**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez, Santander - Julio de 2023

Señor
**CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ**
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.4636139**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes JULIO del año 2023

**Referencia:** No (**CO1.PCCNTR.4636139**) del año (2023)

**JENNY ROCIO GARCIA ROJAS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098724011 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Gestión Agorempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.646.667.oo).** b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de **DOS MILLONES CIENTO CIENCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.153.333.oo).**

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área ambiental, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Se desarrollan los procesos de aprendizaje en las fichas asignadas. | Registro fotográfico. |
| 2 | Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. | Se realizó en los meses anteriores. | N/A. |
| 3 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Se realiza seguimiento a las actividades entregadas por los aprendices. | Archivos en excel y pantallazos de evidencia. |
| 4 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. | Se realizó en el mes de febrero, se realizó nuevamente en el mes de abril y se realizó en el mes de mayo. | Pantallazo de la oferta en redes. |
| 5 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. | Realización de informe mensual en el que se reportan las obligaciones cumplidas. | Anexo informe mensual, subido en el DRIVE del mes de **JULIO.** |
| 6 | Responder por la integridad y buen uso de materiales , equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. | No aplicado en el mes | |
| 7 | Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la | Se carga información en sofia plus. | Programación en Sofia Plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de apredices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 8 | Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. | En el mes de junio se citaron al comité académico aprendices que no cumplieron con los lineamientos establecidos en el reglamento del aprendiz, por lo tanto, en el mes de julio se les realiza el respectivo seguimiento y acompañamiento. | No aplica. |
| 9 | Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin. | Se realiza el respectivo seguimiento a la etapa práctica de los aprendices de 11º de la fichas 2501966 y 2503514. | Se relacionan en el drive la bitácora y actas. |
| 10 | Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. | Se subio la documentación requerida para el reporte del mes de Mayo al DRIVE y al SECOP II según lo solicitado. | DRIVE y al secop II. Subidas en el drive en el mes de **JULIO**. |
| 11 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente. | Se realizó en el mes de FEBRERO. | No aplica. |
| 12 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato | Se realizó en el mes de febrero capaciaciones y en el mes de abril se realiza inscripción en el curso | Pantallazo evidencia certificado. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Bienvenido instructor SENA. En el mes de mayo se realiza el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. En el mes de junio se participa en la curso denominado aplicación de herramientas de pensamiento creativo en la formación por proyectos. Y en el mes de julio la consolidación de la aplicación de las encuestas del taller vocacional a los aprendices de 11º de las fichas 2501966 y 2503514. | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

*Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los soportes de seguridad social planillas No. 27146830 del operador ASOPAGOS S.A del mes de JUNIO del 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").*

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



_____

**JENNY ROCIO GARCIA ROJAS**
**Contratista**
**C.C. No. 1.098.724.011 de Bucaramanga**

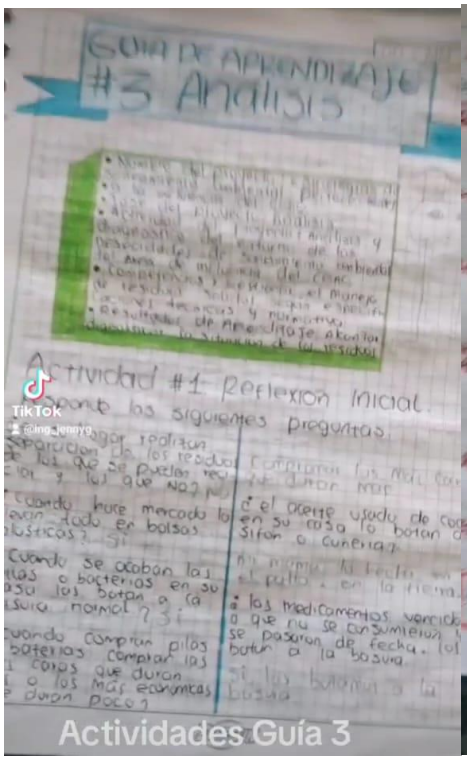
Recibí a satisfacción:

