SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y SOLICITUD PAGO A CONTRATISTAS
GADF-F-059

Para validar documento cite:
RAD-DMNR1EHK20221230
Fecha: 30-12-2022 17:23:28

Dependencia:	Vicepresidencia Ejecutiva				
Pago No:	3	**Total de pagos:**	3	**Fecha:**	30/12/2022

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA						
Nombre / Razón Social	ANDREA DEL SOCORRO CASTELLANOS CESPEDES	**Naturaleza**	Persona Natural	X	Persona Jurídica	
Identificación	53120432	**Correo**	acastellanos@ani.gov.co		**Teléfono de Contacto**	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Contrato No.	VEJ-554-2022	**Período a pagar**	17/12/2022 al 30/12/2022		
Fecha de iniciación	01/11/2022	**Fecha Finalización Contrato**	30/12/2022	**N° RP**	259022 de 01/11/2022

Avenida Calle 24A Nro. 59-42 Torre 4 Piso 2.
PBX: 4848860 - www.ani.gov.co
Nit. 830125996-9. Código Postal ANI 110221

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y SOLICITUD PAGO A CONTRATISTAS

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	El CONTRATISTA se obliga para con la Agencia Nacional de Infraestructura a prestar sus servicios profesionales de ase soría en materia jurídica especializada a la Vicepresidencia Ejecutiva en los asuntos que le sean encomendados así co mo brindar el acompañamiento legal para la ejecución de los proyectos u otras formas de asociación público-privada, s us correspondientes contratos de interventoría y demás actividades transversales y de tipo administrativo, requeridas par a el fortalecimiento de los diferentes procesos inherentes al área.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REPORTADAS PARA EL PRESENTE PERIODO
Prestar acompañamiento jurídico a la Vicepresidencia en los asuntos jurídicos de especial complejidad que surjan durante la ejecución del presente contrato respecto de la gestión administrativa y misional.	Se ha prestado acompañamiento a la vicepresidente ejecutiva en los asuntos puestos a consideración tales como, Revisión de las minutas de interventoría de proyectos como troncales 1 y 2. Igualmente se revisaron los Eventos eximentes de responsabilidad a fin de analizar la procedencia o no de los mismos.Se ha prestado acompañamiento a la vicepresidente ejecutiva en los asuntos puestos a consideración .
Acompañar a la Vicepresidencia Ejecutiva en la toma de decisiones que requieran especial análisis jurídico.	Se ha acompañado a la vicepresidenta en la toma de decisiones puestas a consideración.
. Revisar desde el punto de vista jurídico los documentos que surjan durante la ejecución de los contratos de concesión, y contratos de interventoría asignados a la Vicepresidencia Ejecutiva.	Se revisaron los documentos para firma de la Vicepresidenta ejecutiva, tales como actas de compensación por menor recaudo, acta de entrega de vehículos, actas de EER.
Entregar y presentar dentro de los términos que se acuerde, los conceptos jurídicos que le sean solicitados frente aspectos jurídicos de especial complejidad, importancia legal y que tengan relación directa con las controversias contractuales que surjan producto de la ejecución de los contratos de concesión.	No se solicitaron conceptos para entrega de manera formal para este periodo, se rinde acompañamiento y asesoría permanente.
Apoyar el estudio y evaluación de las causales que generen la imposición de periodos de cura e inicio de procesos sancionatorios de los contratos de concesión.	Se apoya y revisa la imposición de periodos de cura e inicio de procesos sancionatorios solicitados.
Acompañar a la Vicepresidente Ejecutiva en las reuniones o mesas de trabajo que se lleven a cabo, en la discusión de controversias contractuales que surjan entre las partes de los contratos de concesión y los contratos de interventoría asignados, cuando así se requiera.	Se ha acompañado en las reuniones requeridas por parte de la vicepresidenta, tales como reunión con interventoria Bogotá- Girardot-como la reunión con prestamistas de diferentes concesiones quienes mostraron el estado actual de sus proyectos y solicitudes pendiente de trámites.
Revisar los temas sometidos a consideración de la Vicepresidencia Ejecutiva en las sesiones del comité de contratación y acompañar en dichas sesiones cuando así lo requiera.	Se revisan los temas puestos en consideración de Comité de Contratación y de Conciliación, y se acompaña en las sesiones vía Temas.
Apoyar la elaboración de la documentación en la etapa precontractual de las necesidades de contratación de la Vicepresidencia cuando así sea requerido por el supervisor.	Se apoyó en la revisión de estudios previos para salir a procesos de contratación de interventorias, como santa marta Paraguachon.
Rendir informes mensuales al supervisor del contrato en el cual relacione las actividades ejecutadas durante el mes correspondiente y cargar este informe en el SECOP II.	Se rinden informes mensuales, de conformidad con lo establecido contractualmente.
Las demás que le sean asignadas y que tengan relación con el objeto del contrato	Se atienden las directrices impartidas por la vicepresidente ejecutiva en calidad de supervisora del contrato.

Observaciones del Supervisor a los trabajos ejecutados:
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013, Decreto 1273 DE 2018 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud, pensión y ARL, mediante planilla anexa correspondiente al mes de diciembre de 2022. Por lo anterior, autorizo el pago por valor de ($ 8,866,667.00)
TRABAJADORES ASOCIADOS
Bajo la gravedad de juramento informo que: He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la ejecución del contrato? NO

ANEXOS
Certificación bancaria crédito hipotecario Certificado de pagos a medicina prepagada y/o seguros Informe final de supervisión (último periodo de pago) RUT Certificado de afilición a ARL Acta de inicio GADF-F-081

SUPERVISOR

Firma	**Firmado Electrónicamente el 30-12-2022 17:23:28**
Nombre del Supervisor:	LYDA MILENA ESQUIVEL ROA
C.C.:	40.039.078

Agencia Nacional de Infraestructura