PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de agosto de 2023

Señor
HÉCTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4642939**

Coordinador Académico
Comercio y Servicios

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 20203

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4642939 del año 2023

Maria Salome Ortiz Hincapie, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.063622 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividadesrealizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($37.240.712).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA YCINCO MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($1.835.810). b) 9 pagos iguales por los mesesde marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHOPESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

<table>
<tr><td>1</td><td>Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.</td><td>“No aplica para el presente periodo”</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación</td><td>“No aplica para el presente periodo”</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular</td><td>Se dicta formación para las fichas
<table><tr><th>IE</th><th>FICHA</th><th>HORARIO</th></tr><tr><td>LUIS CARLOS GO</td><td>2500911</td><td>MIERCPLES Y VIERNES</td></tr><tr><td>LICEO GABRIELA</td><td>2709980</td><td>LUNES Y JUEVES</td></tr><tr><td>LORENCITA VILLE</td><td>2707004</td><td>MARTES</td></tr></table>
Planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje, en las fichas asignadas, a través de investigaciones, información teórica y práctica de la teoría consultada, reflejada en mapas conceptuales, mapas mentales, interpretación de imágenes y ensayos

Se registra inasistencia de las fichas: 2707004, 2709980, 250911.</td><td>Captura de pantalla plataforma de gestión

Registro/Reporte de inasistencias de aprendices (Sofía Plus)</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.</td><td>“No aplica para el presente periodo”</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las</td><td>Se evalúa las evidencias de aprendizaje y se retroalimenta los logros de resultados de las fichas asignadas: 2707004, 2709980, 2500911</td><td>Captura de pantalla

Reporte Centro de calificaciones de acuerdo con los RAPS asignados acompañado de al menos tres (3) capturas de pantalla con retroalimentaciones.</td></tr>
</table>

	evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.		
6	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Se emiten los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación fichas: 2500911, 2707004, complementar indicando la competencia o resultado emitido	Archivo de Excel Captura de pantalla Sofía donde esta el reporte de emision de juicios?
7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	No aplica para el presente periodo	N/A
8	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: - Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica - Afiliación al sistema general de riesgos laborales de las empresas, instituciones o entidades donde los aprendices desarrollan alternativas de etapa productiva.	No aplica para el presente periodo	N/A
9	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico.	<table><tr><th>IE</th><th>FICHA</th><th>BITÁCOTA</th></tr><tr><td>LUIS CARLOS (</td><td>2500911</td><td>1 Y 2</td></tr><tr><td>LICEO GABRIE</td><td>2709980</td><td>1 Y 2</td></tr><tr><td>LORENCITA VI</td><td>2707004</td><td>8</td></tr></table> Se evaluó la bitácora, 1, 2 y 8 de Etapa productiva para las fichas asignadas.	Captura de pantalla Plataforma Territorio
10	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	No aplica para el presente periodo	N/A

11	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas depromoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Se participa de las reuniones AcMe con la líder Diana Marcela Cacante Se participa en reuniones con el equipo ejecutor Se desarrolla Plan Operativo Institucional a la ficha 2709980, IE Liceo Gabriela Mistral Se realiza acompañamiento Técnico Pedagógico a la ficha 2709980, IE Liceo Gabriela Mistral. Se socializa Etapa Productiva en la IE Liceo Gabriela Mistral, las ficha 2709980 Se realiza reunión para concertación de actividades en la IE Liceo Gabriela Mistral Se participa en implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa Se socializa en reunión con directivas de la IE Santa Maria Goretti en Santa Rosa de Cabal pasantía de aprendices	Registro de asistencia, Registro fotográfico Actas Actas Actas Ficha 279856 Registro de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4498534342 de la planilla, operador Aportes en línea periodo de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,
Firma
MARIA SALOME ORTIZ HINCAPIE

Contratista

C.C. No. 42063622 de Pereira

~~R~~ecibí a satisfacción:

Firma

HÉCTOR FABIO OROZCO CARVAJAL

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4642939

Coordinador Académico