PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6-31 de julio de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE SERVICIOS
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ ORTIZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4608884
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	39841750
CONTRATISTA:	YOLANDA INES ZAPATA OCHOA
CÉDULA:	32227916
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	16 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	17 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	15 diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	39841750
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	39841750
PRÓRROGA :	59
ADICIÓN No. :	7.861.750
SUSPENSIÓN No.:	N/A
FORMA DE PAGO:	Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL

	QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b).	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

12.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
17.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.		
18.Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
19.Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31 de julio de 2023	**06739-259176**	**3997500**	**17855500**	**21986250**	**44,8 %**

• Dando cumplimiento a la directiva presidencia No. 01 de 2022, el supervisor y ordenador del gasto realizaron las verificaciones correspondientes, no encontrando novedades que afecten la ejecución del contrato.

*Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro , Apoyo Supervisión*_____

.Revisó:CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ ORTIZ, Coordinadora Académica _____

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de Julio de 2023

Señor (a)
CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ ORTIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4608884**
Coordinadora Académica
Dependencia: Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de julio del año 2023.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4608884del año** 2023.

Yolanda Inés Zapata Ochoa, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 32'227.916** de **Santa Rosa de Osos Antioquia,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de **TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($31,980,000).** Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3´997,500**) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 16 de octubre de 2023

Modificación al contrato: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios hasta el 15 de diciembre de 2023 y adicionar la suma de un millón novecientos noventa y ocho mil setecientos cincuenta pesos ($7.861.750) sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Nueva fecha de terminación: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Se impartió formación, por medio de clases virtuales en la herramienta Google Meet y Teams. Se desarrolló el cronograma y la planeación realizada para el mes de julio evidencias programadas en cada una de las fichas y sus respectivos roles.	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes.
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes de julio de 2023 no fui convocada desde la coordinación académica a participar en las jornadas (reuniones) de diseño y desarrollo curricular.	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Realicé la concertación con los aprendices del plan de evaluación en el rol de transversal en emprendimiento Para el mes de julio NO se registraron inasistencias en el aplicativo SOFIA plus. Para el mes de julio se registraron juicios evaluativos en la plataforma Territorio y fueron sincronizados con Sofiaplus. Para el mes de julio NO se presentaron novedades.	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes. No Aplica. Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes. No Aplica.
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el mes de julio no me asignaron proyectos de investigación técnica y/o Pedagógica.	No Aplica.

5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Se realizó la retroalimentación y la evaluación en el rol de transversal en emprendimiento.	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el mes de julio NO participe brindando formación complementaria.	No Aplica.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realicé las acciones citadas en los siguientes programas de formación Para el mes de julio NO se presentaron novedades. Cumplí con la ejecución contractual del mes de julio, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de lacoordinación académica y elinforme que genera la plataforma Sena Sofia plus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante la etapa de inducción del proceso formativo se socializo el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de Formación. Y se calificaron las evidencias que me correspondieron	No Aplica.

9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes de julio no participe en procesos de autoevaluación y/o registro calificado.	
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realicé en el mes de julio la capacitación respectiva del subsistema de Seguridad y salud en el trabajo. Realicé el curso de integración, transparencia y lucha contra la corrupción.	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes. Se evidencia en la página de la función pública
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Repliqué la información por los diferentes medios la promoción de la oferta enviada por comunicaciones.	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes.
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes de julio no tengo bienes a cargo.	No Aplica.
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Para el mes de julio NO participé en las actividades de bienestar al aprendiz.	
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Para el mes de julio NO fui convocada por coordinación académica a reuniones.	No Aplica.
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Para el mes de julio garantizo el acompañamiento permanente a los aprendices con comunicación por correo electrónico de las siguientes fichas. Atendí oportunamente los llamados de la coordinación académica por dicho medio	Se evidencia en elLMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes.

		para las diferentes acciones programadas. Me comunique permanentemente por correo electrónico con mis compañeros. Cumplí con la ejecución contractual del mes de julio, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de lacoordinación académica y elinforme que genera la plataforma Sena Sofia plus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Para el mes de julio NO finalice etapa lectiva de las fichas a mi cargo	No Aplica.
17	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Desarrollé las actividades curriculares en los ambientes de formación en las siguientes fichas. Cumplí con la ejecución contractual del mes de julio, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de lacoordinación académica y elinforme que genera la plataforma Sena Sofia plus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes.
18	Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo	Este mes no fui convocada para acompañar al aprendiz de manera presencial en su proceso formativo.	No aplica.
19	Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices sin interrupción	Realicé acompañamiento constante a los aprendices a través de plataforma Territorium en las siguientes fichas Cumplí con la ejecución contractual	El acompañamiento se puede evidenciar en la plataforma LMS.

		del mes de julio, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de lacoordinación académica y elinforme que genera la plataforma Sena Sofia plus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7883096004** de la planilla, operador y periodo junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

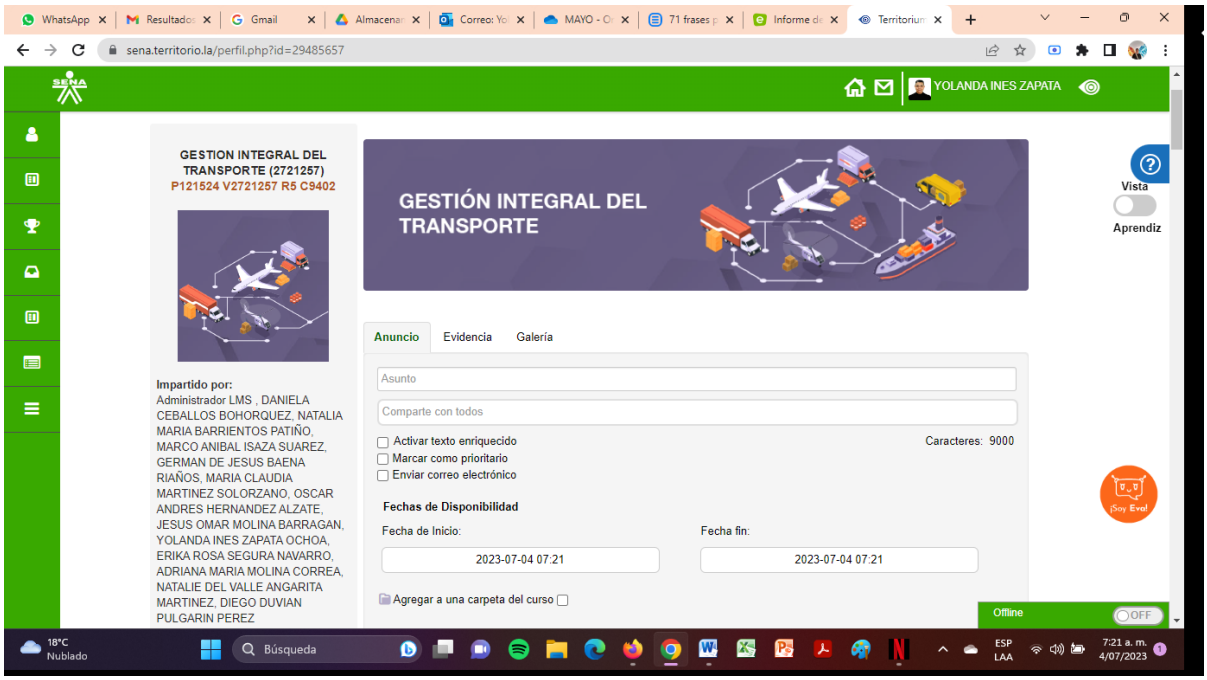
Firma

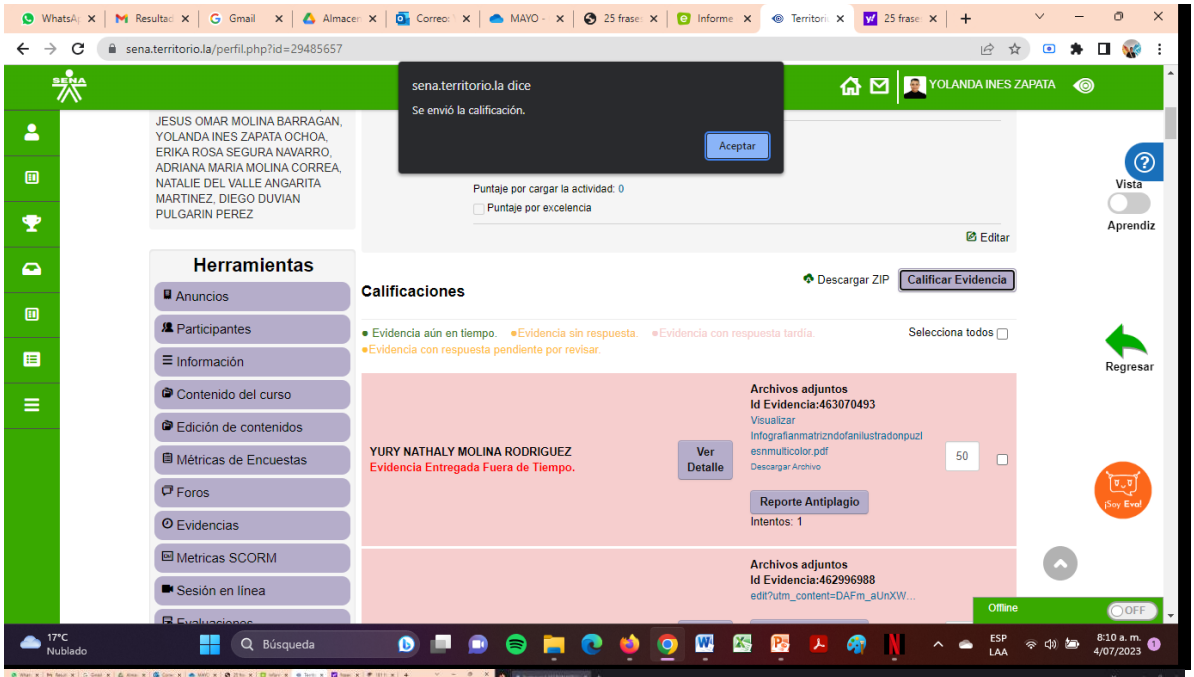
YOLANDA INÉS ZAPATA OCHOA
Contratista
C.C. No. 32’227.916

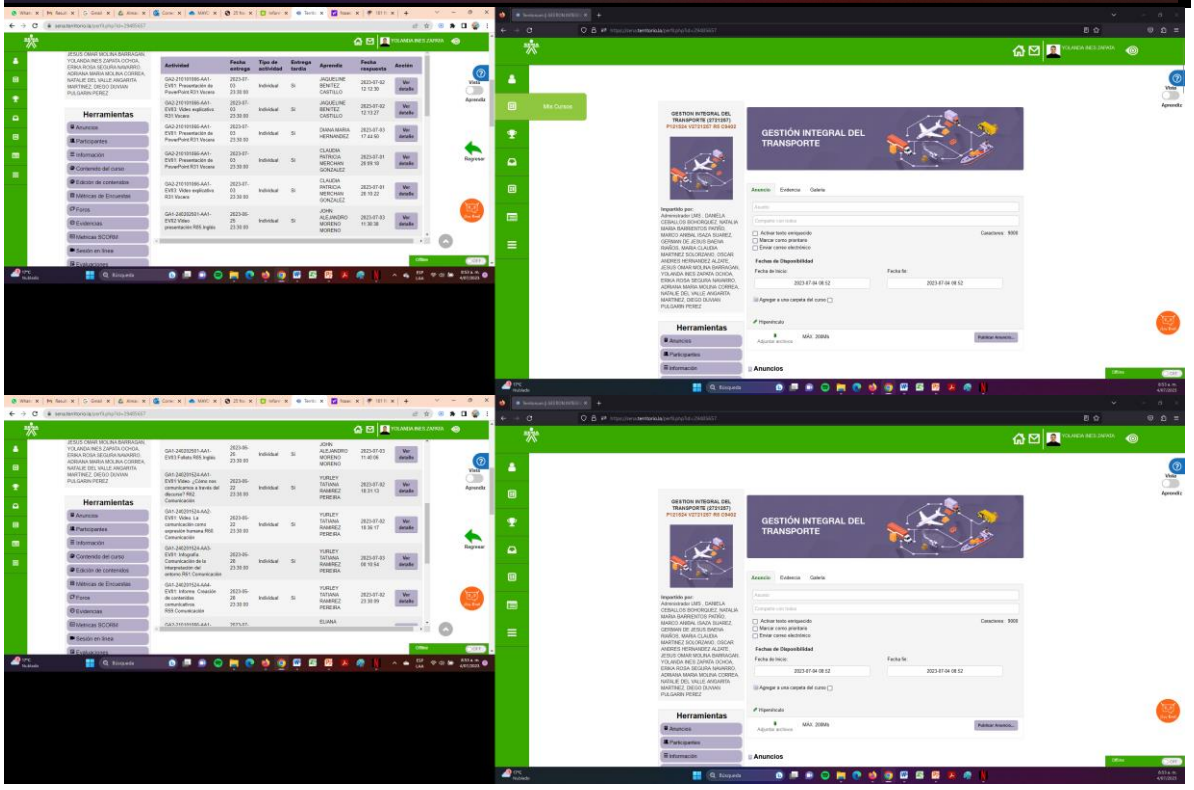
Recibí a satisfacción:

