INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.127 DE 13 DE ENERO DE 2023

Supervisor (a)
NICOLÁS TORRES BOLÍVAR
Asesor Despacho Alcalde
Asesor, código 105 grado 26
Proceso de Gestión de las TIC

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el primero (01) de julio de 2023 y el treinta (30) de julio de 2023, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	ANGIE JULIETH RUEDA PEÑA
PROFESIÓN	ABOGADA
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA TIC
FECHA DE PRESENTACIÓN	1 DE AGOSTO DE 2023
NÚMERO DE INFORME	7

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Brindar apoyo al Proceso de Gestión de las TIC en temas administrativos, jurídicos y contractuales relacionados con las funciones y competencias atribuidas al mismo	Gestión administrativa y contractual para adelantar los procesos a cargo del Proceso de Gestión de las TIC.	Realizar solicitud de documentos- Garantía de Cumplimiento a Favor de las Entidades Compradoras (Contrato No. 174 de 2023- Orden de compra 112753). Revisión de Actas de Aprobación de Garantías- Contrato 174 de 2023. Realizar solicitud de documentos- Evento de cotización No. 10230 consecutivo- Simulación 16219- Lote 11. Realizar solicitud de RP- Contrato No 174 de 2023. Realizar solicitud de publicación- Formato de Designación de Comité Evaluador e Informe de Evaluación de Ofertas- Evento 10230- Simulación 16219 LOTE 11. Realizar solicitud de documentos- Garantía de Cumplimiento a Favor de las Entidades Compradoras (Contrato No. 180 de 2023- Orden de compra 112753). Realizar solicitud de creación de elementos en el SIF- Adquisición de Impresoras. Realizar solicitud de RP- Contrato No. 180 de 2023.	18	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -1. Solicitud de documentos- Garantía de Cumplimiento a Favor de las Contrato No. 174 de 2023. -2. Actas de Aprobación de Garantías- Contrato 174 de 2023. -3. Solicitud de documentos Evento de cotización No. 10230. -4. Solicitud de RP- Contrato No 174 de 2023. -.5 Solicitud de publicación- Formato de Designación de Comité Evaluador e Informe de Evaluación de Ofertas- Evento 10230- Simulación 16219 LOTE 11. -6. Solicitud de documentos- Garantía de Cumplimiento a Favor de las Contrato No. 180 de 2023. -7. Solicitud de creación de elementos en el SIF- Adquisición de Impresoras. -8. Solicitud de RP- Contrato No. 180 de 2023. -9. Respuesta a solicitud-" INFORMACION O.C 112753 - SUMIMAS S.A.S". -10. Solicitudes de rendición en SIA OBSERVA. -11.Solicitudes de publicación en Tienda Virtual. -12. Remisión de Oficio No. 2-OAT-202307-00061325. -13. Remisión - Acta de

			Emitir respuesta a solicitud-" INFORMACION O.C 112753 - SUMIMAS S.A.S" Realizar solicitudes de rendición en SIA OBSERVA. Realizar solicitudes de publicación en Tienda Virtual. Remisión de Oficio No. 2-OAT-202307-00061325- Respuesta Circular No. 39 – "Seguimiento Planes de Mejoramiento Contraloría General de la República". Remisión para revisión y firma- Acta de Inicio Contrato No. 180 de 2023. Realizar solicitud de creación de usuario ROL EVALUADOR-EDL. Realizar solicitudes de revisión de Requerimiento Técnico-DataCenter. Remisión de Acta de reunión de fecha 24 de julio de 2023- Seguimiento contrato No. 83 de 2023. Remisión oficio con consecutivo No. 2-OAT-202307-00064295- Derecho de petición de información- "Proyecto de Instituciones Educativas Rurales-Centros Digitales MINTIC para Bucaramanga". Realizar solicitud de apoyo para la estructuración del requerimiento técnico-SUMINISTRO DE ENVÍO MASIVO DE MENSAJES SMS.		Inicio Contrato No. 180 de 2023. -14. Solicitud de creación de usuario ROL EVALUADOR-EDL. -15. Solicitudes de revisión de Requerimiento Técnico-DataCenter. -16. Remisión de Acta de reunión de fecha 24 de julio de 2023- Seguimiento contrato No. 83 de 2023. -17. Remisión oficio con consecutivo No. 2-OAT-202307-00064295. -18. Solicitud de apoyo para la estructuración del requerimiento técnico- SMS.
2	Brindar apoyo en la proyección de documentos y actos administrativos que se generen en los procesos contractuales y de Gestión del Proceso de Gestión de las TIC	Gestión contractual (aspectos jurídicos) de los procesos contractuales a cargo de la oficina TIC.	Del proceso para la adquisición de Equipos Tecnológicos y Periféricos, se realizó la proyección de los siguientes documentos: -Formato de designación de comité evaluador- Evento de cotización No. 10230 Consecutivo-Simulación 16219- Lote 11. -Informe de Evaluación de Ofertas. Del contrato 174 de 2023, se realizó la proyección del Acta de inicio.	3	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -Adquisición de ETP III. -Contrato 174 de 2023. -Contrato 180 de 2023.

