



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de julio de 2023

Ingeniera

MARLIN CONSUELO CORZO

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5208650**

Coordinadora Académica Titulada Centro CEDRUM

San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes julio del año 2023.

Referencia: **CO1.PCCNTR.5208650** de 2023

ANDRES ANTONIO MENA O'MEARA identificada con la cédula de ciudadanía No. 13.176.075 de Ocaña, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$ 21.166.955) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que corresponde al mes de julio por valor de \$ 2.731.220 PESOS M/TCE. B) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023 por valor de \$ 4.096.830 PESOS M/CTE, cada uno. C) Un último pago que corresponde al mes de diciembre por valor de \$ 2.048.415 PESOS M/CTE.

Plazo: Hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento CLIENTE - VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas:

Durante el presente mes fueron desarrolladas las siguientes acciones:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los	<div>Impartir formación en el área de CLIENTE- VENTAS Y COMERCIALIZACION a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:</div> <div><div>REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</div><div>REGISTRO HORAS ACADEMICAS</div></div>	<div>-Registro de tiempos</div>



	diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	<table><tr><th>Tipo Formación</th><th>Nº Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>Nº Horas</th></tr><tr><td>COMP</td><td>2784406</td><td>Servicio al cliente</td><td>30</td><td>16</td></tr><tr><td>COMP</td><td>2811778</td><td>Servicio al cliente</td><td>27</td><td>8</td></tr><tr><td>COMP</td><td>2805715</td><td>Atención y servicio al ciudadano</td><td>30</td><td>48</td></tr><tr><td>COMP</td><td>2806539</td><td>Servicio al cliente</td><td>28</td><td>48</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>120</td></tr><tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td></tr><tr><td colspan="4">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>120</td></tr></table>	Tipo Formación	Nº Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	Nº Horas	COMP	2784406	Servicio al cliente	30	16	COMP	2811778	Servicio al cliente	27	8	COMP	2805715	Atención y servicio al ciudadano	30	48	COMP	2806539	Servicio al cliente	28	48	TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				120	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA					HORAS DESARROLLO CURRICULAR					HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD					HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI					TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES					TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				120	descargado de la plataforma Sofía Plus.
Tipo Formación	Nº Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	Nº Horas																																																																
COMP	2784406	Servicio al cliente	30	16																																																																
COMP	2811778	Servicio al cliente	27	8																																																																
COMP	2805715	Atención y servicio al ciudadano	30	48																																																																
COMP	2806539	Servicio al cliente	28	48																																																																
TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				120																																																																
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR																																																																				
HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA																																																																				
HORAS DESARROLLO CURRICULAR																																																																				
HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD																																																																				
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI																																																																				
TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES																																																																				
TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				120																																																																
2	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Realizar juicios de evaluación en el aplicativo Sofia Plus de las fichas:</p> <p>Complementara Ficha 2811778 Servicio al Cliente Complementaria Ficha 2805715 Servicio al Cliente Complementaria Ficha 2806539 Atención y servicio al ciudadano.</p>	Reportes de Juicios de evaluación																																																																	
3	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente	Registro de Horas y Eventos	Cargue en el DRIVE asignado por la coordinación académica																																																																	
4	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP en las fechas establecidas	Cargue de cuenta en el aplicativo Secop 2																																																																	



	evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional	Entrega de matrícula documento de identidad en PDF	Envío soporte de Ficha matrículas.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Guías de aprendizaje, instrumentos de Evaluación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 27067298, expedido por SOI correspondiente al mes de junio de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__ NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

**ANDRES ANTONIO MENA
O'MEARA**
Contratista
C.C. 13.176.075

Recibí a satisfacción:

MARLIN CONSUELO CORZO
SUPERVISORA CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.5208650
Coordinadora Académica
CEDRUM