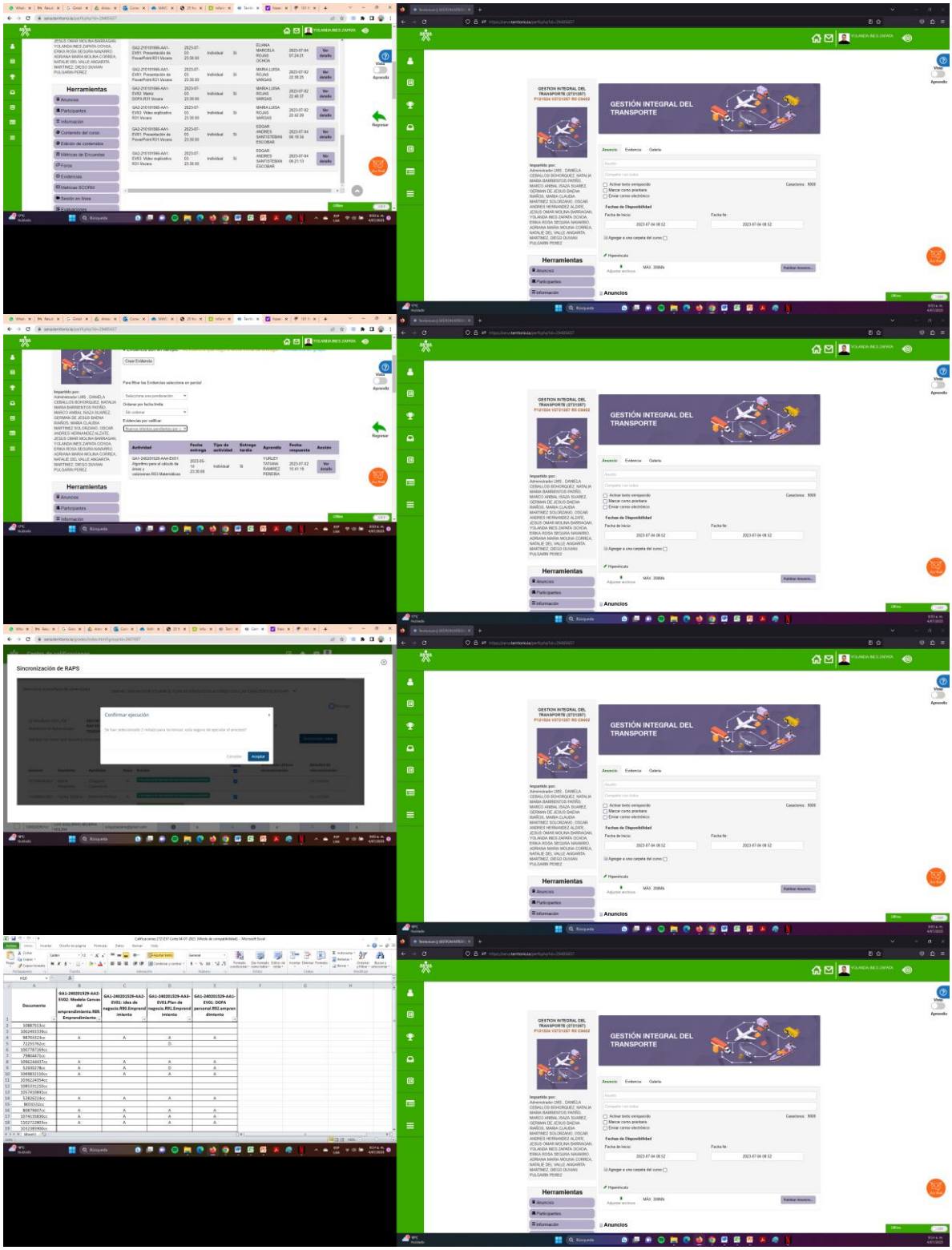
Firma

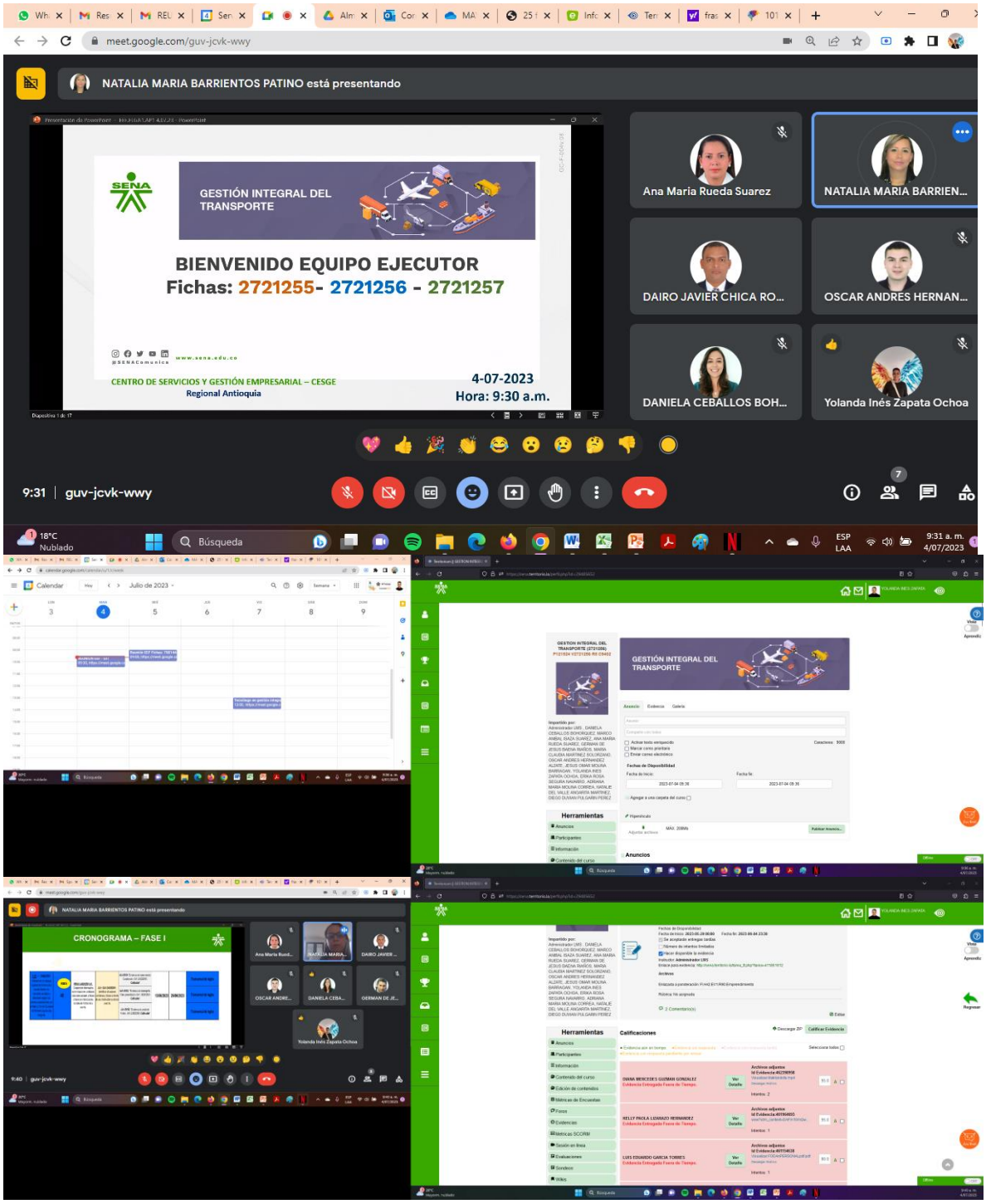
CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ ORTIZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 4607025 de 2023
Coordinadora Académica
Adjunto pantallazos de todo en lo que participé y califiqué a la fecha.

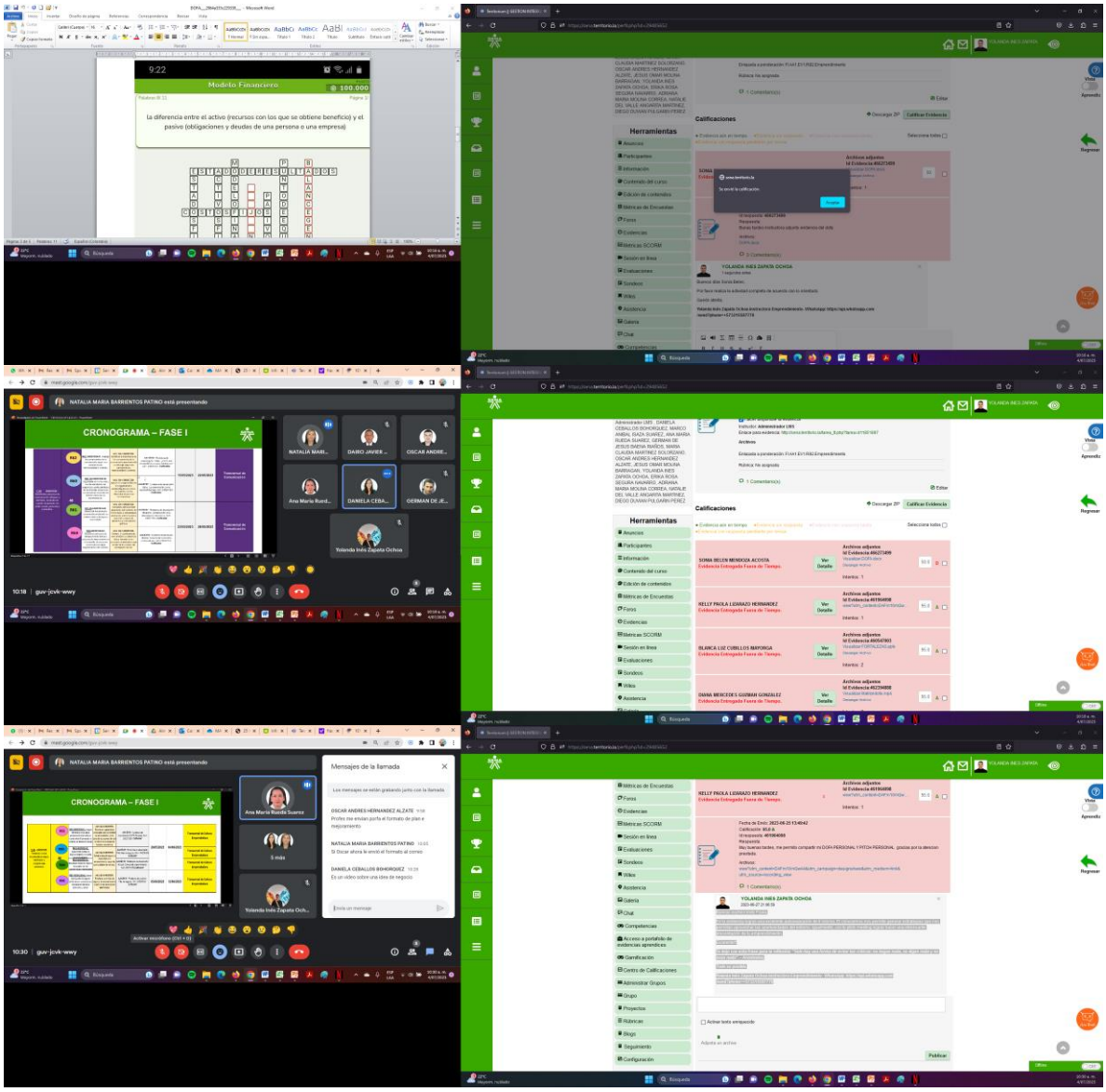



sena.territorio.la dice
Se envió la calificación.
Aceptar
YOLANDA INES ZAPATA
JESUS OMAR MOLINA BARRAGAN, YOLANDA INES ZAPATA OCHOA, ERIKA ROSA SEGURA NAVARRO, ADRIANA MARIA MOLINA CORREA, NATALIE DEL VALLE ANGARITA MARTINEZ, DIEGO DUVIAN PULGARIN PEREZ
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
YURY NATHALY MOLINA RODRIGUEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:463070493
Visualizar
Infografianmatriznofanilustradonpuzl
esnmulticolor.pdf
Descargar Archivo
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:462996988
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Búsqueda
8:10 a. m.
4/07/2023


GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Herramientas
Anuncios

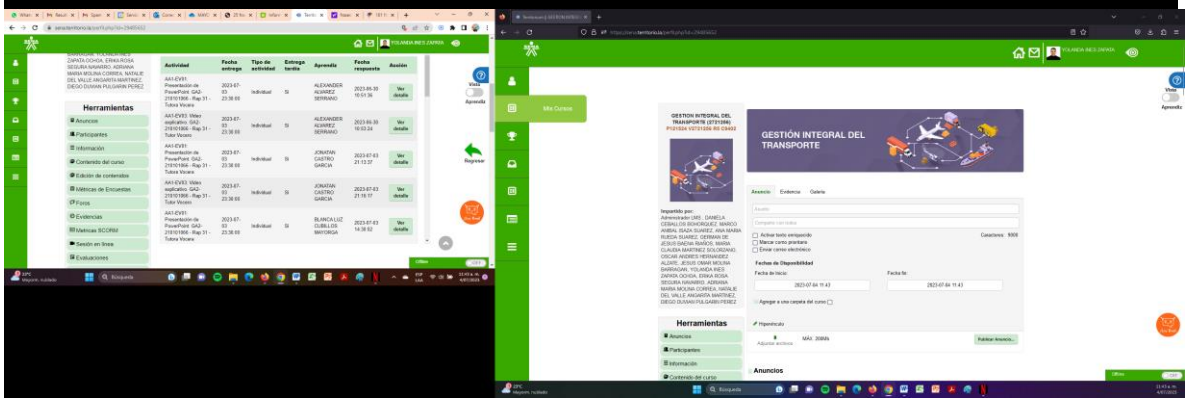

Herramientas
GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Anuncios
Sincronización de RAPS
Confirmar ejecución

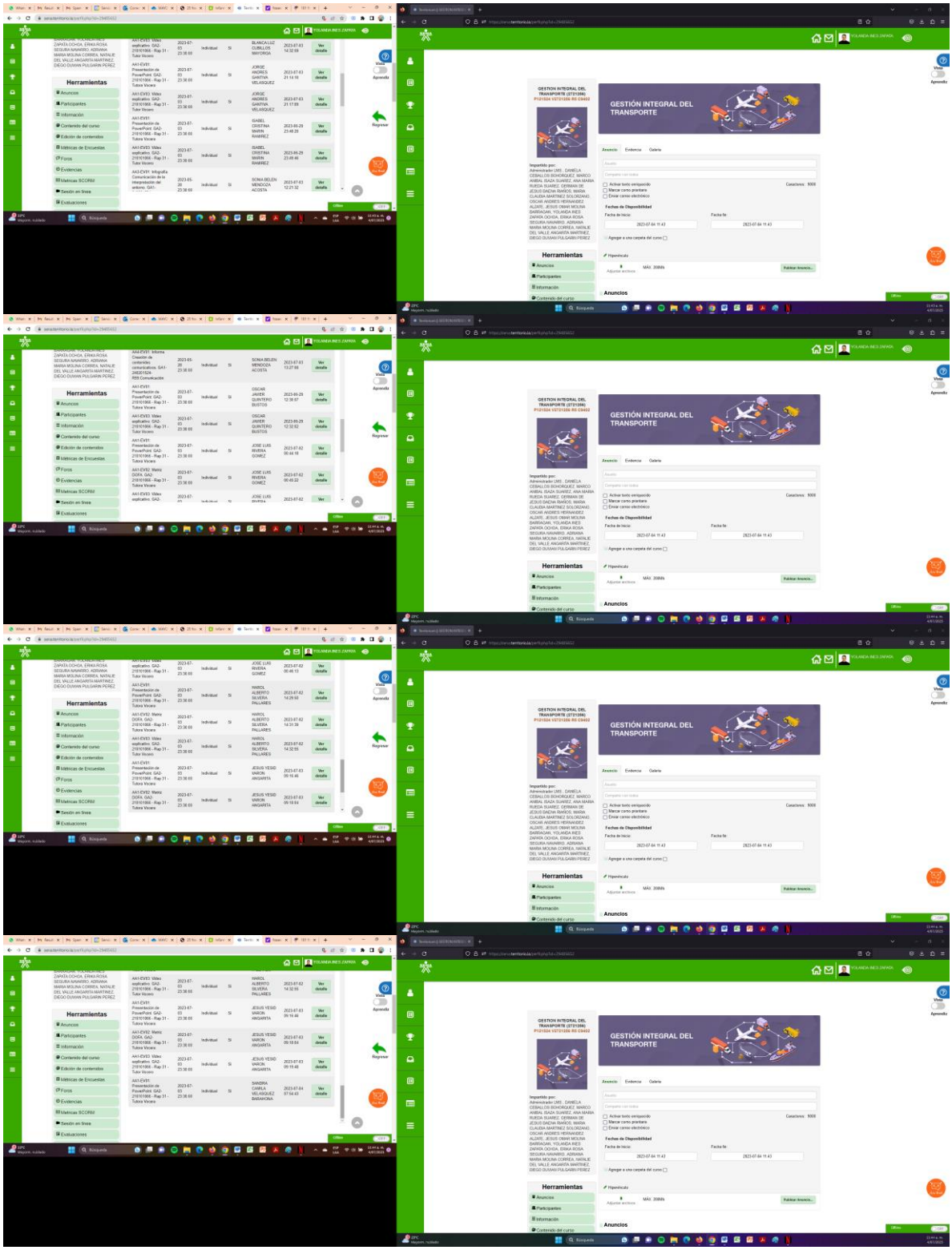

NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO está presentando
GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
BIENVENIDO EQUIPO EJECUTOR
Fichas: 2721255- 2721256 - 2721257
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL – CESGE
Regional Antioquia
4-07-2023
Hora: 9:30 a.m.
Ana Maria Rueda Suarez
NATALIA MARIA BARRIEN...
DAIRO JAVIER CHICA RO...
OSCAR ANDRES HERNAN...
DANIELA CEBALLOS BOH...
Yolanda Inés Zapata Ochoa
9:31 | guv-jcvk-wwy
CRONOGRAMA – FASE I
Herramientas
Anuncios
Calificaciones

