REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE APARTADO
EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG2917

FECHA : 24/07/2023

BENEFICIARIO : IBARGUEN RIVAS LUZ MERY **NIT.** 39299943 - 6

CONCEPTO : ACTA DE PAGO 01 SEGUN CUENTA DE COBRO CONTRATO N°254 DE 2023 "SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PLANES ESTRATEGICOS AMBIENTALES DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA"

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL : CD0981
REGISTRO PRESUPUESTAL : RP1173
ORDEN DE PAGO : OP2091
DOCUMENTO : 254

VALOR EGRESO **$ 3.353.823.00**

EN LETRAS : TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTITRéS PESOS M/CTE. ********** **********

BANCO BANCO CAJA SOCIAL **CUENTA** 21500419644 **N° CHEQUE** Transferencia **VALOR** $3.353.823

IMPUTACIONES CONTABLES

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DÉBITO	CRÉDITO
24905401	Honorarios	$ 3.679.650,00	$ 0,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	$ 0,00	$ 110.390,00
24070101	Deducccion de Impuestos	$ 0,00	$ 141.844,00
41057601	Estampilla Procultura	$ 0,00	$ 73.593,00
1110050201	21500419644 Fondo Forestal	$ 0,00	$ 3.353.823,00
		$ 3.679.650,00	$ 3.679.650,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
1.1.01.02.300.01	Estampilla para el bienestar del adulto mayor	$ 110.390,00	$ 0,00
1.1.01.02.300.55	Estampilla pro cultura	$ 73.593,00	$ 0,00
2.3.2.02.02.009.32.08.01	Implementación de la gestión ambiental, sostenibilidad y cambio	$ 0,00	$ 3.679.650,00
		$ 183.983,00	$ 3.679.650,00

PAGADOR

VISTO BUENO CONTABILIDAD

FIRMA DEL BENEFICIARIO

Usuario: BERTHA CEDRON

Bienvenido al Módulo Empresarial:	Empresa:	Dependencia:	Dirección IP:	Fecha último ingreso al sistema:
Felipe Benicio Cañizalez Palacios	MUNICIPIO DE APARTADO	TESORERIA	190.71.30.58	Julio 18 de 2023 07:09 am

Número de Transacción: APII3207323322600055

Transferencias a Cuentas de Otros Bancos

Fecha: Julio 26 de 2023 09:49 am

Esta transacción está sujeta a VERIFICACION!
Número de Confirmación: 85946Y88

Cuenta Origen:	Cuenta Corriente *******9644
Cuenta Destino:	Bancolombia - Cuenta de Ahorros *******8763 - Luz Mery Ibarguen
Valor Transferido:	$3.353.823,00
Fecha de Transferencia:	Julio 26 de 2023

Imprimir Cerrar

Bienvenido al Módulo Empresarial:	Empresa:	Dependencia:	Dirección IP:	Fecha último ingreso al sistema:
Cristian Cardona Pulgarin	MUNICIPIO DE APARTADO	TESORERIA	190.71.30.58	Julio 18 de 2023 07:03 am

Número de Transacción: APII3207324830552337

Transferencias a Cuentas de Otros Bancos

Fecha: Julio 26 de 2023 09:44 am

La preparación de esta transacción se ha concluido exitosamente.
Tenga en cuenta: Para que esta operación sea efectiva, el usuario autorizador debe aprobarla desde la opción Autorizaciones pendientes.

