

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                          |                                     |                        |                                  |              |                                                                                     |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|----------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                              |                      |                                          |                                     |                        | Versión<br>3                     |              |  |                         |
| <b>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</b>                                                                                                                                 |                      |                                          |                                     |                        | Fecha de aprobación<br>2/15/2018 |              |                                                                                     |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                          |                                     |                        | Código:<br>04-02-FO-0002         |              |                                                                                     |                         |
| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                          |                                     |                        |                                  |              |                                                                                     |                         |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                          | eduardo molinares salazar           |                        |                                  |              |                                                                                     |                         |
| TIPO DE DOCUMENTO:                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                          | C.C                                 | X                      | C.E                              | No.          |                                                                                     | 72215238                |
| CORREO ELECTRONICO:                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                          | eduardomolinas@yahoo.com            |                        |                                  | CELULAR:     |                                                                                     | 3166199383              |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                          |                                     |                        | SUBRED                           |              |                                                                                     |                         |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO:                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                          | OTORRINOLARINGOLOGIA 51 ZONA FRANCA |                        |                                  | SEDE:        |                                                                                     | SUBRED                  |
| CENTRO DE COSTOS:                                                                                                                                                                                                                                            | Centro de costo      | %                                        | Centro de costo                     | %                      |                                  |              |                                                                                     |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | FO08A16              | 73                                       | FO03C16                             | 27                     |                                  |              |                                                                                     |                         |
| ENTIDAD FINANCIERA:                                                                                                                                                                                                                                          | BANCO DAVIVIENDA S.A |                                          |                                     |                        | TIPO DE CUENTA:                  |              | AHORRO                                                                              |                         |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                          | 452970024678                        |                        |                                  |              | PENSIONADO                                                                          | NO                      |
| INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                     |                      |                                          |                                     |                        |                                  |              |                                                                                     |                         |
| NÚMERO DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                           |                      | 4061                                     |                                     |                        | VIGENCIA                         |              | 2023                                                                                |                         |
| NÚMERO DE CDP                                                                                                                                                                                                                                                | 1476                 | FECHA                                    | 2023-06-24 16:51:45.000             |                        | NÚMERO DE CRP                    | 33148        | FECHA                                                                               | 2023-06-30 13:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                         |                      | MEDICO ESPECIALISTA- OTORRINOLARINGOLOGO |                                     |                        |                                  |              |                                                                                     |                         |
| PERIODO CERTIFICADO:                                                                                                                                                                                                                                         |                      | DESDE                                    | FECHA INICIAL                       |                        | HASTA                            | FECHA FINAL  |                                                                                     |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                          | 2023-07-01                          |                        |                                  | 2023-07-31   |                                                                                     |                         |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES:                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                          |                                     |                        | \$4,524,190                      |              |                                                                                     |                         |
| TIPO DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                            | Asistencial          |                                          | RESERVA DE GLOSA 0%                 |                        |                                  | N/A          |                                                                                     |                         |
| OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes. |                      |                                          |                                     |                        |                                  |              |                                                                                     |                         |
| CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                          |                                     |                        |                                  |              |                                                                                     |                         |
| CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                          |                                     |                        |                                  | VALORES      |                                                                                     |                         |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                          |                                     |                        |                                  | \$38,249,970 |                                                                                     |                         |
| VALOR EJECUTADO                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                          |                                     |                        |                                  | \$23,196,756 |                                                                                     |                         |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                                          |                                     |                        |                                  | \$4,524,190  |                                                                                     |                         |
| VALOR A LIBERAR                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                          |                                     |                        |                                  | \$0          |                                                                                     |                         |
| SALDO POR EJECUTAR                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                          |                                     |                        |                                  | \$15,053,214 |                                                                                     |                         |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                          |                                     |                        |                                  | 61%          |                                                                                     |                         |
| El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:                                                                                                                                                                                                       |                      |                                          |                                     |                        |                                  |              |                                                                                     |                         |
| Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.                  |                      |                                          |                                     |                        |                                  |              |                                                                                     |                         |
| Número de Planilla                                                                                                                                                                                                                                           | IBC DE COTIZACION    | APORTE A SALUD 12.5% IBC                 |                                     | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL                        | APORTE ARL   | TOTAL APORTES                                                                       |                         |
| 69299328                                                                                                                                                                                                                                                     | \$2,138,708          | \$267,339                                |                                     | \$342,193              | 3                                | \$52,099     | \$661,631                                                                           |                         |
| Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.                                                                                                                                          |                      |                                          |                                     |                        |                                  |              |                                                                                     |                         |
| LINA MARIA OLIVEROS HERNANDEZ<br>50947221<br>Supervisor                                                                                                                                                                                                      |                      |                                          |                                     |                        |                                  |              |                                                                                     |                         |
| Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.                                                                                                                                         |                      |                                          |                                     |                        |                                  |              |                                                                                     |                         |
| Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..<br>Copyright © 2021                                                                                                                                         |                      |                                          |                                     |                        |                                  |              |                                                                                     |                         |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                              | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                               | PRODUCTOS                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidos dentro del plan integral de su especialidad.                                                                                                  | Realicé las actividades y procedimiento diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidos dentro del plan integral del cuidado del paciente                                                                                                 | Se atiende consulta programada por medio de la consulta de Otorrinolaringología en la modalidad presencial, se realizó el ejercicio médico profesional usando las herramientas diagnósticas con las que se cuenta para el cuidado del paciente |
| Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes                                                                                                                                                             | cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica                                                                                                                                                                                | se realizó diligenciamiento de la historia clínica y sus anexos dentro del marco legal                                                                                                                                                         |
| Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación | Se lleva registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación | Registro en historia clínica                                                                                                                                                                                                                   |
| Participar en la programación de actividades del área.                                                                                                                                                                                                                  | me adhiero la programación de actividades de la especialidad a las que sea convocado                                                                                                                                                                                      | cumplo la programación de actividades de la especialidad a las que sea convocado                                                                                                                                                               |
| Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.                                                                                                                                                             | No se presentó este mes                                                                                                                                                                                                                                                   | NA                                                                                                                                                                                                                                             |
| Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.                                                                                    | No se presentó este mes                                                                                                                                                                                                                                                   | NA                                                                                                                                                                                                                                             |
| Impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente.                                                                                                                                                                               | Se dan instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente.                                                                                                                                                                                   | Registro en historia clínica                                                                                                                                                                                                                   |
| Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.                                                                                                                                | Se Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.                                                                                                                               | Registro en historia clínica                                                                                                                                                                                                                   |
| Diligenciar el consentimiento informado acorde al procedimiento.                                                                                                                                                                                                        | Se diligencia consentimiento de pacientes de procedimientos                                                                                                                                                                                                               | Registro en historia clínica                                                                                                                                                                                                                   |
| Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación.                                                                                                                                                                                 | Se realizó actividades de consulta externa                                                                                                                                                                                                                                | Se realizó consulta de otorrinolaringología de población general.                                                                                                                                                                              |
| Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención.                                                                                                                                                                                        | Se informa al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención                                                                                                                                                                                         | Se informa al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención.                                                                                                                                                             |
| Emitir conceptos médicos que se le requieran.                                                                                                                                                                                                                           | Se emitir conceptos médicos que se le requieran.                                                                                                                                                                                                                          | Registro en historia clínica                                                                                                                                                                                                                   |
| Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.                                                                                                                                               | Participó en el proceso de acreditación en salud del hospital. Ejecutó las actividades según criterio de auto control                                                                                                                                                     | registro y aplico los estándares de acreditación de tal manera que permitan el desarrollo contractual y favorezcan el proceso de acreditación al interior de la institución                                                                    |
| Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento del contrato.                                                                                                   | presento cuenta de cobro acompañada de informes de actividades en el aplicativo suresoc                                                                                                                                                                                   | presento cuenta de cobro acompañada de informes de actividades en el aplicativo suresoc                                                                                                                                                        |
| Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.                                                                                                         | Se realiza la entrega de los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.                                                                                                | Entrega de consultorio al finalizar la jornada                                                                                                                                                                                                 |
| Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.                   | Se participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convoca Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.                    | Se asiste a reuniones programadas                                                                                                                                                                                                              |
| Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.                                                                                                                                           | Se da cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.                                                                                                                                                     | cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.                                                                                                                                |
| Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extrainstitucionales.                                                                                                                                                     | Se Apoya a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extrainstitucionales.                                                                                                                                                     | Se Apoya a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extrainstitucionales.                                                                                                                          |
| Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred.                                                                                                                                | Se Realiza las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred.                                                                                                                                 | Registro en historia clínica                                                                                                                                                                                                                   |
| Participación en las investigaciones que se adelanten en la Subred que permitan conocer y plantear nuevas alternativas de diagnóstico e intervención de los usuarios.                                                                                                   | No se presentó en este mes                                                                                                                                                                                                                                                | No se presentó en este mes                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado                                                                       | NO APLICA                                                                      | NO APLICA                                                                               |
| Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente | Planeo y programo cuenta de cobro y de actividades en el aplicativo de suresoc | presento cuenta de cobro acompañada de informes de actividades en el aplicativo suresoc |
| Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato..                                              | planeo participar activamente en las capacitaciones a las que sea asignado.    | participe en el asegúrate del mes                                                       |

LINA MARIA OLIVEROS HERNANDEZ  
50947221  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

Copia Certificada  
Subred Suroccidente





DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:  
EDUARDO MOLINARES SALAZAR  
C.C 72 215 238 DE BARRANQUILLA

La suma de \$ 4.524.190 Por concepto de: Prestar servicios profesionales especializados de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área Otorrinolaringología en el Área de consulta externa del CAPS zona franca, de 40 horas, y 15 horas en hospital de Fontibón salas de cirugía para un total de 55 horas, valor hora de \$ 82.258 durante el periodo de 1 al 31 de julio del presente año de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios NO 4061-2023

Edwards relatives

**EDUARDO MOLINARES SALAZAR**  
**C.C 72 215 238 DE BARRANQUILLA**  
**CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA**  
**NUMERO 452970024678**