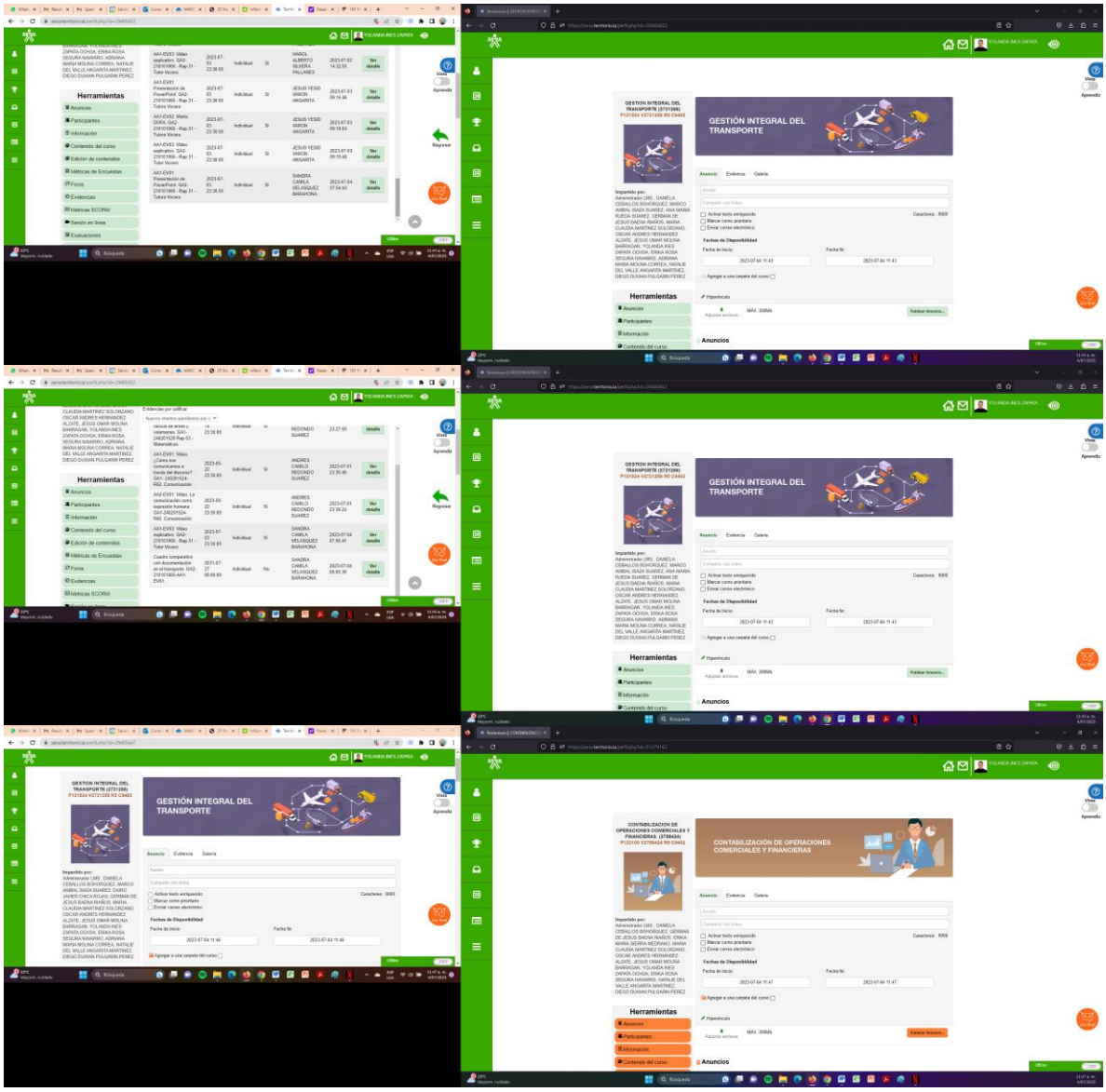

Modelo Financiero
100.000
La diferencia entre el activo (recursos con los que se obtiene beneficio) y el pasivo (obligaciones y deudas de una persona o una empresa)
CRONOGRAMA – FASE I
Herramientas
Calificaciones
Mensajes de la llamada

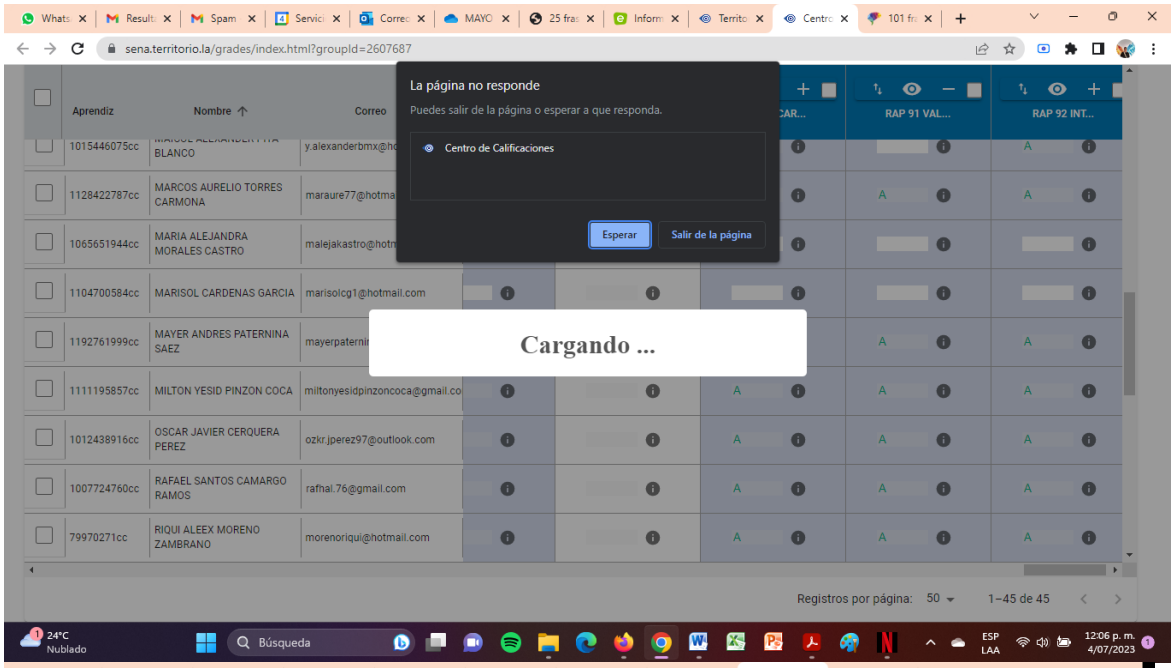

sena.territorio.la/perfil.php?id=29485652
YOLANDA INES ZAPATA
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
SONIA BELEN MENDOZA ACOSTA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Id Evidencia:466273499
Visualizar DOFA.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
50.0
KELLY PAOLA LIZARAZO HERNANDEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:461964098
Intentos: 1
95.0
BLANCA LUZ CUBILLOS MAYORGA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:460547003
Visualizar FORTALEZAS.pptx
Descargar Archivo
Intentos: 2
95.0
DIANA MERCEDES GUZMAN GONZALEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:462394888
Visualizar Matrizndofa.mp4
Descargar Archivo
Intentos: 2
95.0
SANDRA CAMILA VELASQUEZ BARAHONA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:455521786
Visualizar
VIDn20230610nWA0038.mp4
95.0
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
11:35 a. m.
4/07/2023

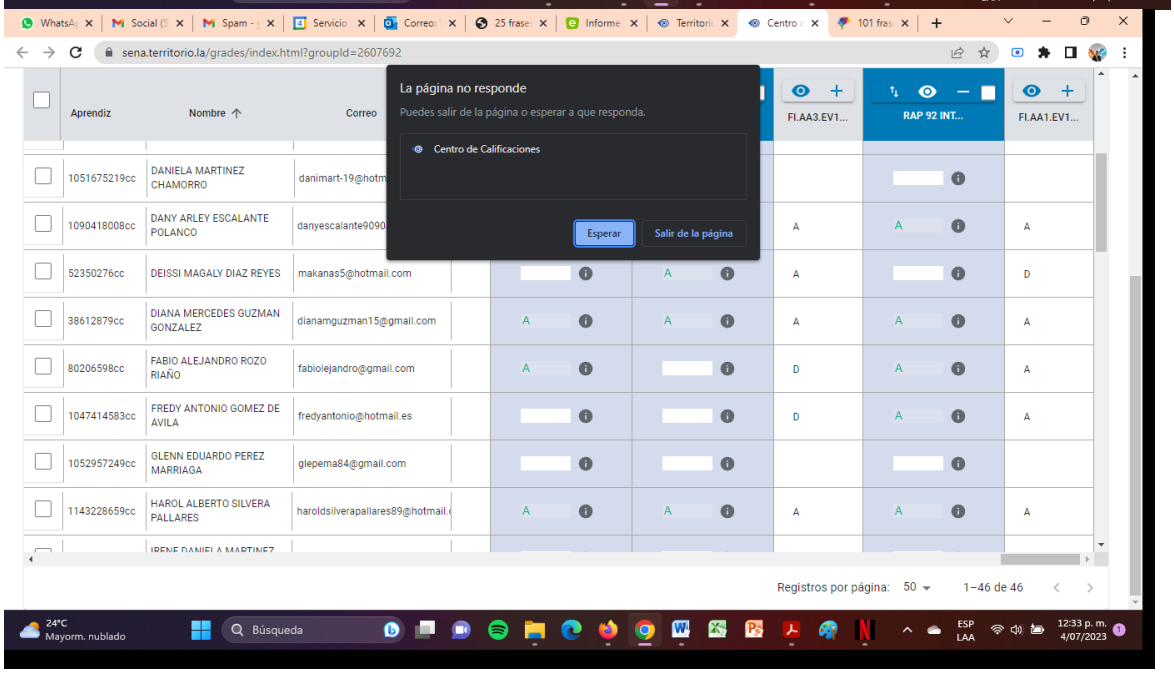

sena.territorio.la/perfil.php?id=29485652
YOLANDA INES ZAPATA
JESUS BAENA RIANOS, MARIA CLAUDIA MARTINEZ SOLORZANO, OSCAR ANDRES HERNANDEZ ALZATE, JESUS OMAR MOLINA BARRAGAN, YOLANDA INES ZAPATA OCHOA, ERIKA ROSA SEGURA NAVARRO, ADRIANA MARIA MOLINA CORREA, NATALIE DEL VALLE ANGARITA MARTINEZ, DIEGO DUVIAN PULGARIN PEREZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Evidencias por calificar:
Actividades pendientes por calific
AA1-EV03: Video explicativo. GA2-210101066 - Rap 31 - Tutor Vocero
2023-07-03 23:30:00
Individual
Si
JONATAN CASTRO GARCIA
2023-07-03 21:16:17
Ver detalle
AA1-EV01: Presentación de PowerPoint. GA2-210101066 - Rap 31 - Tutora Vocera
BLANCA LUZ CUBILLOS MAYORGA
2023-07-03 14:30:02
AA1-EV02: Matriz DOFA. GA2-210101066 - Rap 31 - Tutora Vocera
2023-07-03 14:31:46
AA1-EV03: Video explicativo. GA2-210101066 - Rap 31 - Tutor Vocero
2023-07-03 14:32:59
AA1-EV01: Presentación de PowerPoint. GA2-210101066 - Rap 31 - Tutora Vocera
JORGE ANDRES GANTIVA VELASQUEZ
2023-07-03 21:14:10
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
11:36 a. m.
4/07/2023

