PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio 2023

Señor (a)
CARLOS ANDRES GAMEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 4514294 de 2023
Coordinador académico
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR 4514294 del 2023**

BETTYS ELENA BERDUGO FAJARDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.557.772 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Julio objeto de cobro

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS ($12.290.490), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago:

El valor total del presente contrato es máximo de $36.871.470. La forma de pago para el contrato se establece así: Seis (06) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a julio de 2023, por un valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno. 3) tres (3) pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de agosto a octubre de 2023, discriminados de la siguiente manera: tres pagos iguales por valor de $4.096.830 cada uno correspondientes a los meses de agosto a octubre de 2023

Plazo: Será hasta el (31) de Octubre del 2023

OBJETO:
. Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual del área de ENFERMERIA

Obligaciones Específicas:

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los Tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral, cumpliendo con los criterios y normativas que impulsa el Centro de Formación logística y promoción Ecoturística del Magdalena con la fichas 2777288, 2746802 en aplicación de estrategias a personas en condiciones de discapacidad y ficha 2782268 en primeros auxilios comunidad el cisne	Anexo Nº 1 Se anexa correo de formación y fotos de evidencias
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación	recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, Diseño curricular ,material de apoyo a la formación	Anexo Nº2 Diseño curricular Y guías de aprendizaje
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Socialización y conversatorios sobre los temas a tratar al momento de iniciar la formaciones con las diferentes fichas se toma listo de asistencia	Anexo 3 Listado asistencia y fotos ambientes de aprendizajes
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y Seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	registrar las inasistencia de los aprendices	Anexo Nº 4 Listado de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante este en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Enrutar y asociar a los aprendices dela fichade formación Nº 2777288, 2746802 2782268	Anexo Nº 5 Primeros Auxilios Básicos , Estrategias para la atención a personas con Discapacidad ,

8	**Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarla en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres(3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje**	**Emitir los juicios evaluativo de las fichas N2746802, 2762164**	**Anexo Nº 6** **Juicios de la fichas de Formación terminadas**
9	**Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo**	**Utilizar la plataforma de Sofía plus para hacer el enrutamiento y los juicios de los aprendices y dar formación virtual**	**Anexo Nº7 plataforma Sofía plus territorium**
10	**Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA**	**Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro**	**Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro**
11	**Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran**	**Asistencia a la reunión con la líder de la red salud**	**Anexo Nª 8 fotos de la reunión**
12	**Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera**	**Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro**	**Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro**
13	**Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago**	**Realizar informe de las actividades del mes, , realizar la planilla si contratista , planilla de Asopago**	**Aplicativo Sofía plus y secop ii**

14	**Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos**	**Guía de formación**	**Anexo N 9 portafolio guía de formación del instructor**
15	**Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.**	**Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro**	**Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro**
16	**Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera**	**Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro**	**Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro**
17	**Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.**	**Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro**	**Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro**
18	**Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.**	**Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro**	**Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro**
19	**Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro**	**Se promocionan los diferentes calendarios de las convocatorias y formación por CLPM**	**Anexo Nº 10 pantallazo de mi wattssap**
20	**Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida**	**Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro**	**Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro**

21	**Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional**	**Correo informativo por parte de la gestora académica, informando la notificación de los cursos**	**Anexo Nº 11** **Envió pantallazo de correo**
22	**Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica**	**Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro**	**Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro**
23	**.** **Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructura curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional**	**Diapositivas referente al tema a trabajar**	**Anexo Nº 12** **diapositiva**
24	**Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral**	**Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro**	**Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro**
25	**Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión**	**Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro**	**Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro**
26	**Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato**	**Elaboración y presentación de Informe Mensual contractual, estar atenta a las demás actividades requeridas por supervisor, Presentar los soporte requeridos para legalización del pago , formato para pago de contrato por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales de si contratista , periodo de pago mes Julio, pago de la seguridad**	**Aplicativo SI Contratista** **Aplicativo Secop II** **Archivos** **GF_36557772_7123_JUL_2023** **GC_36557772_7123_JUL_2023**

		social del mes de Junio, 2023 según planilla número de Asopago 8625568080	
27	**Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.**	**Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro**	**Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDEVIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informé que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, expedida Nª 8625568080 por Asopago correspondiente al mes de Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI

NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5ºde la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro

Evidencias en (27) folios Cordialmente

Firma:

BETTYS ELENA BERDUGO FAJARDO

Contratista

C.C. No. 36557772

Recibí a satisfacción:

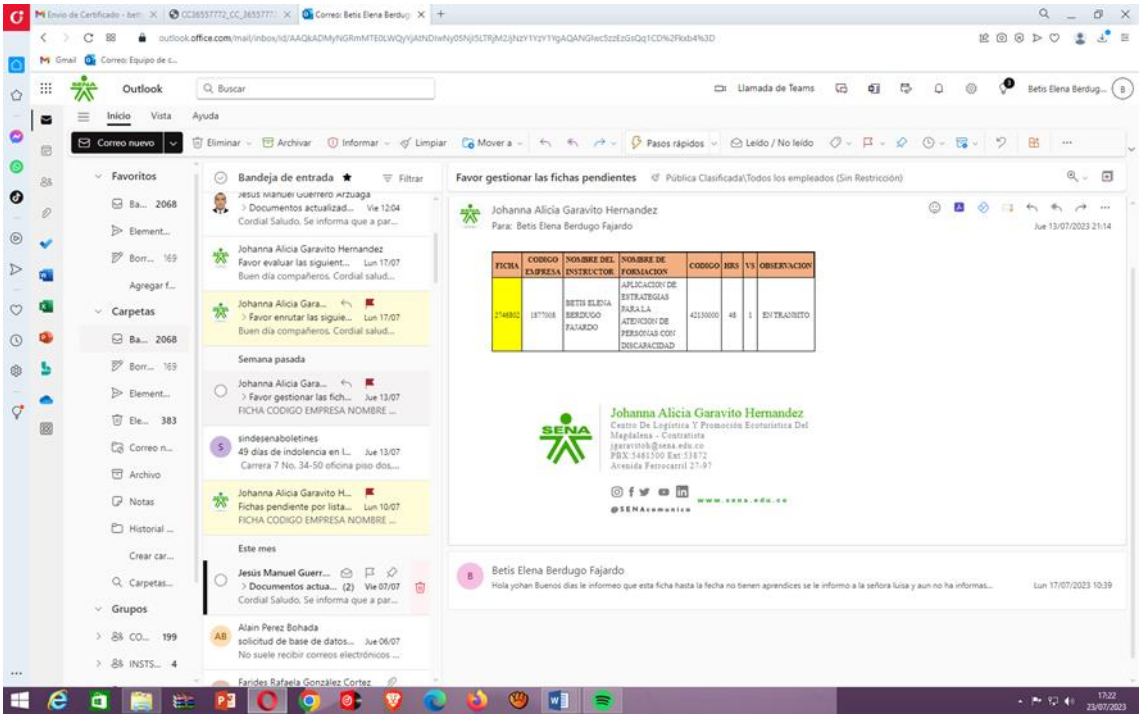
Firma:

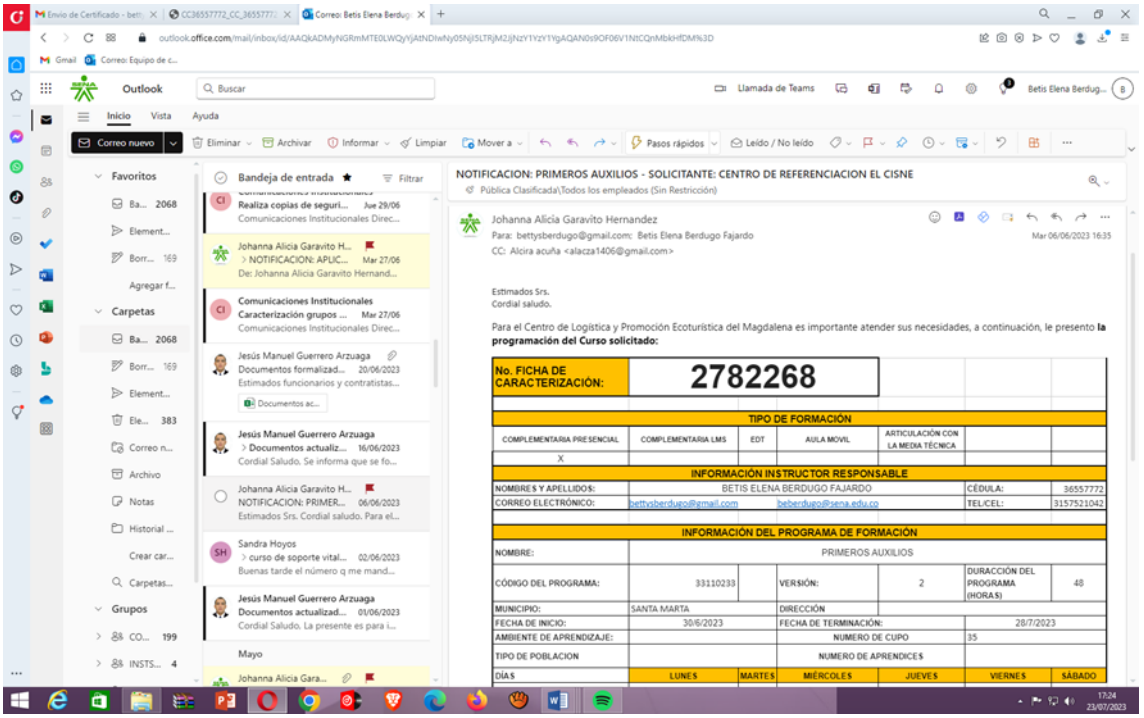
CARLOS ANDRES GAMEZ
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.4514294 2023

Coordinador académico

ANEXO Nº 1

EVIDENCIA DE CORREO





Fotos en formación








Cajamag

Anexo Nª2

Guías y diseño curricular



Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA RED INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
42130000	APLICACION DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 14/11/2019 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	El SENA, como entidad que a través de la formación profesional integral, cumple con su misión y sus funciones con la atención con enfoque diferencial a través de una de sus funciones establecidas en la Ley 119 de 1994, artículo 4° numeral 9, como es: "Organizar programas de formación profesional integral para personas desempleadas y subempleadas y programas de readaptación profesional para personas discapacitadas". Para cumplir con calidad y pertinencia esta función requiere de acciones de formación como la de "Aplicación de estrategias para la atención de personas con discapacidad", que fortalecen las competencias de los servidores públicos encargados de prestar los servicios de la entidad. En este ámbito no se debe olvidar que "Ser" ciudadano colombiano con discapacidad conlleva afrontarse a un sinnúmero de barreras que vulneran su dignidad y atropellan el conjunto integral de sus derechos para el acceso a oportunidades que garanticen su inclusión social. El contrapeso a esa realidad es avanzar hacia el propósito de reconocer y valorar las particularidades de las personas con discapacidad. La inclusión es un proceso permanente de reflexión personal en que se obtienen cambios de manera progresiva de acuerdo a las dinámicas institucionales y el compromiso frente a situaciones diferenciales, vivencias y experiencias que requieren madurar en el tiempo, confianza, credibilidad y voluntad para hacerse realidad, para reconocer la dignidad que nos une y para valorar lo que nos hace diferentes. En este sentido, el curso Aplicación de estrategias para la atención de personas con discapacidad se presenta como una oportunidad para mejorar esas formas de relación, comunicación e interpretación que deben hacerse manifiestas en actitudes que encuentren en la interacción más oportunidades que barreras, que sean consideradas, cordiales, y que al final, permitan configurar un conjunto de herramientas que posibiliten la atención a esta población de una manera mucho más respetuosa, adecuada y pertinente.
REQUISITOS DE INGRESO:	Servidor Público
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía, para garantizar la calidad en su marco de formación por competencias, el aprendizaje por proyectos, o el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas tanto simulados como reales; soportados en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación integradas en ambientes virtuales de aprendizaje, que en todo caso, recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del

2/09/22 07:26 PM Página 1 de 6

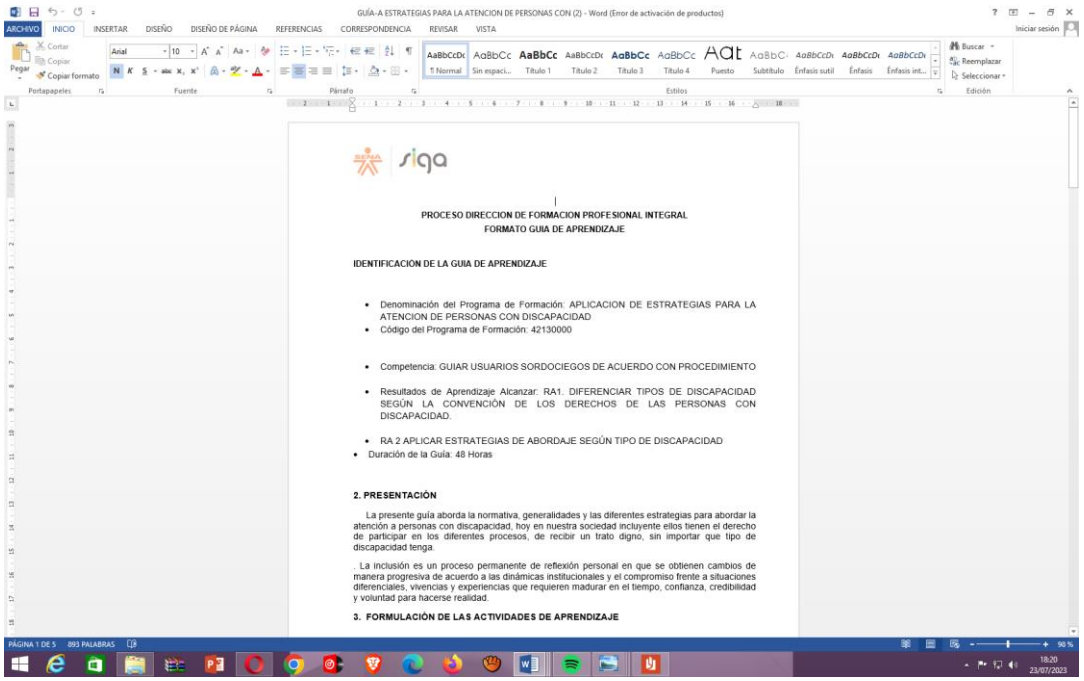


Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
33110233	PRIMEROS AUXILIOS
VERSIÓN: 2	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 04/10/2017 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	Los primeros auxilios son los cuidados inmediatos y provisionales que se brindan a las víctimas de un accidente o enfermedad repentina hasta que se le asegure asistencia médica, para evitarle mayores complicaciones, aliviar el dolor y prevenir su muerte. Cada persona puede y debe prestar auxilio a sus semejantes cuando estos lo requieran; el auxiliador está en condiciones de comprobar la existencia de lesiones que deben ser solucionadas, o cuando menos disminuidas o convertidas en urgencias transferibles a un centro asistencial. Los primeros auxilios, son los procedimientos y técnicas de carácter inmediato que se dispensan a las personas que han sido víctimas de un accidente o de una enfermedad repentina. Estos auxilios anteceden a otros más complejos y exhaustivos, que suelen llevarse a cabo en lugares especializados. (Cruz Roja Colombiana, 2014). Colombia es un país con tasa alta de morbi-mortalidad, según cifras del DANE 2016, las causas que se destacan son: accidente de transporte terrestre, lesiones auto-infligidas, caídas, ahogamiento y sumersión accidental, accidentes que obstruyen la respiración, exposiciones a corriente eléctrica, envenenamiento accidental, exposición a humo, fuego y llamas, accidentes por proyectil de arma de fuego y arma corto punzante. Con el fin de ofrecer a la población en general un programa integral de conocimientos y cumplir con el propósito de mejorar las condiciones de salud de la población colombiana, el SENA oriena la formación en Primeros Auxilios que capacita a la persona para brindar atención directa e integral en diferentes situaciones de emergencia y lesiones que requieran intervención inmediata a una persona o grupo de personas para mitigar el dolor, evitar complicaciones y preservar la integridad física, psicológica y la vida misma del (os) afectado (s)
REQUISITOS DE INGRESO:	Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro de Formación
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la

