AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	Fecha:	28/09/2022
		Versión:	14
		Código:	GF-FO-04

				Fuente de Financiación	ANLA/REGALIAS
Dependencia / Grupo:	GRUPO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Pago Actual No:	5	No Total de pagos	5
				Avance _______	Pago Final ___X___

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombre completo	LUDY VIVIANA ZAPATA PALACIO		
Identificación	41171066	Correo Institucional	lviviana.zapatap88@gmail.com

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

No Contrato y Vigencia	908-2023	Período a pagar:	JUNIO	Plazo de Ejecución:	5 Meses
		Fecha de inicio:	03/02/2023	Fecha de terminación:	09/06/2023
Responsabilidad del Contribuyente	Responsabilidad 49 - No responsable de IVA	Novedades del período a pagar	Sin Novedades	Periodo (s) a pagar (en el caso de alguna novedad)	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR A PAGAR	$1.860.336

Valor Inicial contrato:	$17.983.248,00
Adición (en el caso de que aplique)	$8.268.160,00
Reducción (indicar el valor mencionado en el acto administrativo)	$0,00
Valor Total:	$26.251.408,00
Total Ejecutado	$26.251.408
Saldo	$0
Porcentaje de Ejecución	100.00%

Valor(es) pagado(s):

Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6	Pago No. 7
$5.787.712	$6.201.120	$6.201.120	$6.201.120	$1.860.336		
Pago No. 8	Pago No. 9	Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Pago No. 13	Pago No. 14
Pago No. 15	Pago No. 16	Pago No. 17	Pago No. 18	Pago No. 19	Pago No. 20	Pago No. 21

OBJETO DEL CONTRATO:

11-30-I-80 Prestar servicios profesionales para desarrollar como inspectores ambientales regionales las actividades que adelanta la autoridad nacional de licencias ambientales ANLA en materia de implementación de la estrategia de presencia territorial y promoción de mecanismos de participación ciudadana ambiental en la región asignada.

AVANCE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO/CONVENIO

AVANCE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Describa todas las obligaciones especificas en su contrato)
No se presentaron solicitudes para canalizar.	1. Canalizar peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias ambientales presentadas por actores sociales en territorio para ser interpuestas ante esta Autoridad.
No se tuvieron requerimiento para realizar apoyo a visitas de evaluación y/o seguimiento ambiental.	2. Realizar las visitas por requerimiento de la Subdirección de Evaluación Licencias Ambientales y/o Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales, para la recepción y atención de denuncias ambientales y/o de contingencias presentadas en relación con los proyectos, obras o actividades objeto de licenciamiento por parte de la ANLA, cuando estas dependencias así lo soliciten. NOTA: ?El/la contratista deberá tramitar el cumplido de la visita en los plazos establecidos por la?ANLA, esto es, dentro de los tres (3) días siguientes a su finalización, ante la Coordinación del Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal, conforme lo previsto en la Resolución No. 1882 de 2021, expedida por la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales, o aquella que la modifique, sustituye o revoque.
Se concertó una Pedagogía Institucional para socializar los resultados del seguimiento ambiental del proyecto "Áreas Operativas de la Gerencia Sur de Ecopetrol" realizado en el segundo semestre de año 2022, con las comunidades de las Juntas de Acción Comunal de las veredas Loro Dos, Loro Uno, Loro Ocho del municipio Valle del Guamuez. Link soporte: https://anla.sharepoint.com/:b:/s/SMPCA_GPC/EdgzlygQHNVEoJVb48ZYwzkBH4m_BBJp9uZUa1hyHA8JAg?e=Myygmw	3. Llevar a cabo acciones de tipo pedagógico, de manera presencial o través de alguna herramienta de las Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones-TIC's, con el fin de dar a conocer las funciones y competencias de la ANLA, mecanismos de participación ciudadana ambiental y apoyar la implementación de los programas orientados a la formación, capacitación y sensibilización de los grupos de interés en la región asignada.
Con el equipo IAR Santander Laura Johanna Rodríguez Buitrago, Jenny Rocío Carreño Serrano se realizó sesión de trabajo con las Enlaces Centrales, Diana Estela Pabón García, Aura Yanine Fajardo Bernal y los equipo de IAR de Putumayo, las Inspectoras Ruth Andrea Alvis Lora y Ludy Viviana Zapata Palacio, con el fin de realizar un encuentro pedagógico que permita el intercambio de experiencias entre las regiones y la transmisión de los aprendizaje y lecciones aprendidas que el equipo de IAR Santander ha acumulado en torno al acompañamiento del Ejercicio de control social que vienen desarrollando los líderes del Corregimiento El Centro al Plan de Manejo de Mares. Link de soporte: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA_GPC/EtCdv10tcLZGvotHodYk-VIB8EtKxW7pJgLffDU092dCAw?e=L7GIFq	4. Participar, promover y documentar experiencias relacionadas con el uso de mecanismos de participación ciudadana ambiental en la región asignada.
Se participo de reunión precampo con el equipo de seguimiento del proyecto del "Reentry Pozos Temblón 1 y Temblón 1X, municipio de la Dorada Putumayo", para realizar contextualización de las acciones adelantadas por las inspectoras ambientales en el marco de la atención a la contingencia del 20 de marzo de 2022 y los compromisos adquiridos en el 7 de abril de 2022. También, se brindó información sobre requerimientos presentados por las comunidades indígenas del área de influencia del proyecto y entregó base de datos con los respectivos contactos de los lideres para su participación del seguimiento. Link de soporte: https://anla.sharepoint.com/:b:/s/SMPCA_GPC/EcInK6uiDJ5OoQk5_QC9FfQBZSFe0O4CBMCLqsBaMwyowg?e=TmL6kJ	5. Identificar potenciales conflictos socioambientales de competencia de la Autoridad, implementar estrategias para contribuir a su transformación positiva, diligenciar y mantener actualizada la información relacionada (fichas de conflictividad, Sistema de Análisis Estratégico para la Transformación de la Conflictividad Ambiental – STC, entre otros).
Se realizó diligenciamiento de la base de datos de las acciones territoriales. Link de soporte: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA_GPC/EnBT8a_cn41KoWVNKvt44IcBt9ffXbEZygz1cD5aD31KIg?e=W1oG0g	6. Diligenciar y mantener actualizada la información en las bases de datos dispuestas para el registro de las acciones territoriales, el monitoreo de la conflictividad territorial, y elaborar los informes que se requieran.
No se programaron actividades para este item.	7. Participar en reuniones presenciales o virtuales de interlocución interinstitucional que se desarrollen en la región y en las cuales se debatan asuntos relacionados con proyectos de evaluación y/o seguimiento de competencia de la ANLA.
Se participo de las reuniones virtuales relacionadas a continuación : *Capacitación para el registro del Monitoreo del Etorno Socio- Ecológico (05/06/2023) *Jornada preliminar-Reporte de Alertas Putumayo y Contexto Territorial IAR. (06/06/2023) Link de soporte: https://anla.sharepoint.com/:b:/s/SMPCA_GPC/EUob3d-K1HFKttS27-_-zjsBbg5eZUB17_TLpFw7IMmXIw?e=rhFRsy	8. Participar en los procesos del Sistema de Gestión de Calidad o de planeación del grupo de Participación Ciudadana que le sea requerido.

