	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
			Nombre:SANDY JULIETH MARIN QUIÑONES	7328072
			DIRECTORA DE TESORERIA (E)	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
PAULA ANDREA SUSA LOPEZ	1.024.534.963

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No.
x			2/06/2023	2285

Fecha de Inicio	2/06/2023	Plazo de ejecucion	4 MESES

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE NIVEL TECNOLOGO, REQUERIDOS POR LA TESORERIA MUNICIPAL EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE DETERMINACIÓN Y NOTIFICACIÓN CORRESPONDIENTES AL IMPUESTO PREDIAL Y A LA GESTIÓN DE COBRO COACTIVO.65

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
7/07/2023	28/07/2023	2

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
BRINDAR APOYO EN EL PROCESO DE REVISIÓN DE LAS LIQUIDACIONES DE IMPUESTO PREDIAL GENERADAS POR LA DIRECCIÓN DE RENTAS PARA ESTABLECER EL INICIO DE LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO	NO ES REQUERIDO ESTE MES	NO REQUERIDA
VERIFICAR Y VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE LA LIQUIDACIONERS ENTREGADAS POR LA DIRECCION DE RENTAS Y QUE PERMITAN DAR TRASLADO PARA EL TRAMITE E INICIO DE LA ETAPA DE COBRO COACTIVO	NO ES REQUERIDO ESTE MES	NO REQUERIDA
APOYAR Y ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN LA GENERACION DE FACTURA Y/O TITULO EJECUTIVO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	SE REALIZA COSULTA Y VERIFICACIÓN EN LA PAGINA AIRE PLUS 250 ESTADOS DE CUENTA SE VERIFICA SI EL CONTRIBUYENTE TIENE O NO DEUDA EN LA BASE DE DATOS DE DEUDORES. VIGENCIA 2012 EJECUTORIADOS EN EL AÑO 2017 Y 2013 EJECUTADO AÑO 2018	BASE/DIGITAL
VERIFICAR Y VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE LAS LIQUIDACIONES, FACTURAS Y/O TITULOS EJECUTIVOS Y SUJETOS PASIVOS DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	SE REALIZA APOYO EN LA VALIDACIÓN 3.200 DE LOS SUJETOS PASIVOS POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO PARA SU DEBIDO PROCESO EN EL AÑO GRAVABLES 2012 Y 2013 PARA QUE LA MISMA PRESENTE MERITO EJECUTIVO Y SEAN REMITIDAS AL AREA DE COBRO COACTIVO	BASE/DIGITAL
PRESTAR APOYO EN LA ATENCION AL PUBLICO REQUERIDA POR LOS CONTRIBUYENTES Y/O USUARIOS DE FORMA VERBAL, ESCRITA O VIA TELEFONICA CUANDO SEA EL CASO DE ACUERDO CON LA MISIONALIDAD DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	SE REALIZA EL APOYO DE LA REVISION Y ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES Y NOTIFICACIÓNES REQUERIDAS, DEL GRUPO DE MASIVOS	BASE/DIGITAL
CONSOLIDAR UN INFORME MENSUAL DE LAS LLAMADAS TELEFONICAS RECIBIDAS (HORA, FECHA, HORA, MOTIVO DE LA LLAMADA) CUANDO LE SEA ASIGNADA LINEA TELEFONICA O PRESTE ATENCION A LA MISMA	NO ES REQUERIDO ESTE MES	NO REQUERIDA
LAS DEMAS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR SU JEFE INMEDIATO Y QUE ESTEN ACORDES CON EL PROPOSITO DEL CARGO Y AREA DE DESEMPEÑO	NO ES REQUERIDO ESTE MES	NO REQUERIDA

PAULA ANDREA SUSA LOPEZ

CC.1.024.534.963

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Firma de supervisor

SANDY JULIETH MARIN QUIÑONES

DIRECTORA DE TESORERIA (E)