	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	04

Villavicencio, 02/08/2023

Doctor(a):
PAULA ANDREA VEGA SÁNCHEZ
Secretaria social
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	2687 DEL 28/06/2023		
Clase de Contrato:	Prestación de servicios profesionales		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	8215 de 28 de junio de 2023		
Contratista:	GLORIA JUDITH PAREJA CARDONA	Nit./c.c.	40.373.164
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor:	CARMEN LEONOR CUBILLOS ROJAS	c.c.	40.390.778
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	278 DEL 28 JUNIO DE 2023		
Objeto:			
"FORTALECER JURÍDICAMENTE EL PROCESO DE SEGUIMIENTO DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA PROMOVER LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MAYORES EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PUBLICA DE ADULTO MAYOR DEL DEPARTAMENTO DEL META "			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	**Veintiséis millones quinientos mil pesos moneda corriente ($26.500.000 m/cte.)**		
Término Inicial de Ejecución:	**cinco (05) meses**		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	30/06/2023	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	29/11/2023

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios)			
Tipo de Modificación	Fecha de expedición del documento	Valor (Aplica solo para adiciones)	Tiempo (aplica solo para prórrogas)
N/A	N/A	N/A	N/A
Término Total de Ejecución: (Inicial + prórroga)	N/A	Fecha Finalización: (Inicial + prórroga)	N/A
Valor total del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números)	N/A		
*Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario N/A **Inserte filas si requiere			

Escaneado con CamScanner

Periodo de Pago:	Del	30/06/2023	Al	29/07/2023			
Tipo de Pago:	Anticipo		Parcial	x	Final	No. de Pago	1

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	**Cinco millones trescientos mil pesos moneda corriente ($5.300.000 m/cte.)**

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)	X		
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de asuntos contractuales	X		

A continuación, se enuncian las actividades específicas a cumplir en el presente contrato:

1- Realizar al inicio de contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales , presentando un informe mensual de avance sobre las actividades y/o productos programados y una vez finalizado el contrato , entregar al supervisor en medio digital , un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato . Producto: cronograma y plan de trabajo elaborado y suscrito entre el contratista y el supervisor, informe mensual - informe final

- La contratista realizó la entrega del cronograma y plan de trabajo al inicio del contrato donde se incluye todas las actividades que se necesitan llevar a cabo para alcanzar los objetivos específicos durante la ejecución contractual, y mediante esta herramienta, organizar información relevante para la realización de las tareas con objetivos y metas definidas

Escaneado con CamScanner

2- Asesorar jurídicamente a la gerencia de adulto y personas con discapacidad en procesos que vayan encaminados a promover la garantía de los derechos de las personas mayores. Producto: documentos diligenciados y entregados.

Durante este periodo la contratista asesoró a la Gerencia de Adulto mayor y Personas con Discapacidad en temas jurídicos evidenciándose que dio contestación a solicitudes, peticiones, derechos de peticiones así:

- ✓ Traslado por competencia Natalia Fernanda Peralta Torres, Defensor De Familia Centro Zonal Villavicencio consecutivo: 16300.25.90.
- ✓ Traslado por competencia Oficina de Gestión Social: consecutivo: 16300.25.96
- ✓ Petición ENRIQUE JAVIER CARABALÍ ANGULO Via Email
- ✓ Traslado por competencia Tatiana delgado Martínez, Trabajadora social- Hospital San José consecutivo: 16300.25.93
- ✓ Traslado por competencia Oficina de Gestión Social, gestionsocial@villavicencio.gov.co consecutivo: 16300.25.97.
- ✓ Solicitud Mónica Alejandra Montoya Espitia Secretaria General- Municipio De Puerto Lleras consecutivo: 16300.25.98.
- ✓ Solicitud ayudas técnicas. Alicia Gómez de Ruiz, RADICADO: No. GOBM – ER-20230622-16300-000011358 , INCIDENTE:N° 15623
- ✓ Solicitud pañales Ana Isabel Rodríguez, RADICADO: GOBM-ER-20230623-16300-000011469.
- ✓ Solicitud. Silla de ruedas información zulanthy Bermudez, : Consecutivo : 16300.25.100
- ✓ Petición, CUPO Jazmín Daniela Rincón Chávez, Jefe Oficina Social Y De La Mujer – Municipio De Lejanías Consecutivo: 16300.25.102.
- ✓ Petición Nohelia Vargas Radicado: RADICADO: GOBM-ER-20230620-16300-000011151, INCIDENTE: 15404
- ✓ Petición Leticia Reyes Gómez , RADICADO: GOBM-ER-20230717-16000-000013389
- ✓ Solicitud PATRICIA BAQUERO TORRES,Secretaria de la Mujer, la Familia y Equidad de Género Incidente : 16300 25-121
- ✓ Petición CAMILO ERNESTO CAICEDO M ,Presidente Junta de Acción Comunal Salinas-Municipio de Restrepo ,RADICADO: GOBM-ER-20230704-16300-000012086
- ✓ Petición MARIA DEL TRANSITO QUINCHE RADICADO: GOBM-ER-20230630-16300-000011924
- ✓ Petición SANDRA MILENA PINZÓN ORTIZ, Secretaria de Gobierno –Municipio de Cubarral Incidente: 16300.25.110,
- ✓ Solicitud LUIS ALFONSO BUSTOS CHÁVEZ, Presidente junta acción comunal – Barrio La Nohora RADICADO :GOBM-ER-20230428-16000-00007936,
- ✓ Petición JAVIER ANTONIO GAÑAN CARDONA Consecutivo: 16300.25.124.

Escaneado con CamScanner

3. Contribuir con la gerencia de adulto mayor y personas con discapacidad en el proceso de diseño temático y metodología para el proceso de caracterización de la población adulto mayor en el Departamento del Meta. Productos elaborados y finalizados

La contratista participo de reuniones convocadas por la Gerente de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad Carmen Leonor Cubillos del equipo de caracterización de población adulta mayor beneficiada con los programas y proyectos de la Secretaria social, donde se viene coordinando la asistencia del grupo para caracterizar, a través de la plataforma Meet., con el fin de obtener un trabajo organizado, oportuno y eficiente.

4- Apoyar a la Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad para el acompañamiento en el proceso del banco de ayudas técnicas para consolidar las solicitudes y entrega a los beneficiarios del programa. Producto Informe de seguimiento

- Se evidencio que la contratista viene realizando coordinación y apoyo para la entrega de ayudas técnicas a los adultos mayores que lo han solicitado a la Secretaria social y Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad a través de la ventanilla única, y del correo electrónico de la Secretaria.

- La contratista evidencia que una vez se realiza la entrega de las ayudas técnicas los documentos soportes de los beneficiarios como (solicitud, cedula, sisben, historia clínica y recibo de la luz), estos documentos son escaneados y sistematizados para asi obtener una métrica del número de beneficiarios y los nombres de los adultos mayores que han recibido ayudas técnicas.

- La contratista da a conocer los adultos mayores que se han beneficiado en este periodo con ayudas técnicas : Alcaldía del Municipio de Cubarral, entrega ayudas técnicas a adulta mayor del Barrio la Vainilla y del Barrio La Bastilla de Villavicencio, entregas que se realizaron en las viviendas de los Adultos Mayores, respectivamente, coordinó entrega de muletas al Adulto mayor Armando Sánchez , residente en el barrio la Aldea de Villavicencio , al Adulto mayor Ludgerio chitiva en el barrio Guatape de Villavicencio, entrega de ayudas técnicas a la Adulta Mayor Floralba Camargo Duarte del Barrio el Delirio de Villavicencio, a la Adulta Mayor Luz Mila Saenz de Nuñez del barrio 12 de octubre de Villavicencio. coordinó y se apoyó en la entrega de ayudas técnicas a 17 adulto mayores en la comuna 8 de Villavicencio, por solicitud realizada por Martha Vera , líder del sector : maría lucila rojas ,alejandro álvarez trujillo .horacio de Jesús quintero, Amanda Villada,rosalbina rozo Moreno, rosa Hilda hernández alberto reales ,josé olivo Betancourt,ernesto navarro herrera,maría encarnación cañón ,pedro pablo martínez ,flor maría llanos,viviana muñoz ,maría hilda pulido, maría belén pabón ,maría betty martínez ,carmen elisa hernández ,ester julia navarro, Se coordinó e hizo entrega de ayuda técnica a adulto mayor Hermencia Martínez López ,

Escaneado con CamScanner

residente en el barrio ciudad porfía de Villavicencio, hizo entrega de ayudas técnica a la adulto mayor Olga Lucia Flautero Gómez residente en el Barrio La Conquista de Villavicencio,• coordinó y realizó entrega de ayudas técnicas a los adultos mayores Hermenegildo cruz Velásquez , María del Tránsito Quinche, Luis francisco Quintero.

5. Las demás que por naturaleza del contrato le sean asignadas por la Secretaría social del Meta

- La profesional asistió reunión convocada por la Gerente de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad Carmen Leonor Cubillos, cuya finalidad fue conformar un equipo que se encargara de hacer seguimiento al desarrollo del contrato de proyectos productivos dirigidos a la población adulta mayor en condiciones de vulnerabilidad desde la Secretaria Social del Meta. PROCESO GCSJ-LP-021-2022 NUMERO DE CONTRATO 3060 DE 2022, cuyo objeto es el "FORTALECIMIENTO A GRUPOS VULNERABLES A TRAVÉS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN PROYECTOS PRODUCTIVOS CON ADULTOS MAYORES EN 8 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL META", en el desarrollo del seguimiento a los proyectos productivos dirigidas a los adultos mayores que no se benefician de Centros Vida y Centros de Bienestar, son 500 los adultos mayores del área urbana de 8 municipios del departamento del Meta en proyectos productivos en panadería, madera, artesanías en cuero o elaboración de productos de aseo.

- La contratista se desplazó al municipio del Dorado donde se evidencia que está realizando el seguimiento al contrato de os proyectos productivos asi: realizó seguimiento al desarrollo de los talleres de los proyectos productivos en el municipio del Dorado, fue artesanías en cuero para 30 adultos mayores del caso urbano. Con un tiempo de duración de un mes y medio, las clases se realizaron los viernes de 2 pm a 6 pm y sábado de 8 am a 6pm, para un total de 36 horas. Fueron dos módulos, las clases de práctica y las de administración en artesanías en cuero.

- Se evidencio que la contratista participó en el municipio del Dorado de la FERIA DE EMPRENDIMIENTO, donde se expuso los productos en cuero elaborados por los Adultos Mayores, actividad que se realizó el 20 de julio de la presente vigencia.

➢ La contratista evidencia que esta coordino y organizando las solicitudes de ayudas técnicas que han sido entregas en Villavicencio y los demás municipios del Meta, documentos que una vez se finalice la depuración deben ser colocados en el archivo.

Escaneado con CamScanner

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el Certificado del supervisor autorizando el pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 certificado del supervisor autorizando el pago, certifico que durante el objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Carmen Leonor Cubillos Rojas
Gerente de la Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad
Supervisor

Escaneado con CamScanner