9/04/20 06:32 PM Página 1 de 7

Guías



GUÍA- A ESTRATEGIAS PARA LA ATENCION DE PERSONAS CON (2) - Word (Error de activación de productos)

siga

PROCESO DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: APLICACION DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
- Código del Programa de Formación: 42130000

- Competencia: GUIAR USUARIOS SORDOCIEGOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: RA1. DIFERENCIAR TIPOS DE DISCAPACIDAD SEGÚN LA CONVENCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

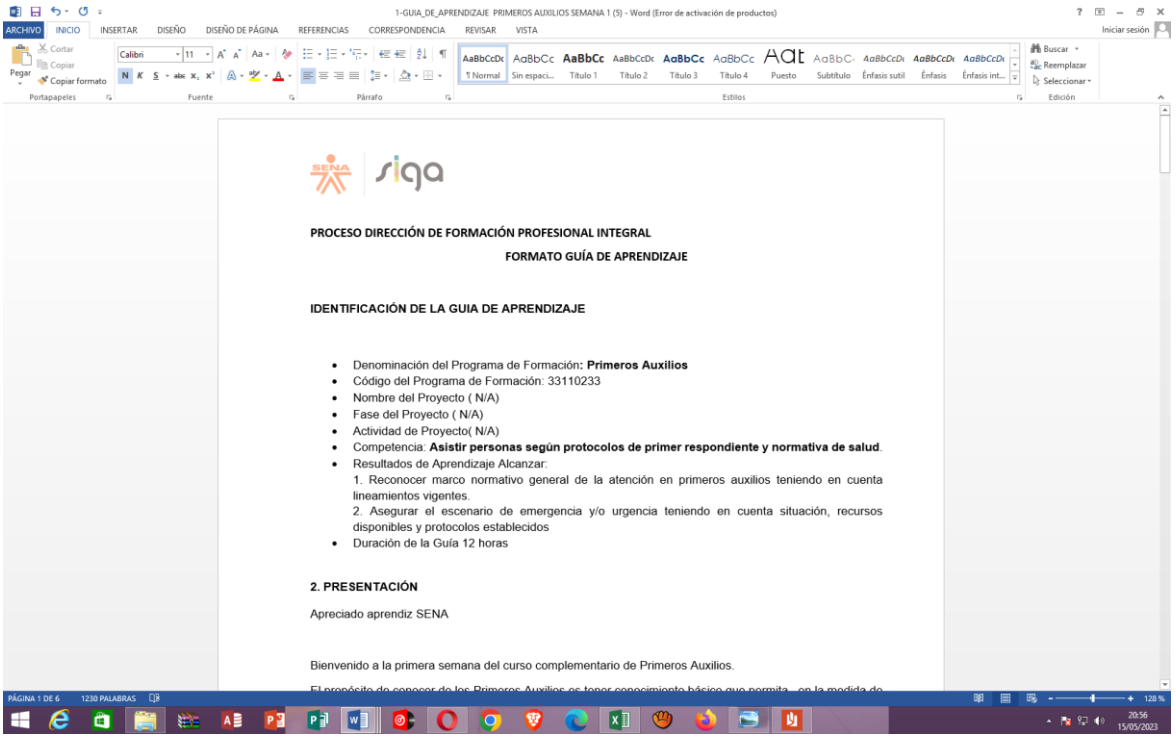
- RA 2 APLICAR ESTRATEGIAS DE ABORDAJE SEGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD
- Duración de la Guía: 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

La presente guía aborda la normativa, generalidades y las diferentes estrategias para abordar la atención a personas con discapacidad, hoy en nuestra sociedad incluyente ellos tienen el derecho de participar en los diferentes procesos, de recibir un trato digno, sin importar que tipo de discapacidad tenga.

. La inclusión es un proceso permanente de reflexión personal en que se obtienen cambios de manera progresiva de acuerdo a las dinámicas institucionales y el compromiso frente a situaciones diferenciales, vivencias y experiencias que requieren madurar en el tiempo, confianza, credibilidad y voluntad para hacerse realidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



1-GUIA_DE_APRENDIZAJE PRIMEROS AUXILIOS SEMANA 1 (5) - Word (Error de activación de productos)

siga

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación**: Primeros Auxilios**
- Código del Programa de Formación: 33110233
- Nombre del Proyecto (N/A)
- Fase del Proyecto (N/A)
- Actividad de Proyecto(N/A)
- Competencia: **Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud**.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  1. Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes.
  2. Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos
- Duración de la Guía 12 horas

2. PRESENTACIÓN

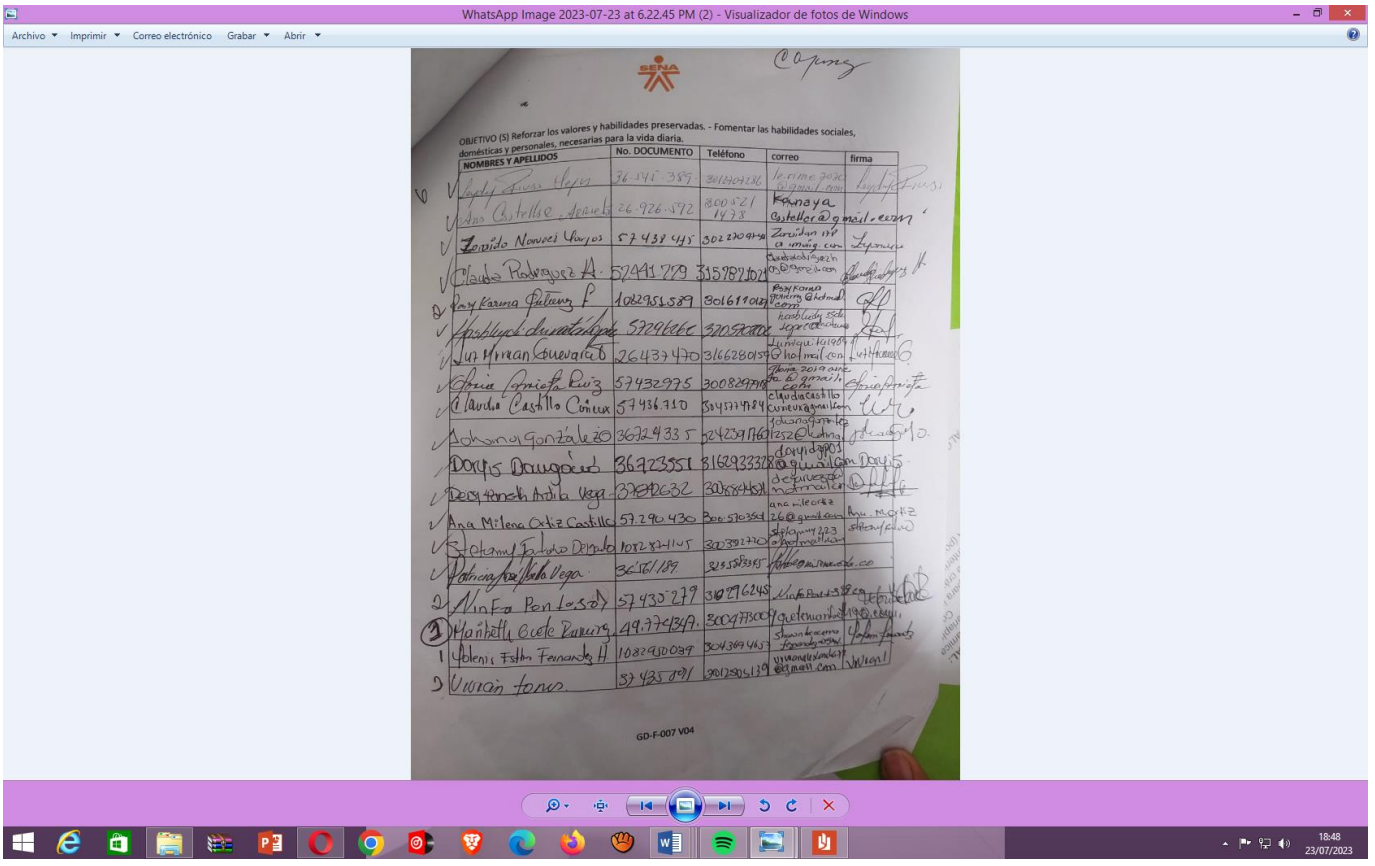
Apreciado aprendiz SENA

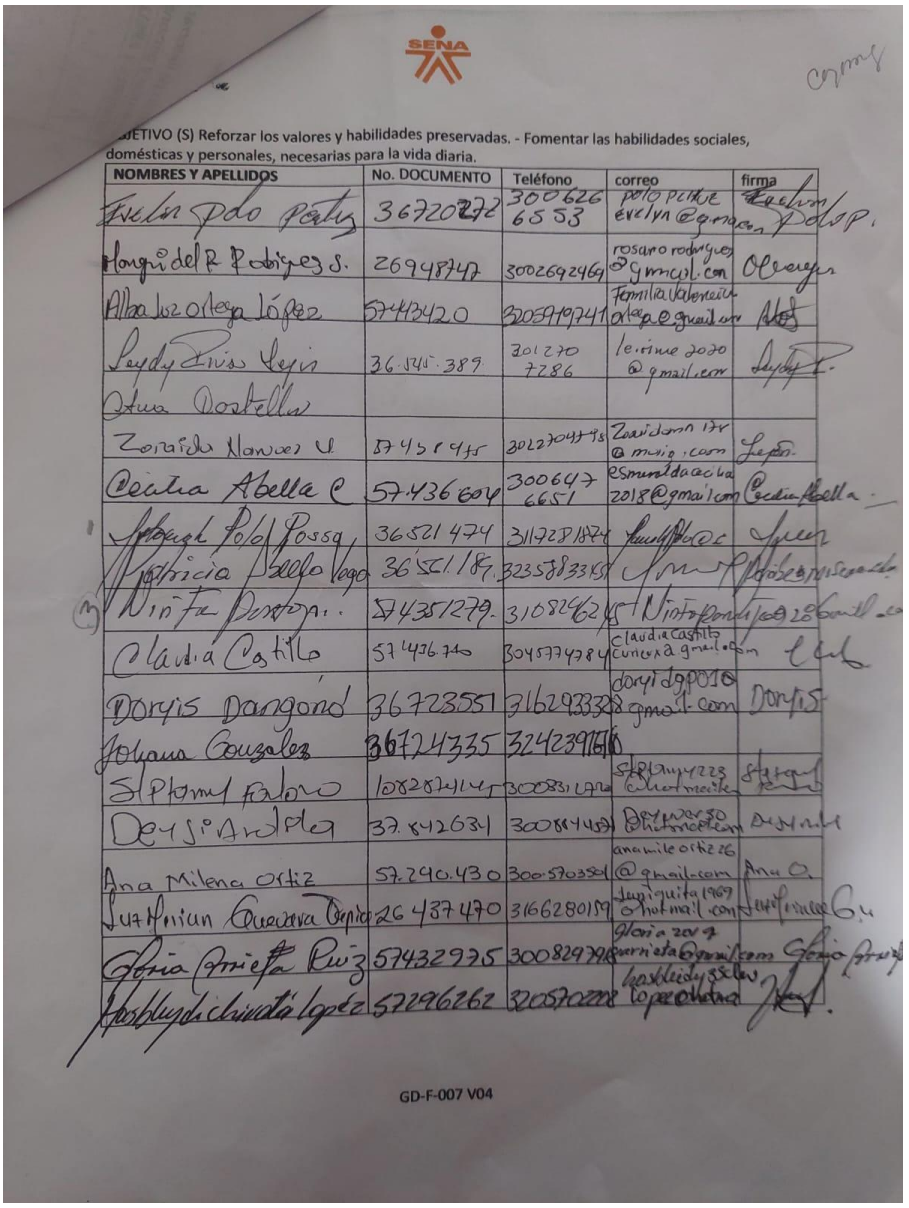
Bienvenido a la primera semana del curso complementario de Primeros Auxilios.

