

159110

Duitama

PARA: Doctor, Ramón Anselmo Vargas López, Director Regional
 DE: Subdirectora (e) Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
 ASUNTO: Solicitud autorización

De manera atenta solicitamos autorización para contratar nueve (9) profesionales con el siguiente objeto igual: “Contratar la prestación de nueve (9) servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico agrícola, agroindustria y de emprendimiento - administración aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo, *con lotes de objetos iguales, así:*

ITEM	LOTES CON OBJETO IGUAL	OBJETO IGUAL	CANTIDAD DE OBJETOS IGUALES POR LOTE
1	LOTE 1 AL 5	Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento - Administración aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo.	5
2	LOTE 6 AL 8	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico de Agroindustria aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.	3

Regional Boyacá/ Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial Dirección
 Kilometro 01 via Pantano de Vargas, Duitama. – PBX 576015461500

3	LOTE 9	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico Agrícola aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.	1
TOTAL, PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES CON OBJETOS IGUALES			9

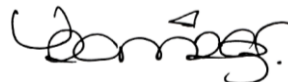
Así mismo, en mi calidad de subdirectora (e) del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial, certifico que la contratación es necesaria para el cumplimiento misional del Centro; la documentación está completa y cumple con los requisitos exigidos en las normas vigentes sobre la materia y los principios que regulan la contratación administrativa y el instructivo de contratación.

Anexo los siguientes documentos:


- ❖ Certificación de inexistencia de personal.
- ❖ Autorización para la contratación
- ❖ Estudio Previo para determinar la conveniencia y oportunidad de la contratación
- ❖ Anexo 1: Matriz de riesgos
- ❖ Anexo 2: Análisis del sector
- ❖ Certificado de Disponibilidad Presupuestal
- ❖ Plan de Contratación, Formato GFPI-F-139: ANEXO 2
- ❖ Objetos Iguales, Formato GTH F 259 V03
- ❖ Memorando


Agradezco su amable colaboración.

Hasta una nueva oportunidad,



ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO

Proyectó: Ana Yenny Silva Silva. Técnico G2, Grupo de Apoyo Administrativo 

Revisó: Sonia Marina Saavedra Cáceres - Profesional Gr. 03 Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo 

Regional Boyacá/ Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial Dirección
Kilometro 01 via Pantano de Vargas, Duitama. – PBX 576015461500