CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					0-324	Del Año:		2023
CONTRATISTA:	KELLY JOHANNA DELGADO ARIZA				C.C. / C.E. No.:	1.090.419.929		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	05	07	2023	Hasta:	30	07	2023
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y DE PROCESOS CONTABLES EN LOS TRAMITES QUE SE DESARROLLAN EN LA OFICINA DE GESTIÓN Y ENLACE PARA SU FORTALECIMIENTO								
PLAZO CONTRATO	Fecha inicio	05	07	2023	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas)	31	12	2023
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$42.000.000				VALOR MENSUAL DEL CONTRATO	$7.000.000		
DURACION DEL CONTRATO	6 MESES	MES A COBRAR DE LA DURACION DEL CONTRATO	1 de 6		NUMERO DEL INFORME	1		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Incluir cada obligación del contrato de prestación de servicios)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (señalar cuales fueron las actividades que desarrollaron para cumplir esta obligación)	EVIDENCIA VERIFICABLE
A. Brindar apoyo al jefe de la Oficina de Gestión y Enlace de Cormagdalena para atender las necesidades relacionadas con el manejo contable de los recursos asignados a la caja menor y demás procedimientos afines.	Se apoyó en el acompañamiento de la auditoria interna de la Caja Menor el día 11 de Julio del 2023 en la ciudad de Bogotá. Se envió respuesta a la solicitud del Doctor Andrés Herrán, adjuntando el informe de la relación de las necesidades encontradas en de la Caja Menor la oficina de Bogotá	**Anexo 1** Acta de arqueo de caja firmada por los responsables y correo de evidencia envió de la documentación solicitada. **Anexo 2** Informe de necesidades Caja Menor Bogotá
B. Revisar de conformidad con la ley, los aspectos contables con relación a la legalización de gastos de la caja menor a cargo de la Oficina de Gestión y Enlace.	Se brindó apoyo en el cierre de la caja menor correspondiente al mes de Junio, quedando como compromiso para el siguiente mes de agosto solicitar el reembolso de la caja menor de este periodo.	**Anexo 3** Documentos caja menor Seccional Bogotá mes de junio 2023.
C. Apoyar a la jefe de la Oficina de Gestión y Enlace en la elaboración de los informes que se deban presentar a otras entidades gubernamentales, en materia contable y administrativas, dentro del ejercicio económico de Cormagdalena y cuando las necesidades así lo ameriten.	En este periodo no se ejecuto	No aplica

D. Apoyar la revisión de los informes contables y administrativos elaborados por la entidad y requeridos por los diferentes entes de control o por cualquier otra entidad.	Se revisó y se verifico el acta de entrega de la Caja menor realizada el 31 de Mayo del 2023 por el Jefe de Oficina Asesora de Planeación.	**Anexo 4** Acta de entrega caja menor mayo 2023.
E. Brindar apoyo a la jefe de la Oficina de Gestión y Enlace en la articulación de los temas contables y administrativos que se desarrollen al interior de la Corporación.	Se gestionó la aclaración sobre la facturación y descuentos tributarios del gasto efectuado por caja menor en el mes de Junio a la Dirección General Marítima, con el fin de poder cerrar la caja de este periodo.	**Anexo 5** Solicitud Aclaración soporte de Gasto Caja Menor.
F. Proyectar las respuestas a las diferentes peticiones que la ciudadanía presente en la entidad sobre los aspectos contables, administrativos y objetivos de la Corporación.	En este periodo no se ejecuto	No aplica
G. Apoyar y a la Corporación en el establecimiento de relaciones con diferentes entidades, orientadas a promover la celebración de convenios y contratos interinstitucionales para el desarrollo integral del Río	En este periodo no se ejecuto	No aplica
H. Brindar apoyo en las labores de la Junta Directiva y Asamblea Corporativa de la Corporación, estableciendo, de conformidad con las directrices impartidas por el supervisor.	En este periodo no se ejecuto	No aplica
I. Trasladarse y asistir a las reuniones de trabajo relacionadas con los objetivos de la entidad y que sean realizadas fuera de la ciudad de Bogotá cuando sea convocado por el supervisor del contrato.	Recibí las Capacitaciones que mencionan a continuación *Solicitud y legalización de Comisiones de Viaje el día 04 de Julio 2023. *Conceptos Básicos del Manejo de la Caja menor 10 de Julio del 2023. *Solicitud instalación capacitación y creación de usuario plataforma seven para el manejo de la caja menor OGE 17 de Julio 2023. *Capacitación caja menor en la plataforma seven 19 de Julio 2023. *Reunión aprobación manual de procedimiento caja menor 24 de julio del 2023.	**Anexo 6** Capacitación Comisiones de Viaje **Anexo 6.1** Conceptos Básicos manejo caja menor OGE 2023. **Anexo 6.2** Solicitud Instalación y creación de usuario Seven. **Anexo 6.3** Capacitación caja menor en la plataforma seven. **Anexo 6.4** Reunión aprobación manual de procedimiento caja menor 2023.
J. Elaborar comunicaciones internas y externas según requerimiento de la jefe de la Oficina de Gestión y Enlace.	En este periodo no se ejecuto	No aplica

K. Apoyar en la recepción, revisión, clasificación, radicación, distribución, control y archivo de documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos a cargo de la jefe de la Oficina de Gestión y Enlace	En este periodo no se ejecuto	No aplica
L. Apoyar la revisión de la información contable de los proyectos de actas de liquidación de los contratos y convenios bajo la supervisión de la Oficina de Gestión y Enlace.	Apoyé en la revisión de la facturación y control de gastos del Convenio de Operación Logística.	**Anexo7** Registro financiero Gastos Operador Logístico Julio 2023.
M. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Se realizó la solicitud y legalización de comisión viaje **-LEGALIZACION ODC-1-195-2023** **-LEGALIZACION ODC-1-206-2023** **-SOLICITUD DE COMISION 17 AL 19 DE JULIO 2023**	**Anexo 8** LEGALIZACION ODC-1-195-2023. **Anexo 9** LEGALIZACION ODC-1-206-2023 **Anexo 10** SOLICITUD DE COMISION 17 AL 19 DE JULIO 2023

Tipo y Número de Anexos (PDF, Word, Excel, PNG, otros)	**Link de One Drive Evidencia Verificable**	**OBSERVACIONES**
14	https://cormagdalenagov.sharepoint.com/sites/OFICINADEGESTINYENLACE2023/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&id=%2Fsites%2FOFICINADEGESTINYENLACE2023%2FDocumentos%20compartidos%2FINFORMES%20DE%20GESTI%C3%93N%2F7%2E%20JULIO%2FKELLY%20DELGADO%2F1%2E%20INFORME%2F1%2E2%20EVIDENCIAS&viewid=ebafb00c%2Db62d%2D44dc%2D9b31%2De332c7e95271	

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (01) de agosto de 2023.

Firma,

Kelly johanna delgado ariza

Contratista: KELLY JOHANNA DELGADO ARIZA
Identificación: 1.090.419.929 DE CÚCUTA

Supervisor: DIANA CAROLINA DELGADO FLOREZ
Jefe oficina Gestión y Enlace