1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: **X**	INFORME FINAL:	CUOTA No. 1
Fecha informe: Día: 30	Mes: MARZO	**2023**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: **X**	Convenio: ——	#: **040.10.05.23.1972**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP** 9100018240 Fecha: 18/03/2023 **RPC** 8100003828 Fecha: 14/03/2023

Nombre Contratista: MARIA CECILIA GOMEZ VALBUENA — Documento de identificación No. 51.765.178

Fecha Inicio: 18/03//2023 — Plazo de Ejecución: 2 Meses y 13 dias — Fecha Terminación: **30/05/2023**

Proceso / área: **P4 JURIDICA** — Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible** — Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**

Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral** — Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento (solo informe final)
1	Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el coordinador de zona.	
2	Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.	
3	Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.	
4	Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.	
5	Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.	

6	Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.	
7	Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.	
8	Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.	
9	Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales	
10.	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.	

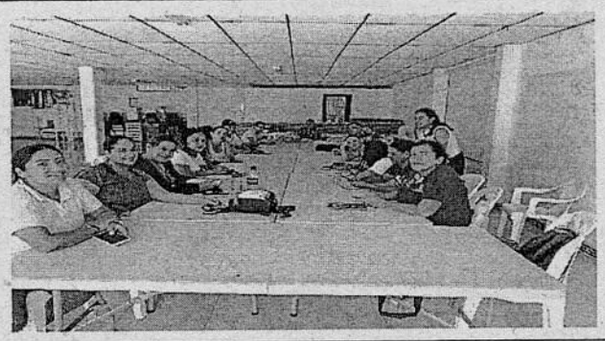
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.

Participó en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona **Isabel Cristina Escarria** , donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de marzo, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:

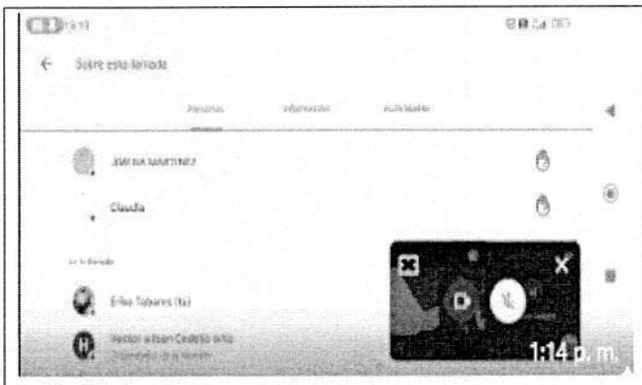
REUNIÓN DE PLANEACIÓN
FECHA: 18 DE MARZO 2023
HORA: 3:30pm
NOMBRE DE RESPONSABLE: LUISA FERNANDA LAVERDE
MUNICIPIO: YUMBO

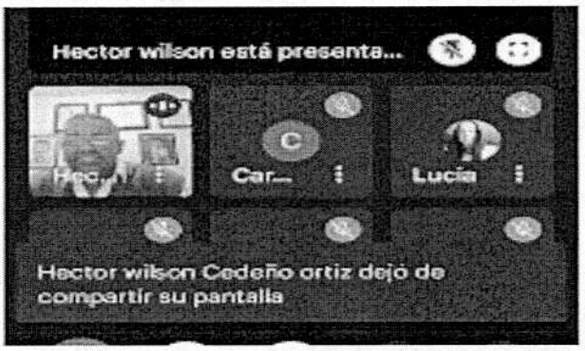


REUNIÓN DE SEGUIMIENTO
FECHA: 18 DE MARZO 2023
HORA: 4:30pm
NOMBRE DE RESPONSABLE: ISABEL CRISTINA ESCARRIA
MUNICIPIO: YUMBO

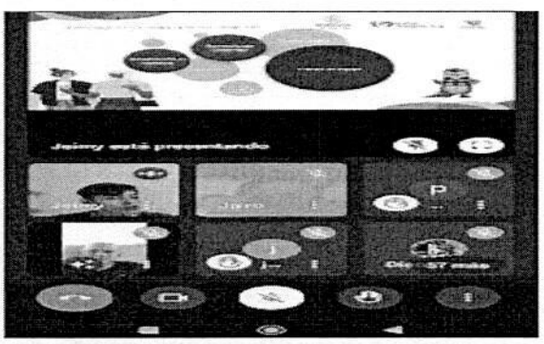
Actividad No. 2. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

Asistió y participó en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de Marzo en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:





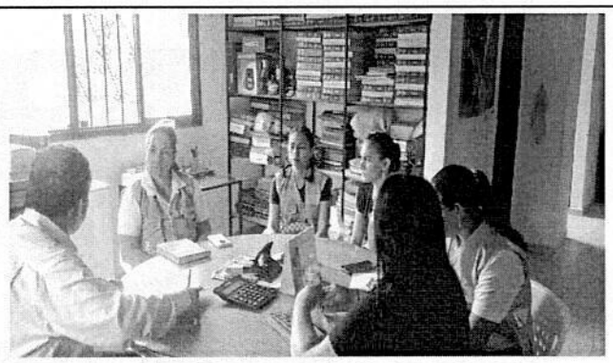
TIPO DE CAPACITACIÓN: RETROALIMENTACIÓN DE SOCIALIZACIÓN CONCERNIENTE AL EJE TEMATICO YO Y MI TERRITORIO
FECHA: 18 DE MARZO 2023
HORA: 1:00PM
NOMBRE DE RESPONSABLE: HÉCTOR WILSON CEDEÑO
MUNICIPIO: YUMBO



SEGUIMIENTO A LA CAPACITACIÓN PSICOSOCIAL
FECHA: 21 DE MARZO 2023
HORA: 02.00pm
NOMBRE DE RESPONSABLE: JEIMY SALAS ROLDON
MUNICIPIO: YUMBO

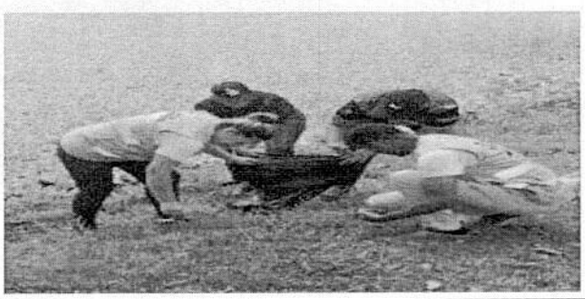
Actividad No 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realizó las articulaciones con los líderes de los tres diferentes grupos poblacionales recurrentes, donde se socializó el eje temático y las fichas ambientales a trabajar durante el mes marzo, para dar conocimiento de la manera de trabajo a realizar con el grupo.



FECHA: 22 DE MARZO 2023
HORA: 2:00PM
NOMBRE DE QUIEN DOCENTEA EL GRUPO POBLACIONAL: Shirley Caicedo
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Institución Titan Josefina Sánchez
MUNICIPIO: YUMBO

FECHA: 23 DE MARZO 2023
HORA: 2:00PM
NOMBRE DE QUIEN DOCENTEA EL GRUPO POBLACIONAL: Gilberto Zamorano
CARGO: LIDER
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: YUMBO
MUNICIPIO: YUMBO

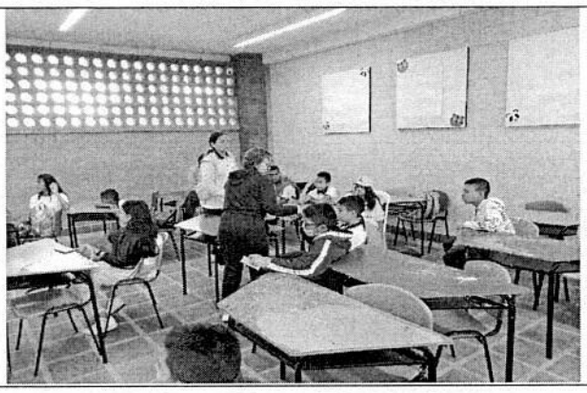


FECHA: 23 DE MARZO 2023
HORA: 8:00am
NOMBRE DE QUIEN DOCENTEA EL GRUPO POBLACIONAL: PAOLA MENDEZ
CARGO: LIDER
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: YUMBILLO
MUNICIPIO: YUMBO

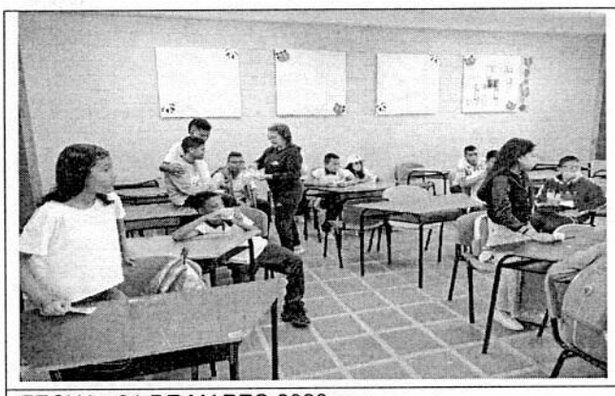
Actividad No 4: Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realizó las doce (12) socializaciones de las cuatro fichas ambientales del eje temático (YO Y MI TERRITORIO) del mes de marzo, a los tres grupos poblacionales, adjuntando sus respectivas bitácoras de educación ambiental, al igual que el respectivo registro fotográfico.
Las cuatro fichas ambientales socializadas son:

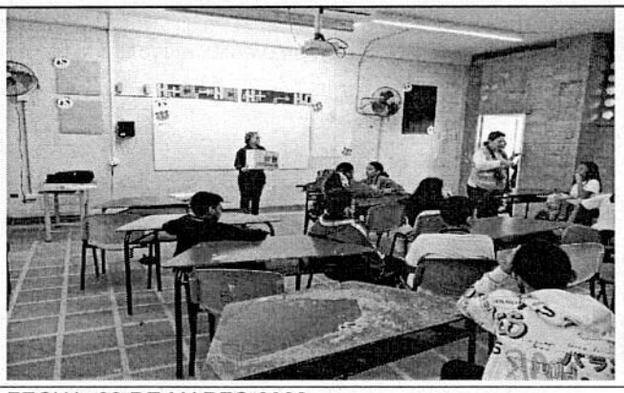
FICHA NO 1: YO COMO SUJETO AMBIENTAL
FICHA NO 2: MI FAMILIA EN LO AMBIENTAL
FICHA NO 3: MI ESCUELA Y SU EDUCACIÓN AMBIENTAL
FICHA NO 4: MI TERRITORIO / COMUNIDAD



FECHA: 21 DE MARZO 2023
HORA: 03:00pm
NOMBRE DE QUIEN DOCENTEA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
FICHA METODOLÓGICA: FICHA No.1 YO COMO SUJETO AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 01

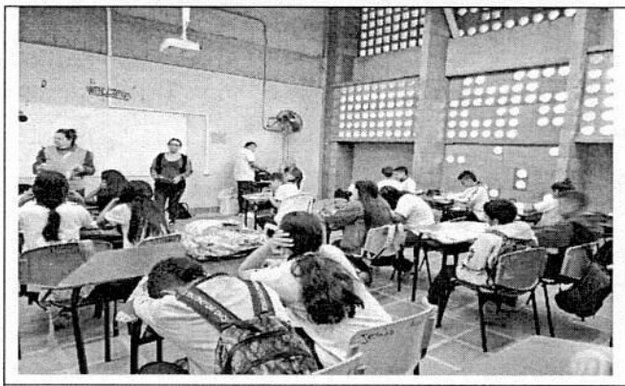


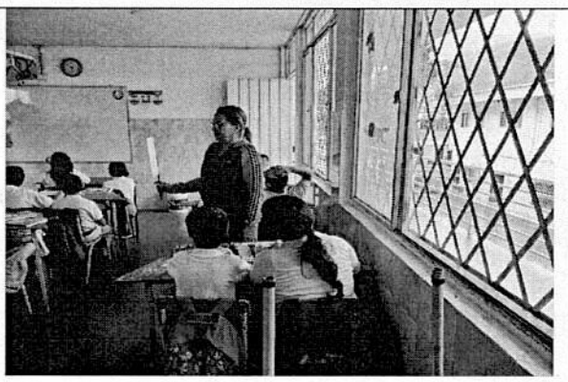
FECHA: 21 DE MARZO 2023
HORA: 04:00pm
NOMBRE DE QUIEN DOCENTEA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
FICHA METODOLÓGICA: FICHA No 2 MI FAMILIA EN LO AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 02



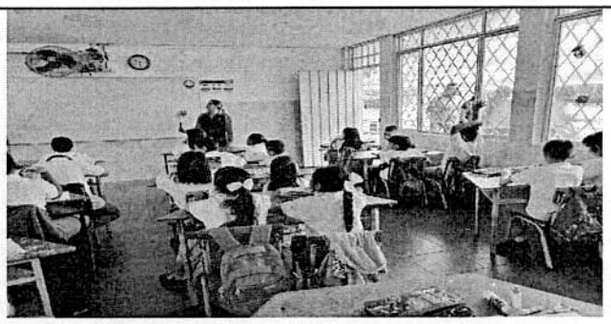
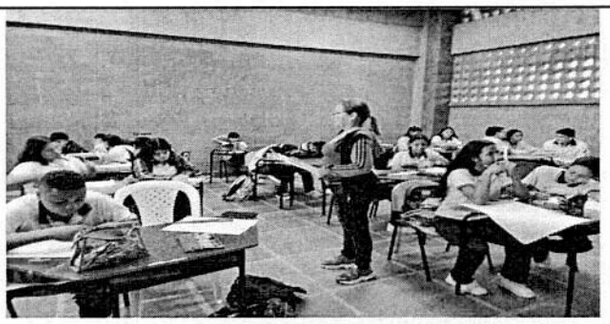
FECHA: 22 DE MARZO 2023
HORA: 04:00pm
NOMBRE DE QUIEN DOCENTEA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
FICHA METODOLÓGICA: FICHA No 3 MI ESCUELA Y SU EDUCACIÓN AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 03

FECHA: 22 DE MARZO 2023
HORA: 05:00pm
NOMBRE DE QUIEN DOCENTEA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
FICHA METODOLÓGICA: FICHA No 4 MI TERRITORIO / COMUNIDAD
No DE BITÁCORA: 04

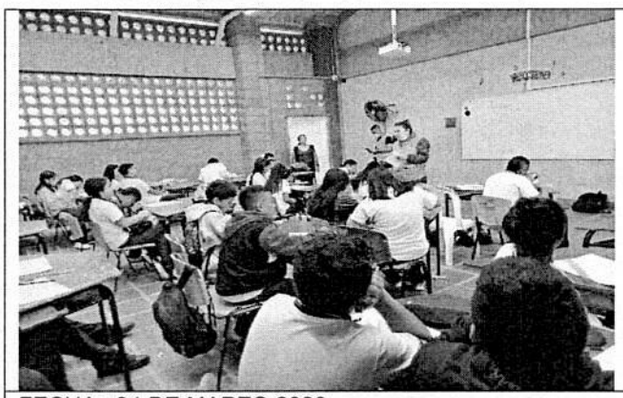
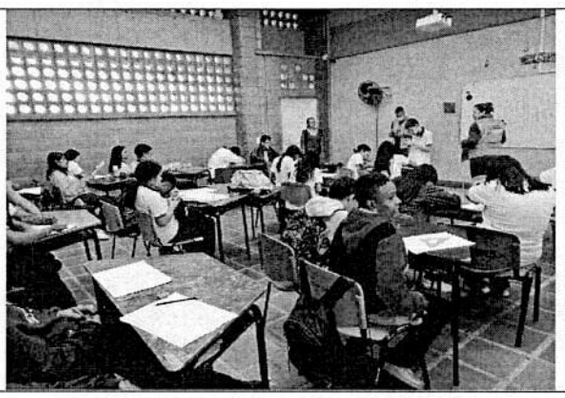




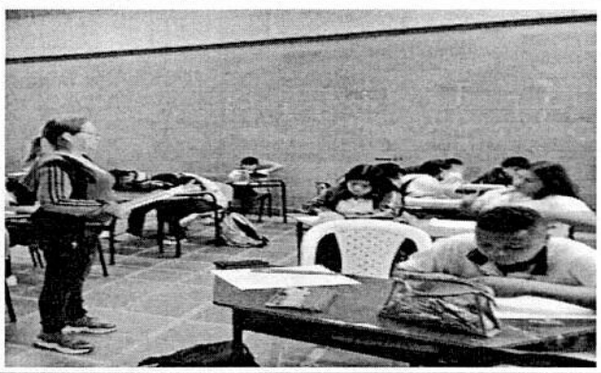
FECHA: 23 DE MARZO 2023
HORA: 08:00am
NOMBRE DE QUIEN DOCENTEA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
FICHA METODOLÓGICA: YO COMO SUJETO AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 01

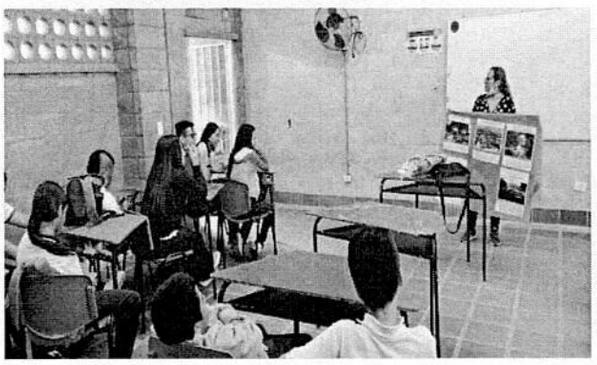
FECHA: 23 DE MARZO 2023
HORA: 08:30am
NOMBRE DE QUIEN DOCENTEA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
FICHA METODOLÓGICA: MI FAMILIA EN LO AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 02

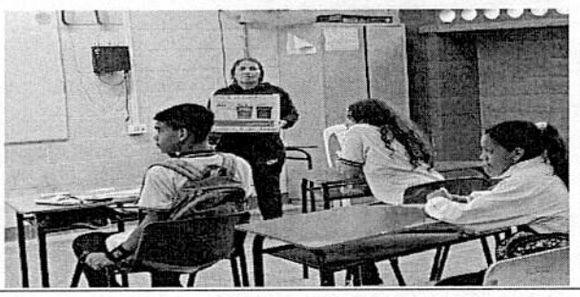
FECHA: 24 DE MARZO 2023
HORA: 09:00am
NOMBRE DE QUIEN DOCENTEA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
FICHA METODOLÓGICA: MI ESCUELA Y SU EDUCACIÓN AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 03



