PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio del 2023

Señor (a)
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4514532
Coordinador Academico
Centro de logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Mata

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4514532 del año (2023)

MARIA CONCEPCION MAESTRE RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.719710 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica y Promocion Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Mayo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS ($12.290.490), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago:
El valor total del presente contrato es máximo de $36.871.470. La forma de pago para el contrato se establece así: Seis (06) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a julio de 2023, por un valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno. 3) tres (3) pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de agosto a octubre de 2023, discriminados de la siguiente manera: tres pagos iguales por valor de $4.096.830 cada uno correspondientes a los meses de agosto a octubre de 2023 cada uno de cuatro millones cero noventa y seis ochocientos treinta pesos

Plazo: Será hasta el (31) de (10) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual del área de ENFERMERIA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación presencial en el municipio del Banco Magdalena en el INPEC, en la modalidad complemetaria en el programa Basico de Primeros Auxilio en las fichas: 2745916 – 2745923 Impartir formación presencial en el municipio de Aracata Magdalena en la modalidad complementaria en el programa de Primeros Auxilios con énfasis en primera infancia en la ficha N° 2781073 Impartir formación presencial en el corregimiento de Bonda en la modalidad complemetaria en el programa de formación Basica de primeros Auxilio Impartir formación presencial en la Empresa Cargoban OLP en el programa Basico de Primeros Auxilios en la ficha: 2756272 Impartir formación presencial en el CLPE en el programa Basico de Primeros Auxilios en la ficha:2782238	Anexo N° 1 y 2 Evidencias Fotográficas impartiendo formación No se tiene evidencia de registro fotográficos por que en el inpec no permiten la entrada de celulares ni ningún dispositivo.

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Revisión del diseño curricular, guías de aprendizaje y materiales para desarrollar las actividades del programa de formación Basico de Primeros Auxilios. Priemros Auxilio con énfasis en Primera Infancia	Anexo N° 3 y 4 Pantallazo del diseño curricular. Guías de aprendizaje
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se realizo la Socialización y conversatorios con los aprendices sobre los temas que se trataran durante el desarrollo de la formación.	Anexo N° 5 Foto de Ambiente de aprendizaje
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La obligación no se ejecutóen el mes objeto de pago.	La obligación no se ejecutó en el mes objeto de pago
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	La obligación no se ejecutóen el mes objeto de pago	La obligación no se ejecutó en el mes objeto de pago
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se verifica la asistencia de los aprendices en las formaciones de programa Básico de Primeros Auxilios y Priemros Auxilio con énfasis en Primera Infancia con listado Excel.	Anexo N° 6 Pantallazo de registro de asistencia en Excel.

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje a la fichas N° 2756272 – 2781073- 2782238 - formación complementaria.	Anexo N° 7 Pantallazo fotográfico
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios emitidos y evaluados en la plataforma Sofía plus en la ficha N°: 2745916 – 2745923 2782238 aprendiz en proceso de certificación	Anexo N° 8 Pantallazo del aplicativo sofia plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera 16 GTH-F-075 V.07 veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se utilizo el aplicativo Sofia Plus para realizar el proceso de enrutar y se asociacion a los los aprendices.	Anexo N° 9 Pantallazo del aplicativo sofia plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	La obligación no se ejecutóen el mes objeto de pago	La obligación no se ejecutó en el mes objeto de pago
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás	1. Participar y asistir en la reunión organizada por la	Anexo N°10 Pantallazo de Evidencias Fotográficas

	instancias institucionales que lo requieran	coordinadora de la red salud.	
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La obligación no se ejecutóen el mes objeto de pago	La obligación no se ejecutó en el mes objeto de pago
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Realización de informe mensual de actividades, informe de eventos correspondiente al segundo trimestre de 2023, realización de planilla de SI Contratista, planilla de pago de seguridad social correspondiente al mes de junio del 2023 No. 4503152448	Aplicativo Sofia Plus y secop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Utilizacion de guias y material de formación	Anexos N° 11 Portafolio guía de formación del instructor
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La obligación no se ejecutóen el mes objeto de pago.	La obligación no se ejecutó en el mes objeto de pago.

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La obligación no se ejecutóen el mes objeto de pago	La obligación no se ejecutó en el mes objeto de pago
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	La obligación no se ejecutóen el mes objeto de pago.	La obligación no se ejecutó en el mes objeto de pago.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	La obligación no se ejecutóen el mes objeto de pago	La obligación no se ejecutóen el mes objeto de pago
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La obligación no se ejecutóen el mes objeto de pago	La obligación no se ejecutóen el mes objeto de pago
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	La obligación no se ejecutóen el mes objeto de pago	La obligación no se ejecutóen el mes objeto de pago
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los	Correo informativo por parte de la gestora	Anexo N° 12 Envió pantallazo de correo

	productos resultantes de procesos de formación profesional	académica para la notificación de formación	
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La obligación no se ejecutóen el mes objeto de pago	La obligación no se ejecutóen el mes objeto de pago
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se Establecen las diapositivas referente a los tema a desarrollar.	Anexo N° 13 Diapositivas
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La obligación no se ejecutóen el mes objeto de pago.	La obligación no se ejecutóen el mes objeto de pago
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La obligación no se ejecutóen el mes objeto de pago	La obligación no se ejecutóen el mes objeto de pago
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Elaboración y presentación del informe Mensual contractual, estar atenta a las demás actividades requeridas por el superviso Reunión con funcionaria gestora y el coordinador tema: Proceso de formación complementaria y gestión de informe contractual Presentar los soportes requeridos para legalización del pago, formato para pago de	ANEXOS Planilla Si Contratista Aplicatico Secop II GC_36719710_11923_JUL_2023 GF_36719710_11923_JUL_2023

		contrato por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales de si contratista, periodo de Mayo, pago de la seguridad Informe de gestión contractual y documento de gestión financiera GTH-F-062 V09 social del mes junio 2023 según planilla número 4 4503152448 pertinente a Pila Nuevo SOI Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo.	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del 17 GTH-F-075 V.07 contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	La obligación no se ejecutó en el mes objeto de pago	La obligación no se ejecutóen el mes objeto de pago

