IMDER Tuluá — INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Tuluá de la gente para la gente

INFORME CONTRATISTA

FECHA DE ENTREGA DE INFORME	DIA	1	MES	8	AÑO	2023	
FECHA DE PERIODO DEL INFORME	DESDE	1	01/07/2023	HASTA	31	31/07/2023	✓
CONTRATO No.	100.14.5-131-2023		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO			02/06/2023	
INFORME CONTRATISTA No.	02 ✓						
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA CLAUDIA PINEDA MONTOYA						
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LAS ACTIVIDADES QUE SURJAN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE LOS PROGRAMAS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA DEL IMDER TULUA ✓						
NOMBRE DEL SUPERVISOR	DIRECTOR [X] DELEGADO [ ]		DIEGO FERNANDO SALAZAR QUINTERO ✓				
CARGO DEL SUPERVISOR	DIRECTOR ✓						

RELACION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

No. de Actividad	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD REALIZADA SI	NO	N/A	RESULTADOS OBTENIDOS	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1	Brindar apoyo en asesoría y atención a los contratistas que requieran y soliciten información sobre los procesos contractuales. ✓	X			Se continua brindando apoyo en la informacion de los documentos que deben de presentar los contratistas que van en los programas de iniciacion, formacion y poblacion vulnerable (Adulto Mayor, Actividad Fisica, Discapacidad) ✓	Certificado	Sin Observacion
2	Seleccionar, clasificar y organizar los documentos que lleguen en físico, digital y los que se expidan en contratación. ✓	X			Se continua organizando los contratos a medida que se van adjudicando, y se clasifican según los programas las carpetas de la segunda contratacion version 2023. ✓	Certificado	Sin Observacion
3	Apoyar en la transcripción de documentos tales como: estudios previos, análisis del sector, invitación publica, acta de recepción de documentos, idoneidad y complemento del contrato. ✓	X			Se continua apoyando en la trasncripcion de los contratos CPS-187 al CPS 231 (45 contratos en el area de apoyo a la contratacion). ✓	Certificado	Cada uno de los contratos en los que se apoyan en la trascripcion e impresión son revisados por el area de juridica ✓
4	Registrar y actualizar la matriz de contratación en Excel con la información de los procesos de selección y contratación que se lleven a cabo cada mes. ✓	X			Se continua actualizando la matriz del segundo semestre año 2023 y alimentando con los contratos de prestacion de servico del 187 al 231, esta reposa en forma digital en el computador de contratacion. ✓	Certificado Informe	Sin Observacion
5	Apoyar en la organización documental conforme a la ley, índice documental, inventario documental, foliación, y escaneo de la etapa pre contractual, contractual, pos contractual de los procesos adelantados por el Imder. ✓	X			Se continua apoyando en la organizacion de acuerdo a la ley de archivo los contratos con su respectiva foliacion, indice y rotulado de las carpetas de los contratos a la fecha de entrega del presente informe. ✓	Certificado Informe	Sin Observacion

PORCENTAJE EJECUCION FALTANTE DEL CONTRATO

EJECUCION FINANCIERA

RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO

	VALORES	
1. Valor del contrato inicial	$	20.300.000
2. Adiciones	$	-
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$	**20.300.000** ✓
4. Anticipos	$	-
5. Recursos pagados / desembolsados	$	-
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$	**2.900.000** ✓
7. Recursos por desembolsar en este informe	$	2.900.000 ✓
8. Recursos no ejecutados	$	14.500.000 ✓

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

CONCEPTO	ENTIDAD	VALOR	
SALUD	NUEVA EPS	$	145.000
PENSION	PORVENIR	$	185.600
ARL	SURA	$	12.200
TOTAL PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (julio 2023)		$	**342.800**

Para constancia, se firma el presente informe:

María Claudia Pineda M

FIRMA DEL CONTRATISTA

IMDER TULUA
RECIBIDO: JAVIER MORENO C
FECHA: 02-08-23 F: 10
HORA: 9:43 F: 875

INFORME N° 2

CONTRATISTA: MARIA CLAUDIA PINEDA MONTOYA
N° CONTRATO: CPS-100.14.5-131-2023
SUPERVISOR: DIEGO FERNANDO ZALAZAR QUINTERO
ACTA DE INICIO: 02 DE JUNIO DEL 2023
VALOR: $20.300.000
FECHA DEL INFORME: 01 de JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2023

La contratista presenta el informe final detallando de cada actividad realizada, donde incluye evidencia, el supervisor revisa todos los documentos aportados para cumplir y hacer énfasis en las actividades del contrato.