El propósito de conocer de los Primeros Auxilios es tener conocimiento básico que permita, en la medida de

Anexo Nº 3

Asistencia

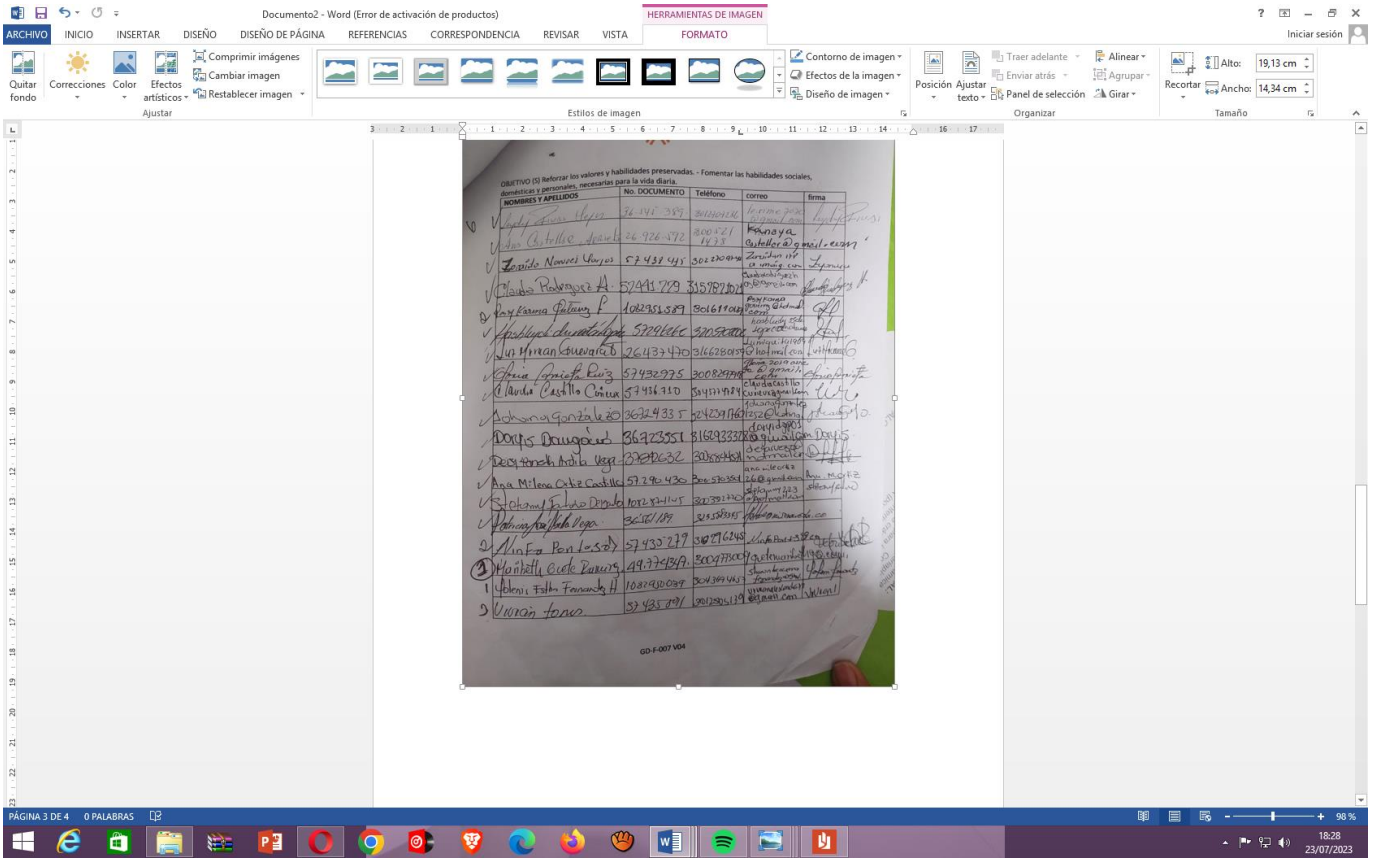




OBJETIVO (S) Reforzar los valores y habilidades preservadas. - Fomentar las habilidades sociales, domésticas y personales, necesarias para la vida diaria.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	Teléfono	correo	firma
Evelyn Polo Pertuz	36720272	300626 6553	polo pertuz evelyn @gmail.com	
Olga del R Rodriguez S.	26948747	3002692469	rosario rodriguez @gmail.com	
Alba Luz Ortega López	57443420	3005719741	familia valenzuela ortega @gmail.com	
Leydy Rivas Leyis	36.345.389	301270 7286	leirine 2020 @gmail.com	
Dina Castellar				
Zoraida Navarro U.	57457475	3022704478	Zoraidann 17r @msn.com	
Cecilia Abella C.	57.436.604	300647 6651	esmeraldacecilia 2018@gmail.com	
Yolanda Polo Posso	36521474	3117281874		
Patricia Padilla Vega	36551187	3235833358		
Nini Pantoja	57457279	3108262		
Claudia Castillo	57.476.710	3045774784	claudiacastillo cuenca@gmail.com	
Dorys Dangond	36723551	3162933328	dorysdgp010 @gmail.com	
Johana Gonzalez	36724335	3242391616		
Stephany Pabon	1082874147	3008314214	stephany4223 @hotmail.com	
Deysi Ardila	37.842631	3008144581	Deysiardila @hotmail.com	
Ana Milena Ortiz	57.240.430	300.570.3841	anamileortiz26 @gmail.com	
Ruth Marian Guevara Ospino	26.437.470	3166280159	luzyguita1969 @hotmail.com	
Gloria Prieto Ruiz	57432935	3008297418	gloria.2014 guerrieta@gmail.com	
Yasbleydi Olivella Lopez	57296262	3205702288	yasbleidyolivella lopez@hotmail.com	

GD-F-007 V04


Documento2 - Word (Error de activación de productos)
HERRAMIENTAS DE IMAGEN
ARCHIVO
INICIO
INSERTAR
DISEÑO
DISEÑO DE PÁGINA
REFERENCIAS
CORRESPONDENCIA
REVISAR
VISTA
FORMATO
Iniciar sesión
Quitar fondo
Correcciones
Color
Efectos artísticos
Comprimir imágenes
Cambiar imagen
Restablecer imagen
Ajustar
Contorno de imagen
Efectos de la imagen
Diseño de imagen
Estilos de imagen
Posición
Ajustar texto
Traer adelante
Enviar atrás
Panel de selección
Alinear
Agrupar
Girar
Organizar
Recortar
Alto:
19,13 cm
Ancho:
14,34 cm
Tamaño
OBJETIVO (5) Reforzar los valores y habilidades preservadas. - Fomentar las habilidades sociales, domésticas y personales, necesarias para la vida diaria.
NOMBRES Y APELLIDOS
No. DOCUMENTO
Teléfono
correo
firma
GD-F-007 V04
PÁGINA 3 DE 4
0 PALABRAS
98 %
18:28
23/07/2023

Ambientes de formación

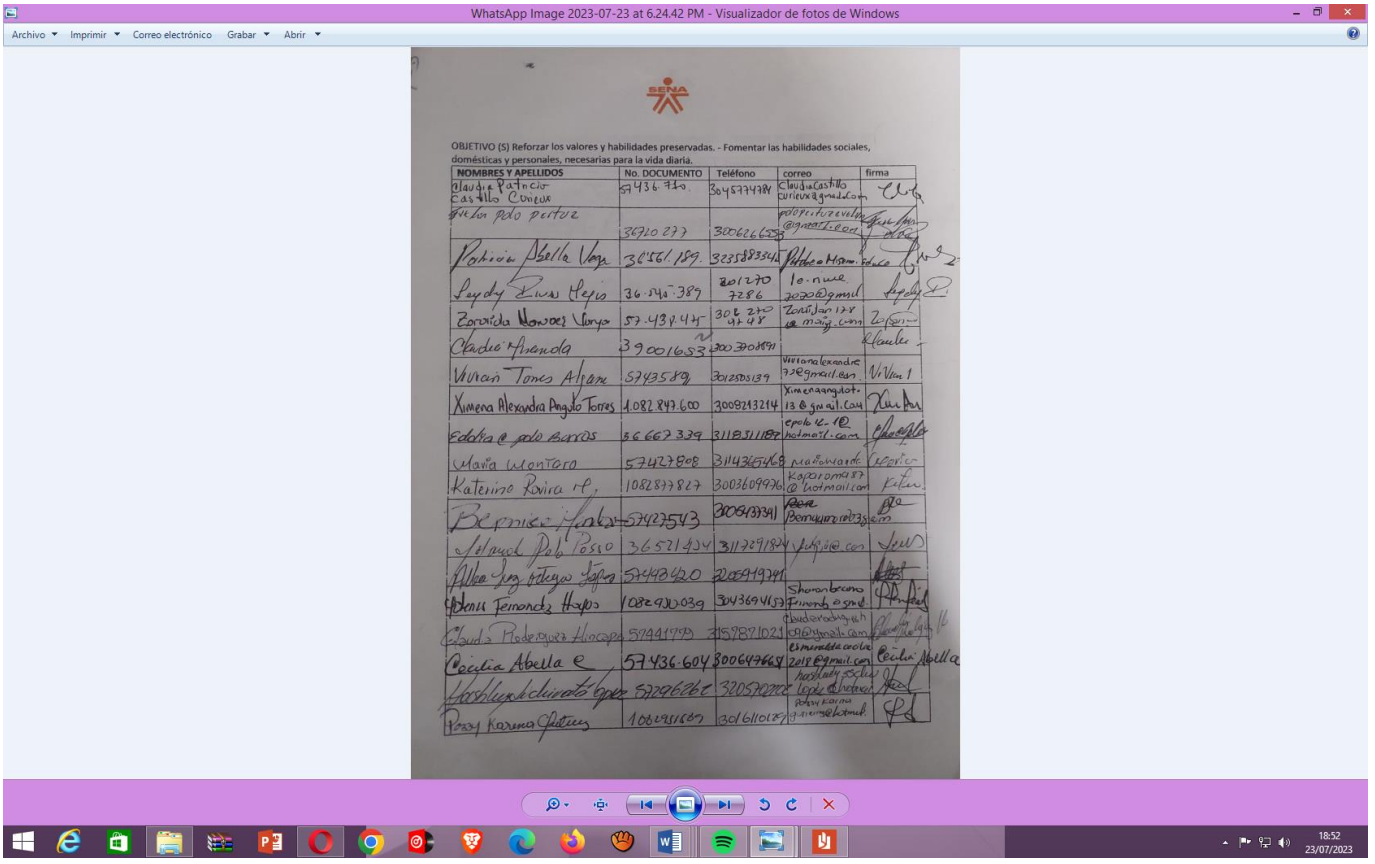


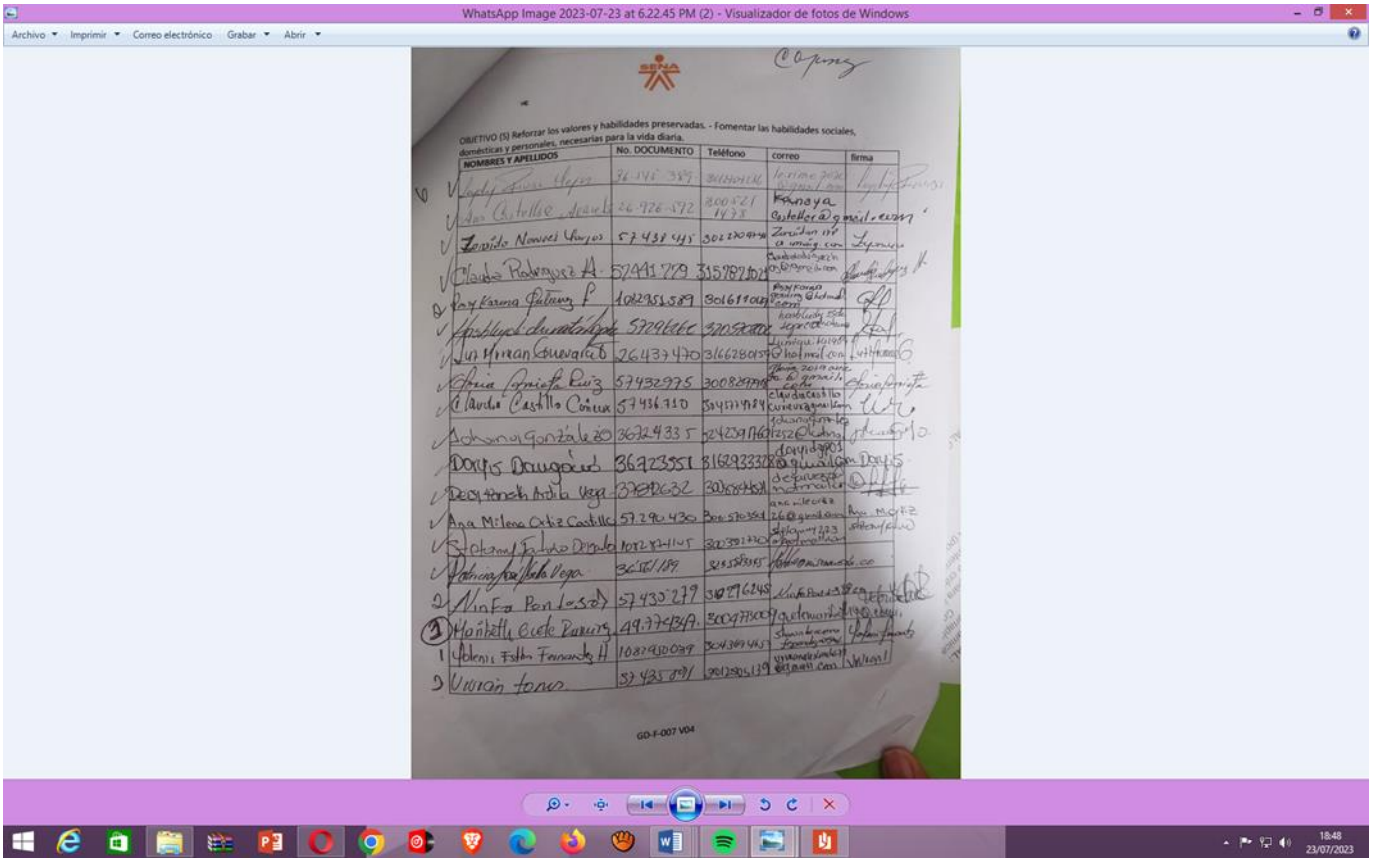

B.- FAMILIARES:
aa) Alteración de la dinámica familiar.
ab) Modificación de los roles.
ac) Carga económica.
ad) Interrelación social alterada.
ae) Necesidad de servicios.