Cuenta Origen Desde la cual Desea Realizar la Transferencia:	Cuenta Corriente *******9644
Número de Cuenta Destino:	Bancolombia - Cuenta de Ahorros *******8763 - Luz Mery Ibarguen
Valor a Transferir:	$3.353.823,00

Imprimir Cerrar

REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE APARTADÓ

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO N° OP2091

A FAVOR DE : IBARGUEN RIVAS LUZ MERY **NIT.** : 39299943

FECHA : 19 de julio de 2023

CONCEPTO : CONTRATO N°254 DE 2023 "SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PLANES ESTRATEGICOS AMBIENTALES DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA" - ACTA DE PAGO 01 SEGUN CUENTA DE COBRO

CERTIFICADO PRESUPUESTAL : CD0981 **VIGENCIA** : 2023

REGISTRO PRESUPUESTAL : RP1173 **DURACIÓN** : 6 MESES

No. CONTRATO : 254

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	RECURSO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.3.2.02.02.009.32.08.01	103	IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL, SOSTENIBILIDAD Y CAMBIO CLIMÁTICO EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ	$ 3.679.650,00
		TOTAL PRESUPUESTAL	**$ 3.679.650,00**

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
51117903	Honorarios	$ 0,00	$ 3.679.650,00	$ 0,00
24905401	Honorarios	$ 0,00	$ 0,00	$ 3.679.650,00
		TOTAL CONTABLE	**$ 3.679.650,00**	**$ 3.679.650,00**

DEDUCCIONES		
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEDUCCIÓN
41057602	ESTAMPILLA PRO ADULTO	$ 110.390,00
24070101	DEDUCCION DE IMPUESTOS	$ 141.844,00
41057601	ESTAMPILLA PRO CULTURA	$ 73.593,00
	TOTAL DEDUCCIONES	**$ 325.827,00**

VALOR A PAGAR	**$ 3.353.823,00**

VALOR: *TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS.*

V.B ORDENADOR DEL GASTO

V.B SUBSECRETARIA (O) FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA DE COBRO N°1

EL MUNICIPIO DE APARTADÓ
NIT.890.980.095-2

DEBE A:

FECHA: 11/07/2023
DÍA MES AÑO

LUZ MERY IBARGUEN RIVAS
C.C. **39 299 943**

POR CONCEPTO DE: **PAGO CUOTA N° 1** DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N° 254 DE 2023,** PERIODO EJECUTADO DEL **01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023.**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PLANES ESTRATEGICOS AMBIENTALES DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA.	01	**$ 3.679.650**	**$ 3.679.650**

Valor Bruto	**$ 3.679.650**
Neto a Pagar	**$ 3.679.650**

Luz mery Ibargüen Rivas
Firma
C.C. **39 299 943**

Favor consignar en la cuenta de ahorros BANCOLOMBIA N°645-14878763
Manifiesto no estar obligado a facturar por pertenecer al Régimen simplificado de acuerdo al Estado Tributario.
Teléfono: 312 795 84 02

soi

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	39299943
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LUZ MERY IBARGUEN RIVAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	APARTADO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	BR OBRERO MAZ 108 CASA 6	TELÉFONO:	8260000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	4497953627	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD:	AÑO: 2023		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/05/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994234880		

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 242.500
SUBTOTAL:			1	$ 242.500
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 189.400
SUBTOTAL:			1	$ 189.400
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830008686	14-29	14-29-LA EQUIDAD	1	$ 37.000
SUBTOTAL:			1	$ 37.000

TOTAL PAGADO:	$ 468.900

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	39299943
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL			LUZ MERY IBARGUEN RIVAS
CIUDAD/MUNICIPIO	APARTADO	DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
DIRECCION	BR OBRERO MAZ 108 CASA 5	TELÉFONO	8260000
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades reguladoras y facilitadoras en la act
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA			4504494229	TIPO DE PLANILLA			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	junio	AÑO 2023
DIAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2023/06/28	NUMERO AUTORIZACIÓN			99948111218

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 235.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 235.500	$ 0	$ 235.500
SUBTOTALES:										**$ 235.500**	**$ 0**	**$ 235.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADICIONAL	COTIZACIÓN	VALOR ADICIONAL	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037 NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 184.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 184.000	$ 0	$ 0	$ 184.000
SUBTOTALES:													**$ 184.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 184.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-29	14-29 LA EQUIDAD	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 35.900	$ 35.900	$ 0	$ 0	$ 35.900
SUBTOTALES:									**$ 35.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 35.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																										PENSIÓN							SALUD						ARP																		
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE TRIBUTARIA	IGE	TDE	TAE	TDP	TAP	COT	VSP	VST	SLN	CDN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	TOTAL APORTE	SENA	ICBF	ESAP	MINHDU
1	CC 39299943	IBARGUEN RIVAS LUZ MERY	DEPENDIENTE (OTRO CONTRATO PRESTACION DE		$ 1.515.000				NO							31	30									25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.471.860	$ 235.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 235.500	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.471.860	$ 184.000	$ 0	$ 184.000	14-29-LA EQUIDAD	30	$ 1.471.860	$ 39299943	$ 35.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 455.400**

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 3
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 22/01/2016
		Página 1 de 2

Seguimiento	X	Final	

Fecha:	11	de	JUNIO	De	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número: 254 de 2023

Objeto del contrato: SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PLANES ESTRATEGICOS AMBIENTALES DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA.

Valor del contrato: VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 21.645.000)

Plazo del contrato: SEIS (6) MESES.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)			
Supervisor (es)	**OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ**, Secretario de Agricultura y Medio Ambiente		
Por parte del contratista:	**LUZ MERY IBARGUEN RIVAS**, identificado con cedula N° 39.299.943		
Lugar donde se realiza la reunión	**SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	**10:00 a.m**	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**11:00 a.m**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	100%	Durante la vigencia se cumple con los siguientes los siguientes productos: 1. Plan de acción planificado y ejecutado correspondientes al mes de junio, en el formato establecido por el SIG • Plan de acción planificado y ejecutado 3. Plan Institucional de Gestión Ambiental • Informe de actividades • Seguimiento conforme al formato entregado por el supervisor, con semáforo • Actas de reunión mensual PIGA 4. ECOBARRIOS • Informe de actividades elaborado F-ADM-MC-10 con evidencias fotográficas 5. Programa radial: Elaborar, Planificar y ejecutar el programa radial • Guion elaborado 6. Informe de actividades: El documento contendrá de forma detallada las actividades ejecutadas con sus respectivas evidencias fotográficas georreferenciadas y sus respectivos soportes

		• • Formato F-ADM-CC-21, debidamente diligenciado con registros fotográficos.
2. Ejecutar las actividades establecidas en los planes y programas del PIGA.	100%	En este mes se ejecutaron las siguientes actividades en el marco del PIGA: 1. Recolección de papel 2. Sensibilización en manejo de residuos para su disposición a visitantes. 3. Continúan los protectores de pantalla con el objetivo de generar conciencia en los funcionarios para reducir agua y energía, así como reciclar el papel y hacer una buena separación de los residuos 4. Se realizan la entrega de plantas en recompensa para cada una de las oficinas. 5. Verificación las lavamanos y cisternas en el centro administrativo, encontrando lava mano y baños en mal estado.
3. Realizar las visitas de PQRSDF, redactar respuestas y hacer seguimiento de manera oportuna de acuerdo a la programación establecida por el técnico de la secretaria	100%	Para este periodo las secretarias de despacho no han entregado informe con las actividades ejecutadas en el marco del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, por lo tanto, se realiza solicitud de la información mediante el comité ejecutado este mes
4. Elaborar el plan de acción (planificación y ejecución) conforme lo indique el supervisor del contrato	100%	Se elaboró el plan de acción para la ejecución de las actividades y se hace el seguimiento a través del semáforo.
5 ejecutar las actividades establecidas en los planes y programas del PIGA correspondientes a la SAMA.	100%	En este mes se ejecutaron las siguientes actividades en el marco del PIGA: 1. Recolección de papel 2. Sensibilización en manejo de residuos para su disposición a visitantes. 3. Continúan los protectores de pantalla con el objetivo de generar conciencia en los funcionarios para reducir agua y energía, así como reciclar el papel y hacer una buena separación de los residuos 4. Se realizan la entrega de plantas en recompensa para cada una de las oficinas.
6. Realizar informe de seguimiento del PIGA conforme a formato entregado por el supervisor del contrato, con su respectivo semáforo de cumplimiento	100%	Para este mes se elabora el informe de seguimiento con su respectivo semáforo de cumplimiento
7. Realizar reuniones mensuales de seguimiento al PIGA, con los responsables establecidos en el PIGA	100%	Para este mes se realizó una reunión con el comité para el seguimiento y cumplimiento del PIGA, en este se reiteran las actividades que debe realizar cada dependencia y se solicitan los informes con la ejecución de las actividades
8. Socializar el PIGA en la administración municipal	100%	La socialización del PIGA se realiza de manera constante a través de pantallazos de los computadores del centro administrativo con información sobre este plan, además se realizaron charlas con funcionarios de la alcaldía.
9. Realizar sensibilización sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos conforme al PMIRS en las unidades residenciales.	100%	En esta vigencia se realiza sensibilización referente al manejo adecuado de los residuos sólidos, mediante la metodología casa a casa en los barrios Maderos y rincón del roble.

