INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

AREA DE CONTRATACIÓN

Señor
DANN ROBERT PAYARES AYOLA
Jefe de Oficina de Sisbén - INTERVENTOR
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NATALY JOHANA RODRIGUEZ CERDA, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **22487752,** en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-06-2023-2881,** declaro que durante el periodo correspondiente a un primer pago del 27 de junio al 26 de julio 2023.

FUNCIONES:

SEMANA	FUNCIONES
SEMANA # 1	• Revise la documentación de los contratistas para la tercera contratación. • Elaboré los oficios de cada contratación. • Subí documentación de las cesiones en la plataforma de SECOP II, para facilitar la contratación de estos. • Organicé y archivé los documentos en las carpetas correspondientes a cada contratista.
SEMANA # 2	• Revise la documentación de los contratistas para la tercera contratación. • Organicé dotación para enviar al lavado • Asistí a reuniones, para la entrega de dotación al personal. • Organicé y archivé los documentos en las carpetas correspondientes a cada contratista.
SEMANA # 3	• Revise la documentación de los contratistas para la tercera contratación. • Subí documentación de las cesiones en la plataforma de SECOP II, para facilitar la contratación de estos. • Asistí a reuniones, para la entrega de dotación al personal. • Organicé y archivé los documentos en las carpetas correspondientes a cada contratista.
SEMANA # 4	• Revise la documentación de los contratistas para la segunda contratación. • Subí documentación de las cesiones en la plataforma de SECOP II, para facilitar la contratación de estos. • Organicé dotación para la entrega al personal contratado. • Organicé y archivé los documentos en las carpetas correspondientes a cada contratista.

	• Asistí a reuniones, para la entrega de dotación al personal.

Luego de realizarse el Ingreso de la solicitud se remite a revisión.

Nataly Rodriguez

NATALY JOHANA RODRIGUEZ CERDA
C.C. 22487752
Contratista