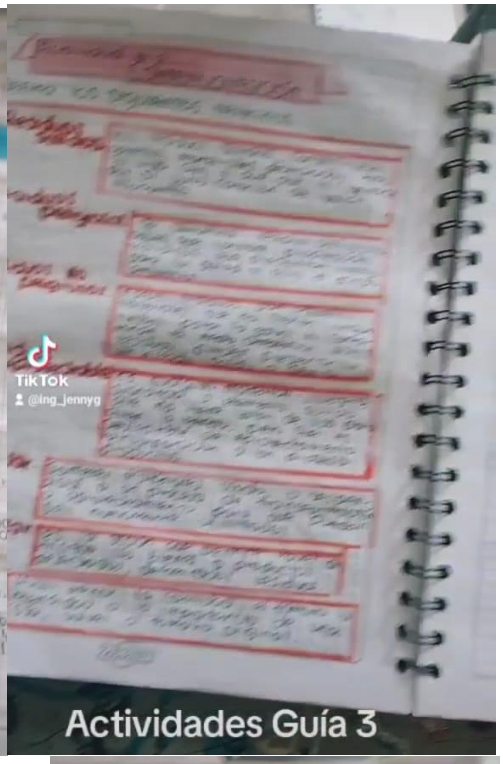
_____

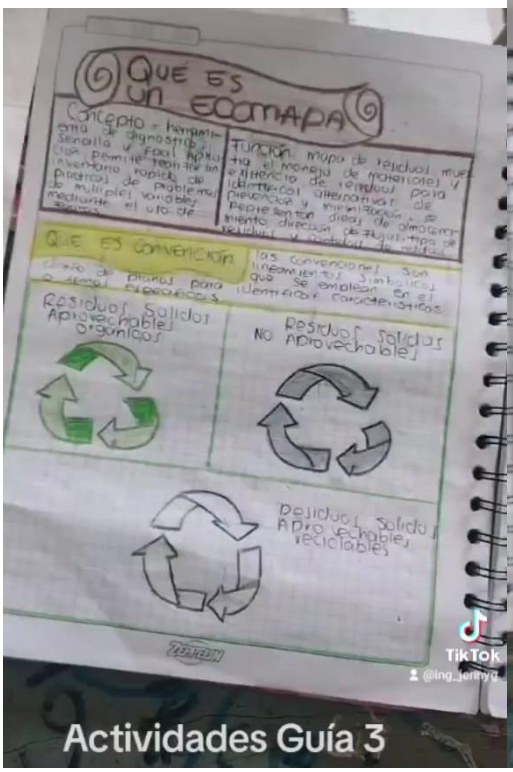
**CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ**
**Supervisor del Contrato No**
**CO1.PCCNTR.4636139 de 2023**
**Coordinador Académico**

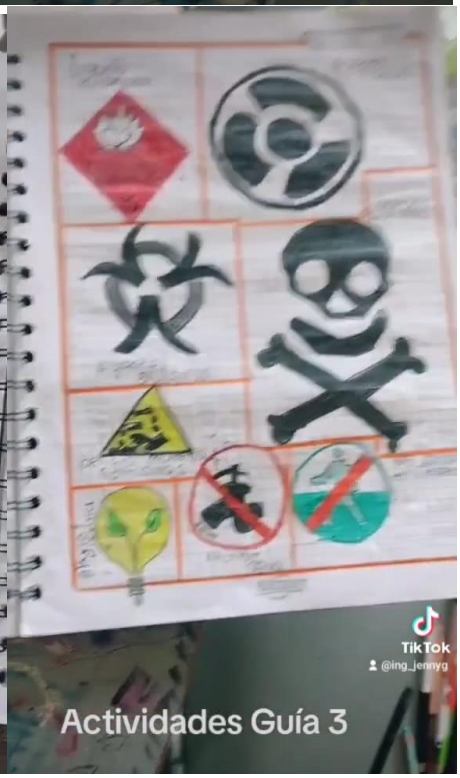
**EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2023**