Anexo Nº 4

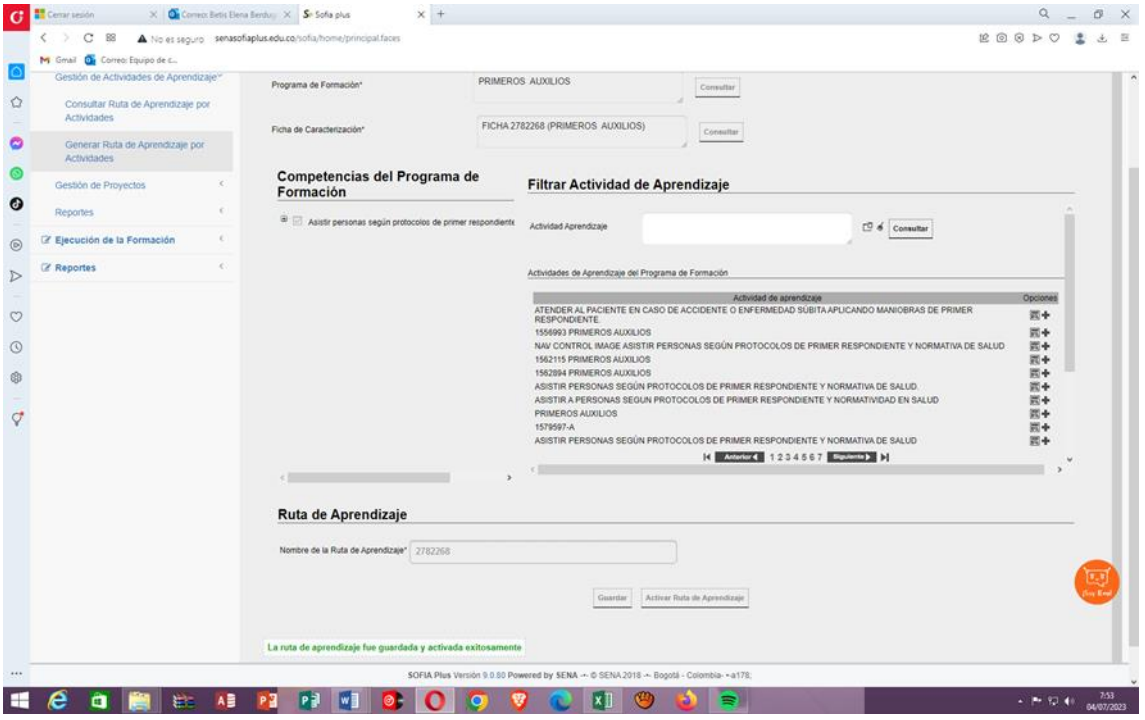
Listado de asistencia

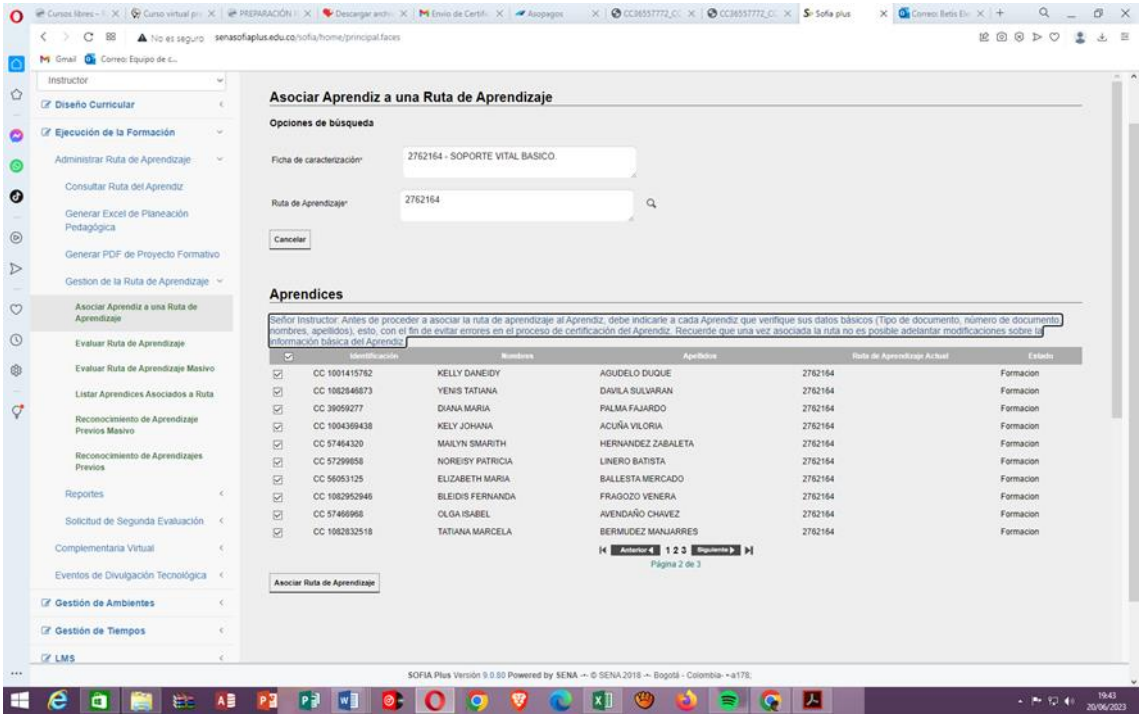


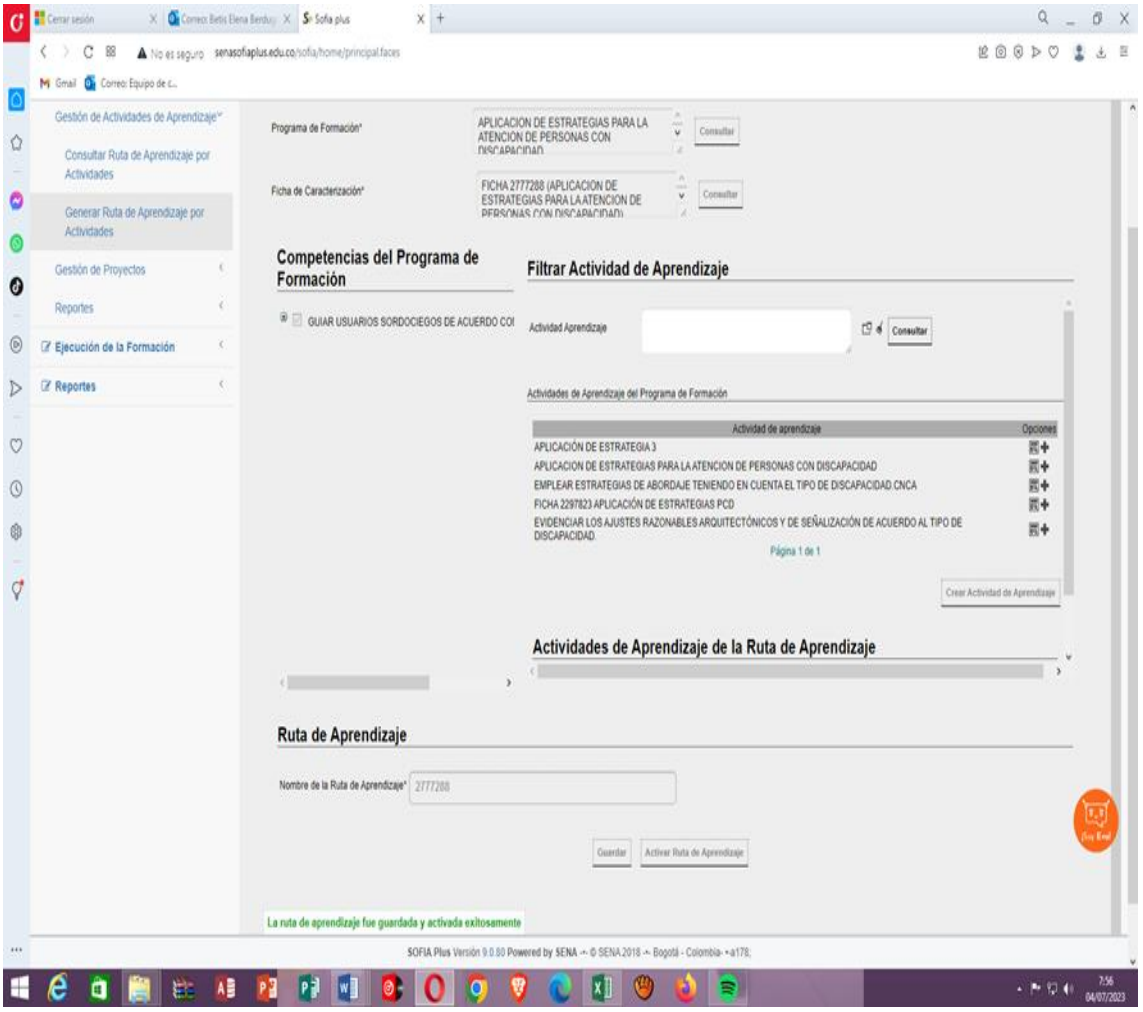

WhatsApp Image 2023-07-23 at 6.22.45 PM (2) - Visualizador de fotos de Windows
Archivo
Imprimir
Correo electrónico
Grabar
Abrir
OBJETIVO (S) Reforzar los valores y habilidades preservadas. - Fomentar las habilidades sociales, domésticas y personales; necesarias para la vida diaria.
NOMBRES Y APELLIDOS
No. DOCUMENTO
Teléfono
correo
firma
GD-F-007 V04
18:48
23/07/2023

ANEXO N 5

Ruta y asociación de aprendizaje

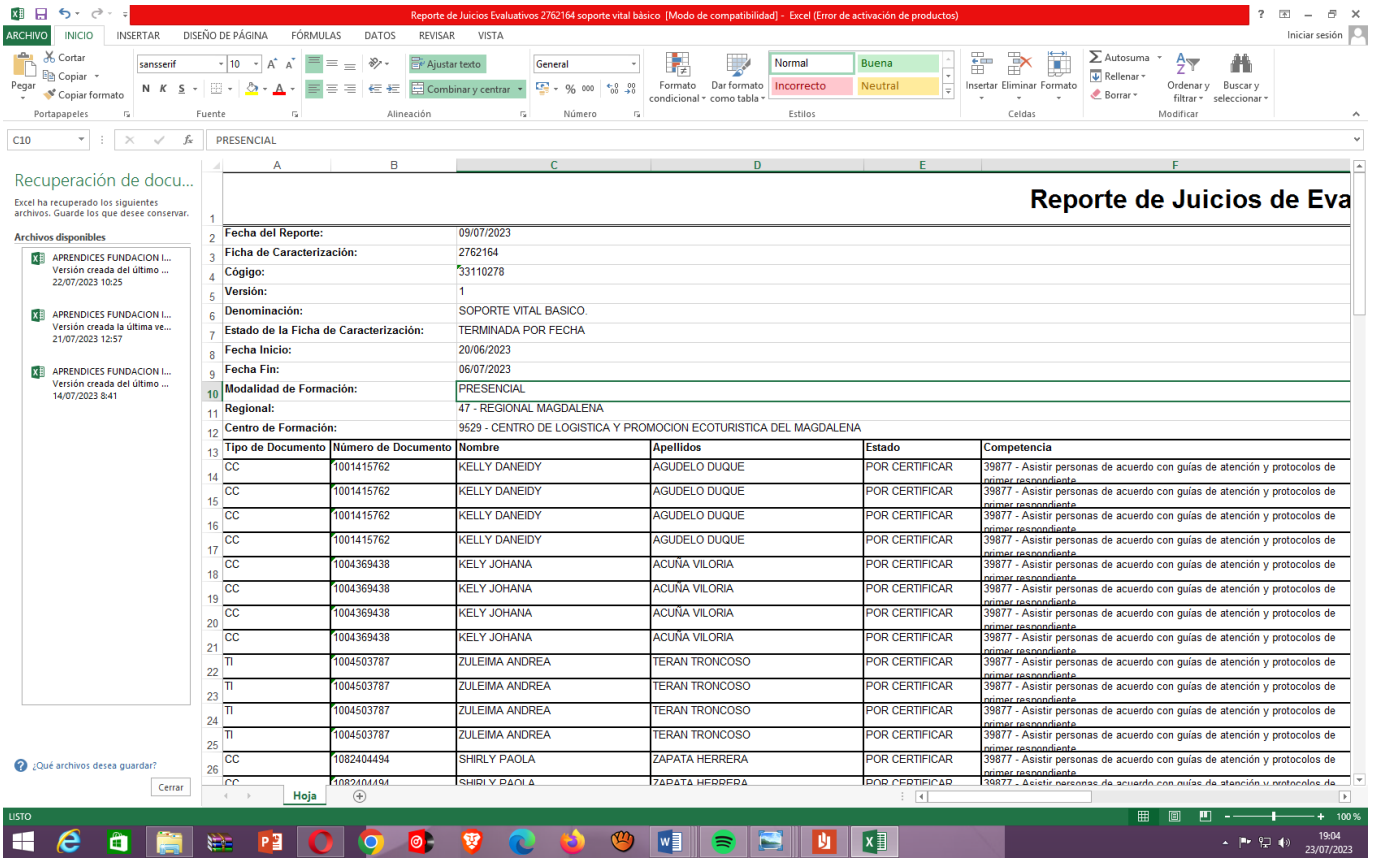





Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Programa de Formación*
APLICACION DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 2777288 (APLICACION DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
GUIAR USUARIOS SORDOCIEGOS DE ACUERDO COI
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
APLICACIÓN DE ESTRATEGIA 3
APLICACION DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
EMPLEAR ESTRATEGIAS DE ABORDAJE TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE DISCAPACIDAD CNCA
FICHA 2297823 APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS PCD
EVIDENCIAR LOS AJUSTES RAZONABLES ARQUITECTÓNICOS Y DE SEÑALIZACIÓN DE ACUERDO AL TIPO DE DISCAPACIDAD
Página 1 de 1
Crear Actividad de Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
2777288
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a178;

Anexo Nº 6

Juicio evaluativo



Reporte de Juicios Evaluativos 2762164 soporte vital básico [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Recuperación de docu...