COPIA CONTROLADA

			Del contrato 180 de 2023, se realizó la proyección del Acta de inicio.		
3	Apoyar la revisión, trámite y radicación de las cuentas de cobro y/o liquidaciones de los contratos y/o convenios que se adelanten desde el Proceso de Gestión de las TIC	Gestión administrativa para adelantar el proceso de presentación de cuenta de cobro y liquidación de los contratos a cargo del Proceso de Gestión de las TIC.	Del contrato No. 26 de 2023, se realizaron las siguientes actividades: -Remisión para revisión, aprobación y firma-Acta de Entrega a Entera Satisfacción. -Realizar solicitud de actualización de Acta de ejecución y Liquidación. -Remisión de Acta de ejecución, Acta de Liquidación al contratista para revisión, firma y envío en físico.	8	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -Contrato No. 26 de 2023. -Contrato No. 73 de 2023. -Contrato No. 83 de 2023. -Contrato No. 89 de 2023. -Contrato No. 100 de 2023. -Contrato No. 296 de 2022. -Contrato No. 380 de 2021. -Contrato No. 255 de 2021.
			Del contrato No. 73 de 2023, se realizaron las siguientes actividades: -Realizar solicitud de emisión de Acta de ejecución y Liquidación y formato de Tienda Virtual. -Emitir respuesta a *"Solicitud información radicación y pago factura FEI- 54829".* -Realizar solicitud de revisión jurídica de Acta de ejecución, Acta de Liquidación y documentos. -Realizar solicitud de revisión financiera de Acta de ejecución, Acta de Liquidación y documentos. -Remisión de Acta de ejecución, Acta de Liquidación, Acta de entrega y Formato de Tienda Virtual al contratista para revisión, firma y envío en físico. -Revisión de Acta de ejecución, Acta de Liquidación e Informe del Supervisor. -Realzar solicitud de rendición de la cuenta de cobro y liquidación en SIA OBSERVA. -Realzar solicitud de publicación en Tienda Virtual.		
			Del contrato No. 83 de 2021, se realizaron las siguientes actividades: -Proyección de oficio con consecutivo No. 2-OAT-202307-00064405 -Remisión de oficio.		

COPIA CONTROLADA

			Del contrato No. 89 de 2023, se realizaron las siguientes actividades: -Solicitud de presentación de factura y/o cuenta de cobro, según corresponda. -Realizar solicitud de revisión financiera de los documentos remitidos por el contratista para presentación de cuenta de cobro. -Remisión de Acta de Entrega a Entera Satisfacción para revisión y firma del contratista. -Realizar solicitud de emisión de Acta de ejecución y Liquidación.		
			Del contrato No. 100 de 2023, se realizaron las siguientes actividades: -Realizar solicitud de revisión financiera a los documentos presentados por el contratista para presentación de cuenta de cobro. -Emitir respuesta al contratista respecto a la remisión de los documentos para presentación de cuenta de cobro. -Remisión de Acta de Entrega a Entera Satisfacción para revisión y firma del contratista. -Realizar solicitud de emisión de Acta de ejecución y Liquidación. -Realizar solicitud de revisión jurídica del Acta de ejecución y Liquidación. -Realizar solicitud de revisión financiera del Acta de ejecución y Liquidación. -Remisión de Acta de ejecución, Acta de Liquidación al contratista para revisión, firma y envío en físico.		