**1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.**






3. **Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.**

**Reporte de Inscripciones**

2719082
MONITOREO AMBIENTAL

| | GUÍA 2: DIAGNÓSTICO | | | | | | | GUÍA 3: RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre** | **Reflexión inicial: images** | **Contextualización: Colombia rica en agua** | **Apropiación: mapa mental** | **Apropiación: infografía** | **Video: noticia** | **infografía proyectos de once** | **APROBADO EN SOFIA PLUS** | **Reflexión inicial: preguntas** | **residuos colegio** | **conceptos** | **mapas conceptuales** | **ecomapa** | **residuos hogar** | **producci per capi** |
| ANDERSON CAMILO MUÑOZ PEREZ | A | A | A | A | A | A | SI | A | A | A | Pendiente | Pendiente | A | Pendiente |
| ANDREI FELIPE BALAGUER BELTRAN | A | A | A | Pendiente | A | Pendiente | | A | A | A | Pendiente | Pendiente | A | Pendiente |
| CAMILA ANDREA MAZO GAVIRIA | A | A | A | A | A | A | SI | A | A | A | A | Pendiente | A | Pendiente |
| CRISTIAN ALBERTO MENDOZA CARDENAS | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente | | A | Corregir | A | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente |
| DORA LUISA ROJAS PARDO | A | A | A | A | A | A | SI | A | A | A | A | Pendiente | A | Pendiente |
| ESTEBAN MONTOYA VARGAS | A | A | A | A | A | A | SI | A | A | A | A | Pendiente | A | Pendiente |
| HERNAN DARIO POVEDA BELTRAN | A | A | A | A | A | A | SI | A | A | A | Pendiente | Pendiente | A | Pendiente |
| JANKARLO PARRA LAVERDE | A | A | A | A | A | A | SI | A | A | A | Pendiente | Pendiente | A | Pendiente |
| JUAN CARLOS GAONA OROZCO | A | A | A | Pendiente | A | Pendiente | | A | A | A | Pendiente | Pendiente | A | Pendiente |
| JUAN FELIPE VARGAS GALVIS | A | A | A | Pendiente | A | Pendiente | | A | A | A | A | Pendiente | A | Pendiente |
| KAROLL JULIANA ALFONSO VEGA | A | A | A | A | A | Pendiente | | A | A | A | Pendiente | Pendiente | A | Pendiente |
| KEVIN DANIEL MORENO GALLEGO | A | A | A | A | A | Pendiente | | A | A | A | Pendiente | Pendiente | A | Pendiente |
| LOREN SOFIA PEREZ GARCIA | A | A | A | A | A | A | SI | A | A | A | A | Pendiente | A | Pendiente |
| LUNA MARIANA BEDOYA ACEVEDO | A | A | A | A | A | A | SI | A | A | A | A | Pendiente | A | Pendiente |
| MAILYN YULITZA LONDOÑO CORTES | A | A | A | A | A | A | SI | A | A | A | A | Pendiente | A | Pendiente |
| MARY LUNA RESTREPO HERNANDEZ | A | A | A | A | A | A | SI | A | A | A | A | Pendiente | A | Pendiente |
| MELANNIE TATIANA BALAGUER GRIMALDOS | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente | A | Pendiente | | A | A | A | Pendiente | Pendiente | A | Pendiente |
| NAYELY GONZALEZ AVILA | A | A | A | A | A | A | SI | A | A | A | Pendiente | Pendiente | A | Pendiente |
| NAZARETH MELO BALAGUER | A | A | A | Pendiente | A | A | SI | A | A | A | Pendiente | Pendiente | A | Pendiente |
| PAULA ANDREA RUBIANO JARA | A | A | Pendiente | A | A | A | SI | A | Corregir | Completar | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente |
| SHAIDA NICOLLE HERNANDEZ JARA | A | A | Pendiente | Pendiente | Pendiente | A | | A | Corregir | A | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente |
| YAIR HUMBERTO RUA GUTIERREZ | A | A | A | A | A | A | SI | A | A | A | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente |
| YULITSA VELEZ ORLAS | A | A | A | A | A | A | SI | A | A | A | A | Pendiente | A | Pendiente |
| ZEILYN GABRIELA ROMERO BELTRAN | A | A | A | A | A | A | SI | A | A | A | A | Pendiente | A | Pendiente |
| MARLON STIVEN SANTAMARIA QUINTERO | A | A | A | Pendiente | A | Pendiente | | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| MAITE VALENTINA OSPITIA LONDOÑO | A | A | A | Pendiente | A | Pendiente | | A | A | A | Pendiente | Pendiente | Corregir | Pendiente |
| KAROL DANIELA HERNANDEZ MORA | A | A | A | Pendiente | A | Pendiente | | | | | | | | Pendiente |