Excel ha recuperado los siguientes archivos. Guarde los que desee conservar.

Archivos disponibles

APRENDICES FUNDACION I... Versión creada del último ... 22/07/2023 10:25

APRENDICES FUNDACION I... Versión creada la última ve... 21/07/2023 12:57

APRENDICES FUNDACION I... Versión creada del último ... 14/07/2023 8:41

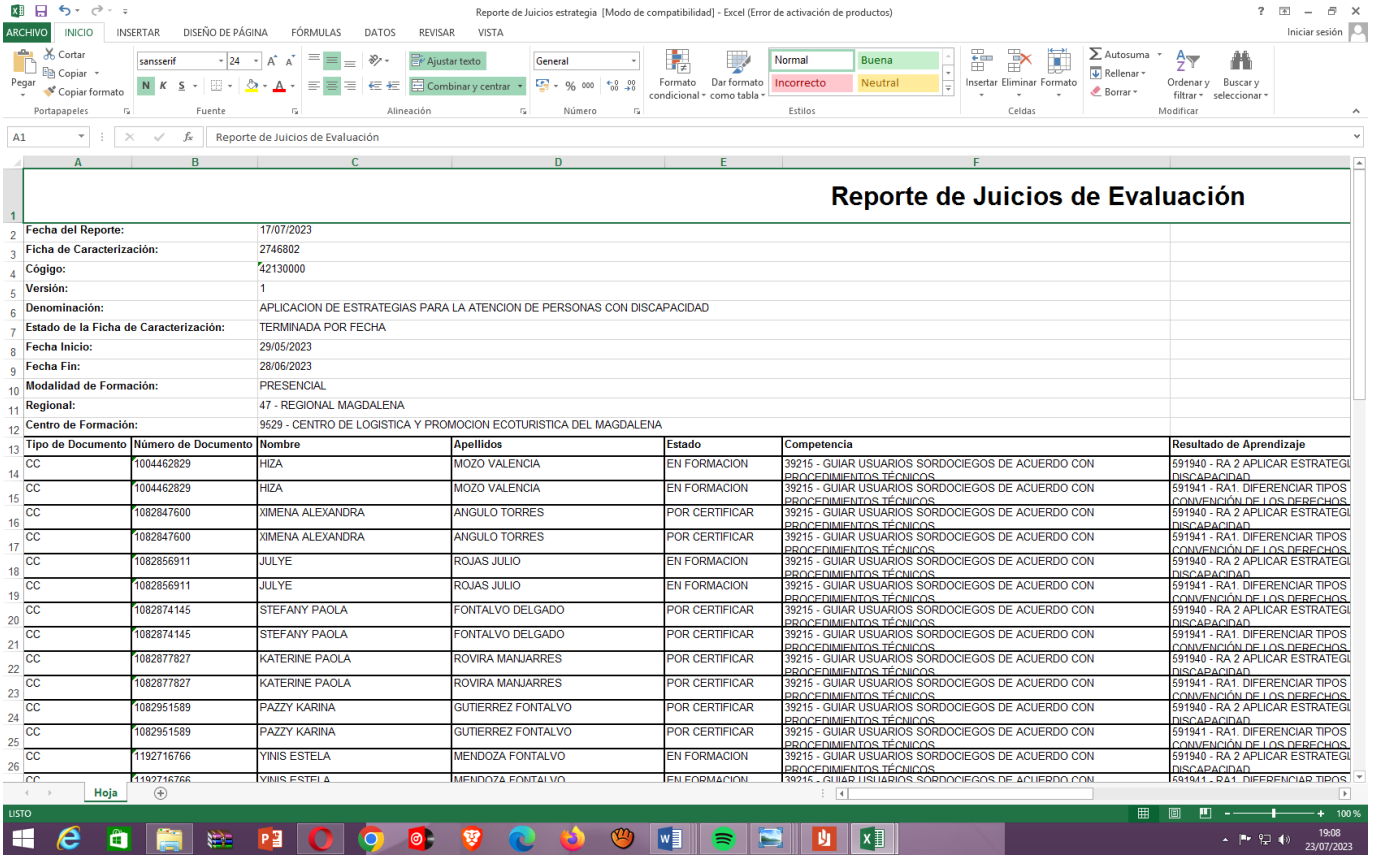
¿Qué archivos desea guardar?

Cerrar

Reporte de Juicios de Eva

Fecha del Reporte:	09/07/2023
Ficha de Caracterización:	2762164
Código:	33110278
Versión:	1
Denominación:	SOPORTE VITAL BASICO.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	20/06/2023
Fecha Fin:	06/07/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1001415762	KELLY DANEIDY	AGUDELO DUQUE	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
CC	1001415762	KELLY DANEIDY	AGUDELO DUQUE	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
CC	1001415762	KELLY DANEIDY	AGUDELO DUQUE	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
CC	1001415762	KELLY DANEIDY	AGUDELO DUQUE	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
CC	1004369438	KELY JOHANA	ACUÑA VILORIA	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
CC	1004369438	KELY JOHANA	ACUÑA VILORIA	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
CC	1004369438	KELY JOHANA	ACUÑA VILORIA	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
CC	1004369438	KELY JOHANA	ACUÑA VILORIA	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
TI	1004503787	ZULEIMA ANDREA	TERAN TRONCOSO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
TI	1004503787	ZULEIMA ANDREA	TERAN TRONCOSO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
TI	1004503787	ZULEIMA ANDREA	TERAN TRONCOSO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
TI	1004503787	ZULEIMA ANDREA	TERAN TRONCOSO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
CC	1082404494	SHIRLY PAOLA	ZAPATA HERRERA	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
CC	1082404494	SHIRLY PAOLA	ZAPATA HERRERA	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