CONTROLADA

			Del contrato No. 296 de 2022, se realizaron las siguientes actividades: -Realizar solicitud de emisión de Acta de ejecución y Liquidación. -Realizar solicitud de revisión jurídica de Acta de ejecución, Acta de Liquidación y documentos. -Realizar solicitud de revisión financiera de Acta de ejecución, Acta de Liquidación y documentos. -Remisión de Acta de ejecución, Acta de Liquidación al contratista para revisión, firma y envío en físico. -Revisión jurídica a las Actas de ejecución y Liquidación. -Realzar solicitud de rendición de la cuenta de cobro y liquidación en SIA OBSERVA. -Remisión de Acta de Ejecución, Acta de Liquidación al contratista para su respectivo cargue en el SECOP 2.		
			Del contrato No. 380 de 2021, se realizaron las siguientes actividades: -Revisión de Acta de Ejecución y Acta de Liquidación. -Realizar solicitud de rendición de cuenta de cobro y liquidación en SIA OBSERVA. -Remisión de Acta de Ejecución, Acta de Liquidación al contratista para su respectivo cargue en el SECOP 2.		
			Del contrato 255 de 2021, se remitió el CDP y RP de la reserva presupuestal al área de cuentas por pagar con la finalidad de poder continuar con el respectivo pago.		
4	Brindar apoyo en la proyección y revisión de respuestas a peticiones, conceptos, solicitudes internas y demás	Respuesta a oficios internos y PQRS.	Proyección desde el aspecto jurídico de los oficios con consecutivo: -2-OAT-202307-00067580. -2-OAT-202307-00068706.	26	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -2-OAT-202307-00067580. -2-OAT-202307-00068706. -2-OAT-202306-00059852. -2-OAT-202307-00059591.

COPIA CONTROLADA

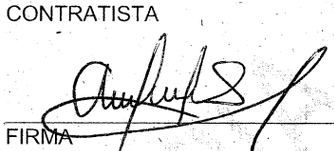
	solicitudes radicadas ante el Proceso de Gestión de las TIC	Revisión desde el aspecto jurídico a oficios, circulares y actas de reunión elaboradas por el equipo de trabajo TIC	Revisión desde el aspecto jurídico de los oficios con consecutivo: -2-OAT-202306-00059852. -2-OAT-202307-00059591. -2-OAT-202307-00059992. -2-OAT-202307-00060443. -2-OAT-202307-00061488. -2-OAT-202307-00061538. -2-OAT-202307-00061950. -2-OAT-202307-00062103. -2-OAT-202307-00062372. -2-OAT-202307-00062885. -2-OAT-202307-00063370. -2-OAT-202307-00063451. -2-OAT-202307-00063524. -2-OAT-202307-00064295. -2-OAT-202307-00065108. -2-OAT-202307-00065260. -2-OAT-202307-00065288. -2-OAT-202307-00065296. -2-OAT-202307-00065248. -2-OAT-202307-00066030. -2-OAT-202307-00066402. -2-OAT-202307-00066593. -2-OAT-202307-00067162. -2-OAT-202307-00067741.		-2-OAT-202307-00059992. -2-OAT-202307-00060443. -2-OAT-202307-00061488. -2-OAT-202307-00061538. -2-OAT-202307-00061950. -2-OAT-202307-00062103. -2-OAT-202307-00062372. -2-OAT-202307-00062885. -2-OAT-202307-00063370. -2-OAT-202307-00063451. -2-OAT-202307-00063524. -2-OAT-202307-00064295. -2-OAT-202307-00065108. -2-OAT-202307-00065260. -2-OAT-202307-00065288. -2-OAT-202307-00065296. -2-OAT-202307-00065248. -2-OAT-202307-00066030. -2-OAT-202307-00066402. -2-OAT-202307-00066593. -2-OAT-202307-00067162. -2-OAT-202307-00067741.
5	Todas las demás actividades inherentes al objeto del contrato	Elaboración de cuerpo de correos electrónicos.	Elaboración cuerpo de correo electrónico-"SOLICITUD DE CARACTER URGENTE CREACION EXPEDIENTES TRIBUTOS DE LAS ESTAMPILLAS PRO CULTURA Y PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR". Elaboración cuerpo de correo electrónico-Seguimiento 1-SA-202307-00115640. Elaboración cuerpo de correo electrónico-Solicitud de cronograma de entrega- Orden de compra No. 112509 (Contrato No. 174 de 2023).	11	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -1. Correo electrónico de fecha 12 de julio de 2023-ESTAMPILLAS PRO CULTURA Y PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR. -2. Correo electrónico de fecha 12 de julio de 2023-Seguimiento 1-SA-202307-00115640. -3. Correo electrónico de fecha 13 de julio de 2023-Solicitud de cronograma de entrega-Contrato No. 174 de 2023. -4. Correo electrónico de fecha 13 de julio de 2023-Solicitud de cronograma de entrega-Contrato No. 180 de 2023.