**5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. (Planilla Si Contratistas, Listados de Aprendices).**

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Santander - Julio de 2023

Señor
**CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ**
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.4636139**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

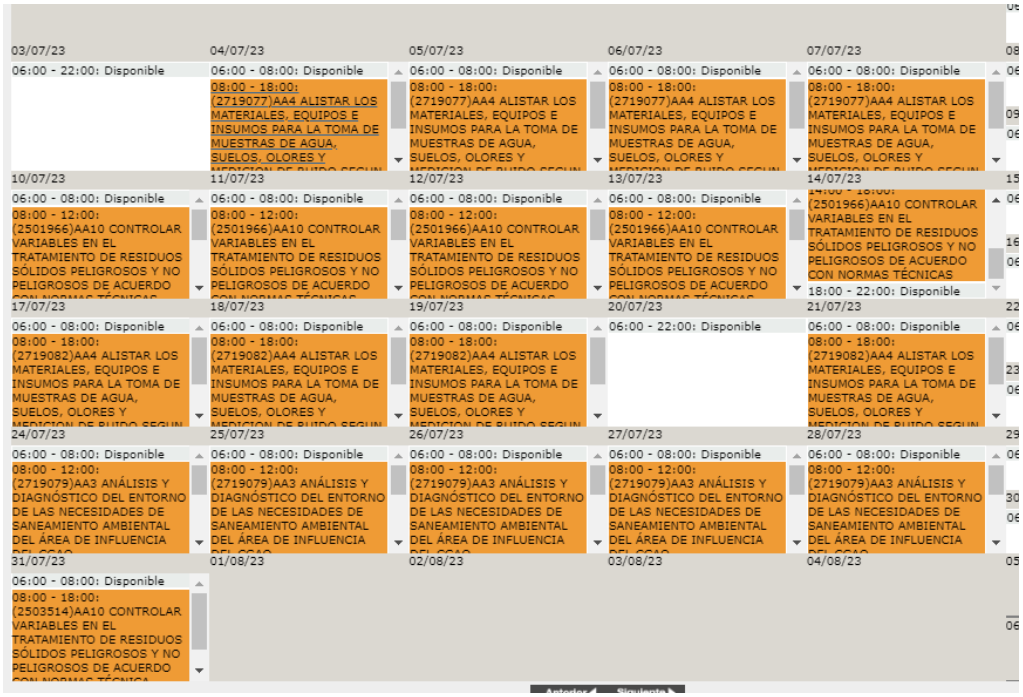
**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes JULIO del año 2023

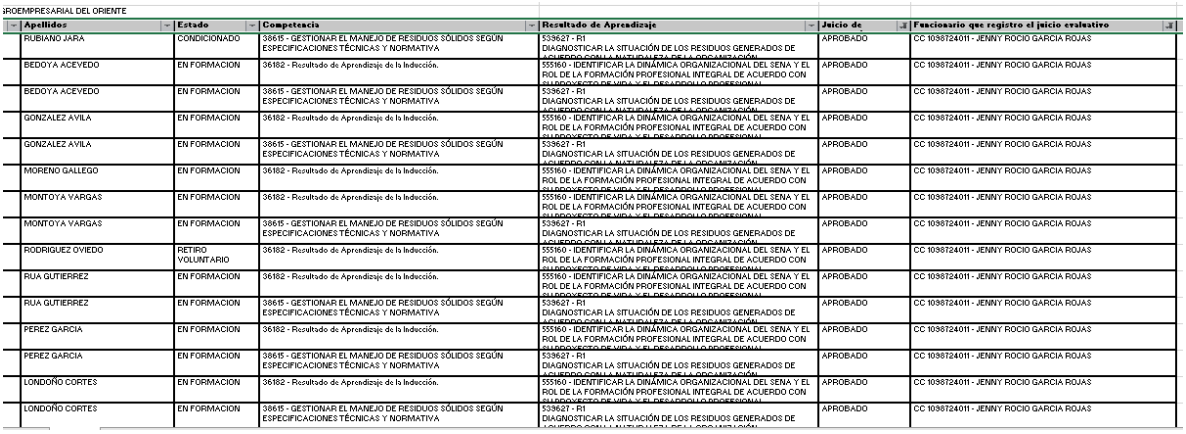
**Referencia:** No (**CO1.PCCNTR.4636139**) del año (2023)