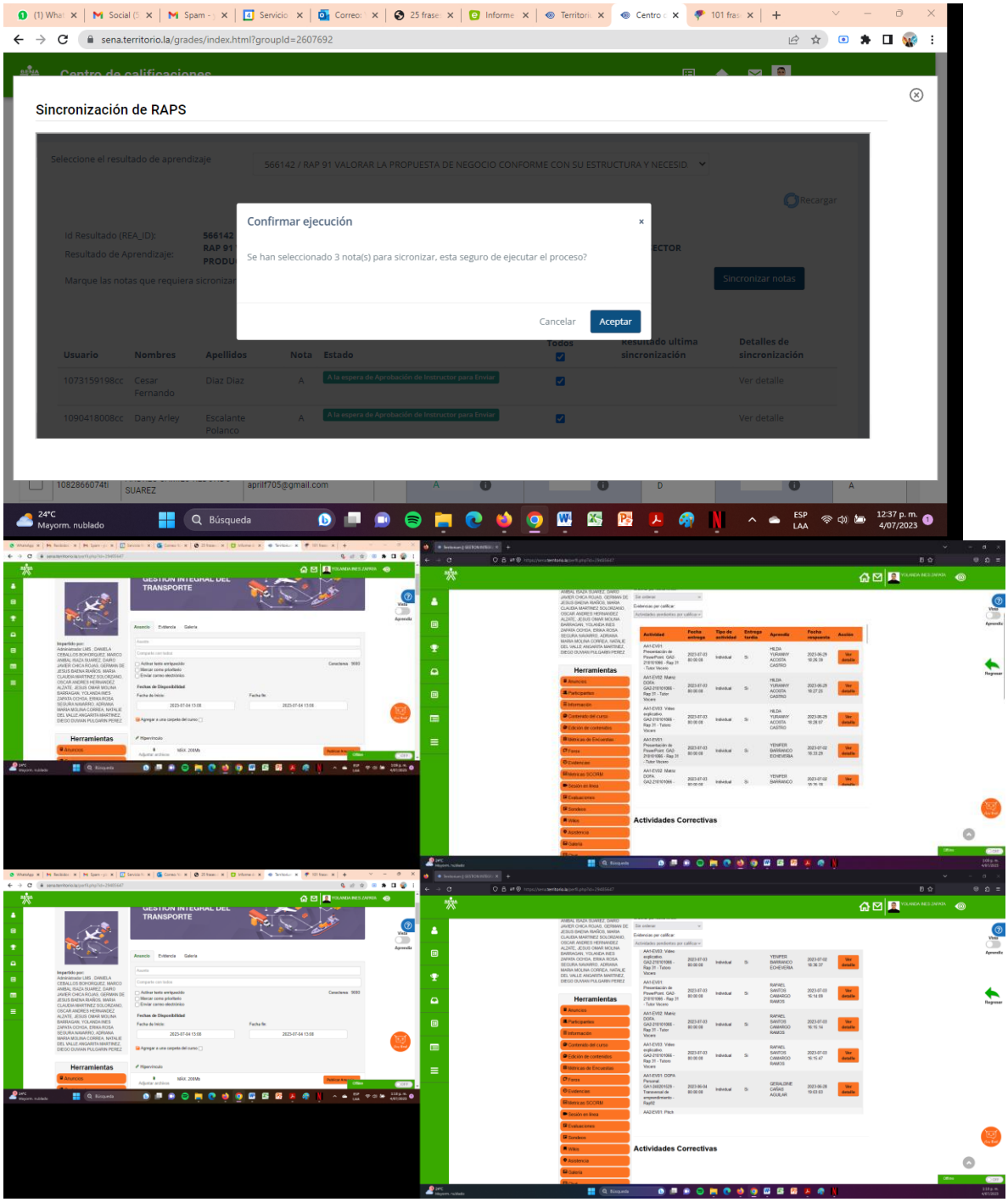

GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Herramientas
Anuncios

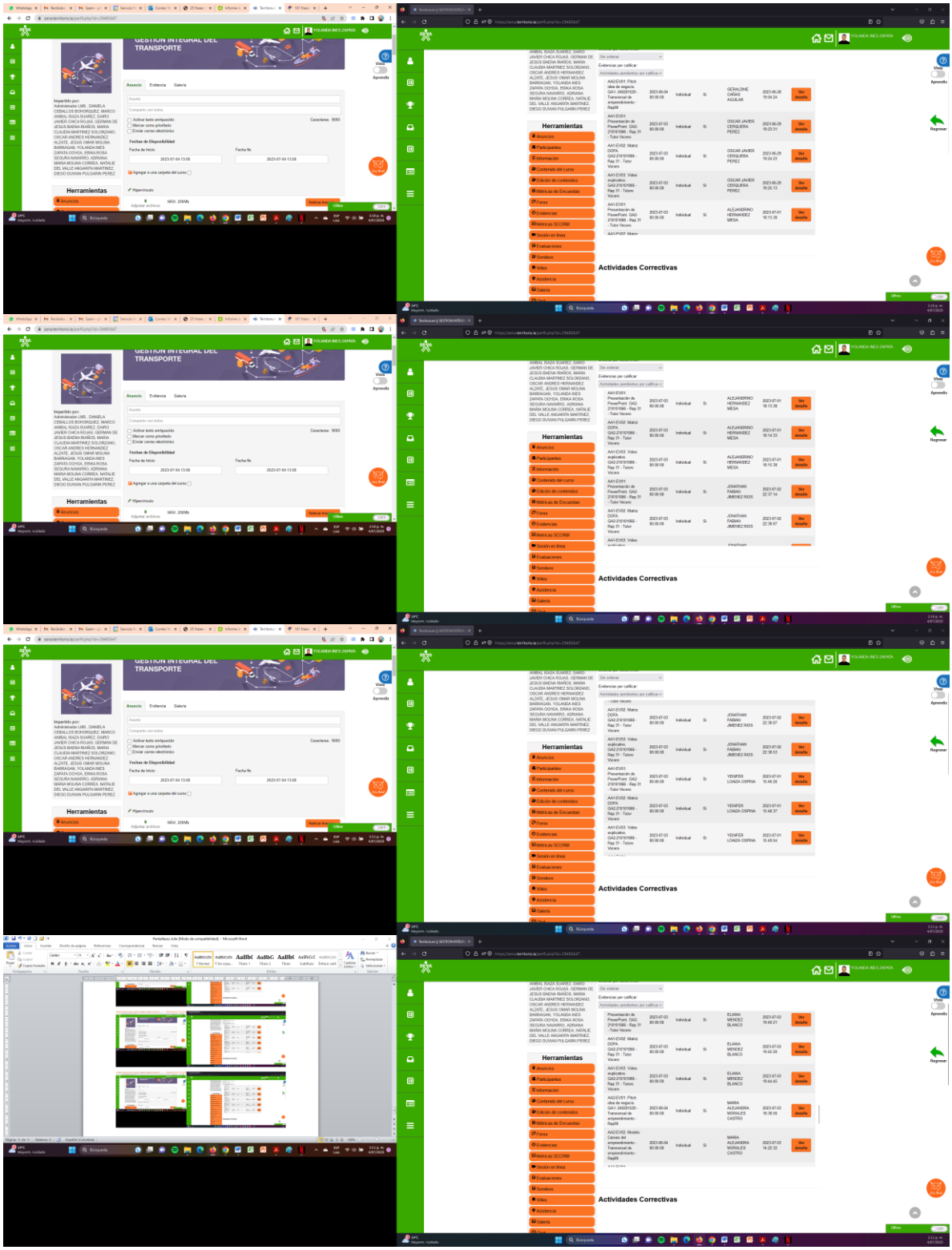

Herramientas
GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Anuncios

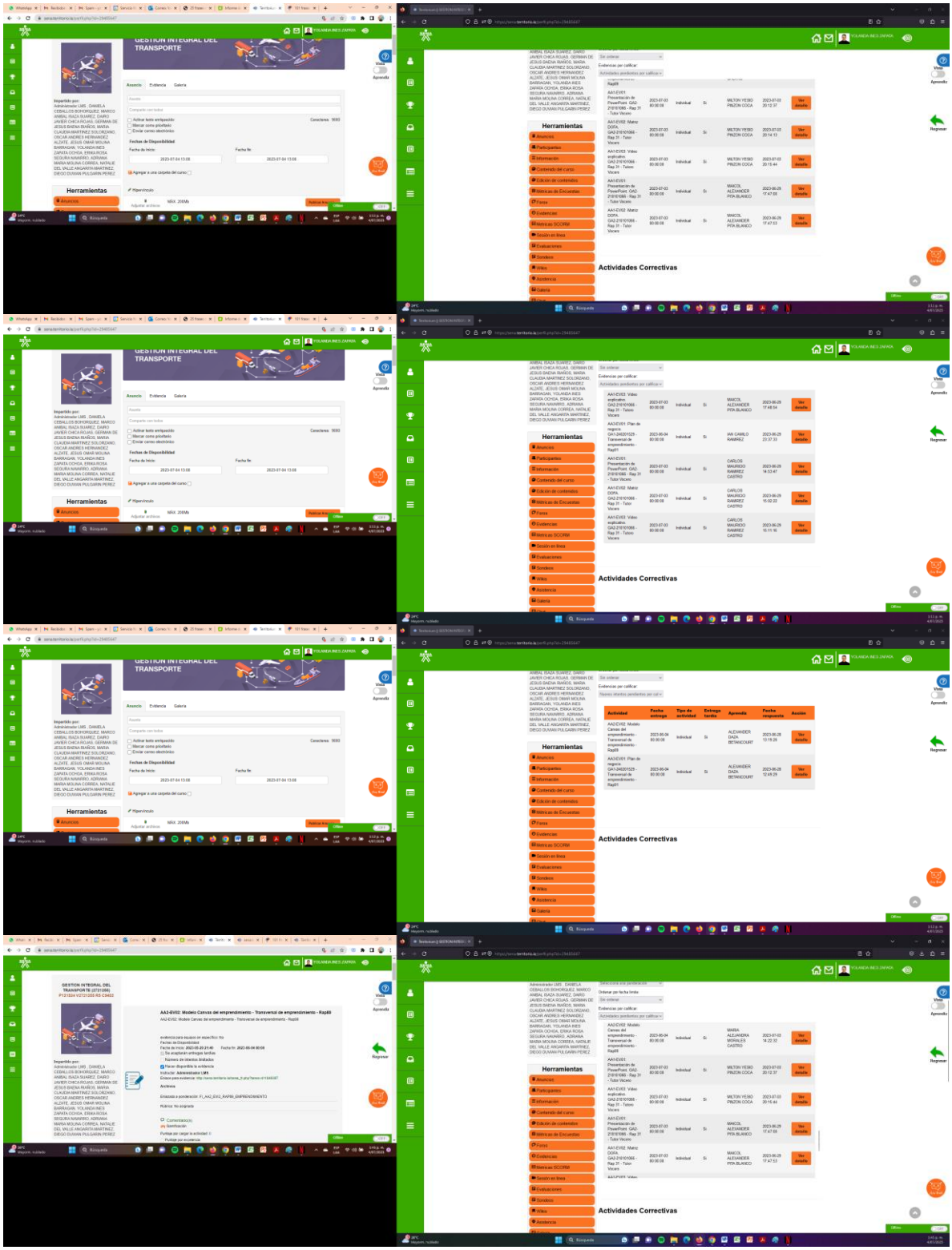

Herramientas
GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Anuncios
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

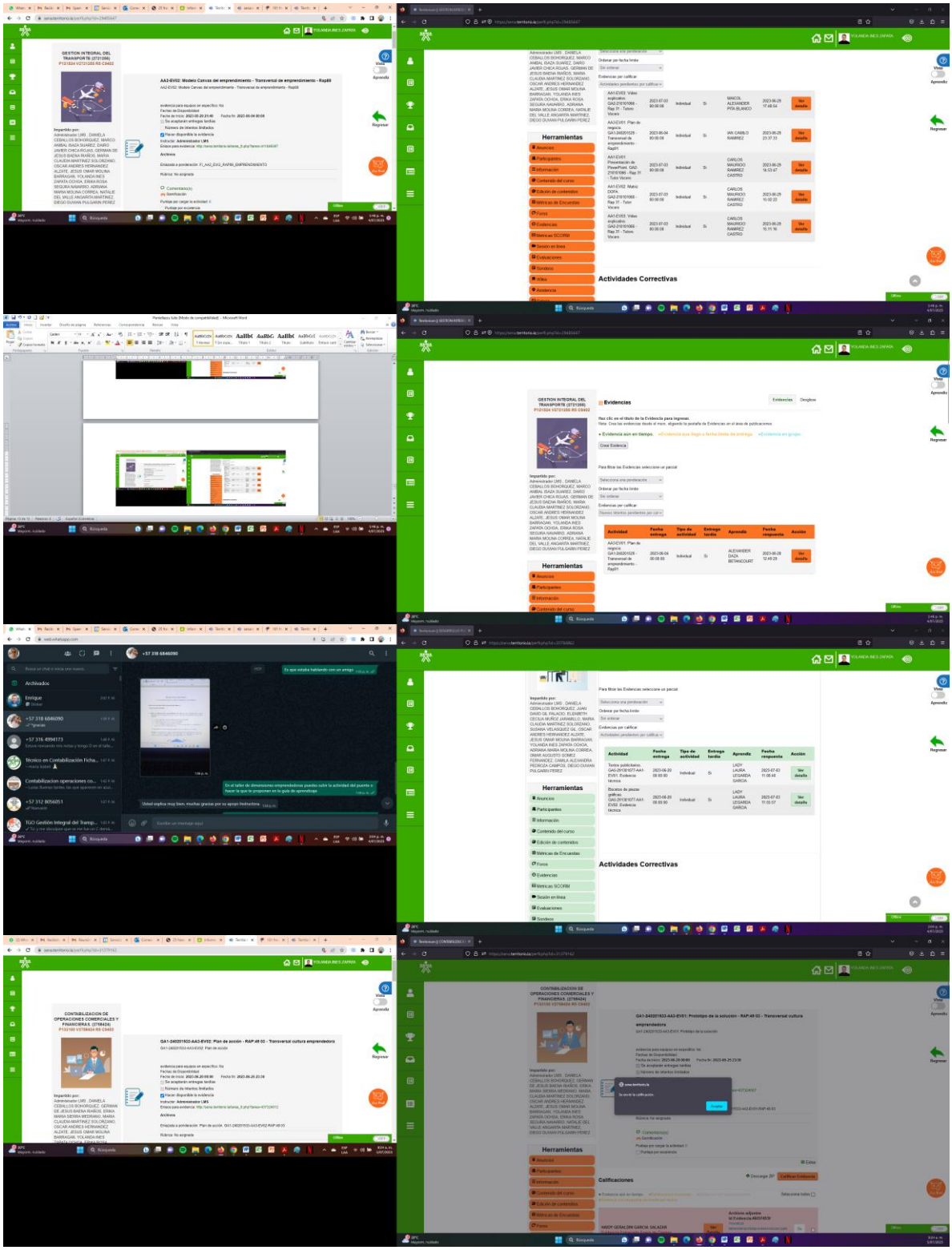

sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2607687
La página no responde
Puedes salir de la página o esperar a que responda.
Centro de Calificaciones
Esperar
Salir de la página
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 91 VAL...
RAP 92 INT...
1015446075cc
1128422787cc MARCOS AURELIO TORRES CARMONA
1065651944cc MARIA ALEJANDRA MORALES CASTRO
1104700584cc MARISOL CARDENAS GARCIA marisolcg1@hotmail.com
1192761999cc MAYER ANDRES PATERNINA SAEZ
Cargando ...
1111195857cc MILTON YESID PINZON COCA miltonyesidpinzoncoca@gmail.co
1012438916cc OSCAR JAVIER CERQUERA PEREZ ozkr.jperez97@outlook.com
1007724760cc RAFAEL SANTOS CAMARGO RAMOS rafhal.76@gmail.com
79970271cc RIQUI ALEEX MORENO ZAMBRANO morenoriqui@hotmail.com
Registros por página: 50
1–45 de 45
24°C Nublado
Búsqueda
ESP LAA
12:06 p. m. 4/07/2023

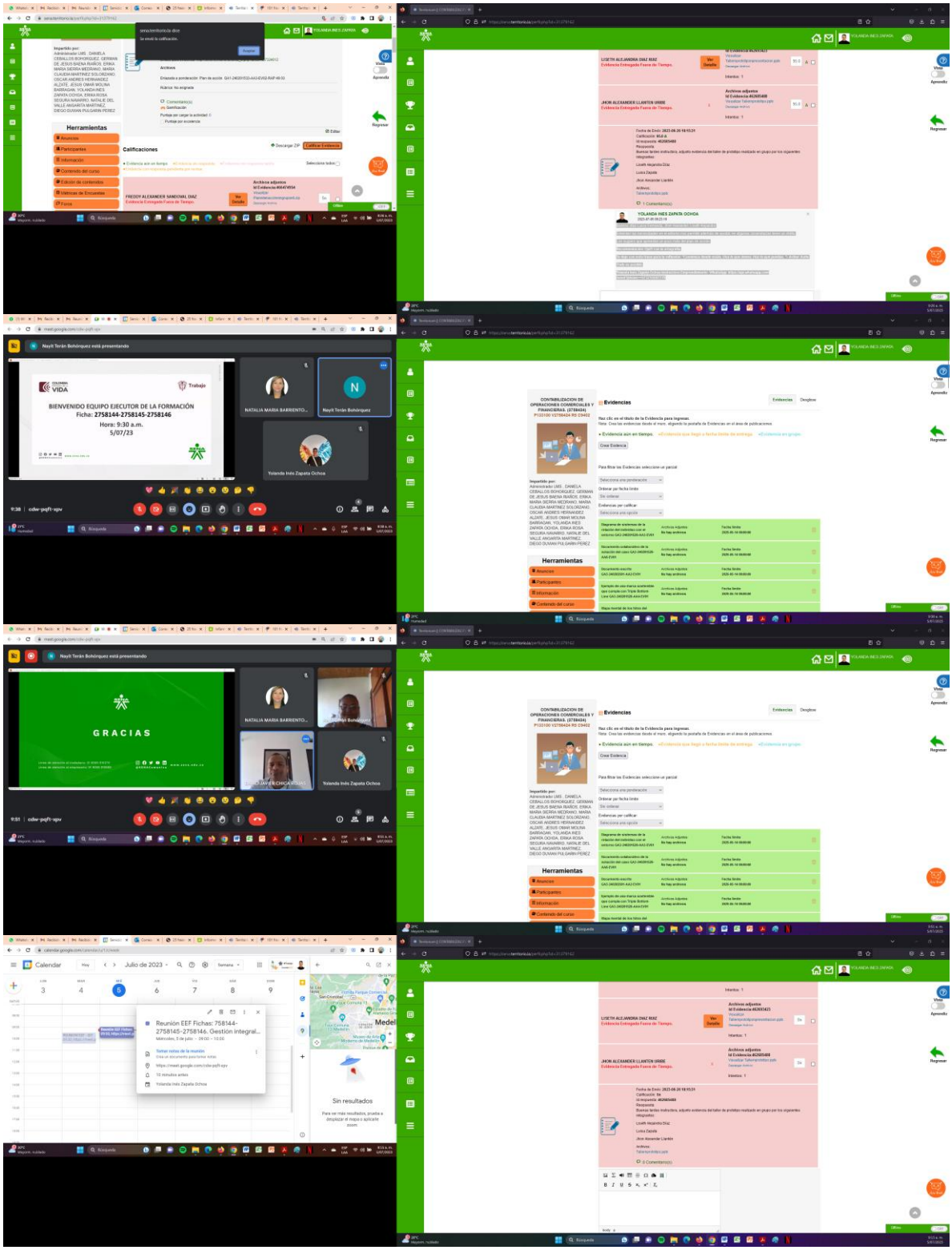

sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2607692
La página no responde
Puedes salir de la página o esperar a que responda.
Centro de Calificaciones
Esperar
Salir de la página
Aprendiz
Nombre
Correo
FI.AA3.EV1...
RAP 92 INT...
FI.AA1.EV1...
1051675219cc DANIELA MARTINEZ CHAMORRO danimart-19@hotm
1090418008cc DANY ARLEY ESCALANTE POLANCO danyescalante9090
52350276cc DEISSI MAGALY DIAZ REYES makanas5@hotmail.com
38612879cc DIANA MERCEDES GUZMAN GONZALEZ dianamguzman15@gmail.com
80206598cc FABIO ALEJANDRO ROZO RIAÑO fabiolejandro@gmail.com
1047414583cc FREDY ANTONIO GOMEZ DE AVILA fredyantonio@hotmail.es
1052957249cc GLENN EDUARDO PEREZ MARRIAGA glepema84@gmail.com
1143228659cc HAROL ALBERTO SILVERA PALLARES haroldsilverapallares89@hotmail.
Registros por página: 50
1–46 de 46
24°C Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP LAA
12:33 p. m. 4/07/2023

