio: $ 0

Total pagado: $0

$ 0

Saldo a favor de El Contratista: $ 4.000.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

Powered by CamScanner

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de diciembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

DIANA PATRICIA MONTAÑO PEREZ
C. 31'168.569
SUPERVISORA

JIMMY ENRIQUE MOSQUERA COPETE
CONTRATISTA

Powered by CamScanner