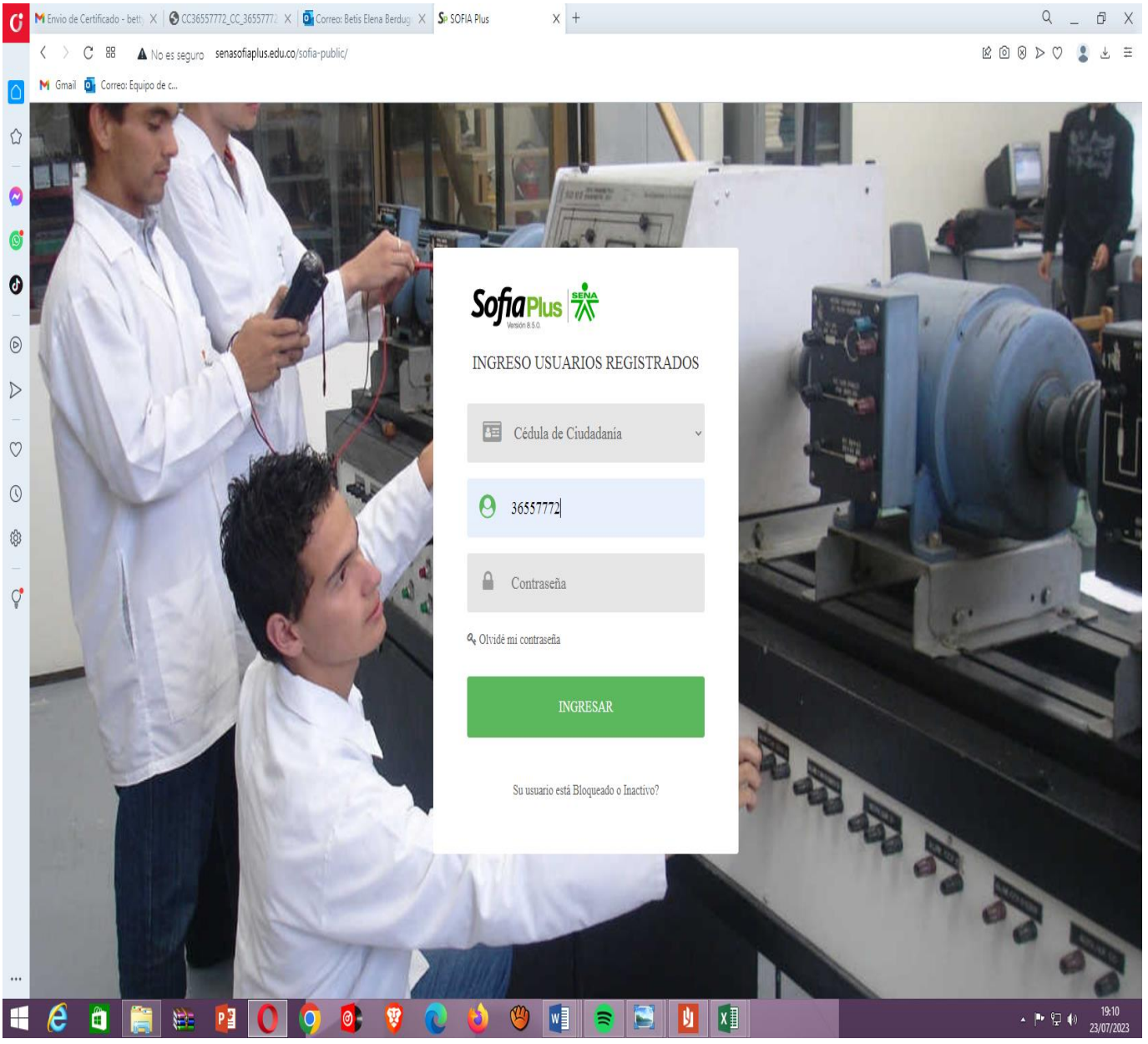


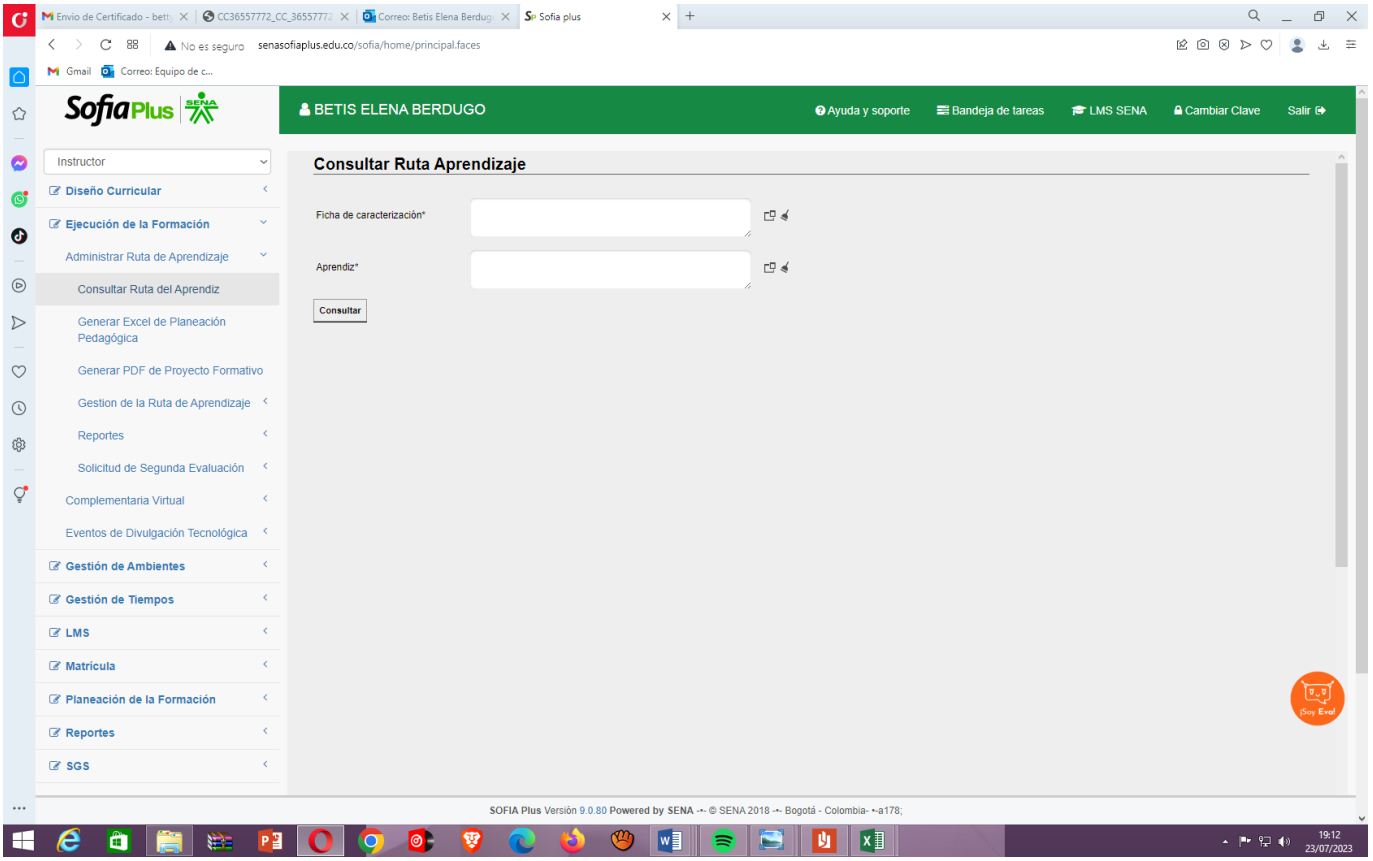
Reporte de Juicios de Evaluación

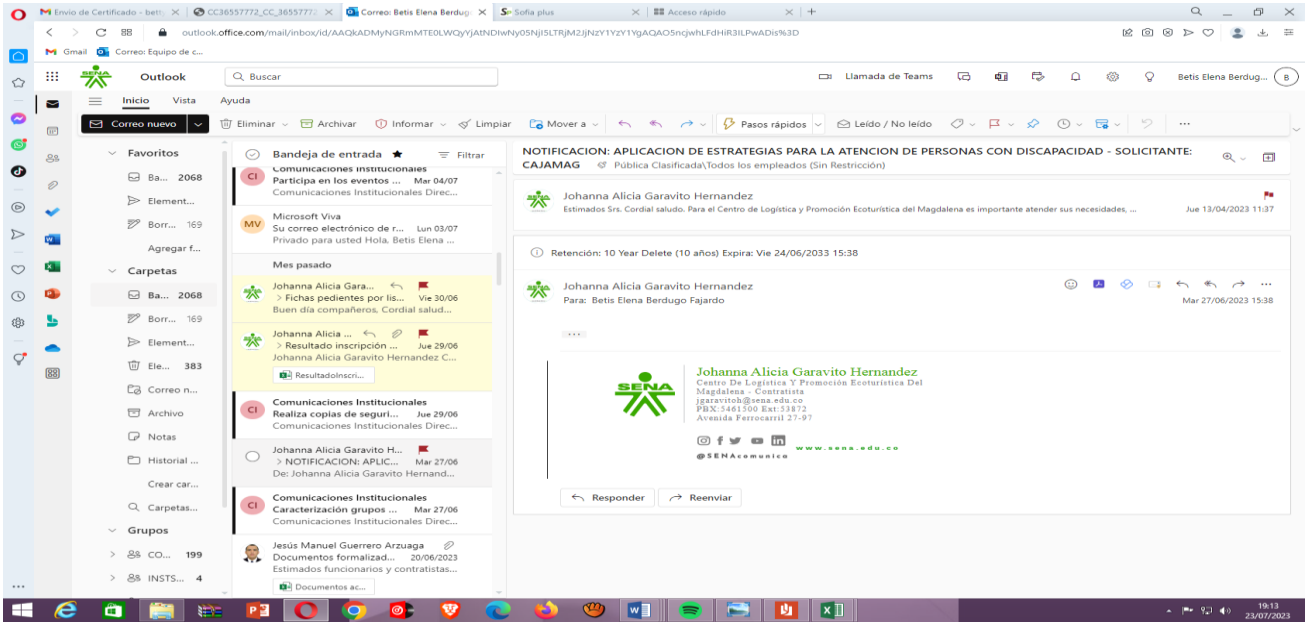
Fecha del Reporte:	17/07/2023
Ficha de Caracterización:	2746802
Cógigo:	42130000
Versión:	1
Denominación:	APLICACION DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	29/05/2023
Fecha Fin:	28/06/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1004462829	HIZA	MOZO VALENCIA	EN FORMACION	39215 - GUIAR USUARIOS SORDOCIEGOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	591940 - RA 2 APLICAR ESTRATEGI DISCAPACIDAD
CC	1004462829	HIZA	MOZO VALENCIA	EN FORMACION	39215 - GUIAR USUARIOS SORDOCIEGOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	591941 - RA1. DIFERENCIAR TIPOS CONVENCIÓN DE LOS DERECHOS
CC	1082847600	XIMENA ALEXANDRA	ANGULO TORRES	POR CERTIFICAR	39215 - GUIAR USUARIOS SORDOCIEGOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	591940 - RA 2 APLICAR ESTRATEGI DISCAPACIDAD
CC	1082847600	XIMENA ALEXANDRA	ANGULO TORRES	POR CERTIFICAR	39215 - GUIAR USUARIOS SORDOCIEGOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	591941 - RA1. DIFERENCIAR TIPOS CONVENCIÓN DE LOS DERECHOS
CC	1082856911	JULYE	ROJAS JULIO	EN FORMACION	39215 - GUIAR USUARIOS SORDOCIEGOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	591940 - RA 2 APLICAR ESTRATEGI DISCAPACIDAD
CC	1082856911	JULYE	ROJAS JULIO	EN FORMACION	39215 - GUIAR USUARIOS SORDOCIEGOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	591941 - RA1. DIFERENCIAR TIPOS CONVENCIÓN DE LOS DERECHOS
CC	1082874145	STEFANY PAOLA	FONTALVO DELGADO	POR CERTIFICAR	39215 - GUIAR USUARIOS SORDOCIEGOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	591940 - RA 2 APLICAR ESTRATEGI DISCAPACIDAD
CC	1082874145	STEFANY PAOLA	FONTALVO DELGADO	POR CERTIFICAR	39215 - GUIAR USUARIOS SORDOCIEGOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	591941 - RA1. DIFERENCIAR TIPOS CONVENCIÓN DE LOS DERECHOS
CC	1082877827	KATERINE PAOLA	ROVIRA MANJARRES	POR CERTIFICAR	39215 - GUIAR USUARIOS SORDOCIEGOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	591940 - RA 2 APLICAR ESTRATEGI DISCAPACIDAD
CC	1082877827	KATERINE PAOLA	ROVIRA MANJARRES	POR CERTIFICAR	39215 - GUIAR USUARIOS SORDOCIEGOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	591941 - RA1. DIFERENCIAR TIPOS CONVENCIÓN DE LOS DERECHOS
CC	1082951589	PAZZY KARINA	GUTIERREZ FONTALVO	POR CERTIFICAR	39215 - GUIAR USUARIOS SORDOCIEGOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	591940 - RA 2 APLICAR ESTRATEGI DISCAPACIDAD
CC	1082951589	PAZZY KARINA	GUTIERREZ FONTALVO	POR CERTIFICAR	39215 - GUIAR USUARIOS SORDOCIEGOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	591941 - RA1. DIFERENCIAR TIPOS CONVENCIÓN DE LOS DERECHOS
CC	1192716766	YINIS ESTELA	MENDOZA FONTALVO	EN FORMACION	39215 - GUIAR USUARIOS SORDOCIEGOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	591940 - RA 2 APLICAR ESTRATEGI DISCAPACIDAD
CC	1192716766	YINIS ESTELA	MENDOZA FONTALVO	EN FORMACION	39215 - GUIAR USUARIOS SORDOCIEGOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	591941 - RA1. DIFERENCIAR TIPOS

Anexo 7
Uso de las plataformas

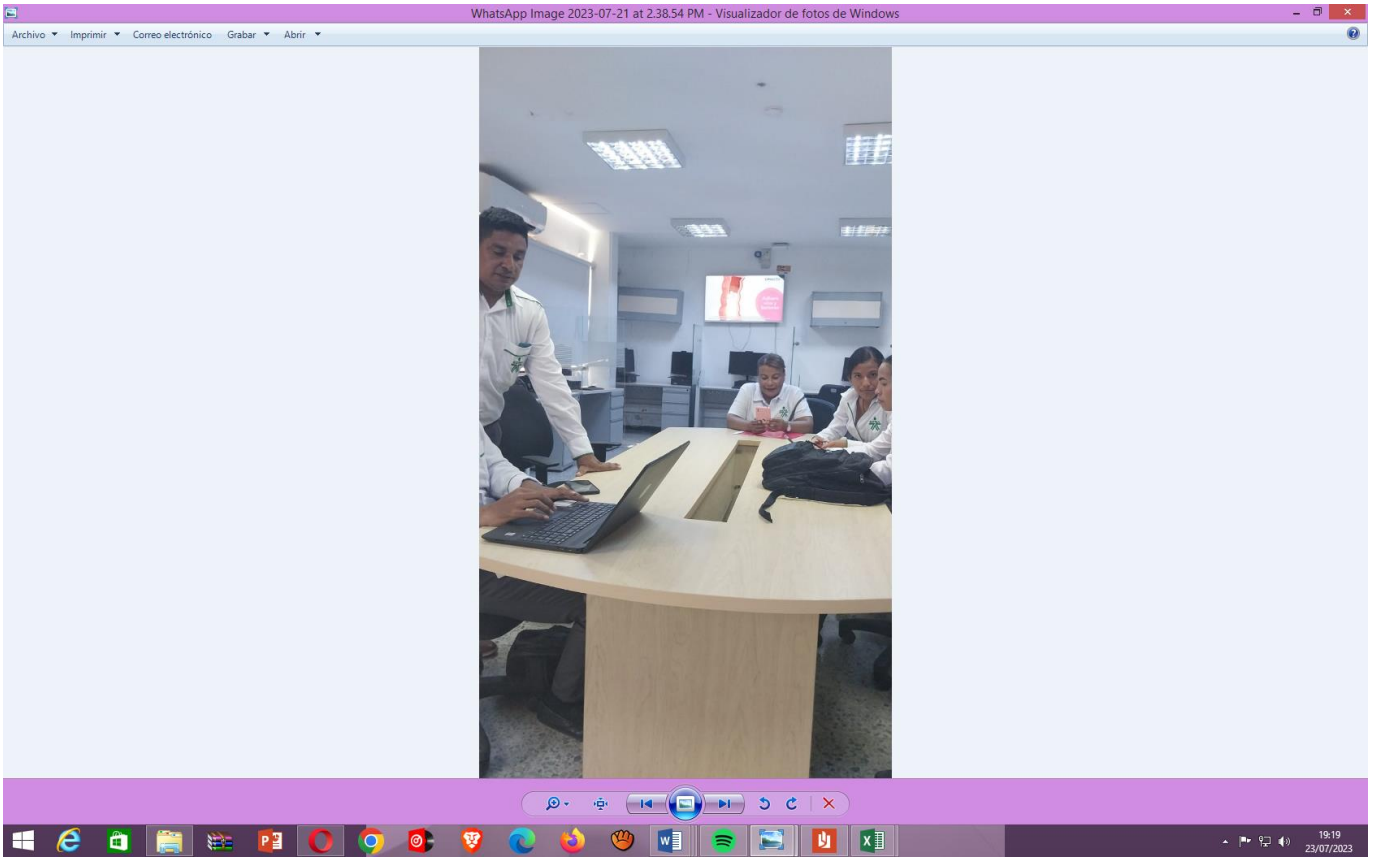


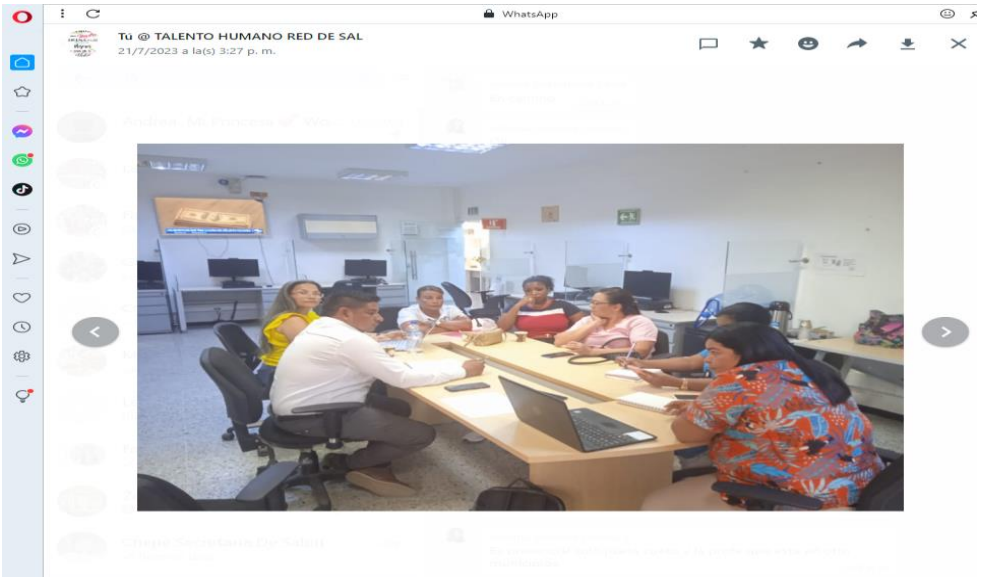

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
BETIS ELENA BERDUGO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Ruta Aprendizaje
Ficha de caracterización*
Aprendiz*
Consultar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a178;


Outlook
Buscar
Correo nuevo
Bandeja de entrada
NOTIFICACION: APLICACION DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD - SOLICITANTE: CAJAMAG
Johanna Alicia Garavito Hernandez
Para: Betis Elena Berdugo Fajardo
Responder
Reenviar