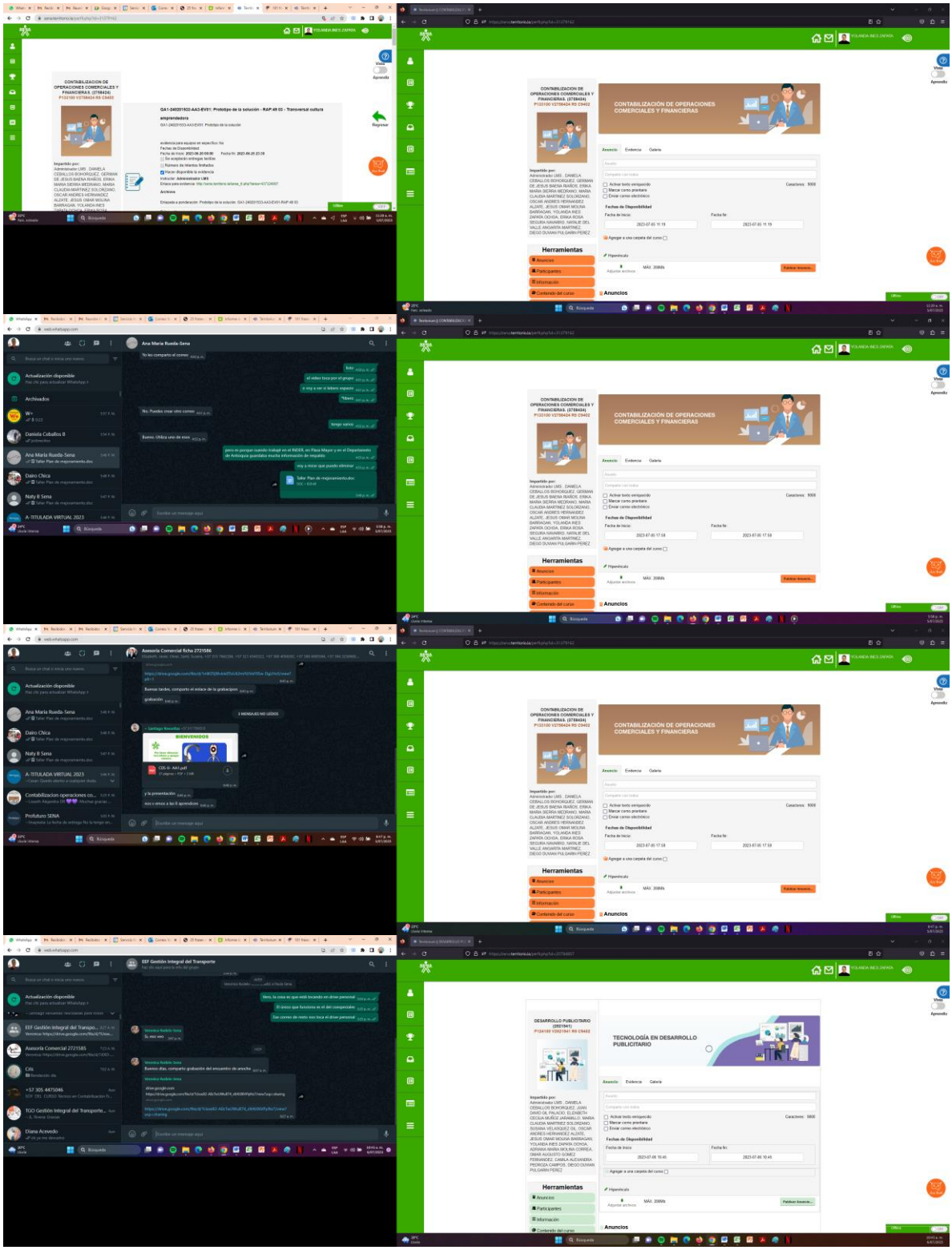

Sincronización de RAPS
Confirmar ejecución
Se han seleccionado 3 nota(s) para sicronizar, esta seguro de ejecutar el proceso?
Cancelar
Aceptar
Herramientas
Actividades Correctivas

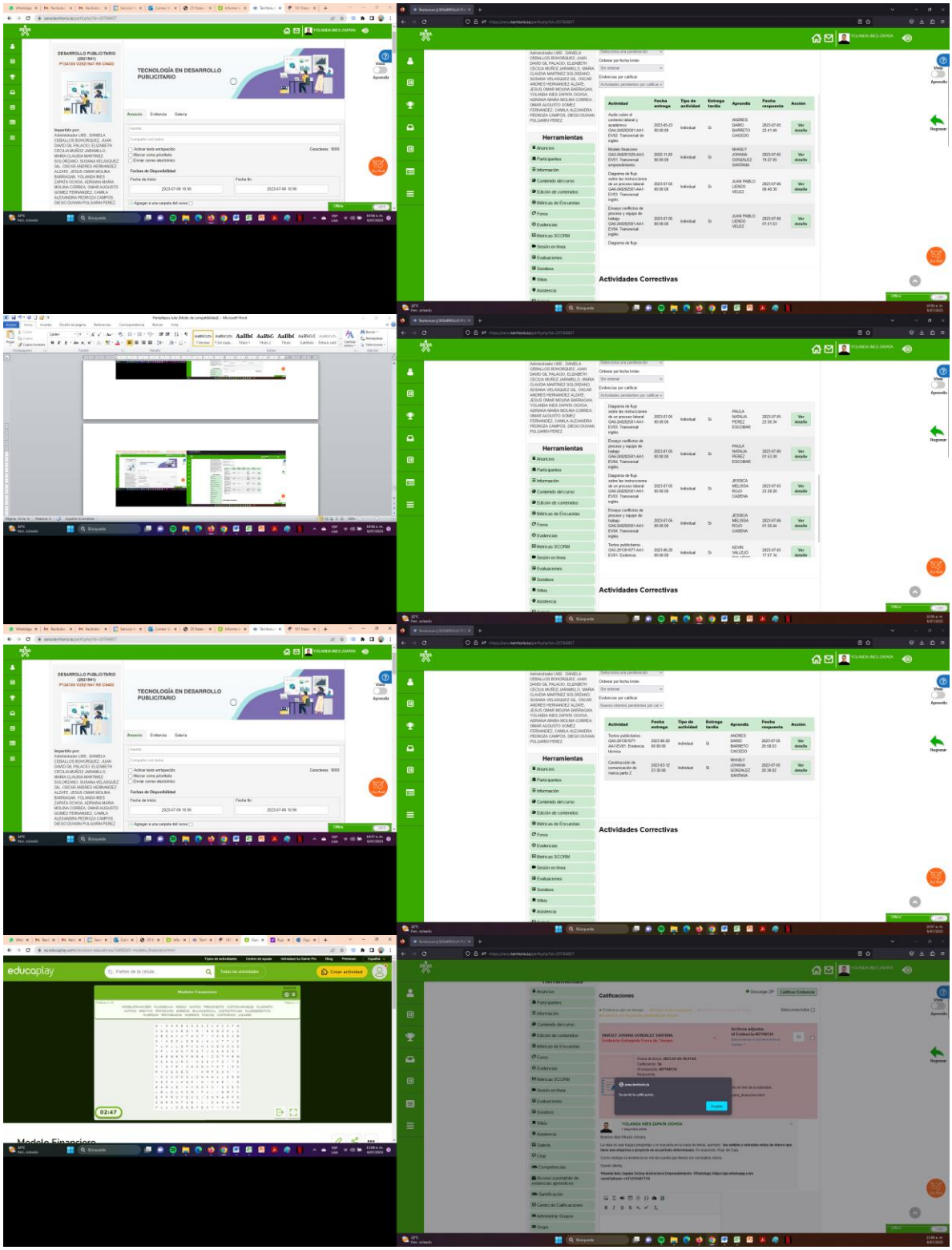

GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Herramientas
Actividades Correctivas

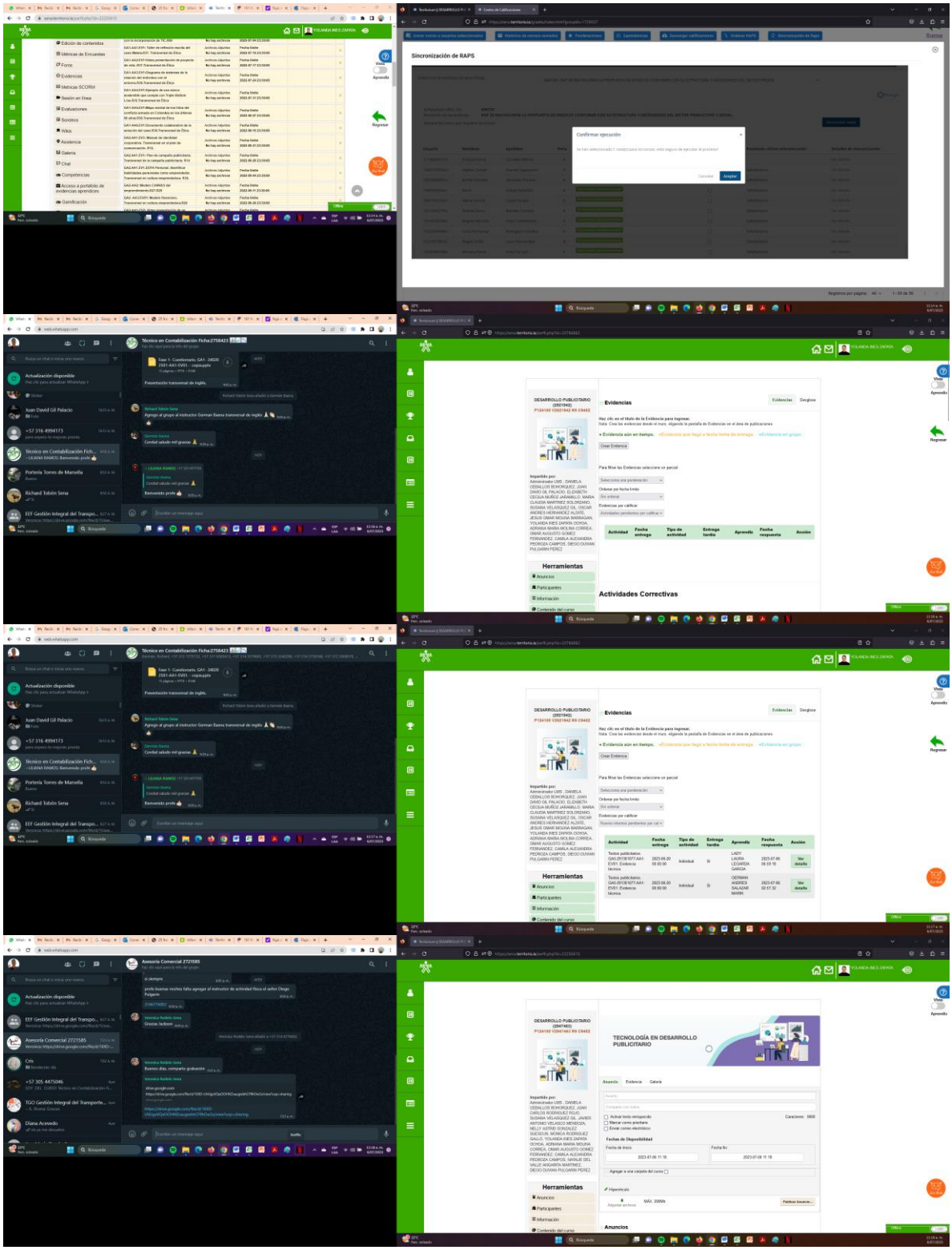

GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Herramientas
Actividades Correctivas

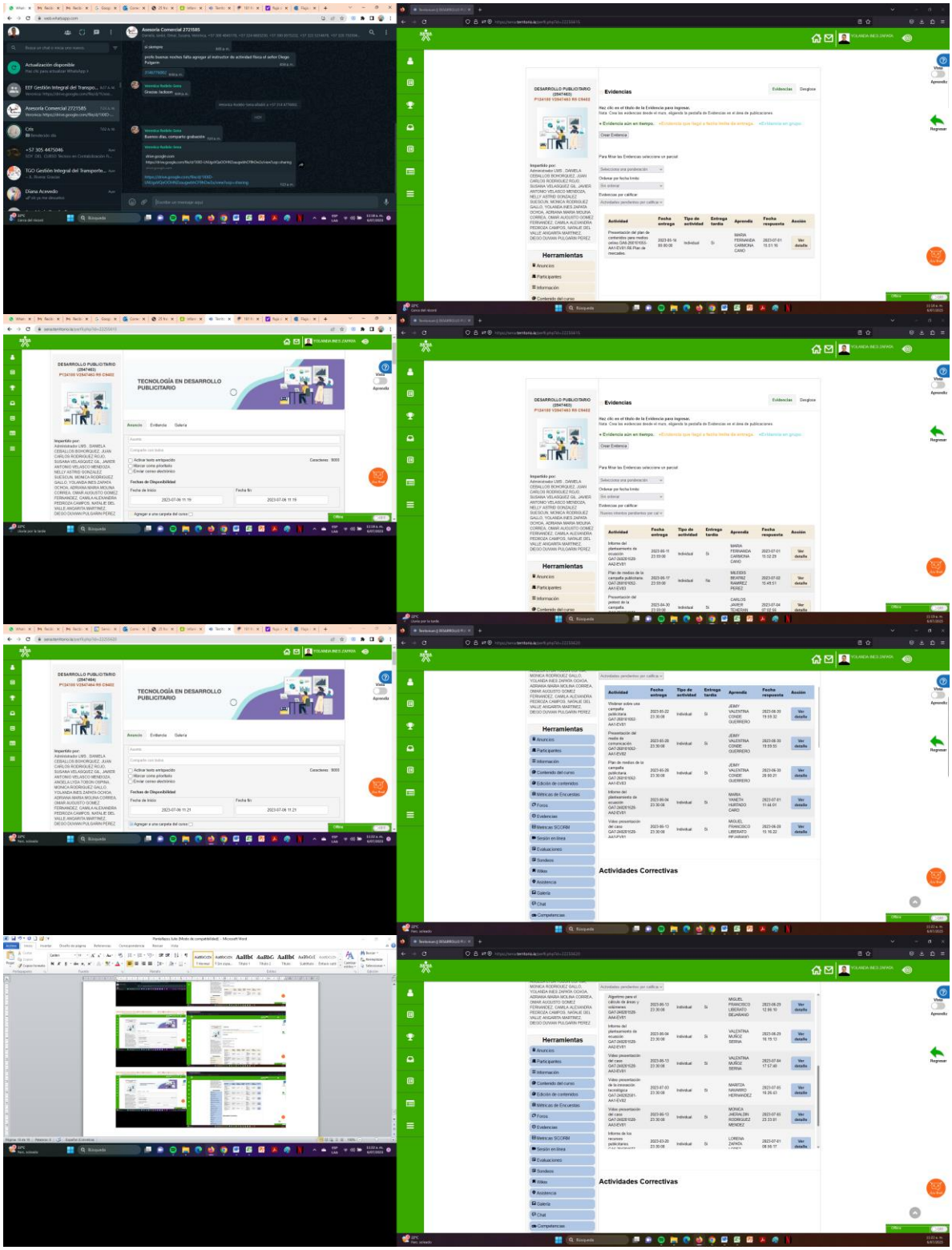

Herramientas
Actividades Correctivas
Evidencias
Herramientas
Actividades Correctivas
Herramientas
Calificaciones