**JENNY ROCIO GARCIA ROJAS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098724011 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.646.667.oo).** b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de **DOS MILLONES CIENTO CIENCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.153.333.oo).**

**7. Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos;**

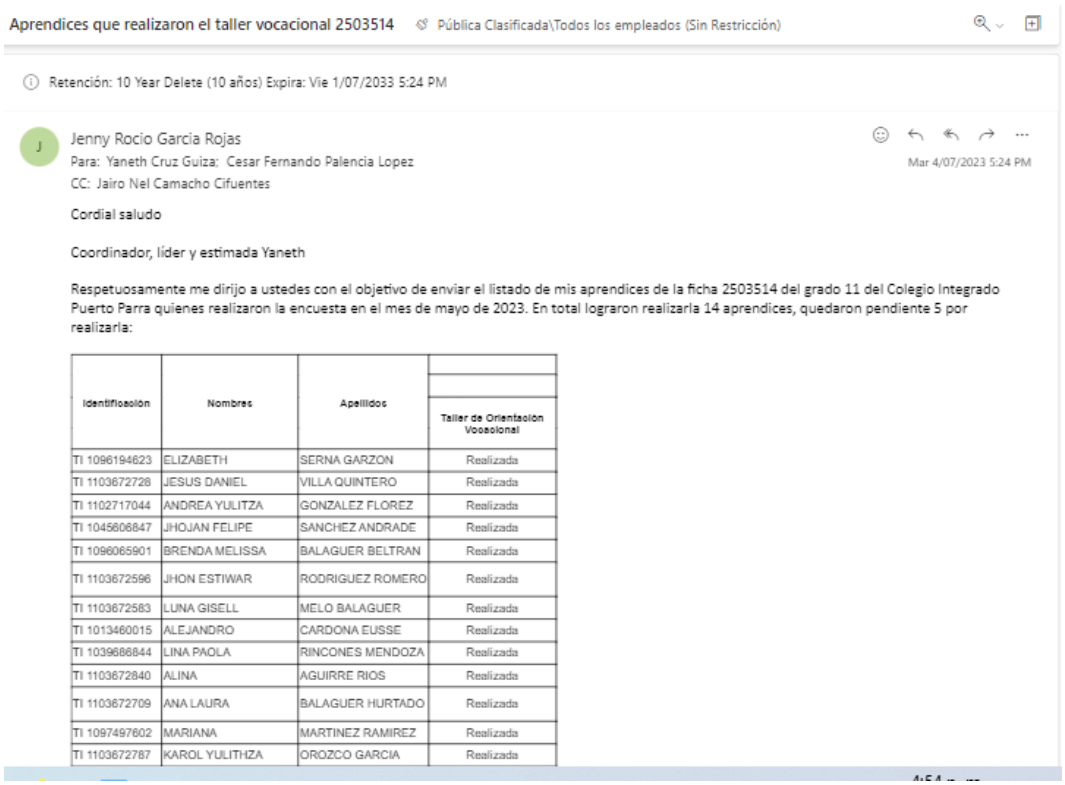




ROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

| Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|
| RUBIANO JARA | CONDICIONADO | 36615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA | 539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1098724011 - JENNY ROCIO GARCIA ROJAS |
| BEDOYA ACEVEDO | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | CC 1098724011 - JENNY ROCIO GARCIA ROJAS |
| BEDOYA ACEVEDO | EN FORMACION | 36615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA | 539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1098724011 - JENNY ROCIO GARCIA ROJAS |
| GONZALEZ AVILA | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | CC 1098724011 - JENNY ROCIO GARCIA ROJAS |
| GONZALEZ AVILA | EN FORMACION | 36615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA | 539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1098724011 - JENNY ROCIO GARCIA ROJAS |
| MORENO GALLEGO | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | CC 1098724011 - JENNY ROCIO GARCIA ROJAS |
| MONTOYA VARGAS | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | CC 1098724011 - JENNY ROCIO GARCIA ROJAS |
| MONTOYA VARGAS | EN FORMACION | 36615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA | 539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1098724011 - JENNY ROCIO GARCIA ROJAS |
| RODRIGUEZ OVIEDO | RETIRO VOLUNTARIO | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | CC 1098724011 - JENNY ROCIO GARCIA ROJAS |
| RUA GUTIERREZ | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | CC 1098724011 - JENNY ROCIO GARCIA ROJAS |
| RUA GUTIERREZ | EN FORMACION | 36615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA | 539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1098724011 - JENNY ROCIO GARCIA ROJAS |
| PEREZ GARCIA | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | CC 1098724011 - JENNY ROCIO GARCIA ROJAS |