Anexo Nº 8

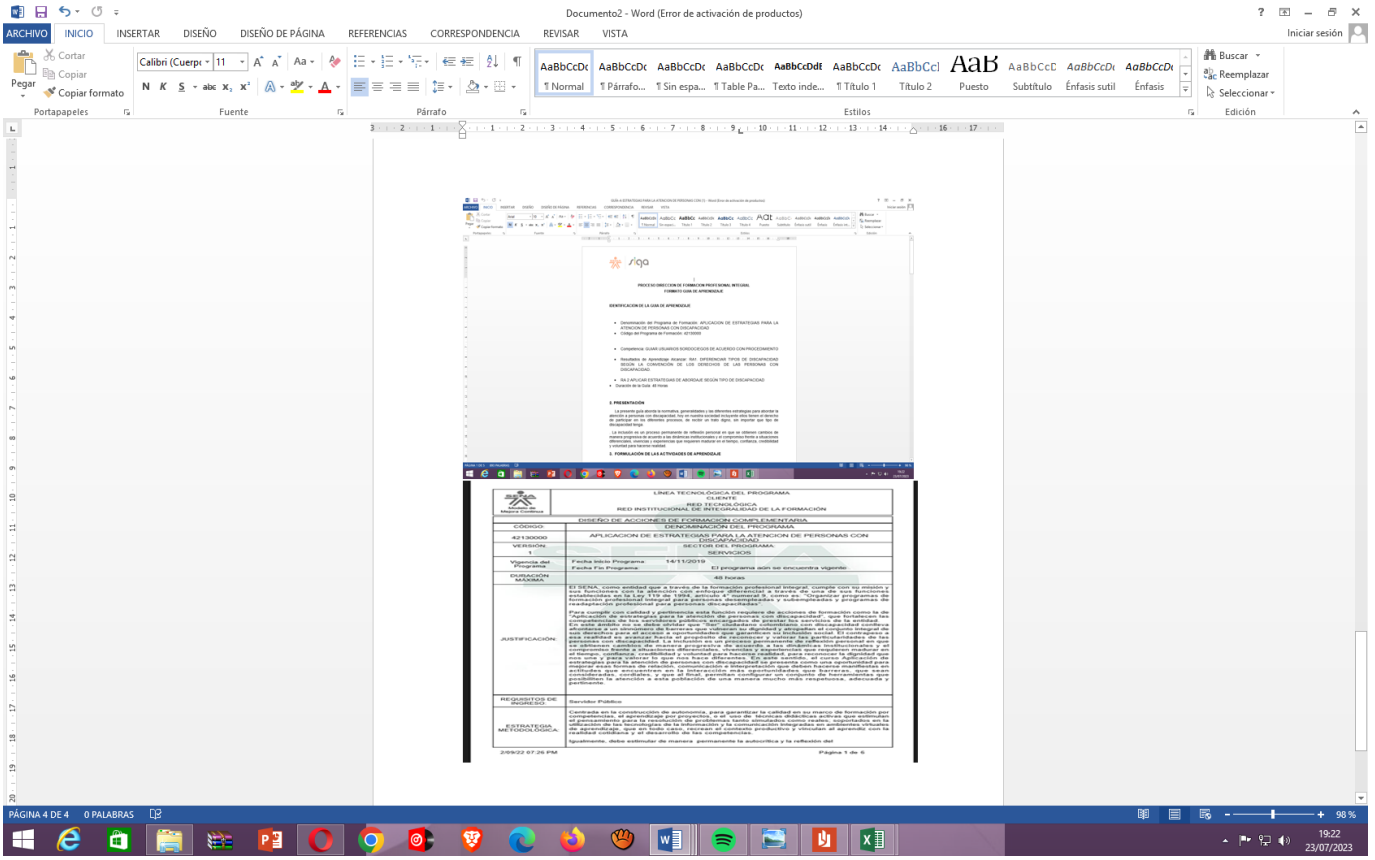
REUNION CON LA LIDER DE RED SALUD

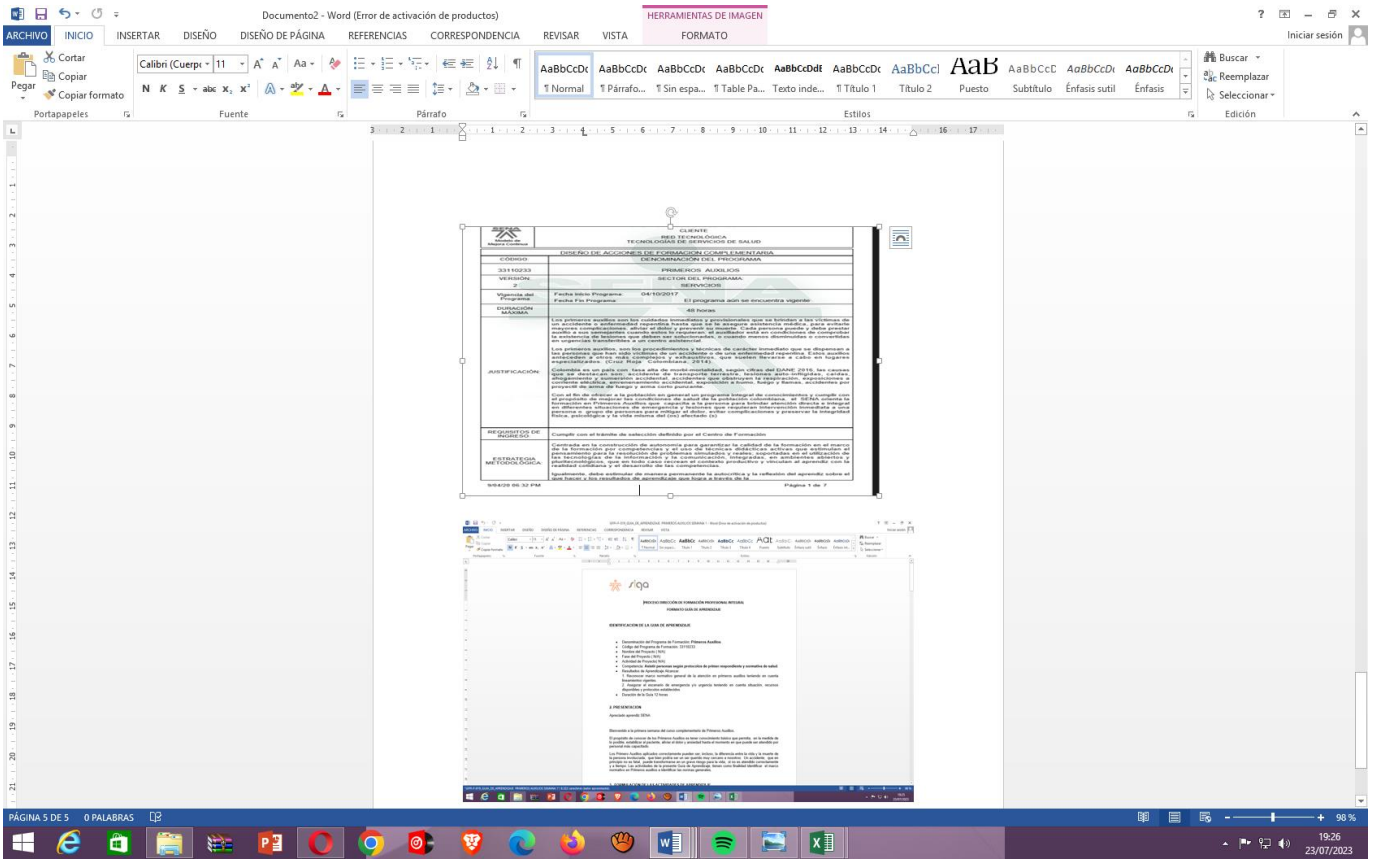




Anexo Nº 9

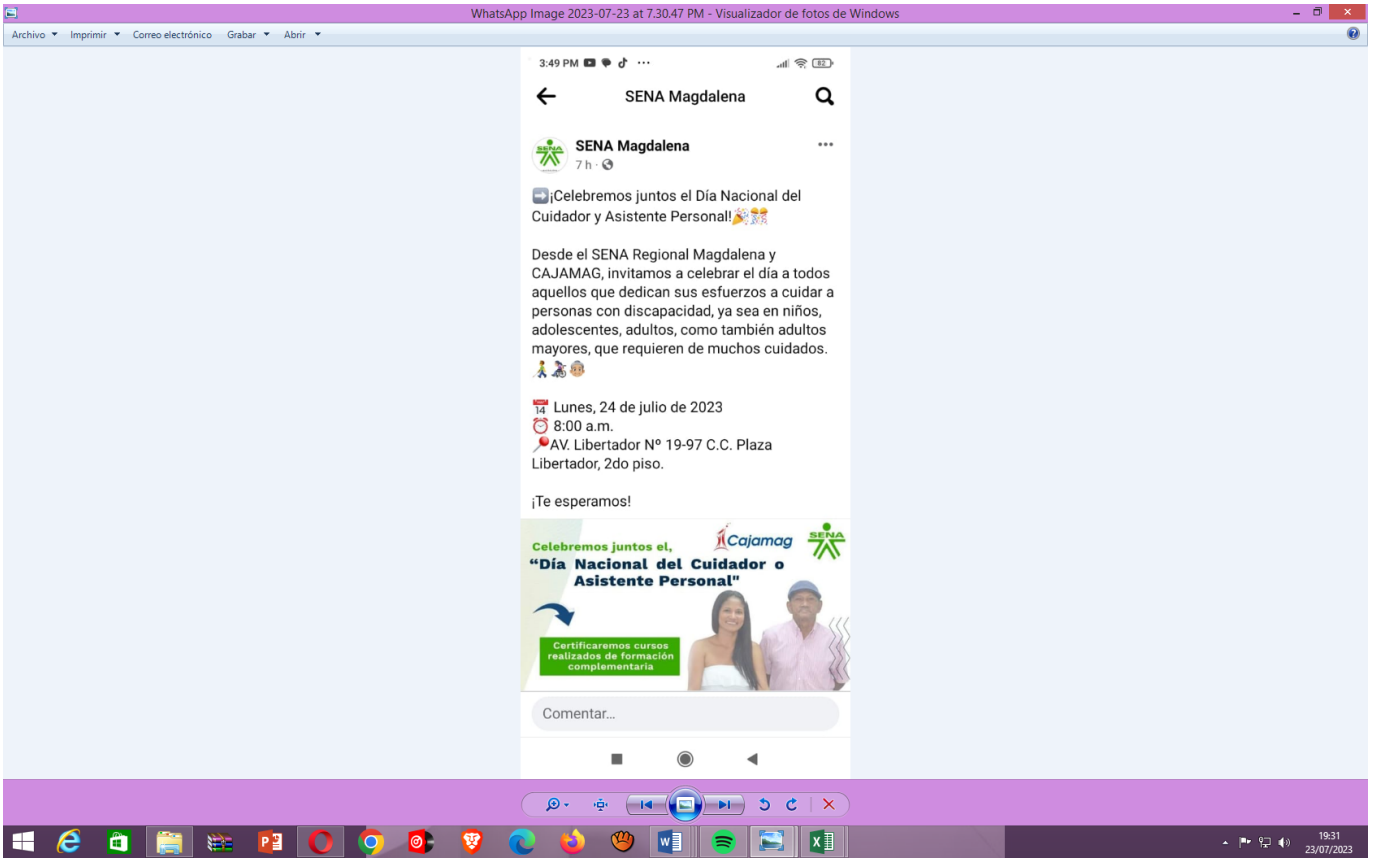
Portafolio guía de formación del instructor




Documento2 - Word (Error de activación de productos)
HERRAMIENTAS DE IMAGEN
ARCHIVO
INICIO
INSERTAR
DISEÑO
DISEÑO DE PÁGINA
REFERENCIAS
CORRESPONDENCIA
REVISAR
VISTA
FORMATO
Iniciar sesión
Cortar
Copiar
Copiar formato
Pegar
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
CLIENTE:
RED TECNOLÓGICA TECNOLÓGICAS DE SERVICIOS DE SALUD
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
CÓDIGO
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
PRIMEROS AUXILIOS
VERSIÓN
SECTOR DEL PROGRAMA
SERVICIOS
Vigencia del Programa
Fecha Inicio Programa
04/10/2017
Fecha Fin Programa
El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA
48 horas
JUSTIFICACIÓN
REQUISITOS DE INGRESO
Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro de Formación
ESTRATEGIA METODOLÓGICA
Página 1 de 7
PÁGINA 5 DE 5
0 PALABRAS
98 %
19:26
23/07/2023