A continuación, se detallan las actividades realizadas durante el periodo anteriormente indicado:

ACTIVIDAD N°1 Brindar apoyo en asesoría y atención a los contratistas que requieran y soliciten información sobre los procesos contractuales.

Se continua realizando asesoría y atención a los contratistas que solicitan información, esta es igual cada vez que un contratista la requiera, hay una de la lista de chequeo de los documentos que se deben de presentar para la contratación bien sean (persona naturales y jurídicas).

Una vez los documentos estén revisados por la persona encargada, y el equipo de apoyo a la contratación tengas los objetos contractuales y actividades (elaboradas por el coordinador deportivo del instituto), pasan a las personas de apoyo a la contratación para sus debida transcripción, con el concepto de la duración y valor del contrato, ya realizados la etapa precontractual son revisados por la jurídica para proceder a subir a la plataforma y adjudicar.

ACTIVIDAD N° 2: Seleccionar, clasificar y organizar los documentos que lleguen en físico, digital y los que se expidan en contratación.

- Se continúa realizando el apoyo en seleccionar, clasificar y organización de las carpetas de contratación ya adjudicados en la plataforma del secop, con sus respectivos:

- CDP (Certificado de Disponibilidad)
- Estudios Previos
- Análisis del Sector
- Invitación de la propuesta
- Acta de Recepción de Documentos

- Certificado de Idoneidad
- RP (Registro Presupuestal de Compromiso)
- Complemento al Contrato
- Acta de designación de supervisión del contrato
- Print del Secop
- Certificado de Afiliación a ARL

Una vez estos se encuentren firmados, se realiza un índice documental, una foliación, y queda para que el coordinador deportivo de cada programa *continua con dicha organización documental ya que los debe de continuar* con la elaboración del acta de INICIO e informes correspondientes a los meses de contratación de los monitores.

ACTIVIDAD N°3 Apoyar en la transcripción de documentos tales como: estudios previos, análisis del sector, invitación publica, acta de recepción de documentos, idoneidad y complemento del contrato.

- Se continúa con el apoyo en la transcripción de los procesos de contratación la parte precontractual.
  A continuación, se describe cada uno de los puntos de los cuales se presta apoyo en transcripción de la etapa precontractual.

  ESTUDIOS PREVIOS: como 1.el título (nombre del proceso contractual (Objeto contractual), 2. descripción de la necesidad la jurídica da su concepto de acuerdo a la necesidad, se apoya en el perfil a contratar, 3. Información del Proyecto, 4. Identificación del objeto contractual, 4.1 Actividades del contrato 8. Valor y duración del contrato., donde se describe el valor del contrato en letras y números y la fecha de terminación del contrato también el número y fecha del certificado de disponibilidad, en ese mismo punto se verifica que los contratos celebrados con la entidad y como los que no se realizan con la entidad estén de acuerdo a la disciplina que se está contratando, 9. Justificación de factores de selección de la oferta, 9.4 va la experiencia que se solicita, 10. Certificado de disponibilidad presupuestal, va el número y fecha del mismo. Y por último la fecha de elaboración del contrato.

  ANÁLISIS DEL SECTOR se procede a darle un título a documento (objeto contractual) 1. Análisis del sector económico por pate de la entidad estatal, el concepto es el mismo del estudio previo (La descripción de la necesidad), así mismo la perspectiva comercial debe de estar ajustada a la *necesidad de la oferta, se fija un valor u na duración y por último fecha de* elaboración.