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4498340432 de la planilla, operador y periodo. Mayo del 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Maria Concepcion Maestre Rivera
Contratista
C.C. No. 36.719710

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ANDRES GAMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4514532 de 2023
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

ANEXO N°1

Impartiendo formación en la modalidad presencial en el programa Basico de Primeros Auxilios en el Corregimiento de Bonda



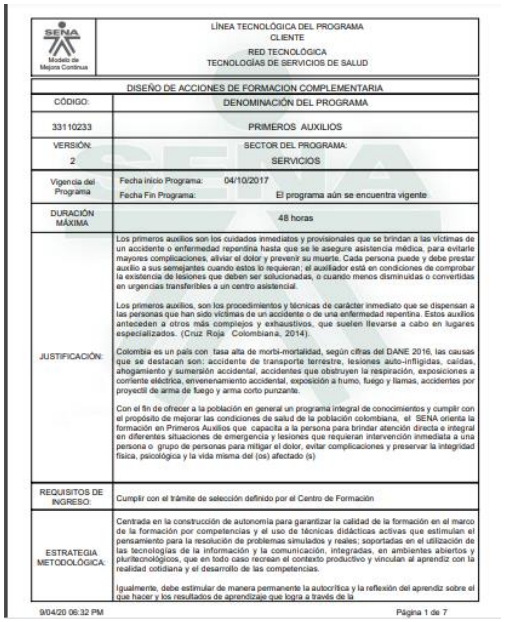


ANEXO N°2

Impartiendo formación en la modalidad presencial en el programa Basico de Primeros Auxilios con énfasis en Primera Infancia en el municipio de Aracatca



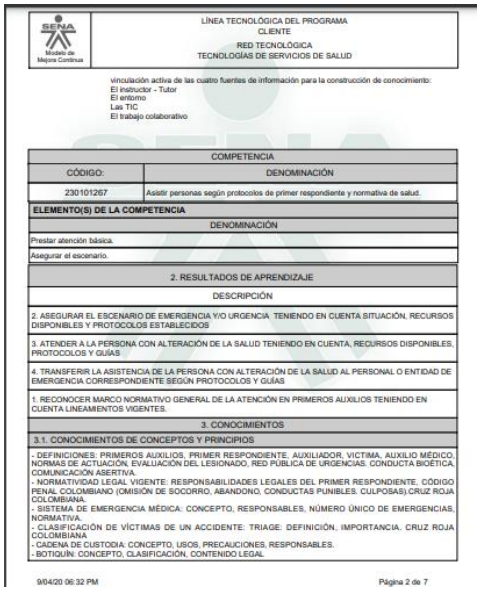
ANEXO N°3
Pantallazo del diseño curricular del programa Basico de Primeros Auxilios



	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
33110233	PRIMEROS AUXILIOS
VERSIÓN: 2	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 04/10/2017 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	Los primeros auxilios son los cuidados inmediatos y provisionales que se brindan a las víctimas de un accidente o enfermedad repentina hasta que se le asegure asistencia médica, para evitarle mayores complicaciones, aliviar el dolor y prevenir su muerte. Cada persona puede y debe prestar auxilio a sus semejantes cuando éstos lo requieran; el auxiliador está en condiciones de comprobar la existencia de lesiones que deben ser solucionadas, o cuando menos disminuidas o convertidas en urgencias transferibles a un centro asistencial. Los primeros auxilios, son los procedimientos y técnicas de carácter inmediato que se dispensan a las personas que han sido víctimas de un accidente o de una enfermedad repentina. Estos auxilios anteceden a otros más complejos y exhaustivos, que suelen llevarse a cabo en lugares especializados. (Cruz Roja Colombiana, 2014). Colombia es un país con tasa alta de morbi-mortalidad, según cifras del DANE 2016, las causas que se destacan son: accidente de transporte terrestre, lesiones auto-infligidas, caidas, ahogamiento y sumersión accidental, accidentes que obstruyen la respiración, exposiciones a corriente eléctrica, envenenamiento accidental, exposición a humo, fuego y llamas, accidentes por proyectil de arma de fuego y arma corto punzante. Con el fin de ofrecer a la población en general un programa integral de conocimientos y cumplir con el propósito de mejorar las condiciones de salud de la población colombiana, el SENA orienta la formación en Primeros Auxilios que capacita a la persona para brindar atención directa e integral en diferentes situaciones de emergencia y lesiones que requieran intervención inmediata a una persona o grupo de personas para mitigar el dolor, evitar complicaciones y preservar la integridad física, psicológica y la vida misma del (os) afectado (s)
REQUISITOS DE INGRESO:	Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro de Formación
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la

9/04/20 06:32 PM Página 1 de 7



	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD

vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:
El instructor - Tutor
El entorno
Las TIC
El trabajo colaborativo

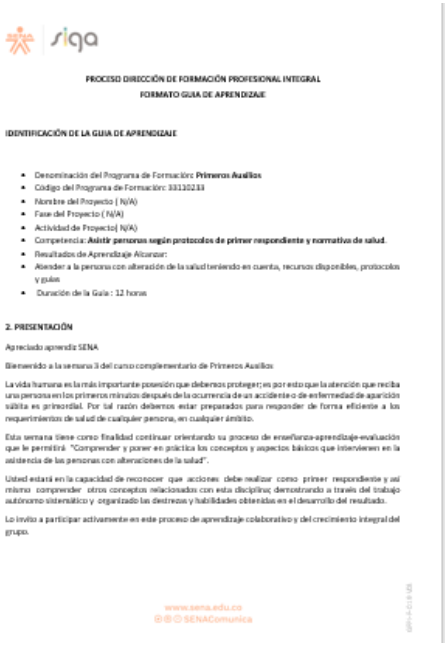
COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
230101267	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Prestar atención básica.
Asegurar el escenario.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS
1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
3. CONOCIMIENTOS
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
- DEFINICIONES: PRIMEROS AUXILIOS, PRIMER RESPONDIENTE, AUXILIADOR, VICTIMA, AUXILIO MÉDICO, NORMAS DE ACTUACIÓN, EVALUACIÓN DEL LESIONADO, RED PÚBLICA DE URGENCIAS, CONDUCTA BIOÉTICA, COMUNICACIÓN ASERTIVA. - NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE: RESPONSABILIDADES LEGALES DEL PRIMER RESPONDIENTE, CÓDIGO PENAL COLOMBIANO (OMISIÓN DE SOCORRO, ABANDONO, CONDUCTAS PUNIBLES, CULPOSAS).CRUZ ROJA COLOMBIANA. - SISTEMA DE EMERGENCIA MÉDICA: CONCEPTO, RESPONSABLES, NÚMERO ÚNICO DE EMERGENCIAS, NORMATIVA. - CLASIFICACIÓN DE VÍCTIMAS DE UN ACCIDENTE: TRIAGE: DEFINICIÓN, IMPORTANCIA. CRUZ ROJA COLOMBIANA - CADENA DE CUSTODIA: CONCEPTO, USOS, PRECAUCIONES, RESPONSABLES. - BOTIQUÍN: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CONTENIDO LEGAL