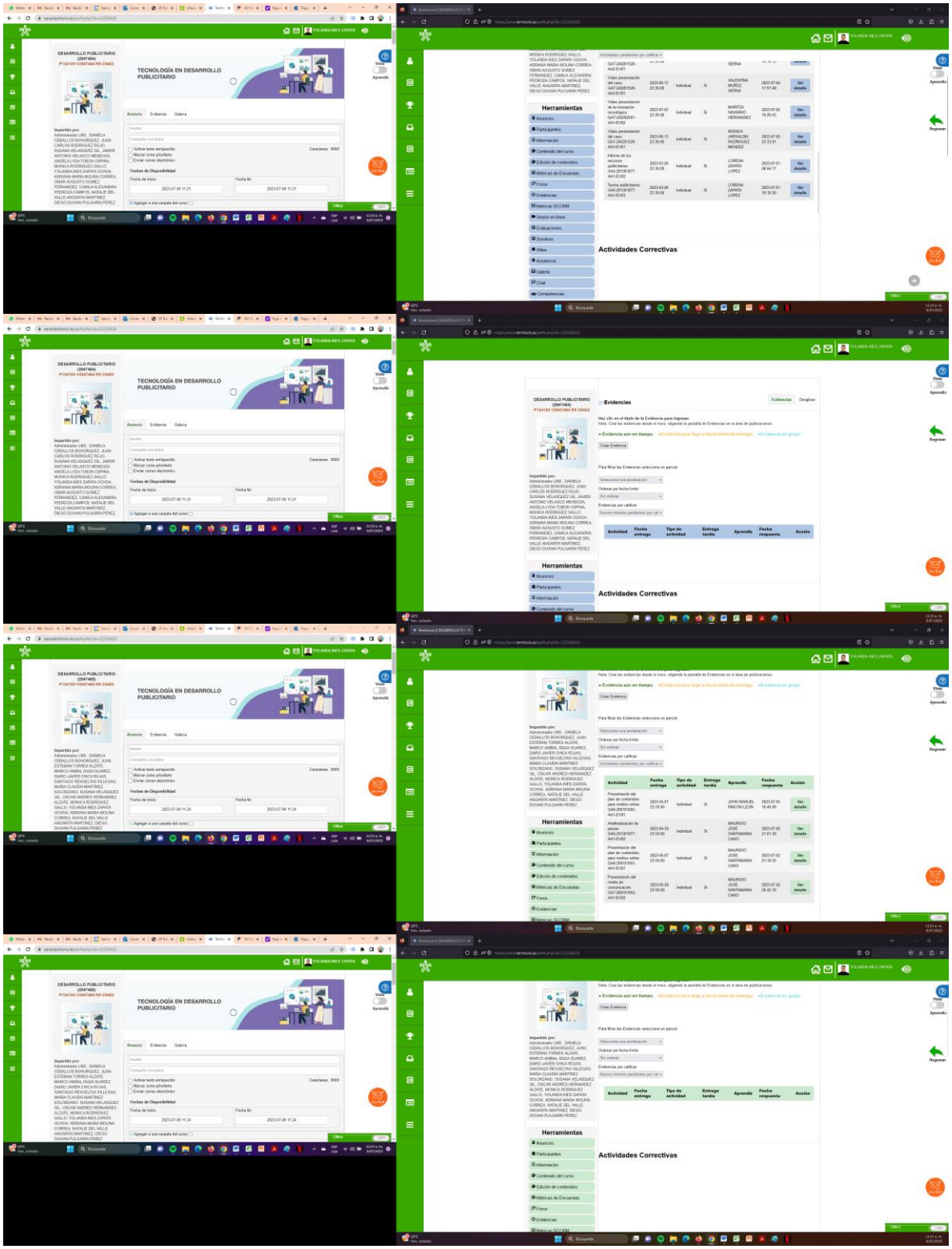

Herramientas
Calificaciones
BIENVENIDO EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN
Ficha: 2758144-2758145-2758146
Hora: 9:30 a.m.
5/07/23
GRACIAS
Evidencias
Julio de 2023
Sin resultados

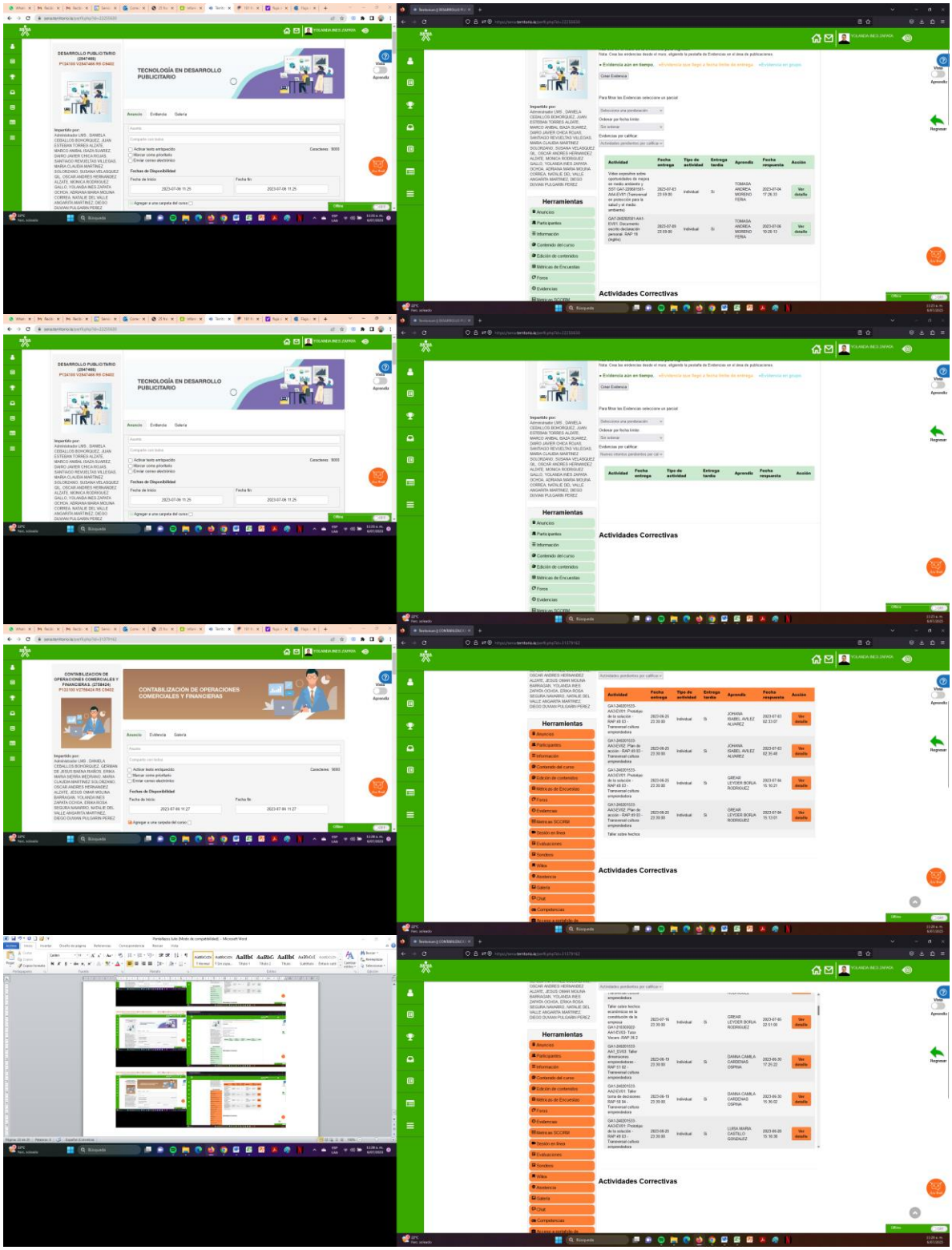

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Herramientas
Anuncios
TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

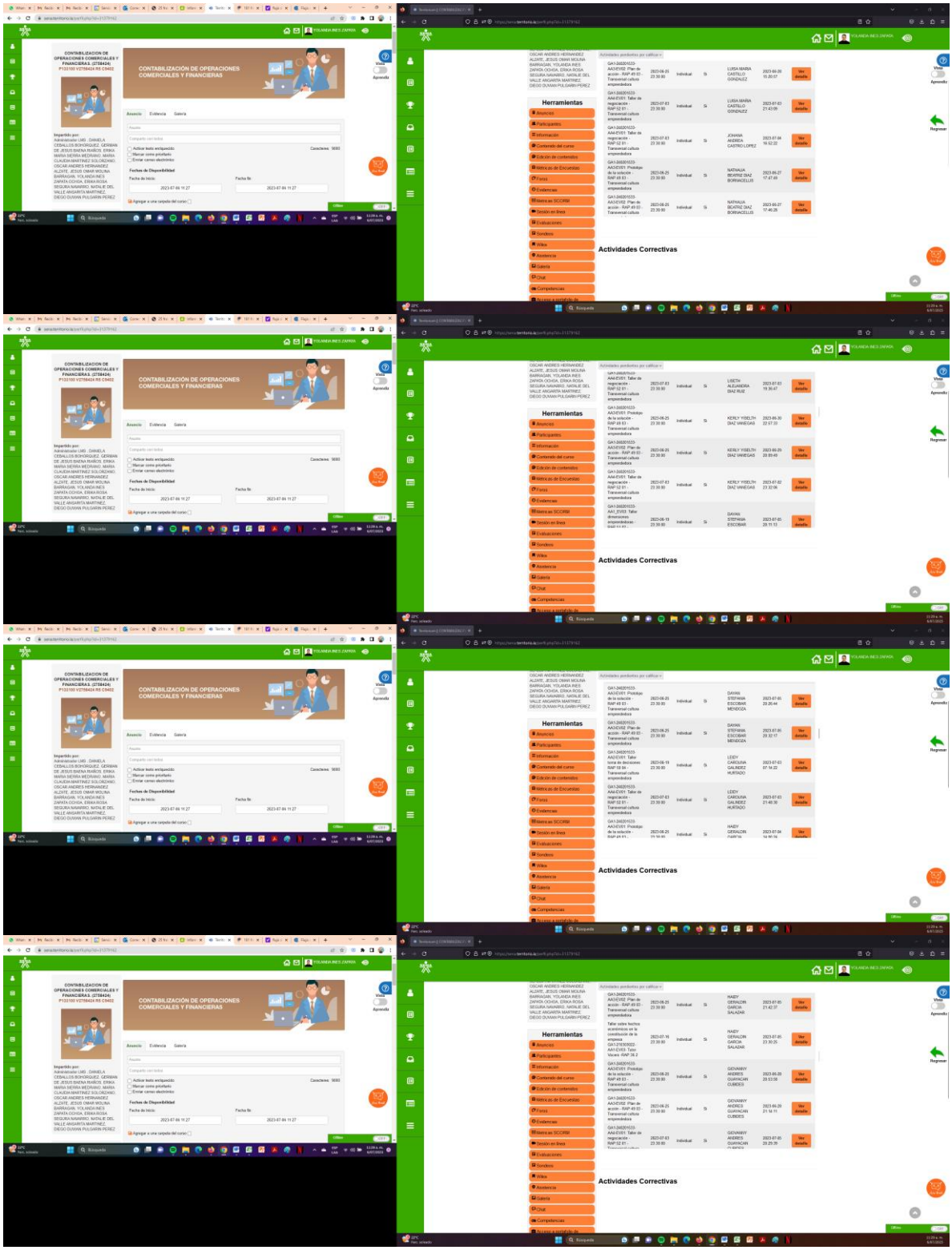

DESARROLLO PUBLICITARIO
TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO
Herramientas
Actividades Correctivas
educaplay
Modelo Financiero
02:47
Calificaciones

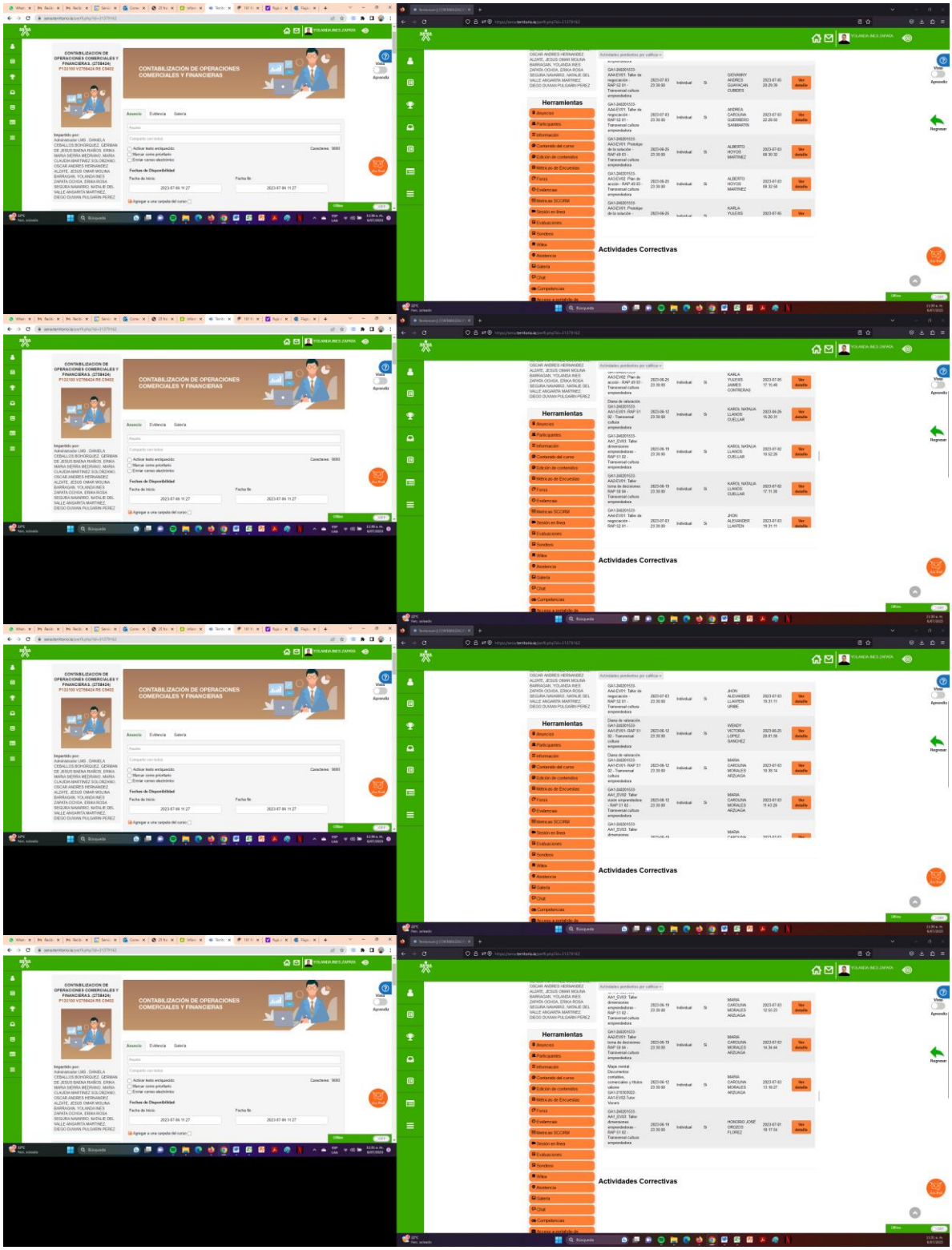

Sincronización de RAPS
Confirmar ejecución
Evidencias
Herramientas
Actividades Correctivas
Anuncios