  INVITACIÓN A LA PROPUESTA, se apoya en la transcripción de la fecha de elaboración, nombre del contratista, objeto contractual, duración y valor del contrato, y actividades a cumplir.

ACTA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS, en este paso se reciben con conformidad sin antes no realizar objeto contractual, duración del contrato, nombre del contratista, identificación el mismo y mista de chequeo. ✓

CERTIFICADO DE IDONEIDAD, en este documento se constata que los documentos presentados de estudio y laborales se concluye que el contratista es idóneo para realizar dicho contrato. ✓

CONTRATO, documento el cual se oficializa el contrato con la entidad donde por mutuo acuerdo el contratante y el contratista cumplirá con las clausulas allí dispuestas, después hecho este proceso la jurídica revisa y aprueba para ser subido a la plataforma de secop. ✓

Se realizó apoyo en 22 contratos en este proceso de transcripción, el resto de contratos los transcribe la jurídica, se apoya en imprimir escanear y organizar carpetas con Certificado de Disponibilidad y Registro presupuestal, documentos que se deben de pasar organizados y escaneados a la persona encargada de subirlos a la plataforma de secop. ✓

ACTIVIDAD N°4: Registrar y actualizar la matriz de contratación en Excel con la información de los procesos de selección y contratación que se lleven a cabo cada mes.

- Se continúa realizando la matriz de los contratos del segundo semestre, con la información de cada uno de los contratos del segundo semestre a partir del contrato, C.M.C 006 -CPS 100.14.5-187 Melissa Guarín al CPS 100.14.5-231-2023,Diego Mauricio Mayorga. esta matriz reposa en medio magnético en el escritorio del área de contratación.

Anexo: matriz del segundo semestre de contratación. ✓

ACTIVIDAD N°5: Apoyar en la organización documental conforme a la ley, índice documental, inventario documental, foliación, y escaneo de la etapa pre contractual, contractual, pos contractual de los procesos adelantados por el Imder.

- Se continúa realizando la revisión de la etapa precontractual de cada uno de los documentos, que cada uno tenga su firma del generador del gasto (director), realizar el índice, foliar para que a si quede lista para continuar con el resto del proceso que le corresponde al supervisor de cada programa. ✓

MARIA CLAUDIA PINEDA MONTOYA
Contratista

IMDER Tuluá
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Tuluá
de la gente para la gente

EL LICENCIADO ENCARGADO EN LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, IMDER TULUÁ VALLE

Hace constar

Que la señora **MARIA CLAUDIA PINEDA MONTOYA**, identificada con cedula de ciudadanía No 66.720.467 expedida en Tuluá Valle, cumplió con la **Actividad No.1**. Brindar apoyo en asesoría y atención a los contratistas que requieran y soliciten información sobre los procesos contractuales. **Actividad No.2** Seleccionar, clasificar y organizar los documentos que lleguen en físico, digital y los que se expidan en contratación. **Actividad No.3** Apoyar en la transcripción de documentos tales como: estudios previos, análisis del sector, invitación publica, acta de recepción de documentos, idoneidad y complemento del contrato. **Actividad No.4** Registrar y actualizar la matriz de contratación en Excel con la información de los procesos de selección y contratación que se lleven a cabo cada mes. **Actividad No.5** Apoyar en la organización documental conforme a la ley, índice documental, inventario documental, foliación, y escaneo de la etapa pre contractual, contractual, pos contractual de los procesos adelantados por el Imder. Del contrato de prestación de servicio No. 100.14.5-131-2023

Para la constancia de lo anterior, se firma en Tuluá valle a los treinta y un (31) días del mes de julio de dos mil veintitrés (2023).