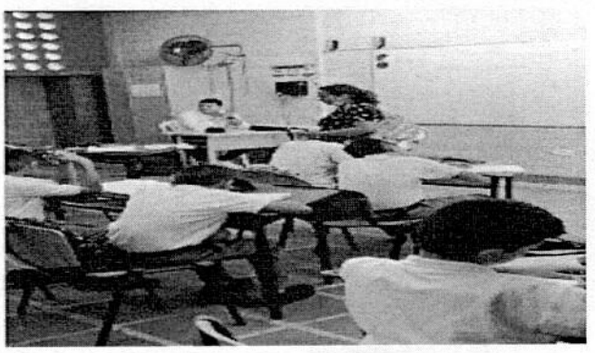
FECHA: 24 DE MARZO 2023
HORA: 10:00am
NOMBRE DE QUIEN DOCENTEA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
FICHA METODOLÓGICA: MI TERRITORIO / COMUNIDAD
No DE BITÁCORA: 04



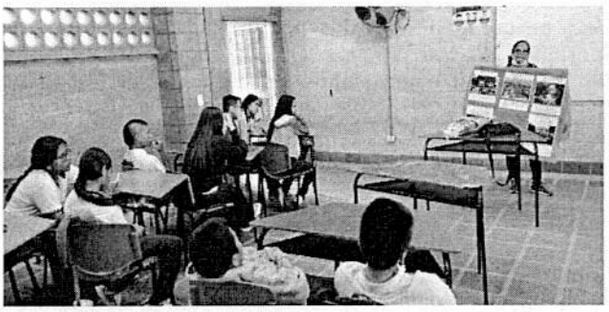
FECHA: 27 DE MARZO 2023
HORA: 02:00pm
NOMBRE DE QUIEN DOCENTEA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
FICHA METODOLÓGICA: YO COMO SUJETO AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 01

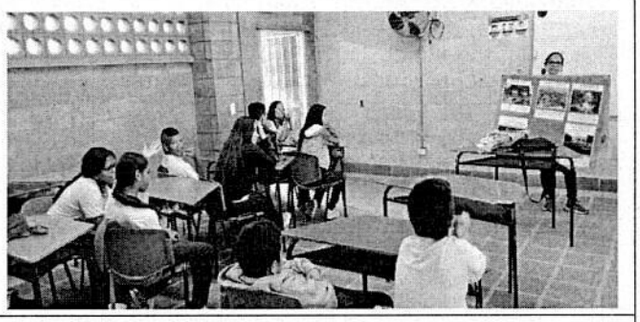


FECHA: 27 DE MARZO 2023
HORA: 03:00pm
NOMBRE DE QUIEN DOCENTEA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
FICHA METODOLÓGICA: MI FAMILIA EN LO AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 02



FECHA: 28 DE MARZO 2023
HORA: 03:00pm
NOMBRE DE QUIEN DOCENTEA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
FICHA METODOLÓGICA: MI ESCUELA Y SU EDUCACIÓN AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 03

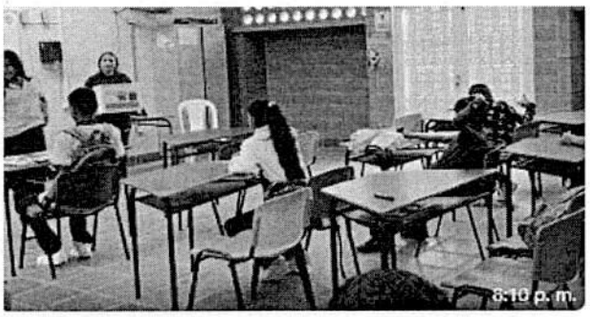


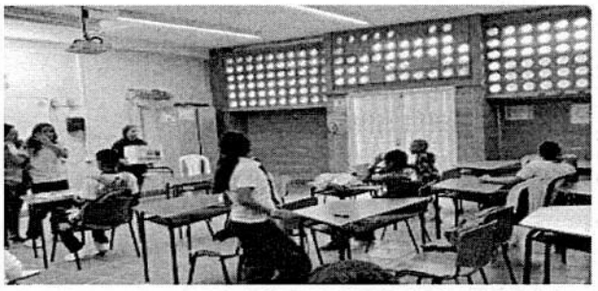


FECHA: 28 DE MARZO 2023
HORA: 04:00pm
NOMBRE DE QUIEN DOCENTEA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
FICHA METODOLÓGICA: MI TERRITORIO / COMUNIDAD
No DE BITÁCORA: 04

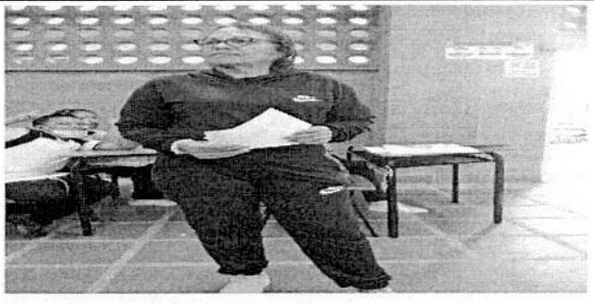
Actividad No 5: Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realizó los dos Ecoretos con los grupos de población recurrentes, posterior a la socialización de las fichas ambientales para afianzar la información suministrada durante el mes de marzo.





FECHA: 22 DE MARZO 2023
HORA: 9:00am
NOMBRE DE QUIEN DOCENTEA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
NOMBRE DEL ECORETO: ECORETO "BUSCAR EL LA DIFERENCIA"

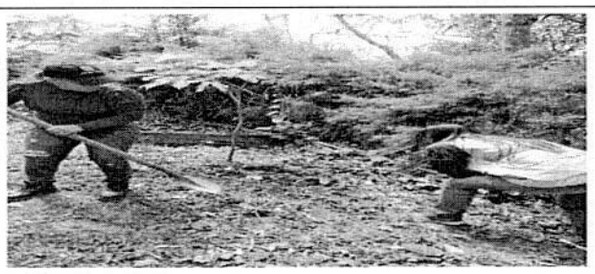


FECHA: 22 DE MARZO 2023
HORA: 10:00am
NOMBRE DE QUIEN DOCENTEA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
NOMBRE DEL ECORETO: ECORETO "DESCUBRIR LA IMAGEN "

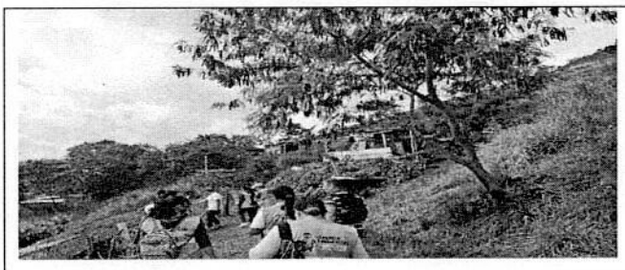
Actividad No 6: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

Participó en las tres acciones ambientales del mes de marzo definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:

DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: La gestora ambiental participó de la campaña pedagógica, donde socializó a los asistentes el guion ambiental "El día del agua". Además, informó sobre el cuidado del medio ambiente y por qué es importante la educación ambiental en el territorio.
FECHA: 20 de marzo 2023
HORA: 04:00pm
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Gilberto Zamorano
MUNICIPIO: YUMBO
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: CAMPAÑA PEDAGÓGICA DEL DÍA DEL AGUA



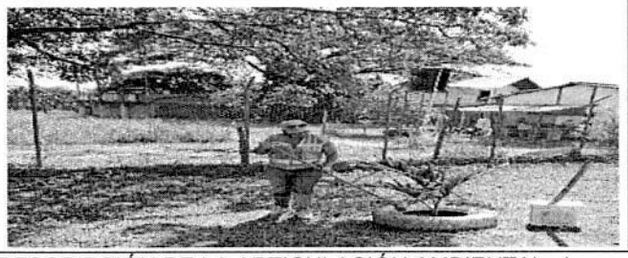
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: La gestora ambiental participó de la campaña pedagógica, donde socializó a la comunidad el guion ambiental "Día mundial del clima". Además, informó sobre el cuidado del medio ambiente y por qué es importante la educación ambiental en el territorio.
FECHA: 20 de marzo 2023
HORA: 4:30pm
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Gilberto Zamorano
MUNICIPIO: YUMBO
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: CAMPAÑA PEDAGÓGICA DEL DÍA MUNDIAL DEL CLIMA



DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: La gestora ambiental participó de la campaña pedagógica, donde socializó a la comunidad el guion ambiental "Día del reciclador". Además, informó sobre el cuidado del medio ambiente y por qué es importante la educación ambiental en el territorio
FECHA: 20 de marzo 2023
HORA: 05:00pm
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Gilberto Zamorano
MUNICIPIO: YUMBO
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: CAMPAÑA PEDAGÓGICA DEL DÍA DEL RECICLADOR

Actividad No 7: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

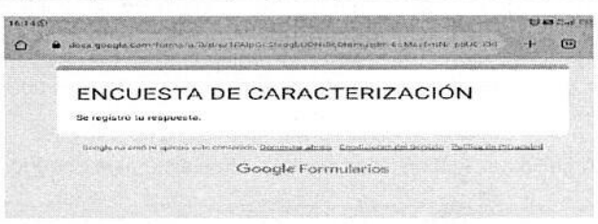
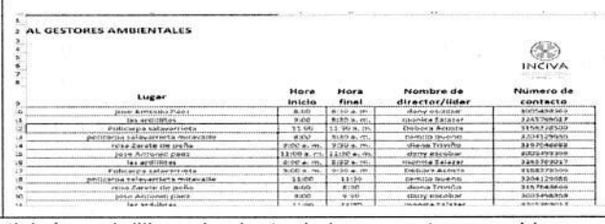
Se articuló y participó en las actividades realizadas en el mes de marzo ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador ISABEL CRISTINA ESCARRIA, dándole cumplimiento de la siguiente manera:

	
DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: La gestora ambiental participó de la jornada de limpieza del terreno donde se llevó a cabo la siembra el año anterior por parte del colegio Policarpa Salavarrieta.	
FECHA: 20 de marzo 2023	
HORA: 11:00am	
NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: POLICARPA SALAVARRIETA	
MUNICIPIO: YUMBO	
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: SIEMBRA	

DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: La gestora ambiental participó de la jornada de preparación del terreno donde se llevará a cabo una la siembra. Y se coordina la próxima jornada.	
FECHA: 20 de marzo 2023	
HORA: 11:30am	
NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: POLICARPA SALAVARRIETA	
MUNICIPIO: YUMBO	
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: PREPARACION DEL TERRENO PARA HUERTA	

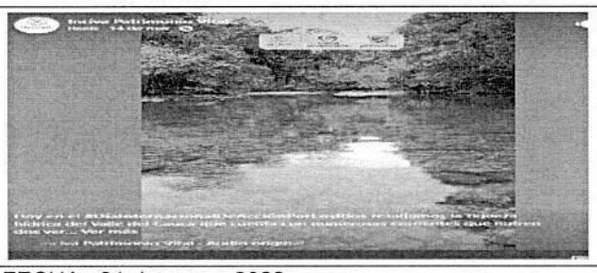
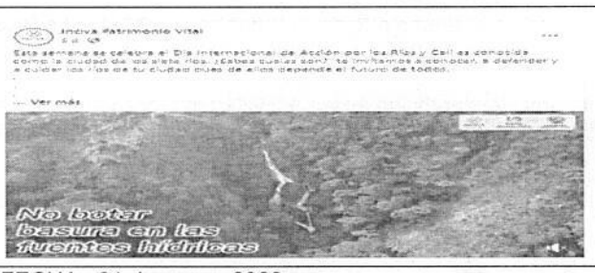
Actividad No 8: Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.

Realizó las actividades solicitadas por el Coordinador de zona Isabel Cristina Escarria, dándole ejecución conforme se asignaron, descripción y registro que se informa a continuación:

	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: La gestora ambiental participó en el diligenciamiento de la encuesta requerida por el programa de gestores ambientales, con el objetivo de mantener una información estadística del proyecto ambiental actualizada y la caracterización demográfica del personal vinculado al proyecto	
FECHA: 19 de marzo 2023.	

Actividad No 9: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Realizó y apoyó las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de marzo para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.

	
FECHA: 21 de marzo 2023	FECHA: 21 de marzo 2023
RED SOCIAL: Facebook	RED SOCIAL: Facebook

Actividad No 10: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realizó diferentes actividades delegadas durante el mes de marzo asignadas por el Coordinador del Zona Isabel Cristina Escarria dando cumplimiento según se describe a continuación:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Realicé la elaboración de los informes y bitácoras para entregar del mes de marzo.	
LUGAR Y FECHA: Yumbo -27 de marzo 2023	

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del 18 al 30 de Marzo de 2023, cumpliendo con el **100%** de las mismas. Recibo a Satisfacción de Servicios: **(Solo aplica para el informe final):** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato. **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXX vinculado al proceso P4, Jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No. XXXXXX, durante el tiempo comprendido entre el XXXXXX, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backus al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago: Periodo de pago de la seguridad social:
Observaciones:	

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$4.950.000
Valor adiciones	$0.00
Valor total del contrato	$4.950.000
Valor pagado	$0.00
Valor causado que no se ha pagado	$1.650.000
Valor total ejecutado	$1.650.000
Valor saldo por ejecutar	$3.300.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1			
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	MARZO	de	2023

SUPERVISORA

Nombre: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Cargo: **Asesora Jurídica**

CONTRATISTA

Nombre: MARIA CECILIA GOMEZ VALBUENA
C.C. Nro. 51.765.178 de Yumbo (Valle).

Santiago de Cali, marzo 30 de 2023.

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.23.1972**
Contratista:	MARIA CECILIA GOMEZ VALBUENA
Periodo reportado:	1 al 30 de marzo de 2023

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios **#: 040.10.05.23.1972** del **17 de marzo del 2023** el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre 1 al 30 de marzo de 2023 Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.

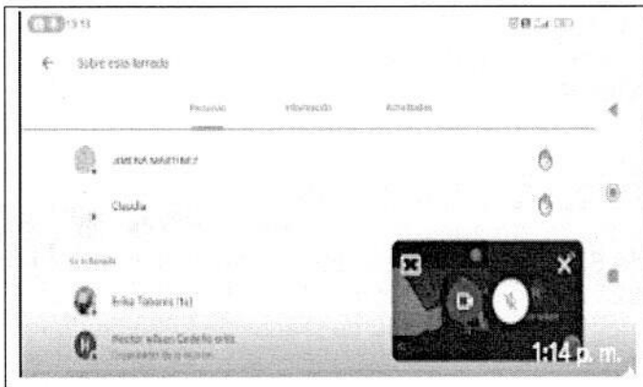
Participé en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona Isabel Cristina Escarria, donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de Marzo, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:

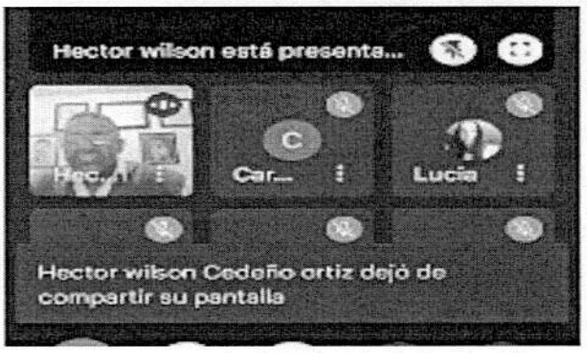
REUNIÓN DE PLANEACIÓN	
FECHA: 18 DE MARZO 2023	
HORA: 3:30pm	
NOMBRE DE RESPONSABLE: LUISA FERNANDA LAVERDE	
MUNICIPIO: YUMBO	

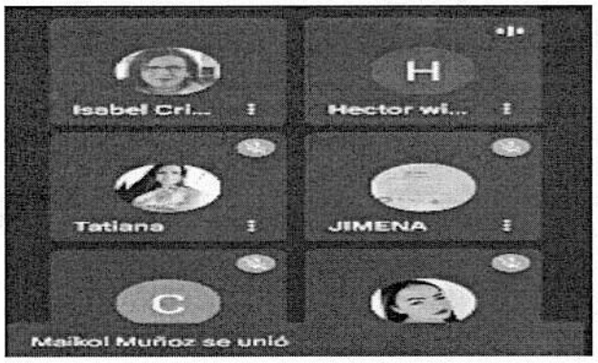
REUNIÓN DE SEGUIMIENTO	
FECHA: 18 DE MARZO 2023	
HORA: 4:30pm	
NOMBRE DE RESPONSABLE: ISABEL CRISTINA ESCARRIA	
MUNICIPIO: YUMBO	

Actividad No. 2. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

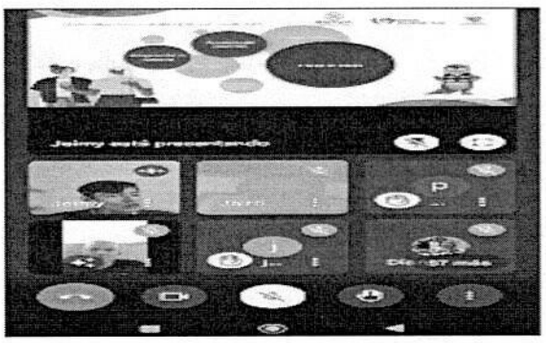
Asistí y participé en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de marzo en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:



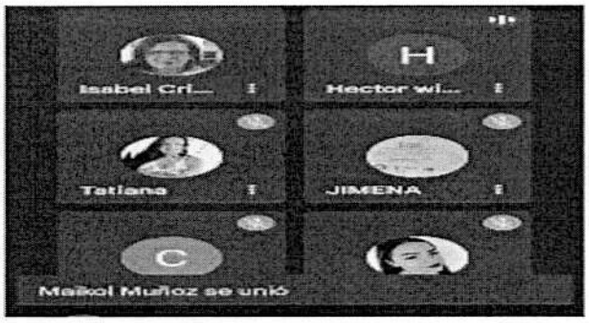




TIPO DE CAPACITACIÓN: RETROALIMENTACIÓN DE SOCIALIZACIÓN CONCERNIENTE AL EJE TEMATICO YO Y MI TERRITORIO
FECHA: 18 DE MARZO 2023
HORA: 1:00PM
NOMBRE DE RESPONSABLE: HÉCTOR WILSON CEDEÑO
MUNICIPIO: YUMBO

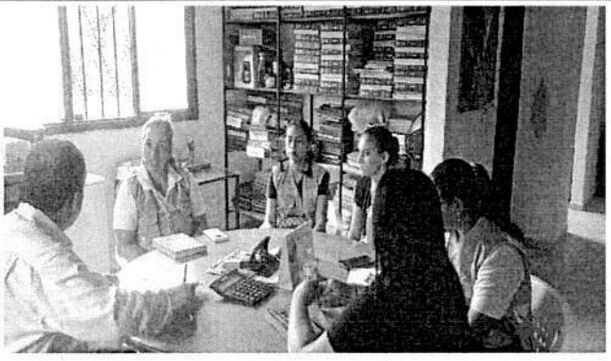


SEGUIMIENTO A LA CAPACITACIÓN PSICOSOCIAL
FECHA: 21 DE MARZO 2023
HORA: 02.00pm
NOMBRE DE RESPONSABLE: JEIMY SALAS ROLDON
MUNICIPIO: YUMBO

	
SEGUIMIENTO A LA CAPACITACIÓN DE INFORMES	
FECHA: 18 DE MARZO 2023	
HORA: 09;00am	
NOMBRE DE RESPONSABLE: ANGELICA MEDINA	
MUNICIPIO: YUMBO	

Actividad No 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realicé las articulaciones con los líderes de los tres diferentes grupos poblacionales recurrentes, donde se socializó el eje temático y las fichas ambientales a trabajar durante el mes marzo, para dar conocimiento de la manera de trabajo a realizar con el grupo.

