PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2023

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5217292**
Coordinador Académico SST
SST
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No 5217292 del año 2023

KLAUS ROBERT BODACH MOJICA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.468.050 de Bogota, D.c., en mi calidad de Contratista del SENA, en SST, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Julio de 2023 por valor de (1.758.530). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 026270076198 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN - ETAPA PRODUCTIVA: SALUD OCUPACIONAL - AUTOMOTRIZ, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de	Registro de las observaciones de empresas relacionadas con la formación que brinda el Sena en informe mensual.	Informe Evaluación Aprendices Feb. a Dic. 2023 Fichas 1131419, 1321941, 1665672, 1963428, 1963492, 2025302, 2025309, 2067949, 2067952

	evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular		2067955, 2067957, 2068000, 2142848, 2142886, 2142949, 2162915, 2164481, 2182329 2183061, 2183062, 2192185, 2206386, 2206396, 2206401. 2206409, 2206437, 2206450, 2206451, 2217095, 2218525, 2280214, 2280277, 2280284, 2280291, 2280314, 2280333, 2280427, 2293129, 2293139, 2307965, 2307987, 2340603, 2340617, 2343519, 2382695, 2382732, 2395366.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa	Solicitud u obtención de información de cada aprendiz para el portafolio de evidencias y seguimiento a su remisión para la reunión de seguimiento. Organización en " One Drive" de información recibida. Alistamiento de equipos y aplicativos indispensables para las reuniones de seguimiento. LMS a parir de fichas terminadas luego del 01/12/2023	Informe Evaluación Aprendices Feb. a Dic. 2023 Fichas 1131419, 1321941, 1665672, 1963428, 1963492, 2025302, 2025309, 2067949, 2067952 2067955, 2067957, 2068000, 2142848, 2142886, 2142949, 2162915, 2164481, 2182329 2183061, 2183062, 2192185, 2206386, 2206396, 2206401. 2206409, 2206437, 2206450, 2206451, 2217095, 2218525, 2280214, 2280277, 2280284, 2280291, 2280314, 2280333, 2280427, 2293129, 2293139, 2307965, 2307987, 2340603, 2340617, 2343519, 2382695, 2382732, 2395366.
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando	Información procedimiento seguimiento etapa práctica por correo electrónico.	Correos electrónicos e Informe Evaluación Feb.- Dic. de 2022 Teams

	el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Reunión Teams mejora de bitácoras	
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dispuesto por la entidad	Registro juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus Solicitud registro de alternativa de vínculo laboral , Pasantías y otras	Informe tiempo act. apoyo a la formación.
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Registro juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus . Apoyo al aprendiz al ser reportadas dificultades en las bitácoras . Exigencia en Evaluación en etapa productiva al aprendiz y seguimiento a compromisos adquiridos. Reunión aclaración procedimiento de seguimiento y correcto diligenciamiento de bitácoras	Informe tiempo act. apoyo a la formación Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva de cada aprendiz. Reunión Teams con aprendices
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar	Uso de SGVA, Compromiso, Sofia Plus y LMS	Informe tiempo act. apoyo a la formación, Informe Evaluación Aprendices Feb. -Dic. 2023.

	actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias		
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Reporte a coordinación académica y líder de contrato de aprendizaje.	Correos electrónicos e Informe tiempo act. apoyo a la formación e Informe Evaluación Aprendices Feb.-Dic. 2023
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA	Revisión calidad , cantidad y oportunidad de las evidencias del portafolio de cada aprendiz. Registro de juicios evaluativos en Sofia Plus	Informe Evaluación Aprendices Feb.-Dic. 2023 Carpetas One Drive Informe tiempo act. apoyo a la formación
9	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Atención inmediata a requerimientos.	Respuestas correo electrónico, Informe tiempo act. apoyo a la formación e Informe Evaluación Aprendices Feb-Dic 2023.
10	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso	Ninguna	Ninguna

	de ser requerido o estar interesado en participar		
11	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas	Registro juicios evaluativos inmediatamente se cumplen los requisitos	Informe tiempo act. apoyo a la formación, Informe Evaluación Aprendices Feb.- Jul. 2023.
12	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado	Almacenamiento en carpeta One Drive por espacialidad a cargo	One Drive Pendiente definición por parte de la coordinación de fichas para iniciar portafolio de evidencias por LMS
13	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación	Ninguna	Ninguna
14	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al	Informe mensual con indicadores de Gestión Informe de Observaciones mejora F.P.I	Informe Evaluación Aprendices Feb. a Dic. 2023 , correo electrónico y Secop II

	terminar la ejecución del contrato.		
15	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato	Ninguna por teletrabajo o eventualmente empresas	No aplica
16	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 9452828101 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

KLAUS ROBERT BODACH MOJICA
Contratista
C.C. No. 79.468.050

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 5217292 de 2023
Coordinador Académico SST

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KLAUS ROBERT BODACH MOJICA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340617 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	111,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: KLAUS ROBERT BODACH MOJICA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

Asignados pendientes periodo anterior y asignados periodo actual

Estado	Cuenta de Num	Cuenta de Num2
Agendamiento Evaluación	9	1,78%
Agendamiento Seguimiento	2	0,40%
Certificado P Act.	134	26,53%
Certificado P Ant.	16	3,17%
Citación a Comité	4	0,79%
Comité Realizado	10	1,98%
Contrato suspendido	1	0,20%
Evaluación	11	2,18%
Evaluación en firmas	14	2,77%
Ficha Cancelada Deserción	2	0,40%
Información seguimiento enviada	85	16,83%
P.M Comité en curso	4	0,79%
Pendiente agendamiento jefe	26	5,15%
Planeación E.P	32	6,34%
Por certificar	**120**	**23,76%**
Por evaluar R.A. de Léctiva	11	2,18%
R.A. Léctiva No Aprobados	5	0,99%
Renuncia a practica	2	0,40%
Requerimiento C.E.P y anexos	3	0,59%
Reunión Terminación por Mutuo Acuerdo	1	0,20%
Seguimiento	3	0,59%
Solicitud Alternativa	2	0,40%
Suspendido Licencia de Maternidad	5	0,99%
Terminación por Mutuo Acuerdo	3	0,59%
Total general	**505**	**100,00%**