| PEREZ GARCIA | EN FORMACION | 36615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA | 539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1098724011 - JENNY ROCIO GARCIA ROJAS |
| LONDOÑO CORTES | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | CC 1098724011 - JENNY ROCIO GARCIA ROJAS |
| LONDOÑO CORTES | EN FORMACION | 36615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA | 539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1098724011 - JENNY ROCIO GARCIA ROJAS |

**12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato**



Aprendices que realizaron el taller vocacional 2503514 — Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 1/07/2033 5:24 PM

Jenny Rocio Garcia Rojas

Para: Yaneth Cruz Guiza; Cesar Fernando Palencia Lopez

CC: Jairo Nel Camacho Cifuentes

Mar 4/07/2023 5:24 PM

Cordial saludo

Coordinador, líder y estimada Yaneth

Respetuosamente me dirijo a ustedes con el objetivo de enviar el listado de mis aprendices de la ficha 2503514 del grado 11 del Colegio Integrado Puerto Parra quienes realizaron la encuesta en el mes de mayo de 2023. En total lograron realizarla 14 aprendices, quedaron pendiente 5 por realizarla:

| Identificación | Nombres | Apellidos | Taller de Orientación Vocacional |
|---|---|---|---|
| TI 1096194623 | ELIZABETH | SERNA GARZON | Realizada |
| TI 1103672728 | JESUS DANIEL | VILLA QUINTERO | Realizada |
| TI 1102717044 | ANDREA YULITZA | GONZALEZ FLOREZ | Realizada |
| TI 1045606847 | JHOJAN FELIPE | SANCHEZ ANDRADE | Realizada |
| TI 1096065901 | BRENDA MELISSA | BALAGUER BELTRAN | Realizada |
| TI 1103672596 | JHON ESTIWAR | RODRIGUEZ ROMERO | Realizada |
| TI 1103672583 | LUNA GISELL | MELO BALAGUER | Realizada |
| TI 1013460015 | ALEJANDRO | CARDONA EUSSE | Realizada |
| TI 1039686844 | LINA PAOLA | RINCONES MENDOZA | Realizada |
| TI 1103672840 | ALINA | AGUIRRE RIOS | Realizada |
| TI 1103672709 | ANA LAURA | BALAGUER HURTADO | Realizada |
| TI 1097497602 | MARIANA | MARTINEZ RAMIREZ | Realizada |
| TI 1103672787 | KAROL YULITHZA | OROZCO GARCIA | Realizada |

Jenny Garcia

**JENNY ROCIO GARCIA ROJAS**
**NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA**
**C.C. 1.098.724.011**
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4636139**