	
FECHA: 22 DE MARZO 2023	
HORA: 2:00PM	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Shirley Caicedo	
CARGO: DOCENTE	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Institución Titan Josefina Sánchez	
MUNICIPIO: YUMBO	

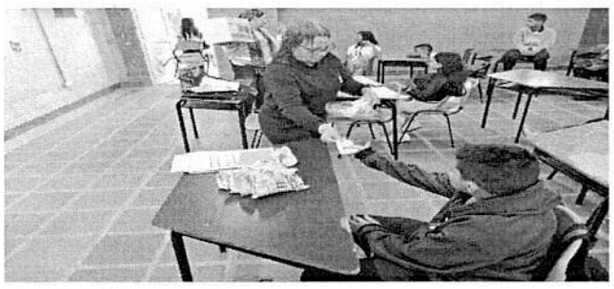
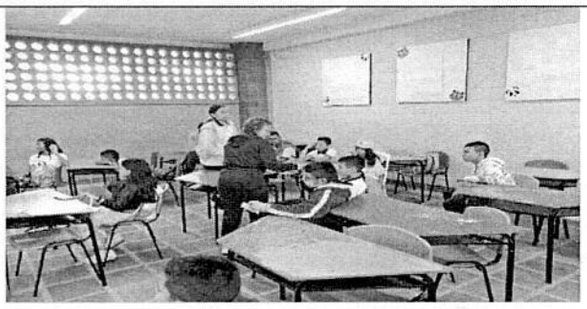
FECHA: 23 DE MARZO 2023	
HORA: 2:00PM	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Gilberto Zamorano	
CARGO: LIDER	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: YUMBO	
MUNICIPIO: YUMBO	

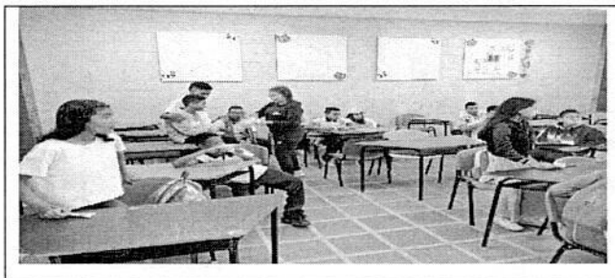
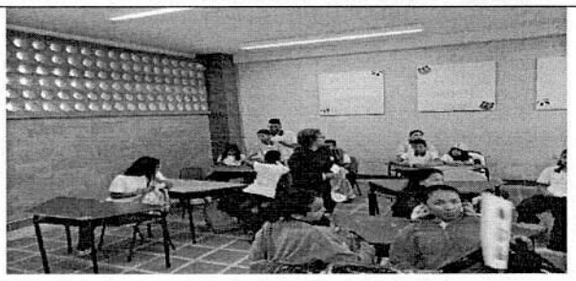
FECHA: 23 DE MARZO 2023	
HORA: 8:00am	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: PAOLA MENDEZ	
CARGO: LIDER	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: YUMBILLO	
MUNICIPIO: YUMBO	

Actividad No 4: Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

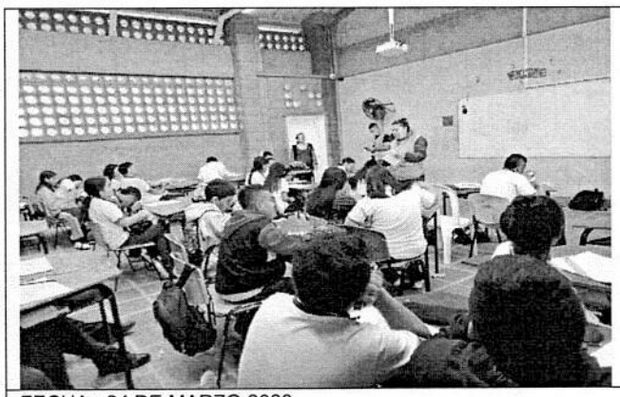
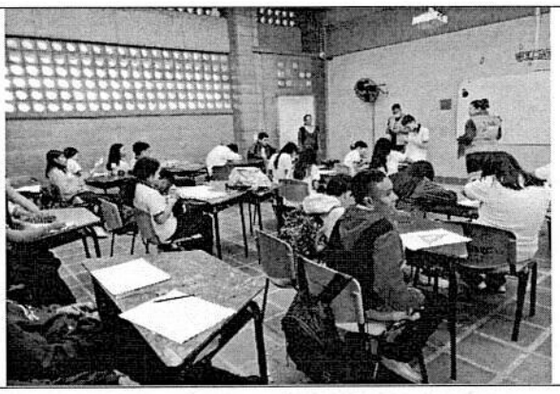
Realicé las doce (12) socializaciones de las cuatro fichas ambientales del eje temático (YO Y MI TERRITORIO) del mes de marzo, a los tres grupos poblacionales, adjuntando sus respectivas bitácoras de educación ambiental, al igual que el respectivo registro fotográfico.
Las cuatro fichas ambientales socializadas son:

Ficha No 1: Yo como sujeto ambiental
Ficha No 2: Mi familia en lo ambiental
Ficha No 3: Mí territorio y comunidad
Ficha No 4: Mi escuela y su educación ambiental

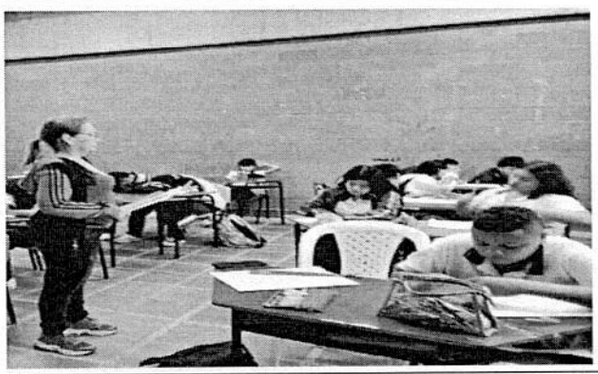
	
FECHA: 21 DE MARZO 2023	
HORA: 03:00pm	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY	
CARGO: DOCENTE	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN	
MUNICIPIO: YUMBO	
FICHA METODOLÓGICA: FICHA No.1 YO COMO SUJETO AMBIENTAL	
No DE BITÁCORA: 01	

	
FECHA: 21 DE MARZO 2023	
HORA: 04:00pm	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY	
CARGO: DOCENTE	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN	
MUNICIPIO: YUMBO	
FICHA METODOLÓGICA: FICHA No 2 MI FAMILIA EN LO AMBIENTAL	
No DE BITÁCORA: 02	

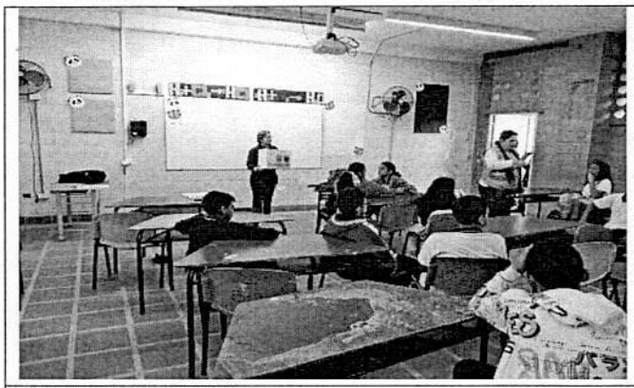
FECHA: 23 DE MARZO 2023
HORA: 09:00am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
FICHA METODOLÓGICA: MI FAMILIA EN LO AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 02

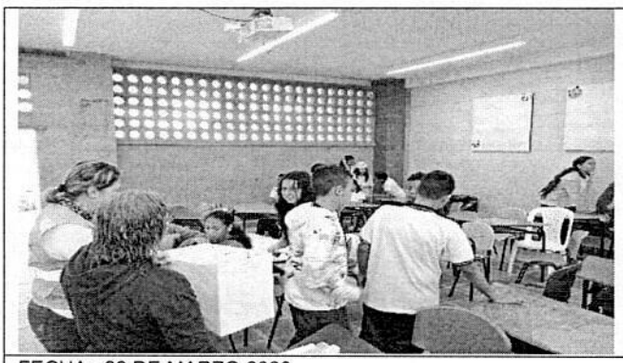
FECHA: 24 DE MARZO 2023
HORA: 09:00am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
FICHA METODOLÓGICA: MI ESCUELA Y SU EDUCACIÓN AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 03