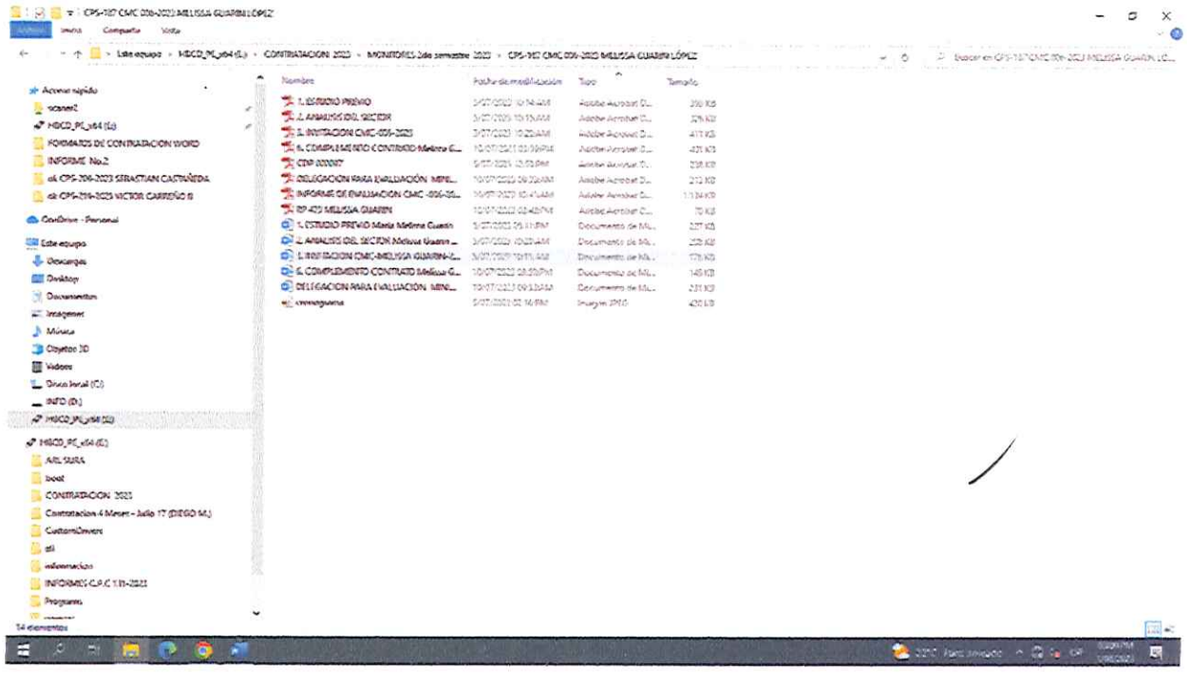
DIEGO FERNANDO SALZAR QUINTERO
Director IMDER

