INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

AREA DE DIGITACION

Señor
DANN ROBERT PAYARES AYOLA
Jefe de Oficina de Sisbén INTERVENTOR
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

KATHERINE BARBOSA SANTIAGO, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 55306365, en mi calidad de CONTRATISTA y dando ejecución al Contrato No. **CD-06-2023-2702**, declaro que cumplí las funciones correspondientes al periodo del 24 de junio al 23 de julio 2023.

.

SEMANA # 1	FUNCIONES	TOTAL	GRAN TOTAL
	Cargo de solicitudes al aplicativo Sisbén APP a los usuarios que se le hacen validación.	250	
	Elaboración de asignación de Inclusiones y Correcciones de urgencias en DMC.	250	
	Organización, escaneo y archivo de las nuevas solicitudes de Sisbén		
	Llamar al usuario para confirmar la veracidad de que le hicieron Validación y así poder hacer el procedimiento.	250	**750**
SEMANA # 2	Cargo de solicitudes al aplicativo Sisbén APP a los usuarios que se le hacen validación.	210	
	Desarrollo las solicitudes en el DMC, ya sean modificaciones, inclusiones o actualizaciones.	210	
	Llamar alusuario para confirmar la veracidad de que le hicieron Validación y así poder hacer el procedimiento.	210	**630**
SEMANA # 3	Cargo de solicitudes al aplicativo Sisbén APP a los usuarios que se le hacen validación.	170	
	Elaboración de asignación de Inclusiones y Correcciones de urgencias en DMC.	170	
	Llamar al usuario para confirmar la veracidad de que le hicieron Validación y así poder hacer el procedimiento.	170	**510**
	Organización, escaneo y archivo de las nuevas solicitudes de Sisbén		
SEMANA # 4	Cargo de solicitudes al aplicativo Sisbén APP a los usuarios que se le hacen validación.	170	
	Elaboración de asignación de Inclusiones y Correcciones de urgencias en DMC.	170	
	Organización, escaneo y archivo de las nuevas solicitudes de Sisbén.		**340**
	GRAN TOTAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 24 de JUNIO AL 23 DEJULIO 2023.		**2.230**

Cordialmente,

KATHERINE BARBOSA SANTIAGO
C.C. 55306365