Observaciones del Supervisor

N/A

Constancia del Supervisor publicación de documentos de ejecución e Informe mensual de actividades en SECOP II	El supervisor deja constancia que verificada la plataforma SECOP II se evidencia que el contratista realizó el cargue de la documentación correspondiente a la ejecución del periodo inmediatamente anterior al reportado en el presente Informe mensual de actividades asi: 1. Cargue y Publicación en SECOP II del Informe mensual de actividades del periodo inmediatamente anterior. SI ( ) 2. Cargue y Publicación en SECOP II de los documentos que soportan la ejecución del periodo inmediatamente anterior. SI ( )

ANEXOS Y DEDUCCIONES

Planilla Estado PAGADO(A) Aportes Salud Pensión ARL	PLANILAS JUNIO_2023....	Dependientes:		AFC o Pensiones Voluntarias	
Certificado de afiliación seguridad social (Para el primer pago en caso de no adjuntar la plantilla)		Intereses de Vivienda:		Entidad a consignar los valores correspondientes a Pensiones voluntarias o AFC	
Indique la modalidad de la presentación de la planilla de seguridad Social durante la ejecución del contrato (Recuerde que NO podrá cambiar de modalidad durante el plazo de ejecución del presente contrato)	Anticipada	Medicina Prepagada:		Valor a descontar por AFC o Pensiones Voluntarias (Indique el valor en numeros)	
Factura		RUT/RIT (Para primer pago)		**Otros documentos soporte** 1. Informe y Anexos_2023.pdf	

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia). Por lo anterior, autorizo el pago por valor de (UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS pesos m/c) ($1.860.336)	Como contratista persona natural, he vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad: **(NO)** De conformidad con el parágrafo 1 del articulo 4 del Decreto 2271 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos adjuntos al informe mensual de actividades y que constan como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto de cobro. Como persona natural solicito la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior de acuerdo al parágrafo 3, Art 383 del Estatuto tributario, la cual se solicita sea aplicada a partir del mes siguiente a la presentación de la esta cuenta de cobro. **(NO)**
NOMBRE SUPERVISOR: ANDREA VILLALBA CIFUENTES **CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 2028 GRADO 24 GRUPO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA** **C.C.: 52818611**	**NOMBRE CONTRATISTA: LUDY VIVIANA ZAPATA PALACIO** **C.C.: 41171066**

Certificado de trámites y entrega de elementos (DILIGENCIE SÓLO EN CASO DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO)

Certificamos que el contratista que termina contrato no tiene asuntos pendientes con las diferentes dependencias de la entidad ,Para constancia de esto firma:

VoBo	VoBo	VoBo
GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (Gestión Documental)	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (Almacén)	GRUPO GESTIÓN HUMANA (Seguridad y Salud en el Trabajo)
VoBo	VoBo	
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (Tecnología)	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (Comisiones)	