IMDER Tuluá
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

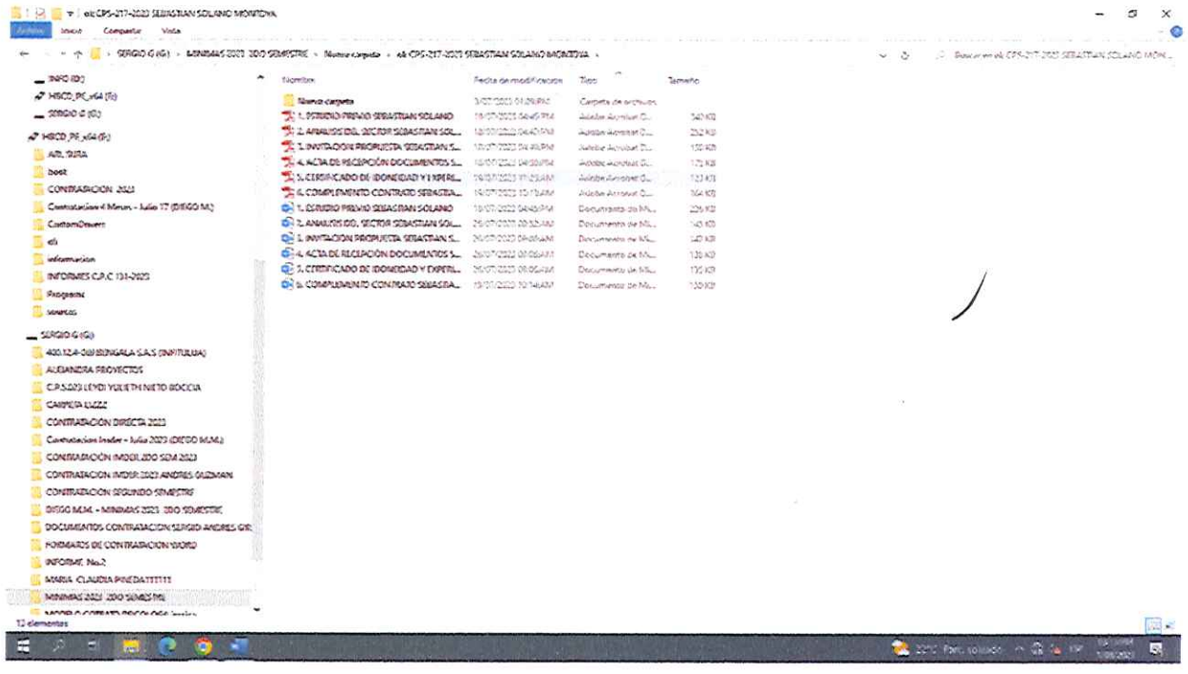
Tuluá
de la gente para la gente

ACTIVIDAD No. 3

CPS- 187 Melissa Guarín M.C M 006



Hasta el cps- 231 Diego Maurico Mayorga

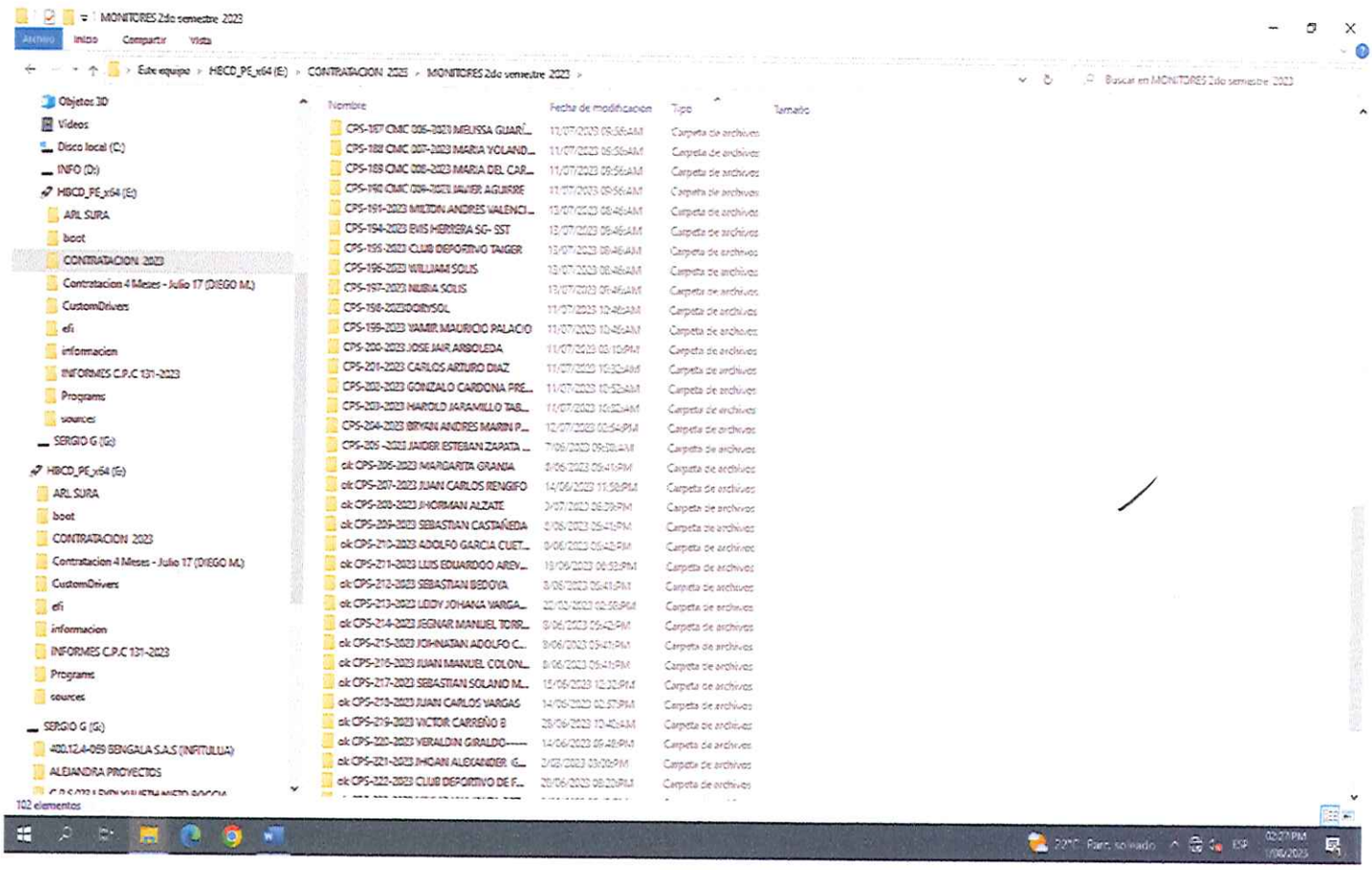


IMDER Tuluá