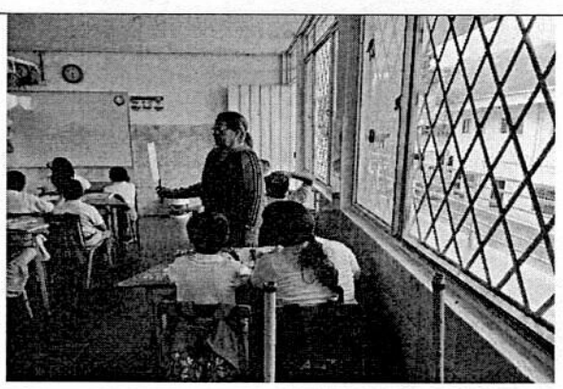
FECHA: 24 DE MARZO 2023
HORA: 10:00am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
FICHA METODOLÓGICA: MI TERRITORIO / COMUNIDAD
No DE BITÁCORA: 04



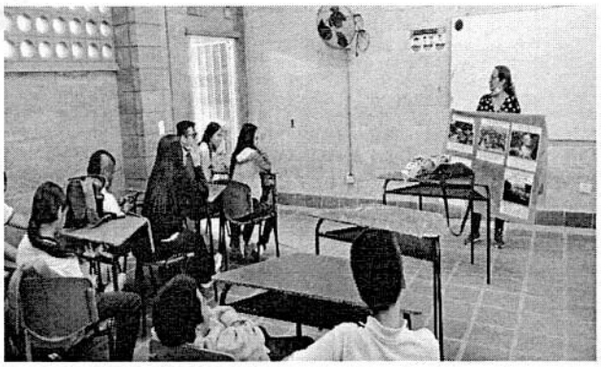
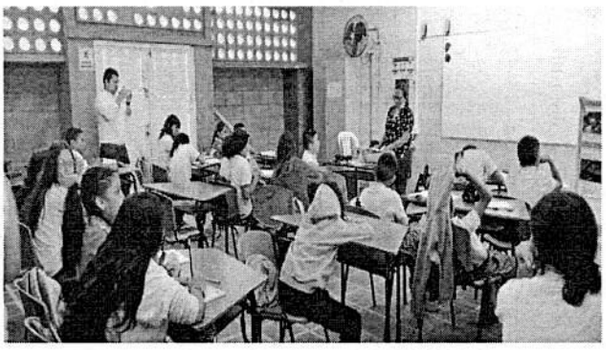
FECHA: 22 DE MARZO 2023
HORA: 04:00pm
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
FICHA METODOLÓGICA: FICHA No 3 MI ESCUELA Y SU EDUCACIÓN AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 03



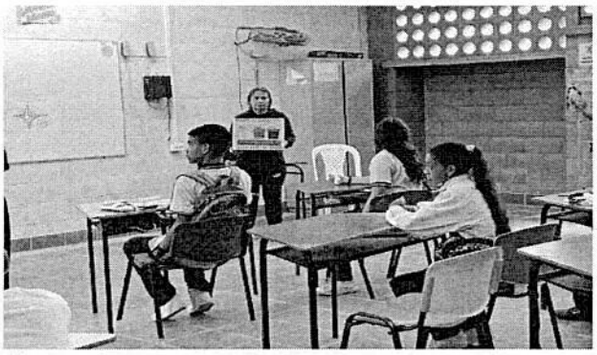
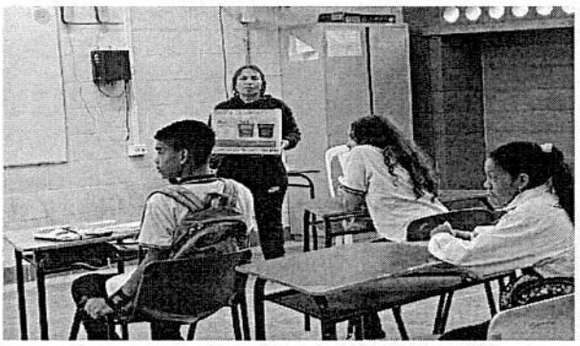
FECHA: 22 DE MARZO 2023
HORA: 05:00pm
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
FICHA METODOLÓGICA: FICHA No 4 MI TERRITORIO / COMUNIDAD
No DE BITÁCORA: 04



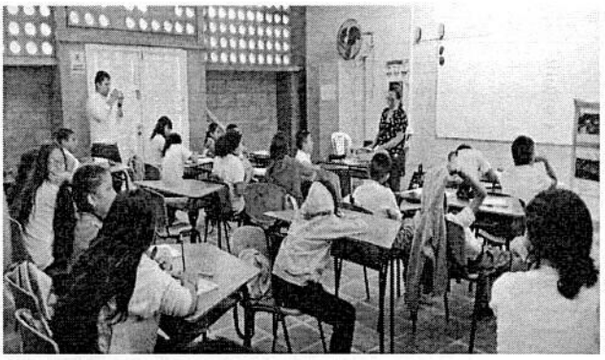
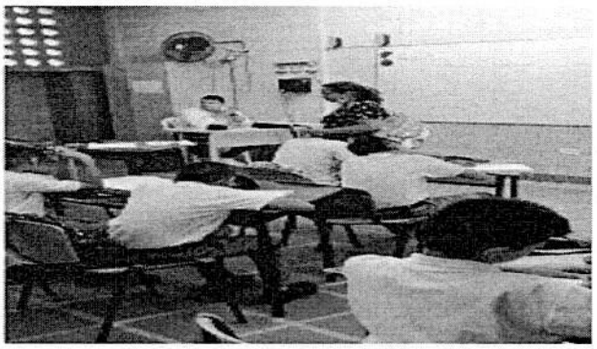
FECHA: 23 DE MARZO 2023
HORA: 08:00am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
FICHA METODOLÓGICA: YO COMO SUJETO AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 01

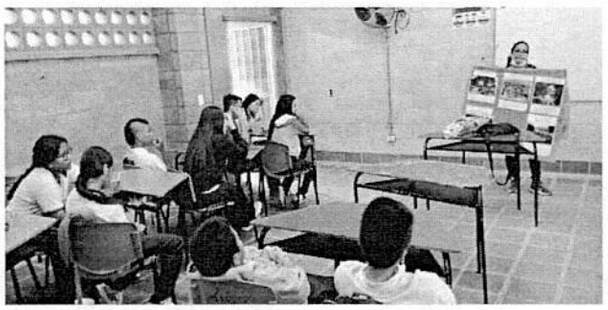
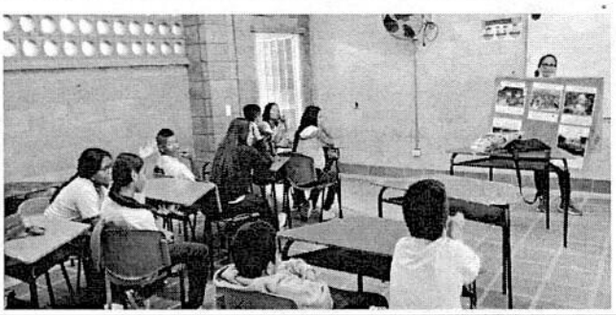
FECHA: 27 DE MARZO 2023
HORA: 02:00pm
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
FICHA METODOLÓGICA: YO COMO SUJETO AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 01

FECHA: 27 DE MARZO 2023
HORA: 03:00pm
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
FICHA METODOLÓGICA: MI FAMILIA EN LO AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 02

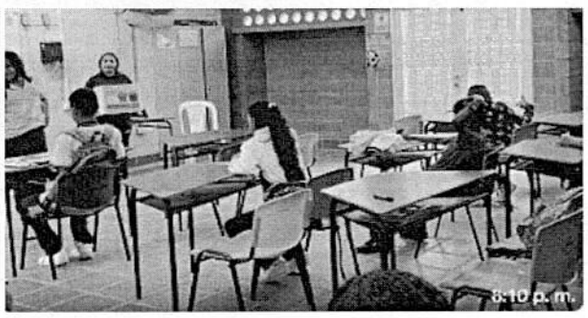
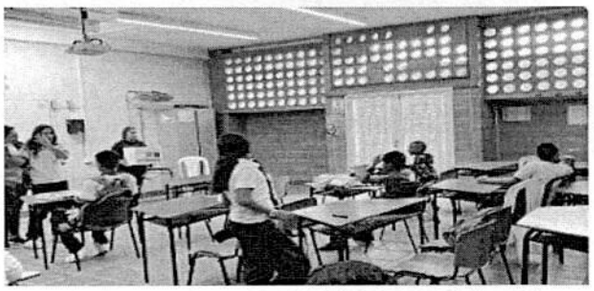
FECHA: 28 DE MARZO 2023
HORA: 03:00pm
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
FICHA METODOLÓGICA: MI ESCUELA Y SU EDUCACIÓN AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 03

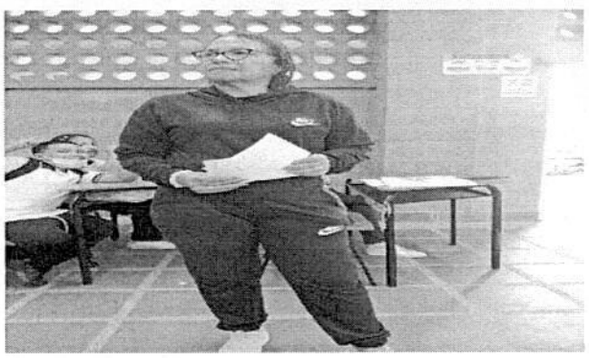
FECHA: 28 DE MARZO 2023
HORA: 04:00pm
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
FICHA METODOLÓGICA: MI TERRITORIO / COMUNIDAD
No DE BITÁCORA: 04

Actividad No 5: Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realicé los dos Ecoretos con los grupos de población recurrentes, posterior a la socialización de las fichas ambientales para afianzar la información suministrada durante el mes de marzo.