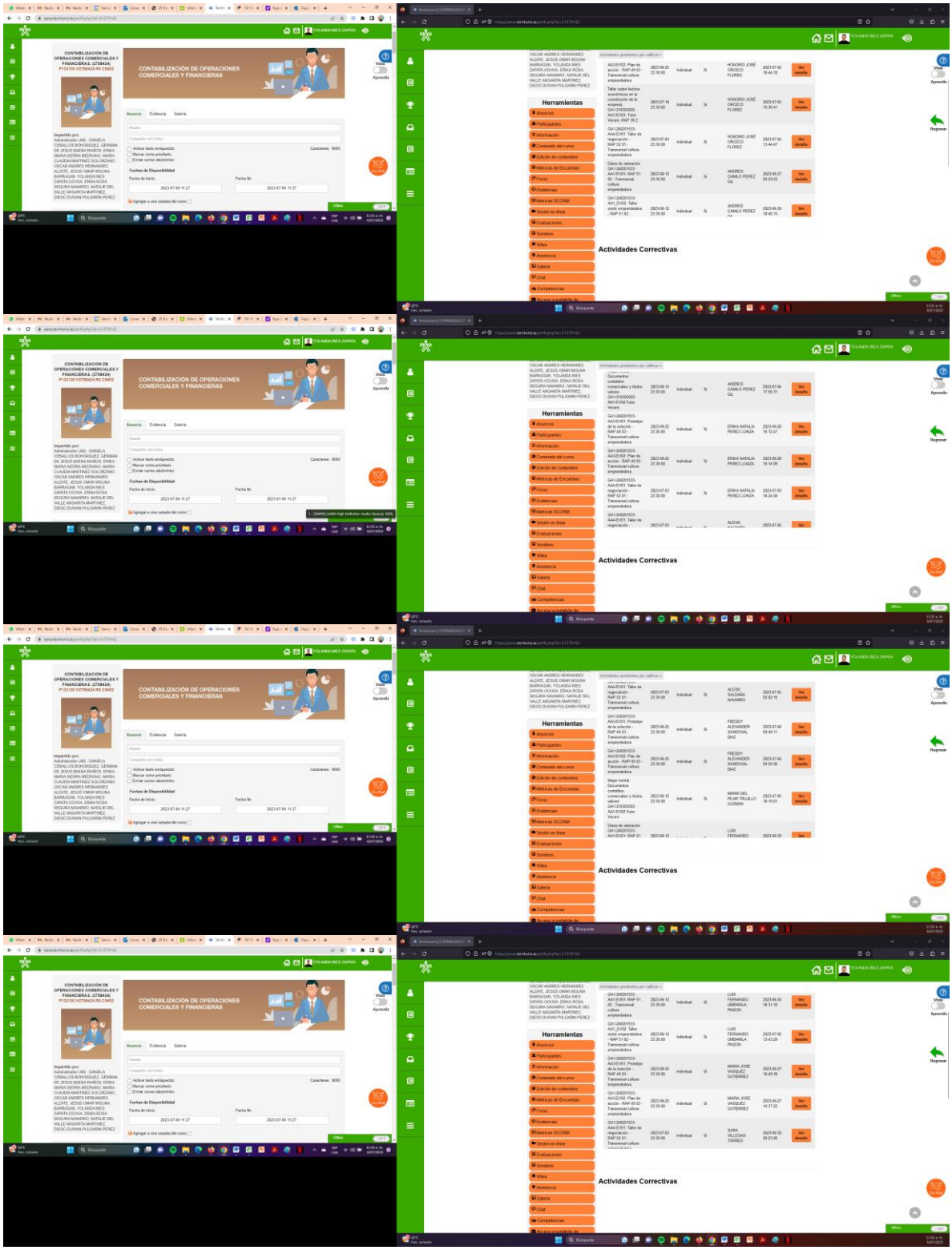

Herramientas
Actividades Correctivas

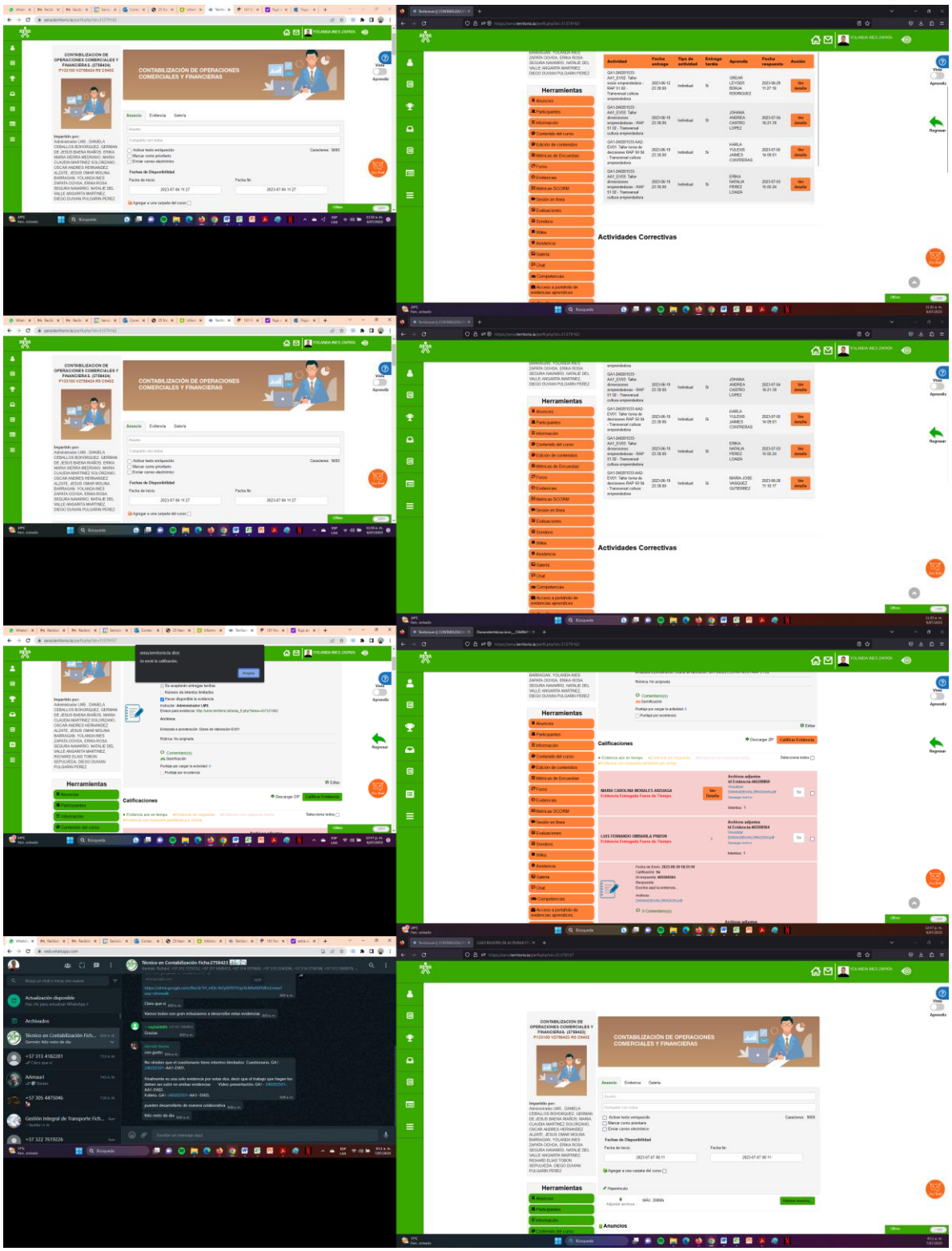

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO
Herramientas
Actividades Correctivas
Evidencias

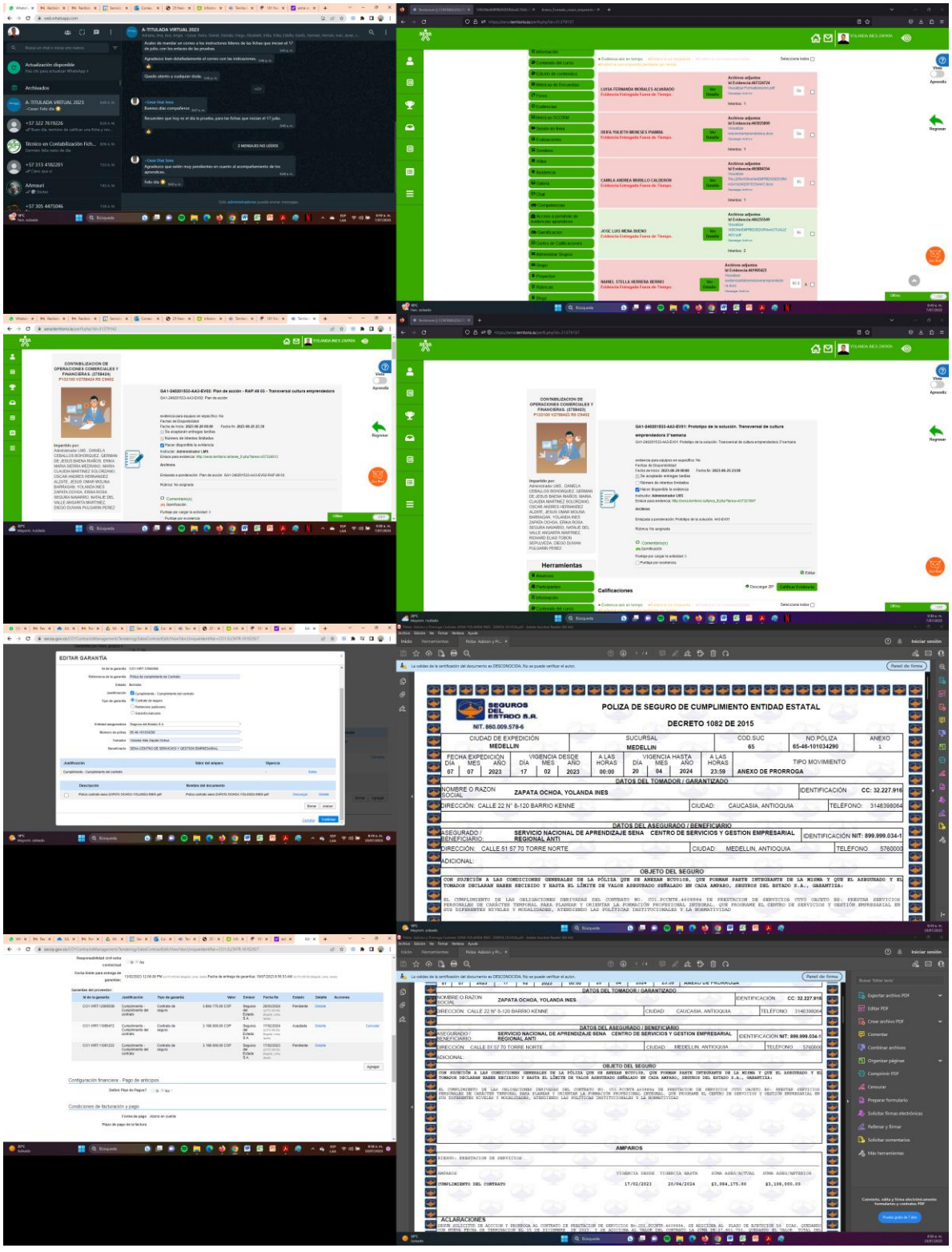

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Herramientas
Actividades Correctivas

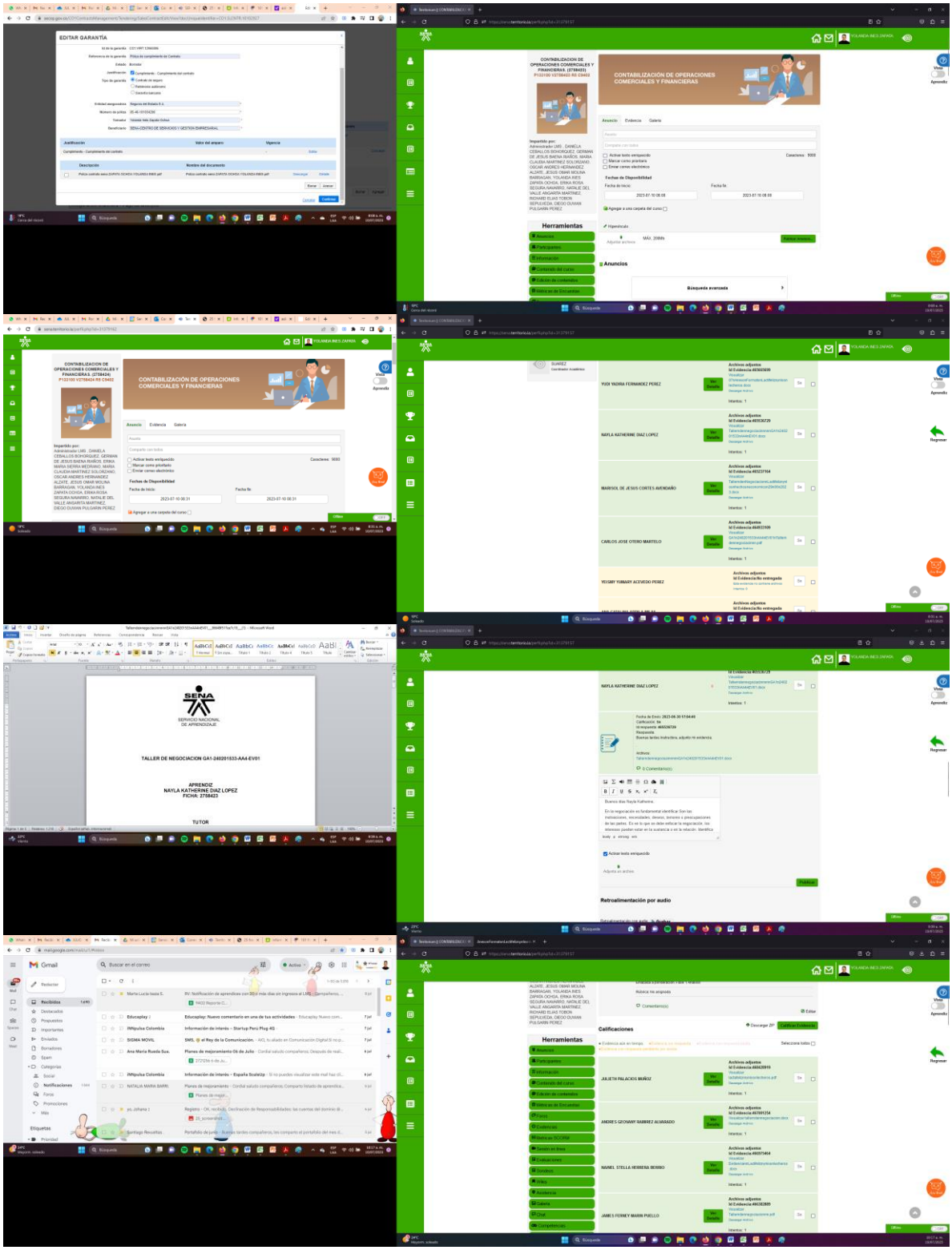

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Herramientas
Actividades Correctivas

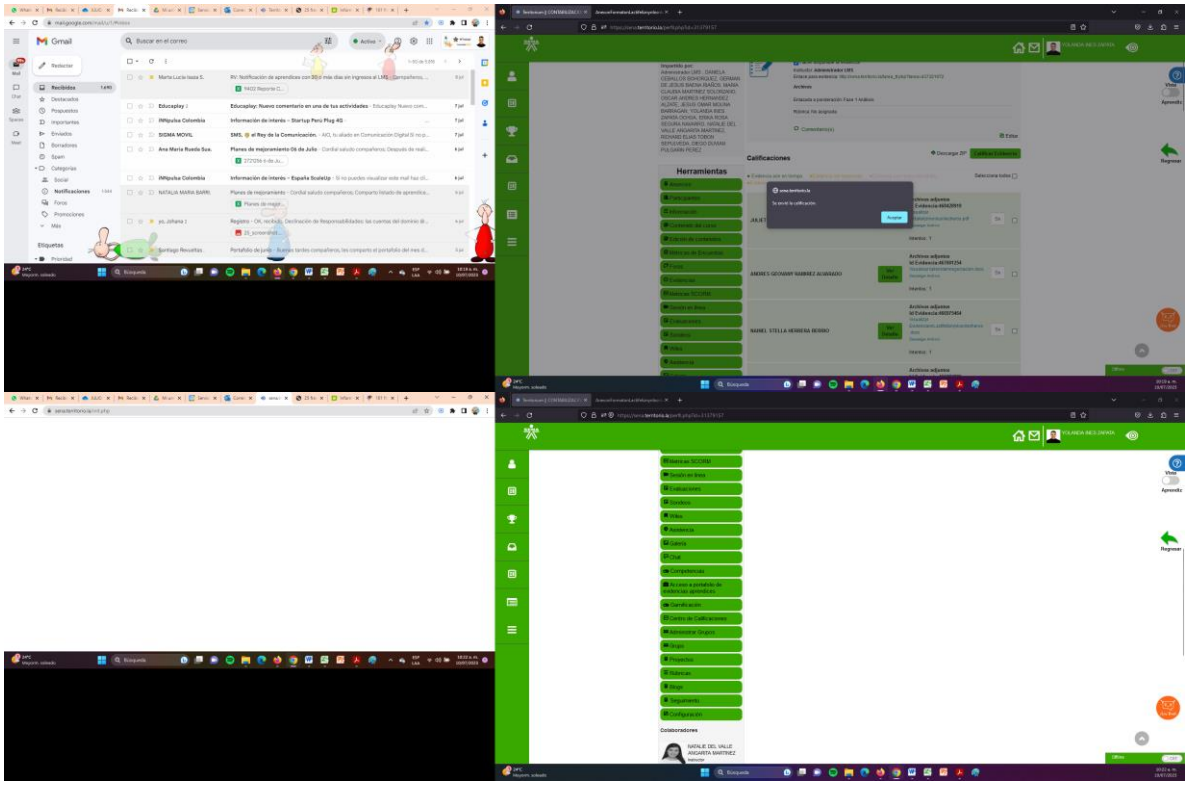

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Herramientas
Actividades Correctivas


CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Herramientas
Actividades Correctivas

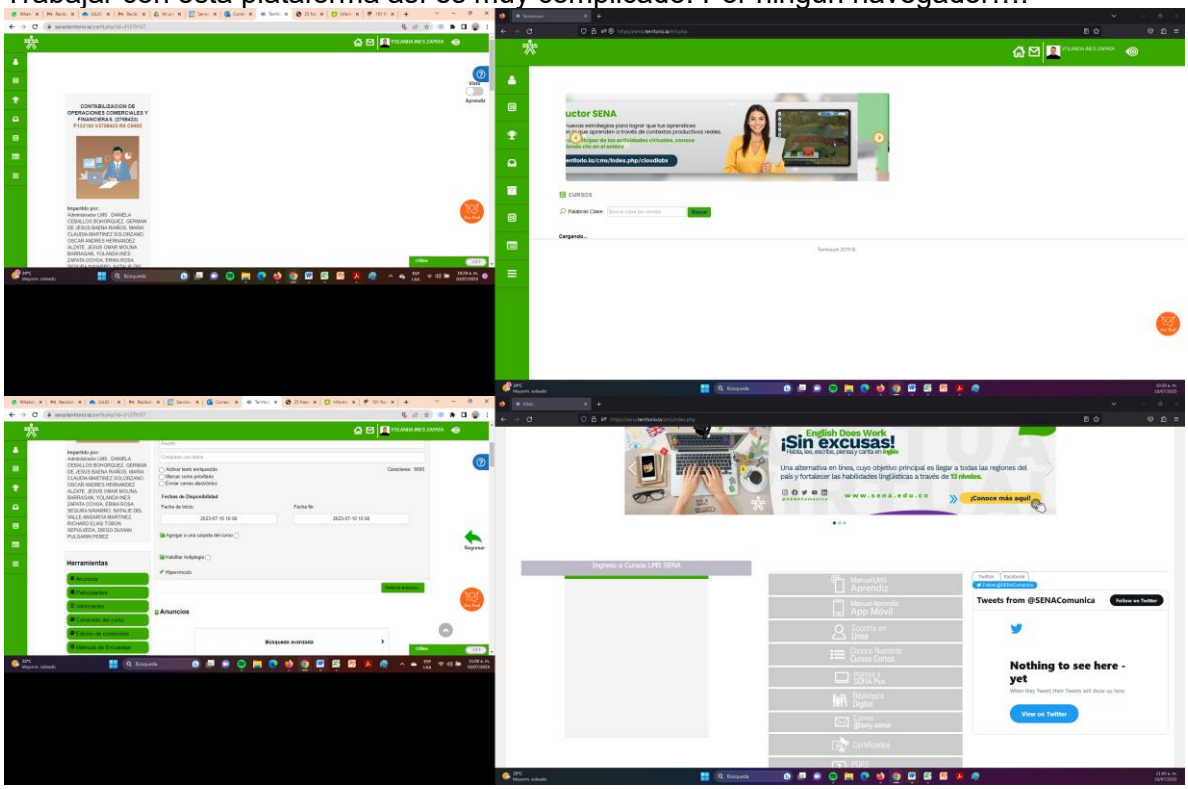

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Herramientas
Actividades Correctivas
Calificaciones
Anuncios

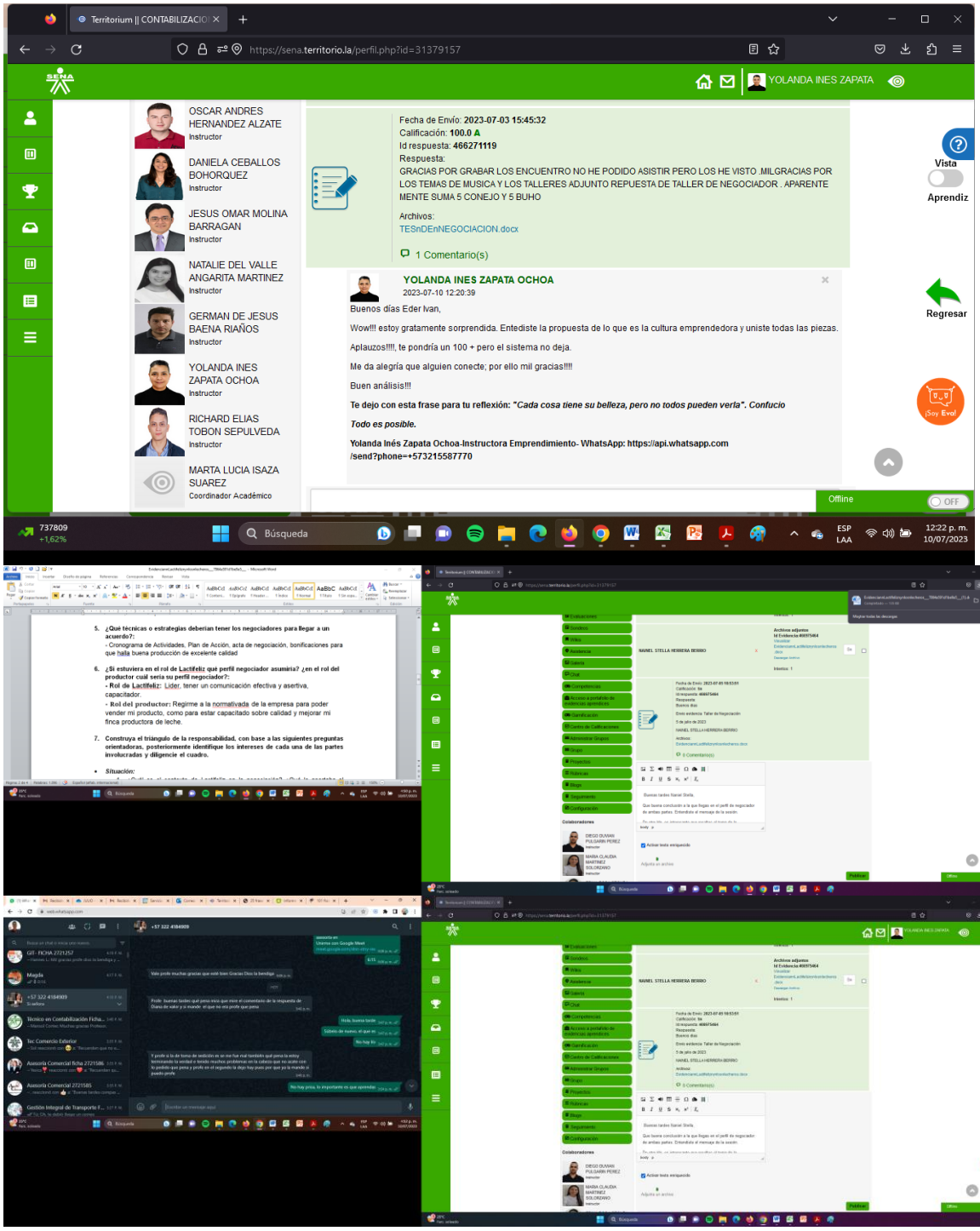

A-TITULADA VIRTUAL 2023
Herramientas
Calificaciones
EDITAR GARANTIA
SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6
POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL
DECRETO 1082 DE 2015
CIUDAD DE EXPEDICIÓN
MEDELLIN
SUCURSAL
MEDELLIN
COD.SUC
65
NO.POLIZA
65-46-101034290
ANEXO
1
FECHA EXPEDICIÓN
07 07 2023
VIGENCIA DESDE
17 02 2023
A LAS HORAS
00:00
VIGENCIA HASTA
20 04 2024
A LAS HORAS
23:59
TIPO MOVIMIENTO
ANEXO DE PRORROGA
DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO
NOMBRE O RAZON SOCIAL
ZAPATA OCHOA, YOLANDA INES
IDENTIFICACIÓN
CC: 32.227.916
DIRECCIÓN: CALLE 22 N° 8-120 BARRIO KENNE
CIUDAD: CAUCASIA, ANTIOQUIA
TELÉFONO: 3146398064
DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO
ASEGURADO / BENEFICIARIO:
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL REGIONAL ANT
IDENTIFICACIÓN NIT: 899.999.034-1
DIRECCIÓN: CALLE 51 57 70 TORRE NORTE
CIUDAD: MEDELLIN, ANTIOQUIA
TELÉFONO 5760000
ADICIONAL:
OBJETO DEL SEGURO
AMPAROS
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
17/02/2023
20/04/2024
$3,304,175.00
$3,130,000.00
ACLARACIONES

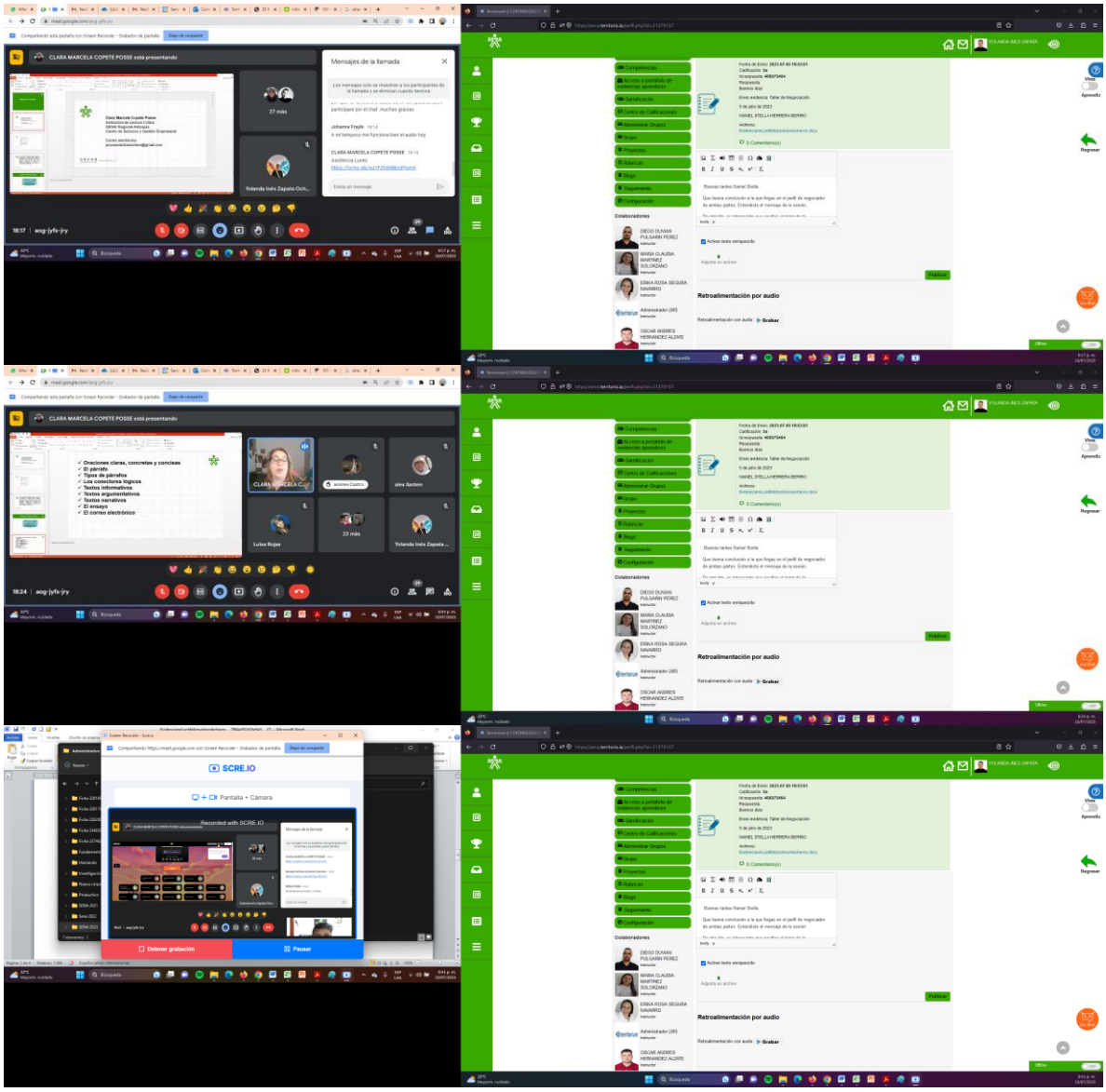

EDITAR GARANTÍA
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Herramientas
Anuncios
Búsqueda avanzada
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
TALLER DE NEGOCIACION GA1-240201533-AA4-EV01
APRENDIZ
NAYLA KATHERINE DIAZ LOPEZ
FICHA: 2758823
TUTOR
Retroalimentación por audio
Calificaciones



Trabajar con esta plataforma así es muy complicado. Por ningún navegador….




Territorium || CONTABILIZACIO
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31379157
YOLANDA INES ZAPATA
OSCAR ANDRES HERNANDEZ ALZATE
Instructor
DANIELA CEBALLOS BOHORQUEZ
Instructor
JESUS OMAR MOLINA BARRAGAN
Instructor
NATALIE DEL VALLE ANGARITA MARTINEZ
Instructor
GERMAN DE JESUS BAENA RIAÑOS
Instructor
YOLANDA INES ZAPATA OCHOA
Instructor
RICHARD ELIAS TOBON SEPULVEDA
Instructor
MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
Coordinador Académico
Fecha de Envío: 2023-07-03 15:45:32
Calificación: 100.0 A
Id respuesta: 466271119
Respuesta:
GRACIAS POR GRABAR LOS ENCUENTRO NO HE PODIDO ASISTIR PERO LOS HE VISTO .MILGRACIAS POR LOS TEMAS DE MUSICA Y LOS TALLERES ADJUNTO REPUESTA DE TALLER DE NEGOCIADOR . APARENTE MENTE SUMA 5 CONEJO Y 5 BUHO
Archivos:
TESnDEnNEGOCIACION.docx
1 Comentario(s)
YOLANDA INES ZAPATA OCHOA
2023-07-10 12:20:39
Buenos días Eder Ivan,
Wow!!! estoy gratamente sorprendida. Entediste la propuesta de lo que es la cultura emprendedora y uniste todas las piezas.
Aplauzos!!!!, te pondría un 100 + pero el sistema no deja.
Me da alegría que alguien conecte; por ello mil gracias!!!!
Buen análisis!!!
Te dejo con esta frase para tu reflexión: "Cada cosa tiene su belleza, pero no todos pueden verla". Confucio
Todo es posible.
Yolanda Inés Zapata Ochoa-Instructora Emprendimiento- WhatsApp: https://api.whatsapp.com /send?phone=+573215587770
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
737809
+1,62%
Búsqueda
ESP
LAA
12:22 p. m.
10/07/2023


CLARA MARCELA COPETE POSSE está presentando
Mensajes de la llamada
Retroalimentación por audio
SCRE.IO
Pantalla + Cámara
Detener grabación
Pausar