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Tuluá
de la gente para la gente

ACTIVIDAD No 04

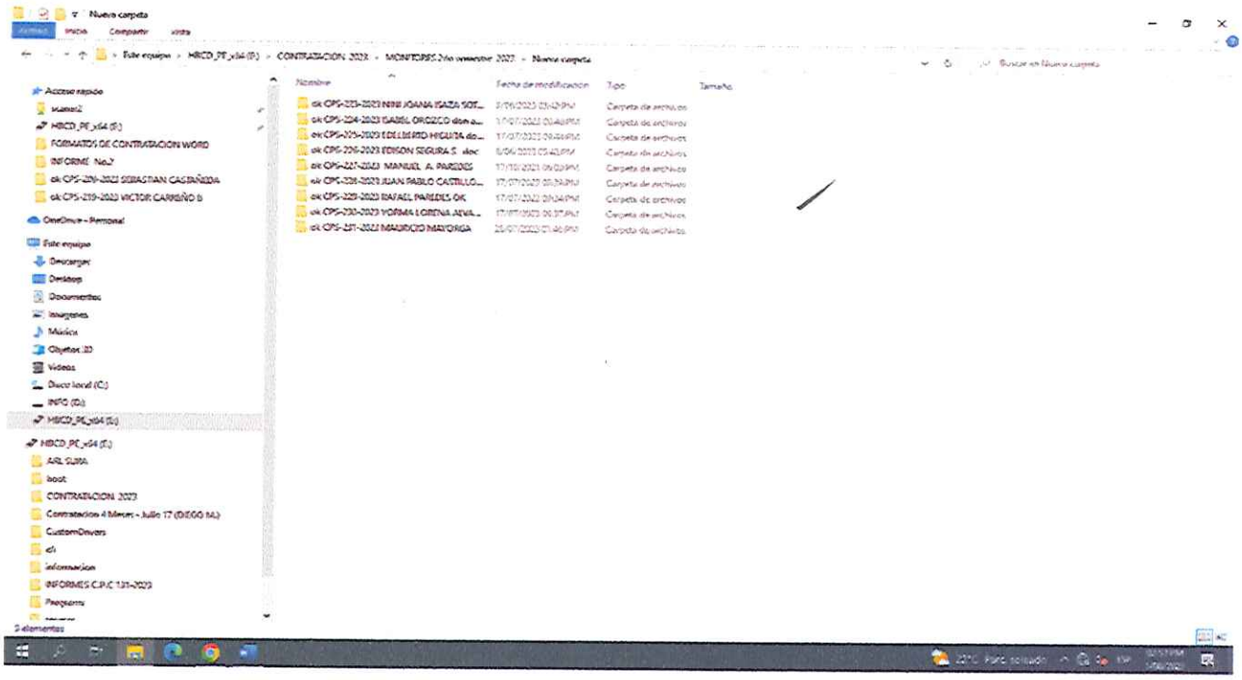
Contratos celebrados en el segundo periodo de contratación 2023
CPS-100.14.5-187 Melissa Guarín Mínima Cuantía 006 al CPS 100.14.5- 231 Diego Mauricio Mayoroga