FECHA: 22 DE MARZO 2023
HORA: 9:00am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
NOMBRE DEL ECORETO: ECORETO "BUSCAR EL LA DIFERENCIA"

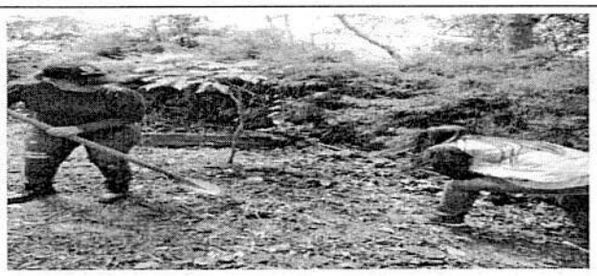
	

FECHA: 22 DE MARZO 2023
HORA: 10:00am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JAMES ULABARRY
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO TITAN
MUNICIPIO: YUMBO
NOMBRE DEL ECORETO: ECORETO "DESCUBRIR LA IMAGEN "

Actividad No 6: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

Participé en las tres acciones ambientales del mes de marzo definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:

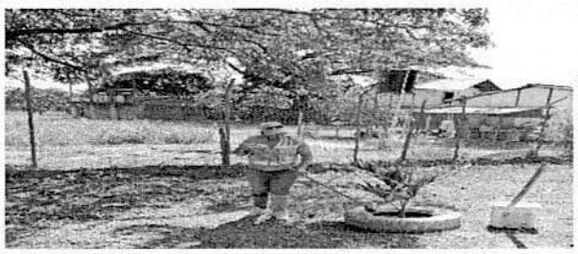
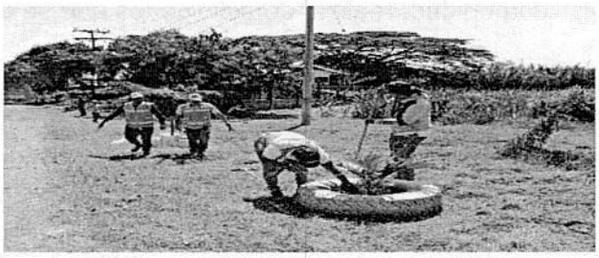
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Participé en la campaña pedagógica, donde socialicé a los asistentes el guion ambiental "El día del agua". Además, informé sobre el cuidado del medio ambiente y por qué es importante la educación ambiental en el territorio.	
FECHA: 20 de marzo 2023	
HORA: 04:00pm	
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Gilberto Zamorano	
MUNICIPIO: YUMBO	
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: CAMPAÑA PEDAGÓGICA DEL DÍA DEL AGUA	

	
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Participé en la campaña pedagógica, donde socialicé a la comunidad el guion ambiental "Día mundial del clima". Además, informé sobre el cuidado del medio ambiente y por qué es importante la educación ambiental en el territorio.	
FECHA: 20 de marzo 2023	
HORA: 4:30pm	
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Gilberto Zamorano	
MUNICIPIO: YUMBO	
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: CAMPAÑA PEDAGÓGICA DEL DÍA MUNDIAL DEL CLIMA	

DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Participé en la campaña pedagógica, donde socialicé a la comunidad el guion ambiental "Día del reciclador". Además, informé sobre el cuidado del medio ambiente y por qué es importante la educación ambiental en el territorio	
FECHA: 20 de marzo 2023	
HORA: 05:00pm	
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Gilberto Zamorano	
MUNICIPIO: YUMBO	
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: CAMPAÑA PEDAGÓGICA DEL DÍA DEL RECICLADOR	

Actividad No 7: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

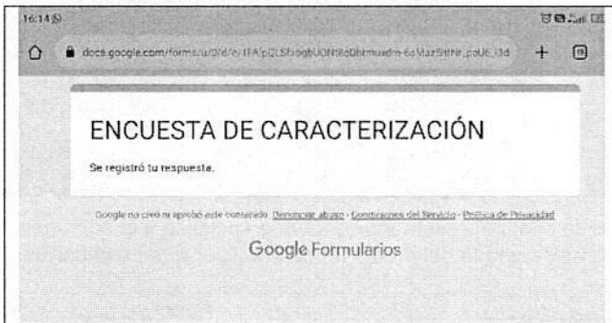
Me articulé y participé en las actividades realizadas en el mes de MARZO ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por la coordinadora ISABEL CRISTINA ESCARRIA, dándole cumplimiento de la siguiente manera:

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: Participé en la jornada de limpieza del terreno donde se lleva a cabo la siembra el año anterior por parte del colegio Policarpa Salavarrieta.</td></tr>
<tr><td colspan="2">FECHA: 20 de marzo 2023</td></tr>
<tr><td colspan="2">HORA: 11:00am</td></tr>
<tr><td colspan="2">NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: POLICARPA SALAVARRIETA</td></tr>
<tr><td colspan="2">MUNICIPIO: YUMBO</td></tr>
<tr><td colspan="2">NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: SIEMBRA</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td> </td><td> </td></tr>
<tr><td colspan="2">DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: Participé en la jornada de preparación del terreno donde se lleva a cabo una la siembra. Y se coordina las próximas jornadas.</td></tr>
<tr><td colspan="2">FECHA: 20 de marzo 2023</td></tr>
<tr><td colspan="2">HORA: 11:30am</td></tr>
<tr><td colspan="2">NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: POLICARPA SALAVARRIETA</td></tr>
<tr><td colspan="2">MUNICIPIO: YUMBO</td></tr>
<tr><td colspan="2">NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: PREPARACION DEL TERRENO PARA HUERTA</td></tr>
</table>

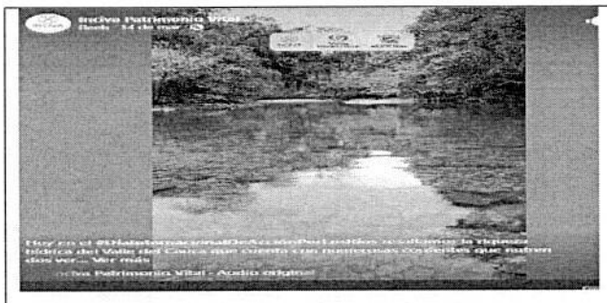
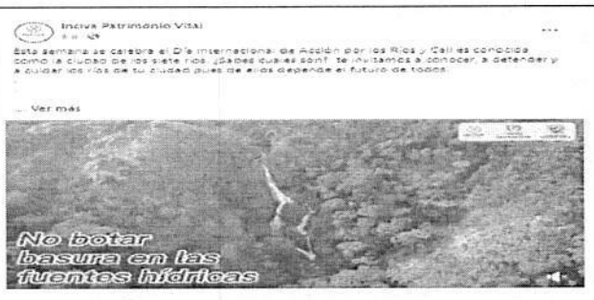
Actividad No 8: Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.

Realicé las actividades solicitadas por el Coordinador de zona Isabel Cristina Escarria, dándole ejecución conforme se asignaron, descripción y registro que se informa a continuación:

<table>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td colspan="2">DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Participé en el diligenciamiento de la encuesta requerida por el programa de gestores ambientales, con el objetivo de mantener una información estadística del proyecto ambiental actualizada y la caracterización demográfica del personal vinculado al proyecto</td></tr>
<tr><td colspan="2">FECHA: 19 de marzo 2023.</td></tr>
</table>

Actividad No 9: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Realicé y apoyé las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de marzo para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.

	
FECHA: 21 de marzo 2023	FECHA: 21 de marzo 2023
RED SOCIAL: Facebook	RED SOCIAL: Facebook

Actividad No 10: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realicé diferentes actividades delegadas durante el mes de marzo asignadas por la Coordinadora de la Zona Isabel Cristina Escarria dando cumplimiento según se describe a continuación:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Realicé la elaboración de los informes y bitácoras para entregar del mes de marzo.	
LUGAR Y FECHA: Yumbo -27 de marzo 2023	

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

MARIA CECILIA GOMEZ VALBUENA
51.765.178 de Yumbo (Valle).

BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental: Marici Cecilia Gomez Valbuena. 1-1
Documento de Identidad: 51.765.178

Generales

Nombre del Enlace: James Olabarry		Firma:	Bitácora N°: 01
Cargo: Docente			Fecha: 21 mar 20 2023
Teléfono: 3152718992			
Hora inicio: 3:00pm	M/cipio: Yumbo		Número de asistentes: 23
Hora final: 3:330pm.	Lugar: Colegio Titan.		