9/04/20 06:32 PM Página 2 de 7

ANEXO N°4
Guia de aprendizaje del programa Basico de Priemros Auxilios



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Primeros Auxilios**
- Código del Programa de Formación: 33110233
- Nombre del Proyecto (N/A)
- Fase del Proyecto (N/A)
- Actividad de Proyecto(N/A)
- Competencia: **Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- Atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías
- Duración de la Guia : 12 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz SENA

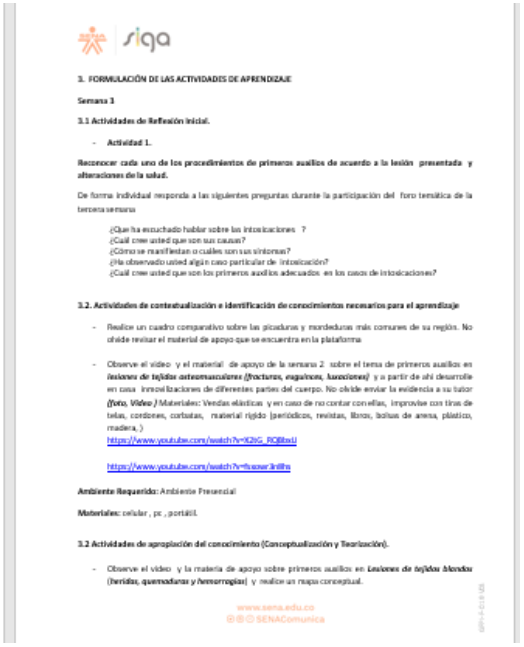
Bienvenido a la semana 3 del curso complementario de Primeros Auxilios

La vida humana es la más importante posesión que debemos proteger; es por esto que la atención que reciba una persona en los primeros minutos después de la ocurrencia de un accidente o de enfermedad de aparición súbita es primordial. Por tal razón debemos estar preparados para responder de forma eficiente a los requerimientos de salud de cualquier persona, en cualquier ámbito.

Esta semana tiene como finalidad continuar orientando su proceso de enseñanza-aprendizaje-evaluación que le permitirá: "Comprender y poner en práctica los conceptos y aspectos básicos que intervienen en la asistencia de las personas con alteraciones de la salud".

Usted estará en la capacidad de reconocer que acciones debe realizar como primer respondiente y así mismo comprender otros conceptos relacionados con esta disciplina; demostrando a través del trabajo autónomo sistemático y organizado las destrezas y habilidades obtenidas en el desarrollo del resultado.

Lo invito a participar activamente en este proceso de aprendizaje colaborativo y del crecimiento integral del grupo.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Semana 3

3.1 Actividades de Reflexión Inicial.

- **Actividad 1.**

Reconocer cada uno de los procedimientos de primeros auxilios de acuerdo a la lesión presentada y alteraciones de la salud.

De forma individual responda a las siguientes preguntas durante la participación del foro temática de la tercera semana

¿Que ha escuchado hablar sobre las intoxicaciones ?
¿Cuál cree usted que son sus causas?
¿Cómo se manifiestan o cuáles son sus síntomas?
¿Ha observado usted algún caso particular de intoxicación?
¿Cuál cree usted que son los primeros auxilios adecuados en los casos de intoxicaciones?

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

- Realice un cuadro comparativo sobre las picaduras y mordeduras más comunes de su región. No olvide revisar el material de apoyo que se encuentra en la plataforma

- Observe el video y el material de apoyo de la semana 2 sobre el tema de primeros auxilios en ***lesiones de tejidos osteomusculares (fracturas, esguinces, luxaciones)*** y a partir de ahí desarrolle en casa innovaciones de diferentes partes del cuerpo. No olvide enviar la evidencia a su tutor ***(foto, Video)*** Materiales: Vendas elásticas y en caso de no contar con ellas, improvise con tiras de telas, cordones, cortinas, material rígido (periódicos, revistas, libros, listas de arena, plástico, madera,)
https://www.youtube.com/watch?v=KZ6G_RQBbsU

https://www.youtube.com/watch?v=thxoxwr3i8Ys

Ambiente Requerido: Ambiente Presencial

Materiales: celular , pc , portátil.

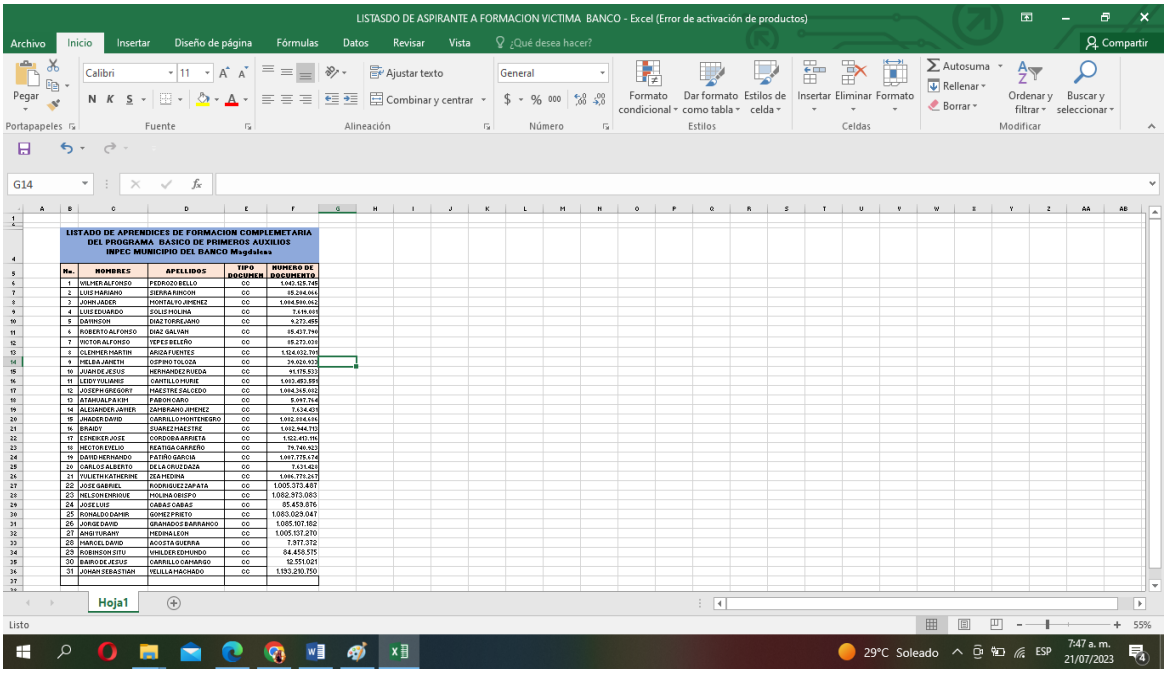
3.2 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

- Observe el video y la materia de apoyo sobre primeros auxilios en ***Lesiones de tejidos blandos*** **(heridas, quemaduras y hemorragias)** y realice un mapa conceptual.

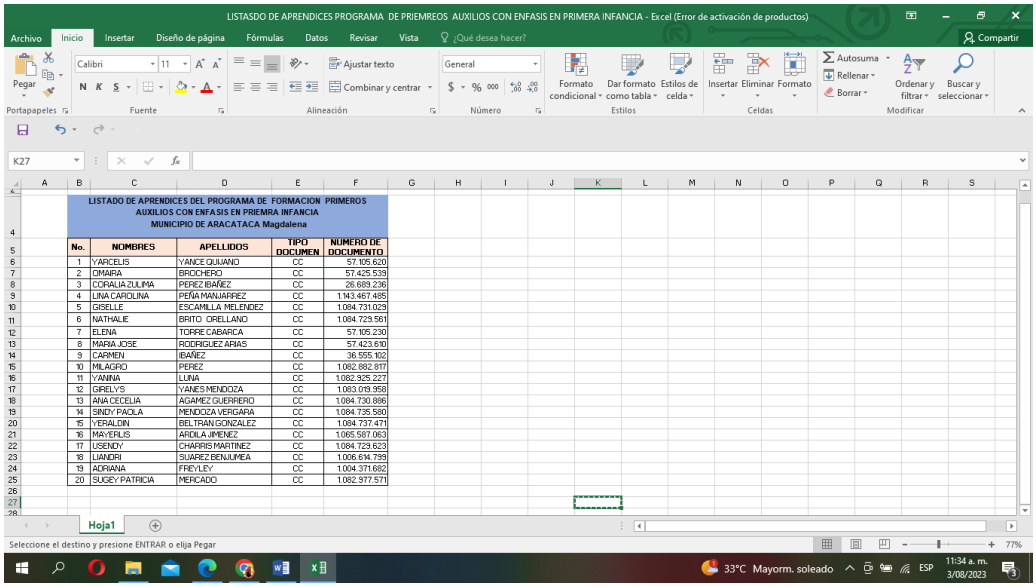
ANEXO N° 5
Socialización y conversatorios con los aprendices



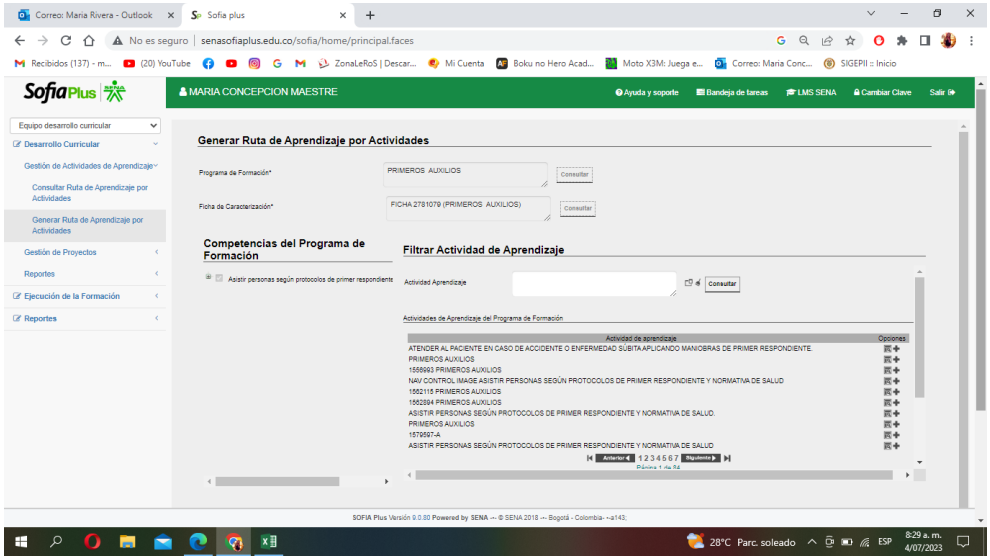
ANEXO N °6
Registro de asistencia en Excel por no encontrarse los aprendices matriculados

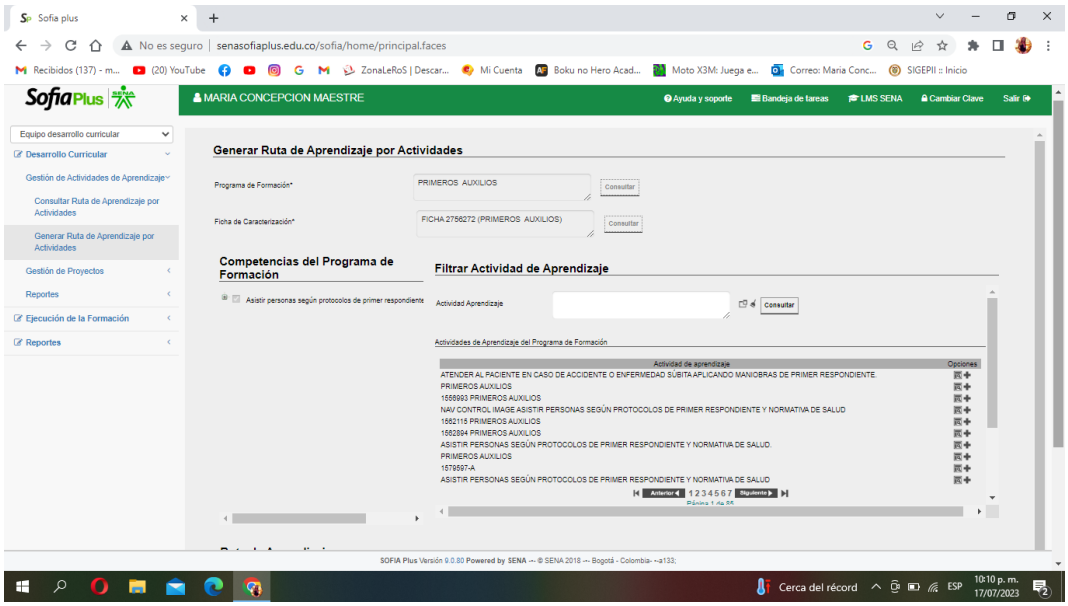


Lista de Aprendices de Primeros Auxilios con énfasis en Priemra Infancia

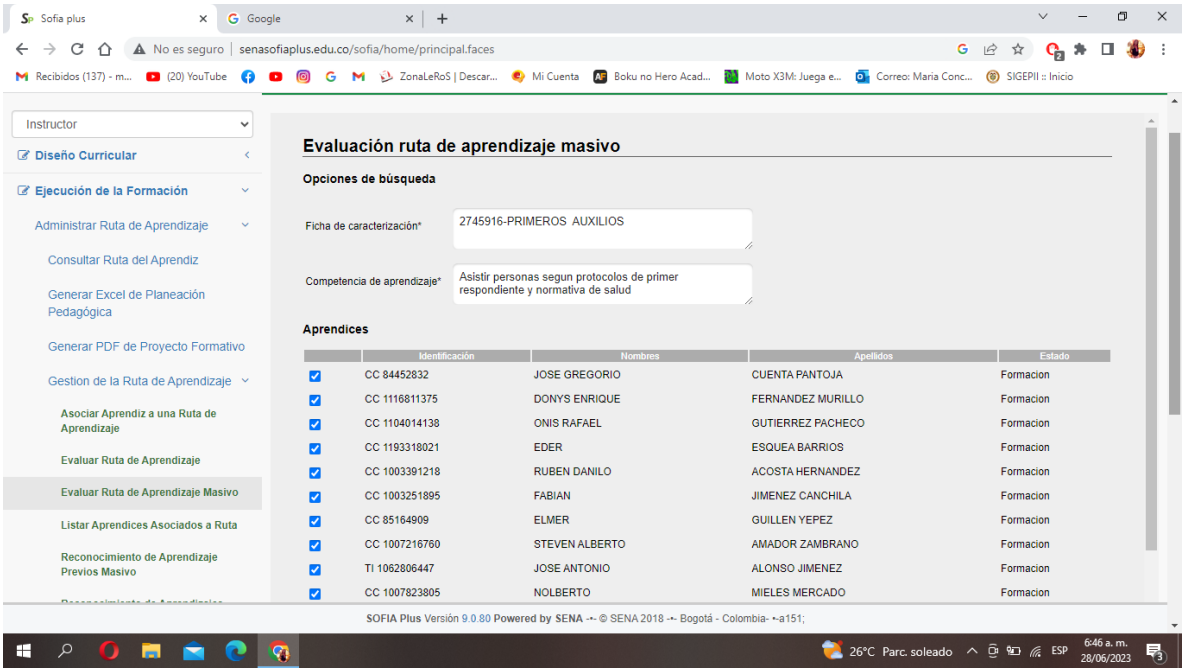


ANEXO N° 7
Asociar a los aprendizes a una ruta de parendizaje

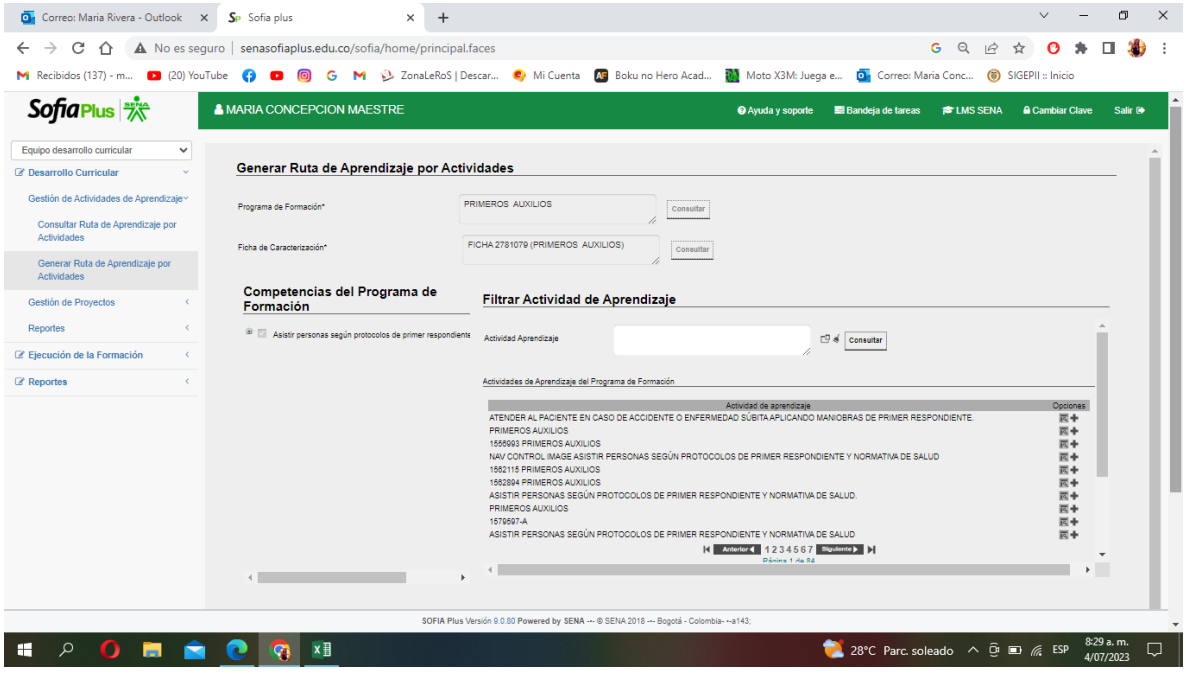




ANEXO N° 8
Emitir juicio evaluativo en los Aprendices y en espera el proceso de certificación

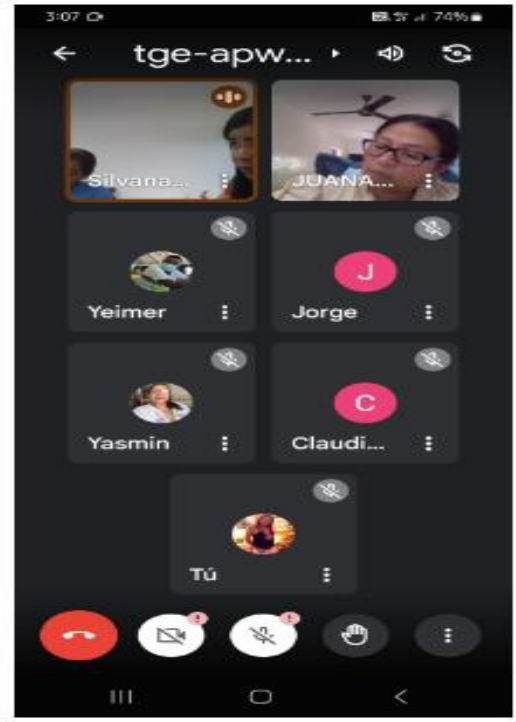


ANEXO N° 9
Uso del aplicativo Sofia Plus para Enrutar



ANEXO N° 10

Participar en reunion organizada por la coordinadora de la Red salud



ANEXO N° 11

Portafolio y Guia de aprendizaje de formación del instructor

Diapositiva Para la formación



siga

¡PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Primeros Auxilios con énfasis en primera infancias**
- Código del Programa de Formación: 33110233
- Nombre del Proyecto (N/A)
- Fase del Proyecto (N/A)
- Actividad de Proyecto(N/A)
- Competencia: **Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  1. Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes.
  2. Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos
- Duración de la Guia 12 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz SENA

Bienvenido a la formación complementaria en el curso de Primeros Auxilios.

El propósito de conocer de los Primeros Auxilios es tener conocimientos básico que permita, en la medida de lo posible, estabilizar al paciente, aliviar el dolor y ansiedad hasta el momento en que pueda ser atendido por personal más capacitado.

Los Primero Auxilios aplicados correctamente pueden ser, incluso, la diferencia entre la vida y la muerte de la persona involucrada, que bien podría ser un ser querido muy cercano o nosotros. Un accidente, que en principio no es fatal, puede transformarse en un grave riesgo para la vida, si no es atendido correctamente y a tiempo. Las actividades de la presente Guía de Aprendizaje, tienen como finalidad identificar el marco normativo en Primeros auxilios e identificar las normas generales.

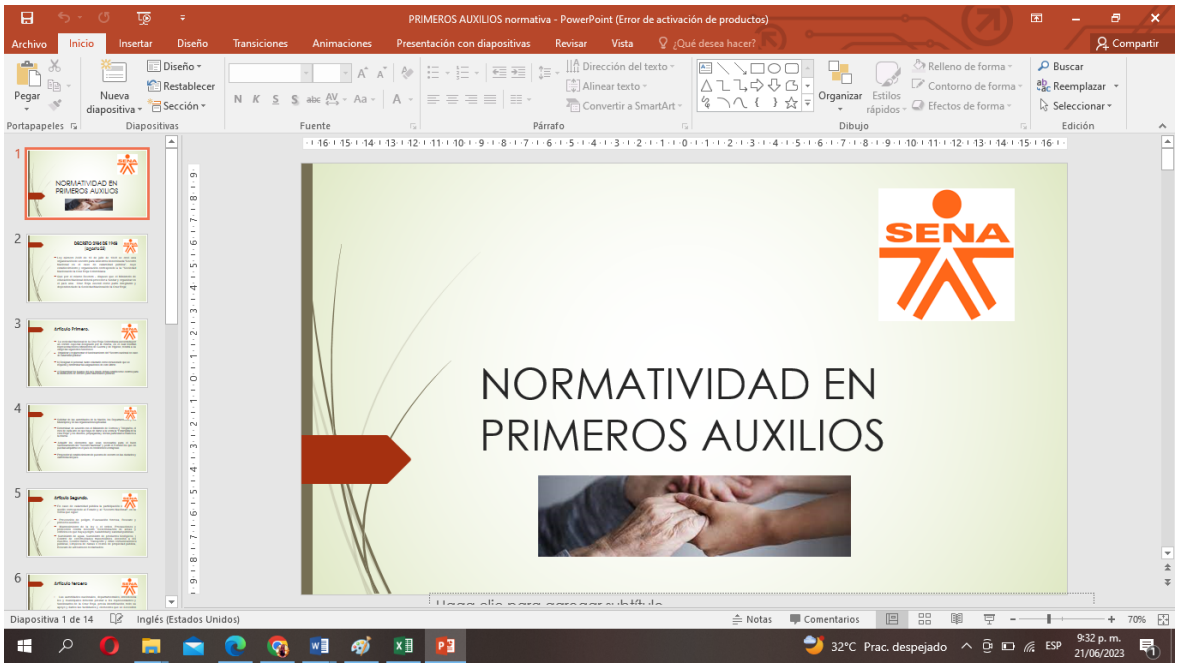
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

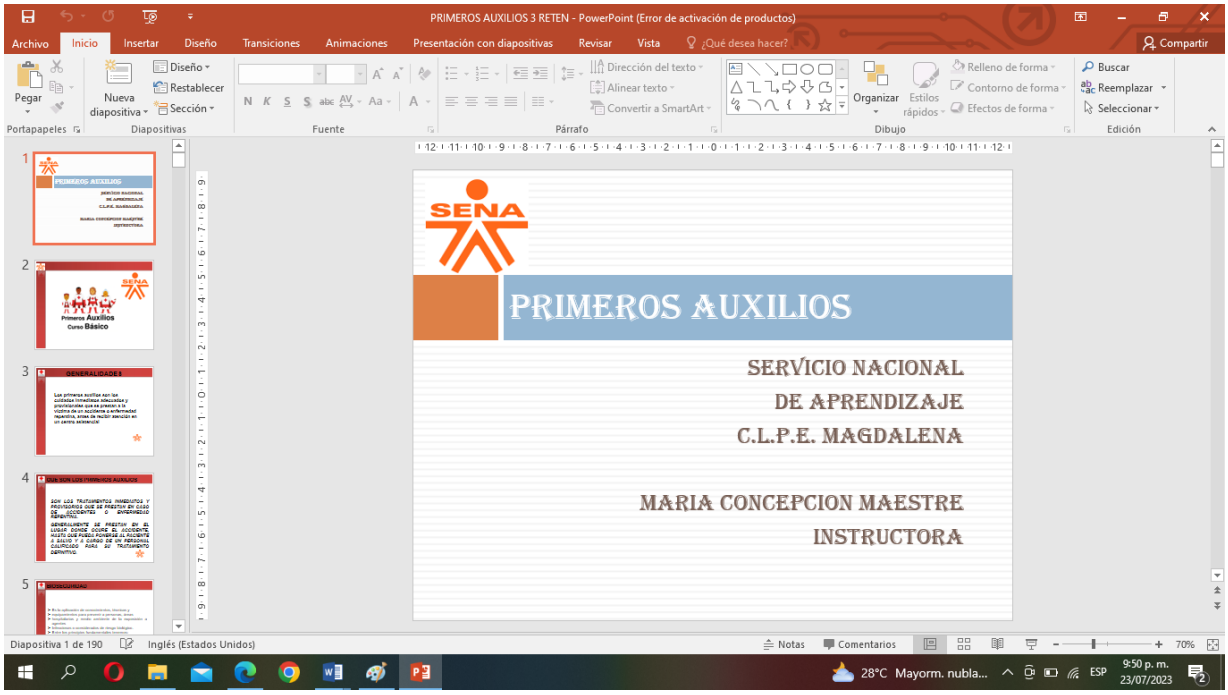
- Semana 1.
- 3.1 Actividades de Reflexión Inicial.

  De forma individual responda a las siguientes preguntas después de haber revisado el video que se encuentra en el enlace siguiente. Participe en el foro temático que se encuentra en la plataforma

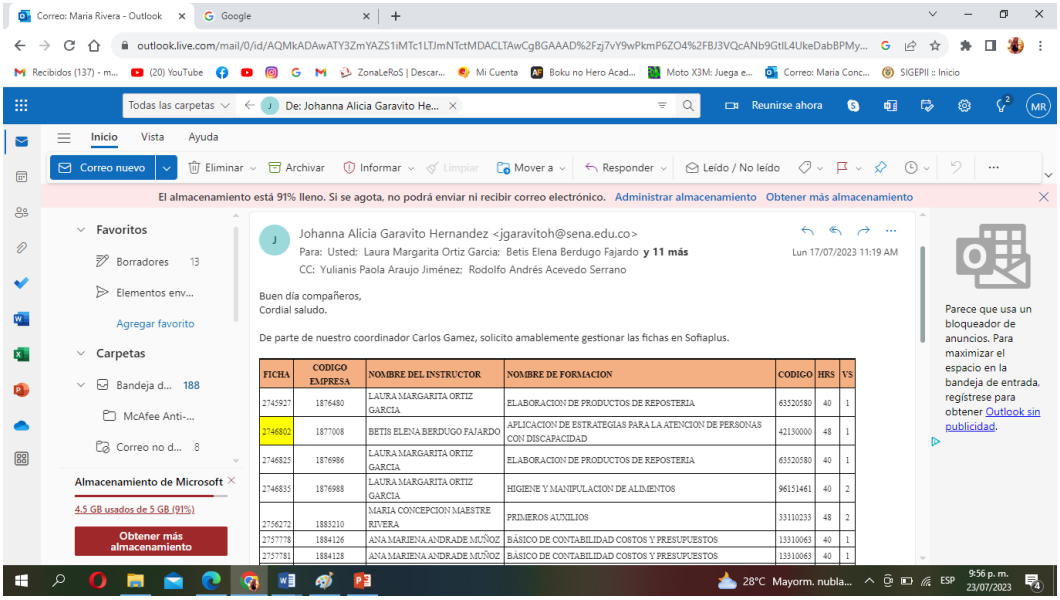
www.sena.edu.co
@@@SENAComunica

GTH-F-062 V09


PRIMEROS AUXILIOS normativa - PowerPoint (Error de activación de productos)
NORMATIVIDAD EN
PRIMEROS AUXILIOS
Diapositiva 1 de 14
Inglés (Estados Unidos)
32°C Prac. despejado
9:32 p. m.
21/06/2023


PRIMEROS AUXILIOS 3 RETEN - PowerPoint (Error de activación de productos)
PRIMEROS AUXILIOS
SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE
C.L.P.E. MAGDALENA
MARIA CONCEPCION MAESTRE
INSTRUCTORA
Diapositiva 1 de 190
Inglés (Estados Unidos)
28°C Mayorm. nubla...
9:50 p. m.
23/07/2023

ANEXO N° 12
Correo informativo por parte de la gestora académica



Correo: Maria Rivera - Outlook | Google

outlook.live.com/mail/0/id/AQMkADAwATY3ZmYAZS1iMTc1LTJmNTctMDACLTAwCgBGAAAD%2Fzj7vY9wPkmP6ZO4%2FBJ3VQcANb9GtIL4UkeDabBPMy...

Recibidos (137) - m... | (20) YouTube | ZonaLeRoS | Descar... | Mi Cuenta | Boku no Hero Acad... | Moto X3M: Juega e... | Correo: Maria Conc... | SIGEPII :: Inicio

Todas las carpetas | De: Johanna Alicia Garavito He... | Reunirse ahora

Inicio | Vista | Ayuda

Correo nuevo | Eliminar | Archivar | Informar | Limpiar | Mover a | Responder | Leído / No leído

El almacenamiento está 91% lleno. Si se agota, no podrá enviar ni recibir correo electrónico. Administrar almacenamiento | Obtener más almacenamiento

Favoritos
Borradores 13
Elementos env...
Agregar favorito

Carpetas
Bandeja d... 188
McAfee Anti-...
Correo no d... 8

Almacenamiento de Microsoft
4.5 GB usados de 5 GB (91%)
Obtener más almacenamiento

Johanna Alicia Garavito Hernandez <jgaravitoh@sena.edu.co>
Para: Usted; Laura Margarita Ortiz Garcia; Betis Elena Berdugo Fajardo **y 11 más**
CC: Yulianis Paola Araujo Jiménez; Rodolfo Andrés Acevedo Serrano
Lun 17/07/2023 11:19 AM

Buen día compañeros,
Cordial saludo.

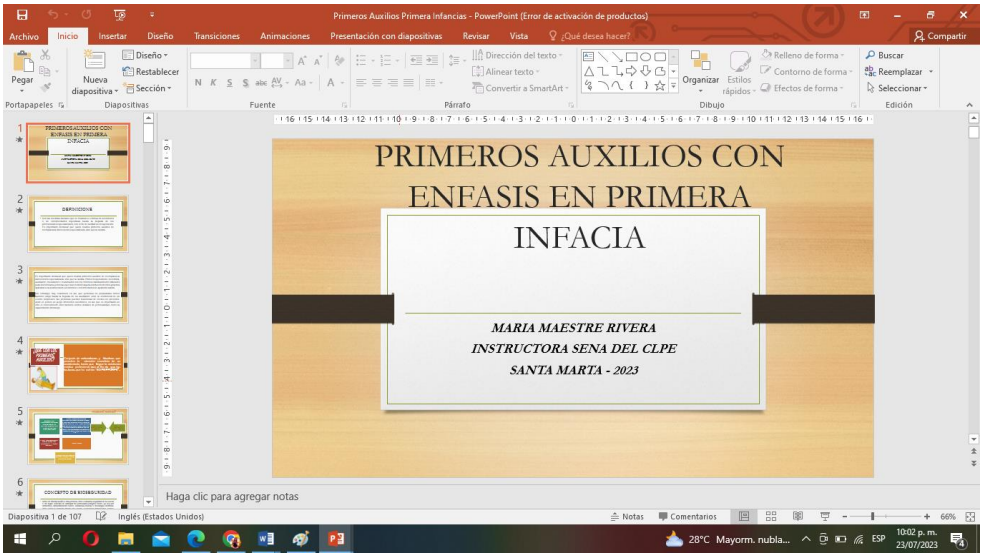
De parte de nuestro coordinador Carlos Gamez, solicito amablemente gestionar las fichas en Sofiaplus.

FICHA	CODIGO EMPRESA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DE FORMACION	CODIGO	HRS	VS
2745927	1876480	LAURA MARGARITA ORTIZ GARCIA	ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA	63520580	40	1
2746802	1877008	BETIS ELENA BERDUGO FAJARDO	APLICACION DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	42130000	48	1
2746825	1876986	LAURA MARGARITA ORTIZ GARCIA	ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA	63520580	40	1
2746835	1876988	LAURA MARGARITA ORTIZ GARCIA	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	96151461	40	2
2756272	1883210	MARIA CONCEPCION MAESTRE RIVERA	PRIMEROS AUXILIOS	33110233	48	2
2757778	1884126	ANA MARIENA ANDRADE MUÑOZ	BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS	13310063	40	1
2757781	1884128	ANA MARIENA ANDRADE MUÑOZ	BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS	13310063	40	1

Parece que usa un bloqueador de anuncios. Para maximizar el espacio en la bandeja de entrada, regístrese para obtener Outlook sin publicidad.

28°C Mayorm. nubla... | ESP | 9:56 p. m. 23/07/2023

ANEXO N° 13
Diapositiva relacionada con el tema a tratar



Primeros Auxilios Primera Infancias - PowerPoint (Error de activación de productos)

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño | Transiciones | Animaciones | Presentación con diapositivas | Revisar | Vista | ¿Qué desea hacer? | Compartir

Pegar | Nueva diapositiva | Diseño | Restablecer | Sección | Portapapeles | Diapositivas | Fuente | Párrafo | Dibujo | Edición

PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFACIA

MARIA MAESTRE RIVERA
INSTRUCTORA SENA DEL CLPE
SANTA MARTA - 2023

Haga clic para agregar notas

Diapositiva 1 de 107 | Inglés (Estados Unidos) | Notas | Comentarios | 66%

28°C Mayorm. nubla... | ESP | 10:02 p. m. 23/07/2023