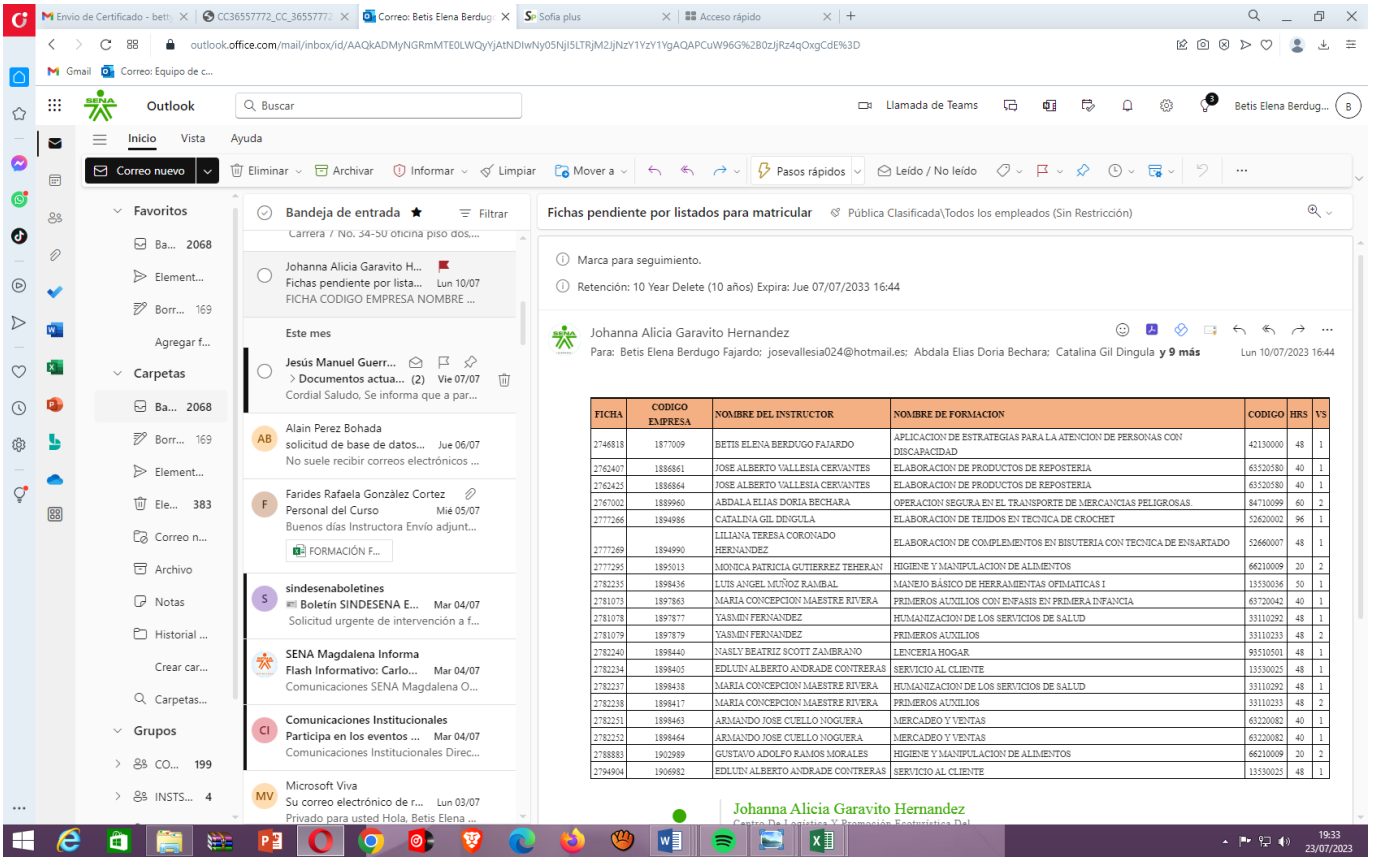
Anexo Nº 10

Promoción y divulgación de las oferta educativas del CLP



Anexo Nº 11

Notificación de correo

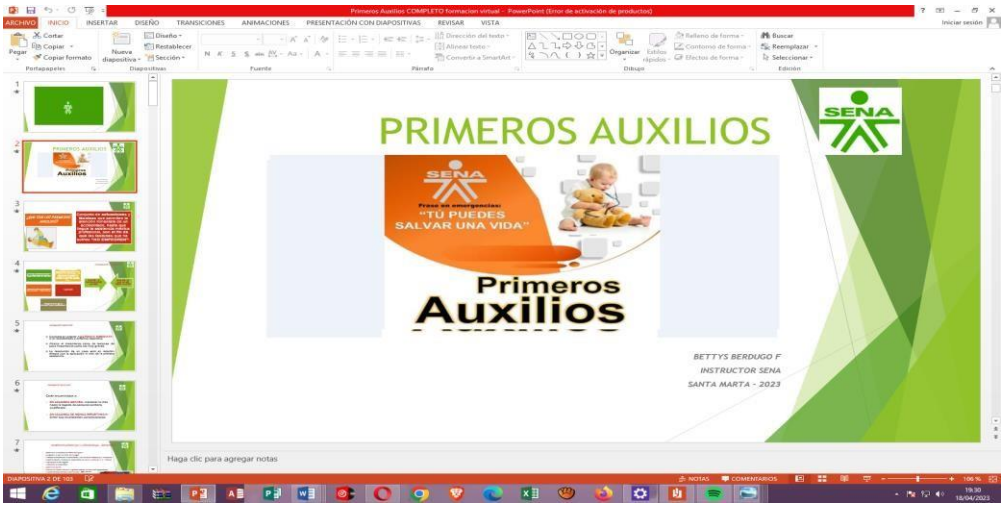


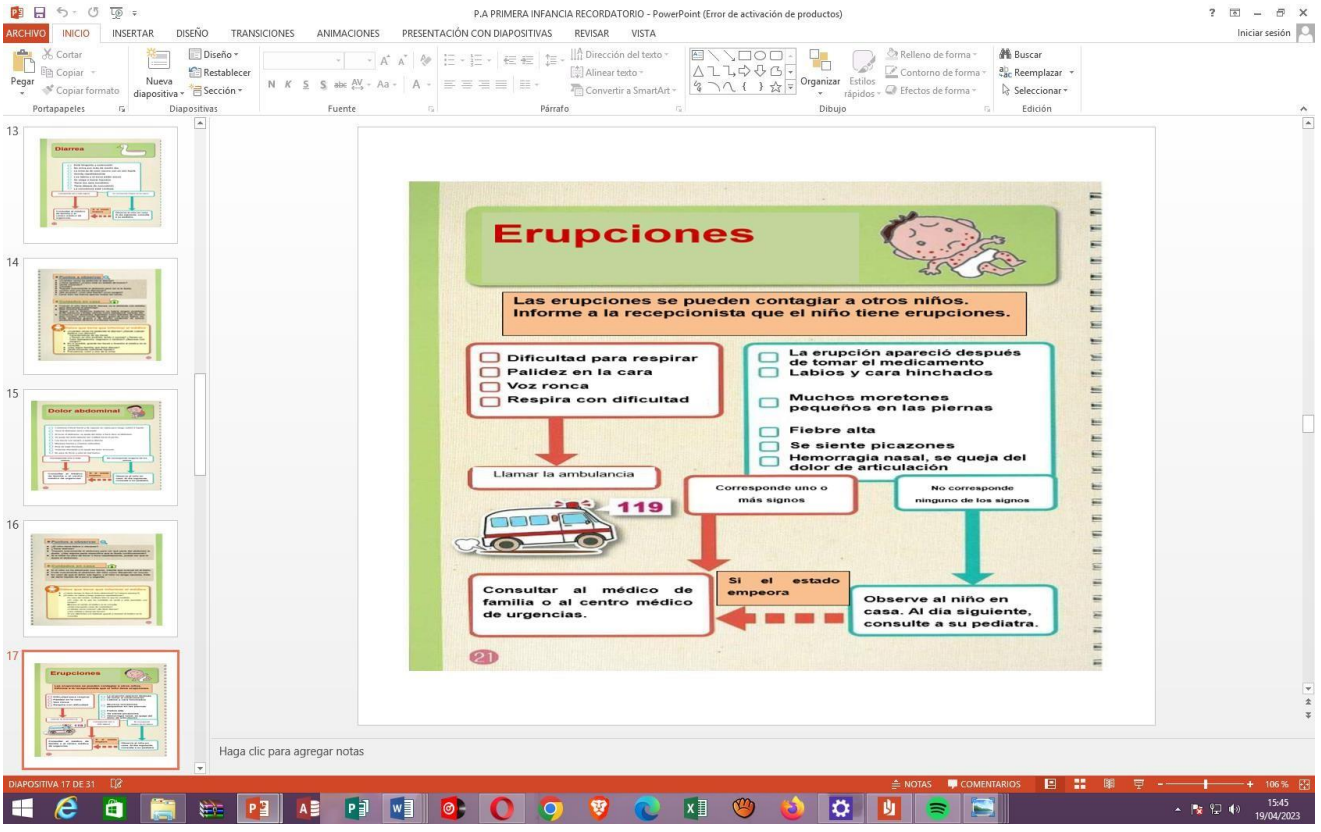
FICHA	CODIGO EMPRESA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DE FORMACION	CODIGO	HRS	VS
2746818	1877009	BETIS ELENA BERDUGO FAJARDO	APLICACION DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	42130000	48	1
2762407	1886861	JOSE ALBERTO VALLESIA CERVANTES	ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA	63520580	40	1
2762425	1886864	JOSE ALBERTO VALLESIA CERVANTES	ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA	63520580	40	1
2767002	1889960	ABDALA ELIAS DORIA BECHARA	OPERACION SEGURA EN EL TRANSPORTE DE MERCANCIAS PELIGROSAS.	84710099	60	2
2777266	1894986	CATALINA GIL DINGULA	ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET	52620002	96	1
2777269	1894990	LILIANA TERESA CORONADO HERNANDEZ	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO	52660007	48	1
2777295	1895013	MONICA PATRICIA GUTIERREZ TEHERAN	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	66210009	20	2
2782235	1898436	LUIS ANGEL MUÑOZ RAMBAL	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	13530036	50	1
2781073	1897863	MARIA CONCEPCION MAESTRE RIVERA	PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA	63720042	40	1
2781078	1897877	YASMIN FERNANDEZ	HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD	33110292	48	1
2781079	1897879	YASMIN FERNANDEZ	PRIMEROS AUXILIOS	33110233	48	2
2782240	1898440	NASLY BEATRIZ SCOTT ZAMBRANO	LENCERIA HOGAR	93510501	48	1
2782234	1898405	EDLUIN ALBERTO ANDRADE CONTRERAS	SERVICIO AL CLIENTE	13530025	48	1
2782237	1898438	MARIA CONCEPCION MAESTRE RIVERA	HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD	33110292	48	1
2782238	1898417	MARIA CONCEPCION MAESTRE RIVERA	PRIMEROS AUXILIOS	33110233	48	2
2782251	1898463	ARMANDO JOSE CUELLO NOGUERA	MERCADEO Y VENTAS	63220082	40	1
2782252	1898464	ARMANDO JOSE CUELLO NOGUERA	MERCADEO Y VENTAS	63220082	40	1
2788883	1902989	GUSTAVO ADOLFO RAMOS MORALES	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	66210009	20	2
2794904	1906982	EDLUIN ALBERTO ANDRADE CONTRERAS	SERVICIO AL CLIENTE	13530025	48	1

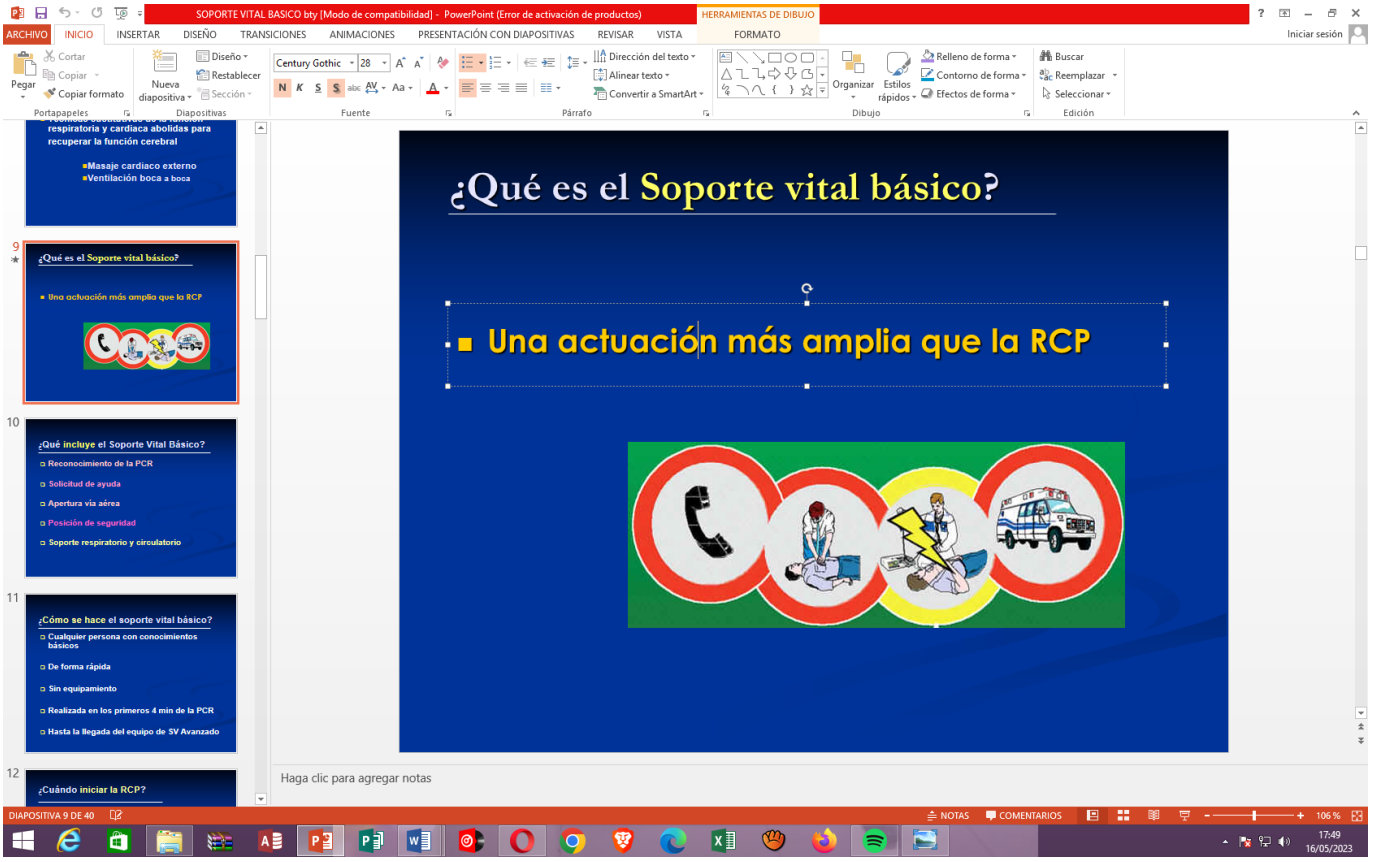
Anexo Nº 12
Diapositivas del tema






PRIMEROS AUXILIOS
"TU PUEDES SALVAR UNA VIDA"
Primeros Auxilios
BETTYS BERDUGO F
INSTRUCTOR SENA
SANTA MARTA - 2023


Erupciones
Las erupciones se pueden contagiar a otros niños.
Informe a la recepcionista que el niño tiene erupciones.
Dificultad para respirar
Palidez en la cara
Voz ronca
Respira con dificultad
La erupción apareció después de tomar el medicamento
Labios y cara hinchados
Muchos moretones pequeños en las piernas
Fiebre alta
Se siente picazones
Hemorragia nasal, se queja del dolor de articulación
Llamar la ambulancia
119
Corresponde uno o más signos
No corresponde ninguno de los signos
Consultar al médico de familia o al centro médico de urgencias.
Si el estado empeora
Observe al niño en casa. Al día siguiente, consulte a su pediatra.
21


SOPORTE VITAL BASICO bty [Modo de compatibilidad] - PowerPoint (Error de activación de productos)
HERRAMIENTAS DE DIBUJO
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO TRANSICIONES ANIMACIONES PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS REVISAR VISTA FORMATO
Iniciar sesión
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Nueva diapositiva Diseño Restablecer Sección
Century Gothic 28
Dirección del texto Alinear texto Convertir a SmartArt
Organizar Estilos rápidos Relleno de forma Contorno de forma Efectos de forma
Buscar Reemplazar Seleccionar
Portapapeles Diapositivas Fuente Párrafo Dibujo Edición
respiratoria y cardiaca abolidas para recuperar la función cerebral
Masaje cardiaco externo
Ventilación boca a boca
9
¿Qué es el Soporte vital básico?
Una actuación más amplia que la RCP
10
¿Qué incluye el Soporte Vital Básico?
Reconocimiento de la PCR
Solicitud de ayuda
Apertura vía aérea
Posición de seguridad
Soporte respiratorio y circulatorio
11
¿Cómo se hace el soporte vital básico?
Cualquier persona con conocimientos básicos
De forma rápida
Sin equipamiento
Realizada en los primeros 4 min de la PCR
Hasta la llegada del equipo de SV Avanzado
12
¿Cuándo iniciar la RCP?
¿Qué es el Soporte vital básico?
Una actuación más amplia que la RCP
Haga clic para agregar notas
DIAPOSITIVA 9 DE 40
NOTAS COMENTARIOS
106 %
17:49
16/05/2023


SOPORTE VITAL BÁSICO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
BETTYS ELENA BERDUGO FAJARDO
ENFERMERA ESPECIALISTA
INSTRUCTORA


SOPORTE VITAL BÁSICO
DEFINICION
El Soporte Vital Básico es el conjunto de actuaciones y actividades que se consisten en realizar maniobras que se realizan sin equipos pero con ciertos dispositivos manuales que se emplean cuando se han sufrido una parada cardiaca de manera repentina, estas actividades permite establecer funciones cardiacas y pulmonares de protección. Consiste en el soporte de vía aérea, respiración y circulación.
Figura 2
Entrenamiento en RCP Adultos
Cortesía de Hospital Universidad del Norte