Componente metodológico

Eje Temático: Yo Como sujeto ambiental
Objetivo: identificar los Habitos ambientales de mi territorio

Generales

Nombre del Enlace: James Olabarry		Firma:	Bitácora N°: 02
Cargo: Docente			Fecha: 21 de mar20 - 2023.
Teléfono: 3152718992			
Hora inicio: 4:00pm.	M/cipio: Yumbo		Número de asistentes: 23
Hora final: 4:30pm	Lugar: Colegio Titan		

Componente metodológico

Eje Temático: Mi familia en lo ambiental.
Objetivo: Generar Estrategias que favorescan el cuidado del medio ambiente

Generales

Nombre del Enlace: James Olabarry.		Firma:	Bitácora N°: 03.
Cargo: Docente			Fecha: 22 de mar20 -2023.
Teléfono: 3152718992			
Hora inicio: 4:00pm.	M/cipio: Yumbo		Número de asistentes: 23
Hora final: 4:30pm	Lugar: Colegio Titan		

Componente metodológico

Eje Temático: Mi Escuela y Su educacion ambiental.
Objetivo: implementar actividades estrategicas que contribuyan al cuidado del medio ambiente siembra de arboles reciclaje de materia prima campañas sobre el consumo del agua.

Generales

Nombre del Enlace: James Olabarry.		Firma:	Bitácora N°: 04.
Cargo: Docente			Fecha: 22 de mar20 2023.
Teléfono: 3152718992			
Hora inicio: 5:00pm.	M/cipio: Yumbo		Número de asistentes: 23
Hora final: 5:30pm	Lugar: Colegio Titan		

Componente metodológico

Eje Temático: Mi territorio y Comunidad.
Objetivo: Generar Conciencia ambiental por medio de actividades territoriales que permitan culturizar a las personas de la comunidad

Powered by CamScanner

Nombre del Gestor Ambiental: María Cecilia Gomez Valbuena.
Documento de Identidad: 51.765.178

Generales

Nombre del Enlace: James Ulabarry Cargo: Docente Teléfono: 3152718992	Firma:	Bitácora N°: 01 Fecha: 23 de marzo - 2023
Hora Inicio: 8:00 am Hora final: 8:30 am	Mpio: Yumbo Lugar: Colegio Titan	Número de asistentes: 28

Componente metodológico

Eje Temático: Yo Como Sujeto ambiental
Objetivo: Identificar los habitos ambientales de mi territorio

Generales

Nombre del Enlace: James Ulabarry Cargo: Docente Teléfono: 3152718992	Firma:	Bitácora N°: 02. Fecha: 23 marzo -2023
Hora Inicio: 8:30 am Hora final: 9:00 am	Mpio: Yumbo Lugar: colegio titan	Número de asistentes: 23

Componente metodológico

Eje Temático: Mi familia en lo ambiental
Objetivo: Generar estrategias que favorescan el Cuidado del medio ambiente.

Generales

Nombre del Enlace: James Ulabarry Cargo: Docente Teléfono: 3152718992	Firma:	Bitácora N°: 03 Fecha: 24 marzo -2023.
Hora Inicio: 9:00am Hora final: 9:30 am	Mpio: Yumbo Lugar: colegio titan	Número de asistentes: 33

Componente metodológico

Eje Temático: Mi escuela y su educacion.
Objetivo: Implementar actividades estrategicas que contribuyan al cuidado del medio ambiente siembra de arboles reciclaje de materia prima campañas sobre el consumo del agua

Generales

Nombre del Enlace: James Ulabarry Cargo: Docente Teléfono: 3152718992	Firma:	Bitácora N°: 04 Fecha: 24 marzo- 2023.
Hora Inicio: 10:00 am Hora final: 10:30am	Mpio: Yumbo Lugar: colegio titan	Número de asistentes: 28

Componente metodológico

Eje Temático: Mi territorio y comunidad
Objetivo: Generar concatenaa ambiental por medio de actividades territoriales que permitan cultivar las personas de la comunidad.

FIRMA
Visto bueno de revisión y aprobación.
Coordinador de Zona: NOMBRE Y APELLIDO

Powered by CamScanner

BITACORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental: Maria Cecilia Gomez Valbuena
Documento de Identidad: 51.765.198

Generales

Nombre del Enlace: James Ulabarry Cargo: Docente Teléfono: 3152718992	Firma:	Bitácora N°: 01 Fecha: 27 marzo- 2023	
Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 2:30 pm	M/cipio: Yumbo Lugar: Colegio Titan	Número de asistentes: 28	

Componente metodologico

Eje Temático: Yo como sujeto ambiental.
Objetivo: Identificar los habitos ambientales de mi territorio.

Generales

Nombre del Enlace: Cargo: Docente James Ulabarry Teléfono: 3152718992	Firma:	Bitácora N°: 02 Fecha: 27 marzo -2023.	
Hora inicio: 3:00 pm Hora final: 3:30 pm	M/cipio: Yumbo Lugar: Colegio Titan	Número de asistentes: 29	

Componente metodologico

Eje Temático: Mi Familia en lo ambiental
Objetivo: Generar estrategias que favorezcan el cuidado del medio ambiente

Generales

Nombre del Enlace: Jarges Ulabarry Cargo: Docente Teléfono: 3152718992	Firma:	Bitácora N°: 03 Fecha: 28marzo -2023	
Hora inicio: 3:00pm Hora final: 3:30pm	M/cipio: Yumbo Lugar: Colegio Titan	Número de asistentes: 33	

Componente metodologico

Eje Temático: Mi escuela y su educación ambiental
Objetivo: Implementar actividades estrategicas que contribuyan el cuidado del medio ambiente; siembra de arboles reciclaje de materia prima, campañas sobre el consumo de A

Generales

Nombre del Enlace: Jarges Ulabarry Cargo: Docente Teléfono: 3152718992	Firma:	Bitácora N°: 04 Fecha: 28 marzo -2023	
Hora inicio: 4: Hora final:	M/cipio: Yumbo Lugar: Colegio Titan	Número de asistentes: 28	

Componente metodologico

Eje Temático: Mi territorio y comunidad
Objetivo: Generar conciencia ambiental por medio de actividades territoriales que permitan culturizar las personas de la comunidad

FIRMA:
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: NOMBRE Y APELLIDO

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-03-17, 10: AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1052667188

Periodo Cotización: febrero de 2023 Periodo Servicio: febrero de 2023 Referencia pago 8855865640

PAGADA 17/03/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA CECILIA GOMEZ VALBUENA		
Documento	CC51765178	Dirección	CLLE 8AN CRA 6 55 47 YERAS
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3136925628
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICA
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET FP	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineterio	Total
CC 51765178	MARIA CECILIA GOMEZVALBUENA	59	4																		0	0	3000	0	NINGUNA AFP	$0	$0	SALUD TOTAL EPS	$1.160.000	$145.000	0.02434	$1.160.000	$28.300	NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$173.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades licencias,saldos a Favor	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$0	$1.160.000	$1.160.000	$0	$0	$145.000	$28.300	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$173.300	$0	$173.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! 1

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de la SIMPLE!

Powered by CamScanner

C O M F A N D I
NIT 890.303 208-5

Ahora eres parte de Megapuntos Comfandi. Te invitamos actualizar tus datos y estar informado de todas las novedades del programa en www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 recaudo sim-202302		173.300 G
VALOR	:	173.300
FECHA DOC.	:	20230317
NIT	: 1052667188	
PIN	: 8855865640	
PLANILLA	: 1052667188	
PERIODO	: 202302	
=>> SUBTOTAL/TOTAL	:$	173.300

Efectivo	**200.000**
CAMBIO	26.700

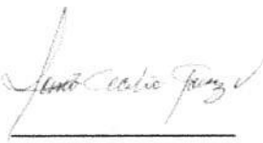
3/17/23 10:52 0785 03 0034 34317

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

INCIVA	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 001**
Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA.	
Fecha documento: 30 DE MARZO DE 2023	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCAINCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MARIA CECILIA GOMEZ VALBUENA,	
Cedula beneficiario: 51.765.178	
Dirección Beneficiario: CL 8ª Nor Kr 5 Nor – 47 Piso 2	
Ciudad: Yumbo Valle Del Cauca	
Teléfono beneficiario : 313 6925628	
Correo Electrónico beneficiario : Cecilia30guajira@hotmail.com	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: 9100018240 Fecha: 18/03/2023 No. y fecha de CDP: 8100003828 Fecha: 14/03/2023 Valor Contrato: $ 4.950.000	
Concepto: Cuota No. (01) – Mes Cuota: Marzo del Contrato No. 040.10.05.23.1972 del 17 de marzo Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 174796016 Banco AV Villas Valor $: Un Millón seis ciento cincuenta mil pesos	
Son: Un millón seis ciento cincuenta mil pesos MIL PESOS M/CTE (letras)	

DECLARO RENTA **NO**



C.C 51.765.178

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: MARIA CECILIA GOMEZ VALBUENA					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 51.765.178 DE YUMBO VALLE			
COBRO		INICIAL: X	MENSUAL:	FINAL:	MES: MARZO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		YUMBO VALLE			
CONTRATO		Número y Fecha: 040.10.05.23,1972 de 17/03/2023			
CDP		NÚMERO Y FECHA: 8100003828 de 14/03/2023			
REGISTRO PRESUPUESTAL		NÚMERO Y FECHA: 8100018240 del 18/03/2023			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	21-34476
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	25-40486
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria		
RECIBIDO TESORERIA		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 29/03/2023

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa