ALCALDIA MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA
SECRETARIA GENERAL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
0 2 AGO 2023
Hora: 3:25 p
Quien Recibe:

INFORME MENSUAL DE SUPERVISION N° 003

PARTE I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	281 DE 2023
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A LA PERSONERÍA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ORIENTACIÓN A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ, BOYACÁ"
CONTRATISTA	JKERELLY DAHYANA LÓPEZ OBANDO
CONTRATRANTE	MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA
SUPERVISION	SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
PLAZO INICIAL	SEIS (6) MESES
FECHA ACTA 001 DE INICIO	ABRIL 25 DE 2023
FECHA ACTA 002 PARCIAL 001	MAYO 29 DE 2023
FECHA ACTA 003 PARCIAL 002	JUNIO 26 DE 2023
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	JULIO 31 DE 2023
VALOR DEL CONTRATO	$15.000.000
VALOR ACTA 002 PARCIAL 001	$ 2.500.000
VALOR ACTA 003 PARCIAL 002	$ 2.500.000
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	$ 2.500.000
VALOR EJECUTADO	$ 7.500.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 7.500.000

ADICIONAL

ADICIONAL Y PRORROGA No.	N/A
FECHA ADICIONAL Y PRORROGA	N/A
PLAZO ADICIONAL Y PRORROGA	N/A

SUSPENSION PLAZO

MOTIVO	N/A
FECHA SUSPENSION	N/A

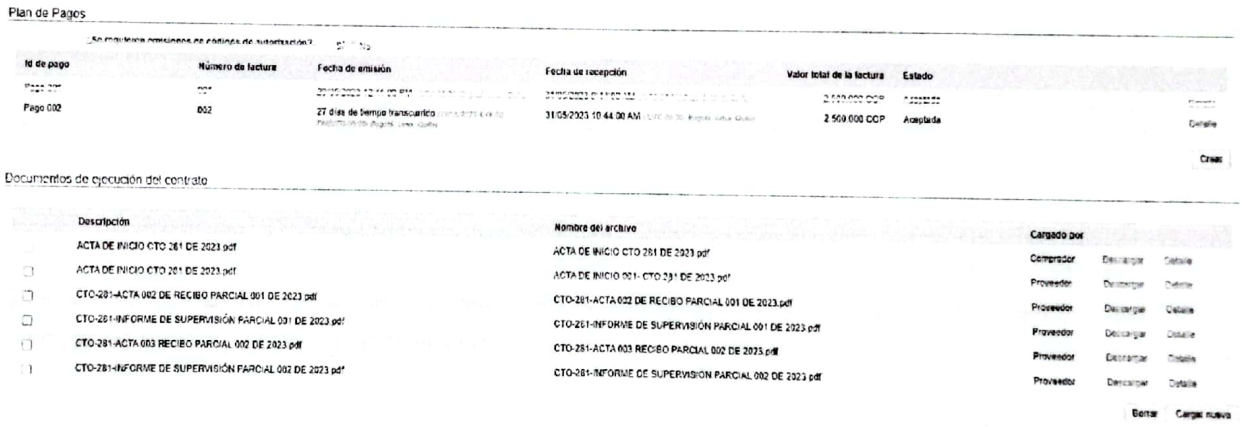
Powered by CamScanner

FECHA REINICIO	N/A
PLAZO	N/A

ESTADO ACTUAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$15.000.000
VALOR ADICIONAL	N/A
VALOR TOTAL	$15.000.000
VALOR EJECUTADO	$7.500.000
VALOR PRESENTE ACTA	$2.500.000
VALOR ACTA 002 PARCIAL 001	$2.500.000
VALOR ACTA 003 PARCIAL 002	$ 2.500.000
SALDO A EJECUTAR	$7.500.000

PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION



Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 002	002	27 días de tiempo transcurrido	31/05/2023 10:44:00 AM	2.500.000 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
ACTA DE INICIO CTO 281 DE 2023.pdf	ACTA DE INICIO CTO 281 DE 2023.pdf	Comprador	Descargar Detalle
ACTA DE INICIO CTO 281 DE 2023.pdf	ACTA DE INICIO 001- CTO 281 DE 2023.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
CTO-281-ACTA 002 DE RECIBO PARCIAL 001 DE 2023.pdf	CTO-281-ACTA 002 DE RECIBO PARCIAL 001 DE 2023.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
CTO-281-INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL 001 DE 2023.pdf	CTO-281-INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL 001 DE 2023.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
CTO-281-ACTA 003 RECIBO PARCIAL 002 DE 2023.pdf	CTO-281-ACTA 003 RECIBO PARCIAL 002 DE 2023.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
CTO-281-INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL 002 DE 2023.pdf	CTO-281-INFORME DE SUPERVISION PARCIAL 002 DE 2023.pdf	Proveedor	Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE INTERVENTORIA

ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
001	ACTA DE INICIO	25 DE ABRIL DEL 2023
002	ACTA PARCIAL 001	29 DE MAYO DEL 2023
003	ACTA PARCIAL 002	26 DE JUNIO DE 2023
004	ACTA PARCIAL 003	31 DE JULIO DE 2023

PARTE IV. RELACION DE DOCUMENTOS LEGALES

Powered by CamScanner

AMPARO	ASEGURADORA	POLIZA No.	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	VALOR ASEGURADO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PARTE V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

Cumplir el contrato con plena autonomía e independencia técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe, ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre las partes propio de este tipo contractual.

Se evidencia que la contratista cumple el contrato con plena autonomía e independencia, sin ningún vínculo laboral.

Brindar apoyo en la recepción de documentación que se radica en la Personería Municipal y realizar su respectivo tramite.

Se corrobora que la contratista brinda apoyo en recepción de documentos radicados en la personería municipal.

Brindar apoyo en la recepción de documentos y coadyuvar en la tramitación de las reclamaciones ante la Unidad de Atención y Reparación Integral a Víctimas, en lo referente a las atenciones y a las víctimas del conflicto armado.

Se evidencia que la contratista brindó apoyo y asesoría a las Víctimas del Conflicto Armado frente a trámites ante la UARIV, así mismo, se evidencia el apoyo en la elaboración de documentos como derechos de petición y recursos ordinarios.

Brindar apoyo en recepcionar y tramitar las denuncias dentro de procesos ante la Unidad Nacional de Fiscalías para la Justicia Transicional.

Se observa que la contratada brindó apoyo en la elaboración de memoriales y peticiones ante la fiscalía general de nación.

Coadyuvar en los procesos que requiera la ciudadanía ante la Defensoría del Pueblo, Unidad de Restitución de Tierras, Agencia Nacional de Tierras y demás entidades del orden nacional.

Se evidencia que la contratista coadyuvó en los procesos que requirió la ciudadanía frente a recursos ordinarios, entregas de documentos, solicitud de abogado público y demás peticiones ante

Powered by CamScanner

entidades del orden nacional como la Unidad Nacional de Protección, Defensoría del Pueblo y Agencia de Tierras.

Coadyuvar en el trámite de las quejas que la comunidad instaure en contra de servidores públicos.

Se observa que la contratista coadyuvó en el trámite y recepción de queja contra servidor público.

Asistir por delegación del Personero Municipal a las capacitaciones, reuniones y comités que este designe.

Se evidencia que la contratista asistió por delegación de la Personera Municipal de Puerto Boyacá a reuniones como la mesa de prevención de embarazo adolescente y mesa articuladora para la atención y prevención de violencias de género.

Realizar atención a los usuarios que asisten a la Personería Municipal.

Se evidencia que la contratista brindó atención a ciudadanos que asistieron a la Personería Municipal para solicitar asesorías, documentaciones, radicaciones, acompañamiento, entre otros servicios que requiere la ciudadanía.

Apoyar a la elaboración de Derechos de Petición y Acciones Constitucionales.

Se observa que la contratista brindó apoyo en la elaboración de acciones de tutela, impugnación a fallos de tutela, derechos de petición e incidentes de desacato de tutela.

Cumplir con las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del contrato y que se entiendan incorporados en el mismo y/o asignados por el supervisor designado.

Se evidencia que la contratista brindó apoyo en la elaboración de amparos de pobreza, solicitudes de conciliación extrajudicial y cartas de inconformidad de calificación de capacidad laboral.

JUAN DIEGO RONDON ALBAO
Secretario de Gobierno Municipal
Supervisor

Reviso: Cleidy R.
Aprobó: Juan D. Rondón

Powered by CamScanner

Puerto Boyacá, Boyacá, 25 de julio de 2023

LA PERSONERA MUNICIPAL DE PUERTO BOYACÁ

CERTIFICA

Que la señora **JKERELLY DAHYANA LÓPEZ OBANDO** ha cumplido a cabalidad las funciones del contrato por prestación de servicios No. 281 de 2023 en la Personería Municipal de Puerto Boyacá, representada por la Doctora **ERIKA FERNANDA LÓPEZ ARIAS** y que las labores asignadas fueron realizadas a satisfacción.

El presente certificado se expide con el fin de presentar acta parcial No. 003 dentro del contrato de prestación de servicios No. 281 de 2023.

Atentamente,

ERIKA FERNANDA LÓPEZ ARIAS
PERSONERA MUNICIPAL

Powered by CamScanner