Asignados pendientes periodo anterior y asignados periodo actual por Alernativa

Alternatva	Cuenta de Num	Cuenta de Num2
Contrato de Aprendizaje	427	84,55%
Monitoria	2	0,40%
Pasantía	42	8,32%
Vínculo Laboral	34	6,73%
Total general	**505**	**100,00%**

Procesos de Seguimiento adelantados

Mes	Semanas	Seguimientos
feb-23	**3**	16
mar-23	**4**	111
abr-23	**4**	80
may-23	**4**	70
jun-23	**4**	54
jul-23	**2**	0
ago-23	**4**	0
sep-23	**4**	0
oct-23	**4**	0
nov-23	**4**	0
dic-23	**2**	0
Total	**20**	331
Semanas en Curso		**1**
Promedio Seguimientos		**331**

Procesos en curso

Estado	Cuenta de Num	Cuenta de Num2
Agendamiento Evaluación	9	5,39%
Agendamiento Seguimiento	2	1,20%
Información seguimiento enviada	85	50,90%
Pendiente agendamiento jefe	26	15,57%
Planeación E.P	32	19,16%
Requerimiento C.E.P y anexos	3	1,80%
Seguimiento	3	1,80%
Solicitud Alternativa	2	1,20%
Suspendido Licencia de Maternidad	5	2,99%
Total general	**167**	**100,00%**

Meta y certificados periodo

Semanas Pendientes Contrato		19,00
Estimado semanal de seguimientos (SIGA)		21
Capacidad de ejecución semanal de seguimientos		**20**

Asignados Periodos anteriores en proceso		305
Asignados Nuevos		200
Total en Proceso 2022		**505**
Certificaciones 2023 de periodos anteriores		**16**
Certificaciones Feb. a Dic. 2023		**134**
Total Certificados 2023		**150**
% Certificaciones		**30%**

Estado	(Varios elementos)

Observaciones mejora F.P.I	Cantidad	Participación
Tecnólogo En Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo	**243**	**100,00%**
Abrir convocatoria para personas mayores	1	4,37%
Apoyo económico para aprendices de Pasantías	1	0,39%
Aumentar oferta de aprendices	**3**	**1,16%**
Extender tiempo de práctica	1	0,39%
Fomentar el autoaprendizaje	1	0,40%
Formar en manejo efectivo del tiempo	1	0,39%
Fortalecer el desarrollo de procesos comunicativos eficaces (Redacción y ortografía)	**3**	**0,79%**
Fortalecer el desarrollo de procesos comunicativos eficaces (Verbal y no verbal)	**5**	**1,94%**
Fortalecer la proactividad en los aprendices	**4**	**1,64%**
Fortalecer en planes de emergencias y contingencias	2	0,79%
Fortalecer en matriz de riesgos	2	0,79%
Fortalecer en Ofimática (Excel, Word)	**25**	**9,96%**
Fortalecer F.P.I adelantando tareas prácticas en lectiva o visitas a empresas	**7**	**2,85%**
Fortalecer formación en normatividad vigente	**7**	**2,52%**
Fortalecer formación en investigación de accidentes	2	0,83%
Fortalecer la adaptación a la exigencia de la empresa	1	0,44%
Fortalecer la habilidad blanda (Autoconfianza)	**3**	**1,16%**
Fortalecer la habilidad blanda (Liderazgo)	**3**	**1,16%**
Fortalecer la prevención a través del autocuidado	1	0,02%
Fortalecer la resolución de problemas de caracter social	1	0,43%
Fortalecer la responsabilidad	1	0,48%
Fortalecer las actitudes críticas , agrumentativas y propositivas	1	0,42%
Incentivar el autoaprendizaje y la actualización	1	0,39%
Incluir en lectiva seguridad vial	1	0,39%
Incluir formación de trabajo seguro en altura	**3**	**0,84%**
Incluir formación en tareas de alto de riesgo	**5**	**2,18%**
Incluir formación en higiene industrial	2	0,78%
Incluir información general de código de colores	1	0,40%
Inculcar compromiso en las prácticas	**3**	**1,21%**
Mantener formación presencial	1	0,40%
Mayor exigencia en Léctiva	1	0,40%
Mejorar actualización de estados en caprendizaje	1	0,44%
Mejorar en el fortalecimiento de las actitudes críticas, argumentativas y propositivas	1	0,40%
Mejorar en la frecuencia de seguimiento	**12**	**4,46%**
Mejorar evaluación la de pasión por la especialidad	1	0,44%
Mejorar formación virtual	1	0,40%
Mejorar respuesta de aprendices a ofertas en caprendizaje	1	0,39%
Mejorar tiempo de respuesta en CIYA	2	0,79%
Ninguno	**29**	**11,51%**
No habilitar aprendices que tengan plan de mejora de léctiva en Curso	1	0,40%
Ofrecer especializaciones tecnológicas por sectores productivos	**3**	**1,24%**
Reforzar en diseño SG-SST	1	0,39%
Satisfechos	**94**	**38,06%**
Reforzar en documentación SG-SST	1	0,39%
Inculcar hábito de lectura en los aprendices	1	0,39%
Total general	**243**	**100,00%**