CONTROLADA

			Elaboración cuerpo de correo electrónico- Solicitud de cronograma de entrega- Orden de compra No. 112753 (Contrato No. 180 de 2023).		-5. Correo electrónico de fecha 25 de julio de 2023- RESPUESTA- HAS Orden de Compra No.112509. -6. Correo electrónico de fecha 25 de julio de 2023- Respuesta a correo electrónico de fecha 19 de julio de 2023- PREGUNTAS CALIFICADORA FITCH RATINGS. -7. Correo electrónico de fecha 26 de julio de 2023- Contrato No. 83 de 2023. -8. Acta de reunión de fecha 17 de julio de 2023-Comité Estratégico TIC. -9. Acta de reunión de fecha 19 de julio de 2023- Reportes Entes de Control. -10. Acta de reunión de fecha 24 de julio de 2023- Seguimiento contrato No. 83 de 2023. -11. Acta de reunión de fecha 24 de julio de 2023- Comité Estratégico TIC. -12. Acta de reunión de fecha 26 de julio de 2023- Seguimiento Contrato SIF. -13. Acta de reunión de fecha 31 de julio de 2023- Comité Estratégico TIC.
			Elaboración cuerpo de correo electrónico- RESPUESTA- HAS Orden de Compra No.112509		
			Elaboración cuerpo de correo electrónico- Respuesta a correo electrónico de fecha 19 de julio de 2023- PREGUNTAS CALIFICADORA FITCH RATINGS.		
			Elaboración cuerpo de correo electrónico- Contrato No. 83 de 2023.		
		Asistencia a reuniones encaminadas a fortalecer los diferentes procesos a cargo del Proceso de Gestión de las TIC	Asistencia a reunión del 17 de julio de 2023- Comité Estratégico TIC.		
			Asistencia a reunión del 19 de julio de 2023- Reportes Entes de Control.		
			Asistencia a reunión del 24 de julio de 2023- Comité Estratégico TIC.		
			Asistencia a reunión del 24 de julio de 2023- Seguimiento contrato No. 83 de 2023.		
			Asistencia a reunión del 26 de julio de 2023- Seguimiento Contrato SIF.		
			Asistencia a reunión del 31 de julio de 2023- Comité Estratégico TIC.		
6	Apoyar la elaboración y seguimiento de los planes de mejoramiento encaminados a	Elaboración de informe de seguimiento I semestre- Auditoria Financiera.	Informe de seguimiento I semestre- Auditoria Financiera.	7	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -Informe de seguimiento I semestre- Auditoria Financiera.

	garantizar una adecuada gestión jurídica y contractual del Proceso de Gestión de las TIC.	Revisión desde el aspecto jurídico a Oficios y/o respuesta a requerimientos de la oficina de control interno.	-2-OAT-202307-00060012-" Respuesta Circular 37 – Seguimiento Planes de Mejoramiento Vigencias 2018, 2019, 2021 Y 2022 Contraloría Municipal". -2-OAT-202307-00061325- Respuesta a Circular No. 39 – "Seguimiento Planes de Mejoramiento Contraloría General de la República". -2-OAT-202307-00062880- Respuesta a Circular No. 42 – "Segundo Seguimiento a los Archivos de Gestión de la Administración Municipal de Bucaramanga". -2-OAT-202307-00064500-Remisión Informe Preliminar Auditoria al Modelo de seguridad y Privacidad de la Información. -2-OAT-202307-00064167-Solicitud de información rendición de información obras inconclusas Contraloría General de la República. -Informe de seguimiento I semestre-reservas presupuestales 2022.		-2-OAT-202307-00060012. -2-OAT-202307-00061325. -2-OAT-202307-00062880. -2-OAT-202307-00064500. -2-OAT-202307-00064167. -Informe de seguimiento I semestre-reservas presupuestales 2022.

CONTRATISTA



FIRMA
NOMBRE: ANGIE JULIETH RUEDA PEÑA
CÉDULA: C.C. 1.098.735.782 DE BUCARAMANGA

COPIA CONTROLADA