IMDER Tuluá
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

MUNICIPIO DE TULUÁ

Tuluá
de la gente para la gente



No. DE CONTRATO	IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	MENSUALIDAD	OBJETO	MESES A CONTRATAR	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CDP	RP	FUENTE
CPS-187- CMC-06	1.116.274.927	MELISSA GUARIN LOPEZ	2.000.000	Proceso de se	5	10.000.000	97	473	CONV
CPS-188 CMC-07	41.907.358	MARIA YOLANDA DURAN TAPIAS	2.000.000	Proceso de se	5	10.000.000	97	474	CONV
CPS-189 CMC-08	1.116.251.822	MARIA DEL CARMEN URREGO	2.000.000	Proceso de se	5	10.000.000	97	475	CONV
CPS-190 CMC-09	1.116.250.329	JAVIER AGUIRRE RAMIREZ	1.800.000	Proceso de se	5	9.000.000	97	476	CONV
CPS-191	1.116.235.396	MILTON ANDRES VALENCIA GONZALEZ	2.000.000	Prestación de	5	10.000.000	97	465	CONV
CPS-192	94.263.194	JOSE JOAQUIN QUICENO RAMIREZ	2.000.000	Prestacion de	5	10.000.000	97	466	CONV
CPS-193	14.798.226	JULIAN MAURICIO VARELA VARELA	2.000.000	Prestación de	5	10.000.000	97	467	CONV
CPS-194	1.063.282.597	EVIS ESTELLA HERRERA VARGAS	3.300.000	Prestación de	5	16.500.000	100	468	CONV
CPS-195	901.569.121	CLUB DEPORTIVO GOLDEN TIGERS TENIS DE MESA /LUISA ZULUAGA	2.800.000	Prestacion de	5	14.000.000	100	469	CONV
CPS-196	94.152.714	WILLIAM ALFREDO SOLIS ARBOLEDA	1.600.000	Prestacion de	5	8.000.000	100	471	CONV
CPS-197	67.022.685	NUBIA SOLIS ARBOLEDA	1.600.000	Prestar el serv	5	8.000.000	100	472	CONV
CPS-198	29.873.224	DORYSOL BELTRAN MONTOYA	1.800.000	Prestacion de	5	9.000.000	100	478	CONV
CPS-199	1.116.235.616	YAMIR MAURICIO PALACIOS RUALES	1.800.000	Prestar el serv	5	9.000.000	100	479	CONV
CPS-200	16.369.277	JOSE JAIR ARBOLEDA GONZALEZ	1.600.000	Prestacion de	3	4.800.000	100	480	CONV
CPS-201	6.513.615	CARLOS ARTURO DIAZ RUEDA	1.400.000	Prestacion de	5	7.000.000	100	481	CONV
CPS-202	16.355.952	GONZALO CARDONA TRIANA	3.000.000	Prestar el serv	5	15.000.000	100	482	CONV
CPS-203	16.367.429	HAROLD JARAMILLO TABARES	2.000.000	Prestacion de	5	10.000.000	100	484	CONV
CPS-204	1.116.279.503	BRYAN ANDRES MARIN PULGARIN	1.400.000	Prestacion de	5	7.000.000	101	485	SGP
CPS-205	96.366.861	JAIDER ESTEBAN ZAPATA	3.300.000	PRESTACION	4	13.200.000	105	496	TASA
CPS-206	1.116.249.786	MARGARITA GRANJA	1.400.000	Prestación de	4	5.600.000	105	497	CONV
CPS-207	94.356.192	JUAN CARLOS RENGIFO RESTREPO	1.400.000	Prestación de	3	5.600.000	105	498	TASA-CONV
CPS-208	1.116.277.879	JHORMAN ANDRES ALZATE ORTIZ	1.600.000	Prestación de	4	6.400.000	105	499	CONV-SGP
CPS-210	94.365.780	ADOLFO GARCIA CUESTA	1.800.000	Prestación de	4	9.000.000	105	501	SGP
CPS- 211	16.347.904	LUIS EDUARDO AREVALO ROSERO	1.600.000	Prestación de	4	6.400.000	105	502	SGP
CPS- 212	1.116.268.227	SEBASTIAN BEDOYA RAMIREZ	1.400.000	Prestación de	4	5.600.000	105	503	SGP
CPS-213	1.116.251.279	LEIDY JOHANNA VARGAS MEDINA	3.000.000	Prestar el serv	4	15.000.000	105	504	TASA-SGP
CPS-214	80,128,814	JEGNAR MANUEL TORRES	1.800.000	Prestacion de	4	7.200.000	105	507	SGP
CPS-215	1.116.243.466	JOHNATTAN ADOLFO CATANO BETANCOURTH	1.600.000	Prestacion de	4	6.400.000	105	508	SGP
CPS-216	1.116.270.515	JUAN MANUEL COLONIA LONDOÑO	1.400.000	Prestación de	4	5.600.000	105	509	SGP
CPS-217	1.116.264.871	SEBASTIAN SOLANO MONTOYA	1.400.000	Prestacion de	4	5.600.000	105	510	SGP
CPS-218	15.918.435	JUAN CARLOS VARGAS AGUIRRE	1.600.000	Prestacion de	5	8.000.000	107	511	TASA
CPS-219	1.116.262.565	CARREÑO BONILLA VICTOR STIVEN	1.600.000	Prestacion de	4	6.400.000	107	512	TASA
CPS-220	1.116.275.210	YERALDIN GIRALDO ISAZA	2.000.000	Prestar el serv	5	10.000.000	98	513	SGP
CPS- 221	1.116.235.089	JOHAN ALEXANDER GARCIA BECERRA	1.400.000	Prestación de	4	5.600.000	105	518	SGP
CPS-223	1.116.261.125	NINI JOANA ISAZA LONDOÑO	3.300.000	Prestacion de	4	16.500.000	105	520	SPG Y TRNASF
CPS-222	900.979.843	CLUB VENTE	10.500.000	Prestación de	4	42.000.000	105	519	TRANSF
CPS-224	1.116.239.536	ISABEL CRISTINA OROZCO SANCHEZ	1.400.000	Prestación de	4	2.800.000	105	521	TRANS-REMN
CPS-225	6.499.865	EDELBERTO DIAZ HIGUITA	1.800.000	Prestación de	4	7.200.000	107	522	TASA
CPS-226	94.368.013	EDISON SEGURA SINISTERRA	1.400.000	Prestacion de	4	5.600.000	107	523	TASA
CPS-227	1.116.267.011	MANUEL ALEJANDRO PAREDES DURAN	1.400.000	Prestacion de	4	5.600.000	105	524	SPG Y TRNASF
CPS-228	80.002.032	JUAN PABLO CASTILLO QUIÑONES	1.600.000	Prestacion de	4	6.400.000	105	525	TRANSF
CPS- 229	14.888.766	RAFAEL ANTONIO PAREDES BERMUDEZ	1.800.000	Prestacion de	4	7.200.000	105	526	TRANSF
CPS- 230	38.791.172	YORMAN LORENA ALVAREZ	2.000.000	Prestacion de	4	8.000.000	105	527	TRANSF
CPS-231	80.015.855	DIEGO MAURICIO MAYORGA DIAZ GRANADOS	1.800.000	Prestacion de	4	7.200.000	107	528	TASA

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-07-31, 03:06:35 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1056106348

Periodo Cotización: julio de 2023 **Periodo Servicio:** julio de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8850991040

PAGADO 31/07/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA CLAUDIA PINEDA MONTOYA		
Documento	CC66720467	**Dirección**	CL 40A #24 - 55
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3108239639
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
C 66720467	MARIA CLAUDIA PINEDA MONTOYA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) FORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.160.000	$ 145.000	1.044	$ 1.160.000	$ 12.200	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 342.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 12.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 342.800	$ 0	$ 342.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.