FORMATO INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 03 agosto de 2023

Señor (a)
DEIVY CASSERES CAÑATE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CD-24-2023-2822
Jefe Oficina Participación Ciudadana
Secretaria de Gobierno
Barranquilla
Asunto: Informe de ejecución contractual del periodo correspondiente del 28 de junio al 27 de julio de 2023

Referencia: CD-24-2023-2822

Matilde Elisa Mendoza Guerra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.656.244 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía de Barranquilla, en la Oficina de Participación Ciudadana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **VALOR DEL CONTRATO**: El valor corresponde al establecido en el Contrato Electrónico de DOCE MILLONES DE PESOS M/L ($12.000.000), NO RESPONSABLE DE IVA.
FORMA DE PAGO: EL DISTRITO cancelará el valor del contrato, de la siguiente manera: Cuatro (04) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L ($ 3.000.000).
Plazo: Será hasta el (28) de (AGOSTO) de 2023.

OBJETO:
LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS PARTICIPATIVOS SOCIALES EN (5) LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA, QUE PERMITAN FORTALECER LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS EXISTENTES, EN UN CONTEXTO DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana en las actividades y procesos participativos en el marco del fortalecimiento a las organizaciones sociales, comunitarias y nuevas expresiones participativas.	-Brinde acompañamiento en el proceso de las visitas de planes de mejoramiento pendientes por realizar en la localidad sur occidente, brindándole información a las JAC con respecto a la documentación pendiente por subsanar, entre ellos, registro de libros (afiliados, actas comisión de convivencia y conciliación, actas de reuniones junta directa y de dignatarios, actas asamblea, inventario y tesorería), información para la solicitud del RUT, entre otros. En este proceso los formatos diligenciados, se entregaron a la compañera Laura Mendoza, para su digitalización e informe de	-Soportes cargados en carpeta compartida en OneDrive.

		avance estadístico de los planes de mejoramiento. - Brinde apoyo al grupo de archivos en el proceso de depuración de los expedientes de las organizaciones de acción comunal, para de esta manera aplicar la normativa establecida para la gestión de los archivos.	

2	Apoyar a la Oficina de Participación Ciudadana en el seguimiento y la actualización del Plan de Participación Ciudadana.	-Brinde apoyo a la oficina de participación ciudadana en la digitalización de los formatos de planes de mejoramiento de la localidad metropolitana. -Entrega de reporte de avances de los planes de mejoramiento al jefe de la oficina de participación ciudadana y al coordinador Dagoberto Herrera Paternina.	-Soportes cargados en carpeta compartida en OneDrive.
3	Brindar acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana en la organización, administración y control de los documentos que reposan en la Oficina de Participación Ciudadana.	-Brinde apoyo en el proceso de revisión de los libros registrados a la Oficina de Participación Ciudadana de las JAC que están en proceso de subsanación de acuerdo con la normatividad vigente, ley 2166 de 2021.	-Soportes cargados en carpeta compartida en OneDrive.
4	Brindar acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana en la organización, administración y control de los documentos que reposan en la Oficina de Participación Ciudadana.	-Entrega de informe al jefe de la oficina de participación ciudadana de las actividades realizadas en este periodo.	-Soportes cargados en carpeta compartida en OneDrive.
5	Atender oportunamente los informes que se le soliciten en el desarrollo de sus funciones.	-Brinde acompañamiento a la compañera Lisdany Blanco Noriega, en la búsqueda de los soportes del BAQ Participa correspondiente a la vigencia 2021 y 2022, para el informe de empalme	-Soportes cargados en carpeta compartida en OneDrive.

Por favor adjuntar los soportes de cada una de las actividades realizadas.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
MATILDE ELISA MENDOZA GUERRA
Contratista
C.C. No. 22.656.244