10. Ejecutar la estrategia ECOBARRIOS desarrollando jornadas de sensibilización y limpieza en los barrios conforme a la programación establecida por el supervisor del contrato	100%	En este mes se desarrolló la estrategia ECOBARRIOS en el Barrio Pueblo Quemao y en las veredas San José, la Victoria y Vijagual, en compañía de miembros de la comunidad, ejército nacional y el IMCCA (Cultura A) donde se desarrollan diferentes actividades que ayudan a minimizar los impactos ambientales causados por los seres humanos: 1. SENSIBILIZACIÓN EN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS 2. SENSIBILIZACIÓN EN EL MANEJO ADECUADO DEL AGUA POTABLE AL INTERIOR DE LAS VIVIENDAS 3. POLITICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL 4. JORNADA DE SIEMBRA
11. Elaborar el guion para el programa radial conforme al cronograma establecido por el supervisor del contrato	100%	Se elabora el guion sobre PIGA donde se enmarcan temas como que es el que actividades se realizan y con qué objetivo, conforme a lo establecido por el supervisor.
13. Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	100%	Se participaron en dos campañas de la SAMA: 1. Entrega de computadoras en el colegio san pedro 2. Jornada de recolección de llantas en el municipio de Apartadó
14. Entregar las evidencias físicas y digitales conforme a la TRD, al SIG y a los requerimientos del supervisor del contrato	100%	Durante esta vigencia se generan las carpetas que reposan en la secretaria de Agricultura y Medio Ambiente
15. Las demás que se han inherente al objetivo contractual	100%	Este mes se participaron en tres actividades inherentes al objeto contractual, las cuales re relacionan a continuación: 1. Acompañamiento en el lanzamiento de la estrategia Apartadó verde y limpio en la calle 100. 2. Adecuación del vivero 3. Cuatro comités internos de la secretaría de agricultura y medio ambiente, en los cuales se realizó planificación de actividades y revisión de ejecución de las mismas.
Datos Generales:		

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
	PERMANENTE	CONTRATISTA

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	Pagos realizados al contratista

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	**$21.645.000**			
Valor Adiciones	**$ 0**			
Valor Total del Contrato	**$21.645.000**			
Valor pagado	**$ 0**			
Valor causado que no se ha pagado	**$ 3.679.650**			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	**$ 3.679.650 (17%)**			
Valor saldo por ejecutar	**$ 17.965.350**			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	**UN (01) MES (17%)**	**TOTAL:**		

Fecha de la próxima reunión	**01**	**De**	**agosto**	**De**	**2023**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los **(11)**

ONCE	días del mes de	**julio**	De	**2023**

OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ
SUPERVISOR

Luz Mery Ibargüen
LUZ MERY IBARGUEN RIVAS
CONTRATISTA