PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio de 2023

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4519344
Coordinador(a) Académico
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de julio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR 4519344

MARIA GISELA JIMENEZ VALENCIA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39383588 de Santa bárbara Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de julio

Valor y forma de Pago: SE FIJA COMO VALOR TOTAL PARA EL CONTRATO LA SUMA DE TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($36.871.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el día 31 de OCTUBRE 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual del área de COCINA VIRTUAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción,	Impartir la formación complementaria virtual en las fichas, Plataforma Territorium. Fichas: 2784857-2784858-2784859-2784860	Pantallazo plataforma SENA territorium con las fichas a cargo Anexo1

	se determine por parte el centro de formación	Cocina internacional Estrategias para la comprensión lectora fichas:2807604-2807605-28076808-2807609	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asocian los aprendices a la ruta de formación en la plataforma Sena Sofia	Aprendices asociados Anexo 2
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos	Evaluación de juicios	Aprendices evaluados Anexo 3

	institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso y manejo de la plataforma Territorium y la plataforma SENA Sofía plus. Para el desarrollo de los programas.	Se adjunta Pantallazo Plataforma Territorium Anexo 1
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de horas en SENA Sofia Plus	Pdf Anexo 4
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Esta obligación no se ejecutó en el mes de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega	Esta obligación no se ejecutó en el mes de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes de cobro

	formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Entrega de informe sobre acciones encomendadas y ejecutadas para el mes de julio 2023	Enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/1HawEHTFK3zMeG0ETbIb81sRTdCm9dkw4?usp=drive_link
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta Informe de actividades, cuenta de cobro, soportes del mes de julio y demás documentos requeridos.	Informe GF-jul 2023
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Presentación de normas: Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Vigente hasta diciembre de 2023 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Vigente hasta abril de 2024 Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Vigente hasta el mes de septiembre de 2025	Certificados norma

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26723027 ASOPAGOS, correspondiente al mes de junio de 2023**.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

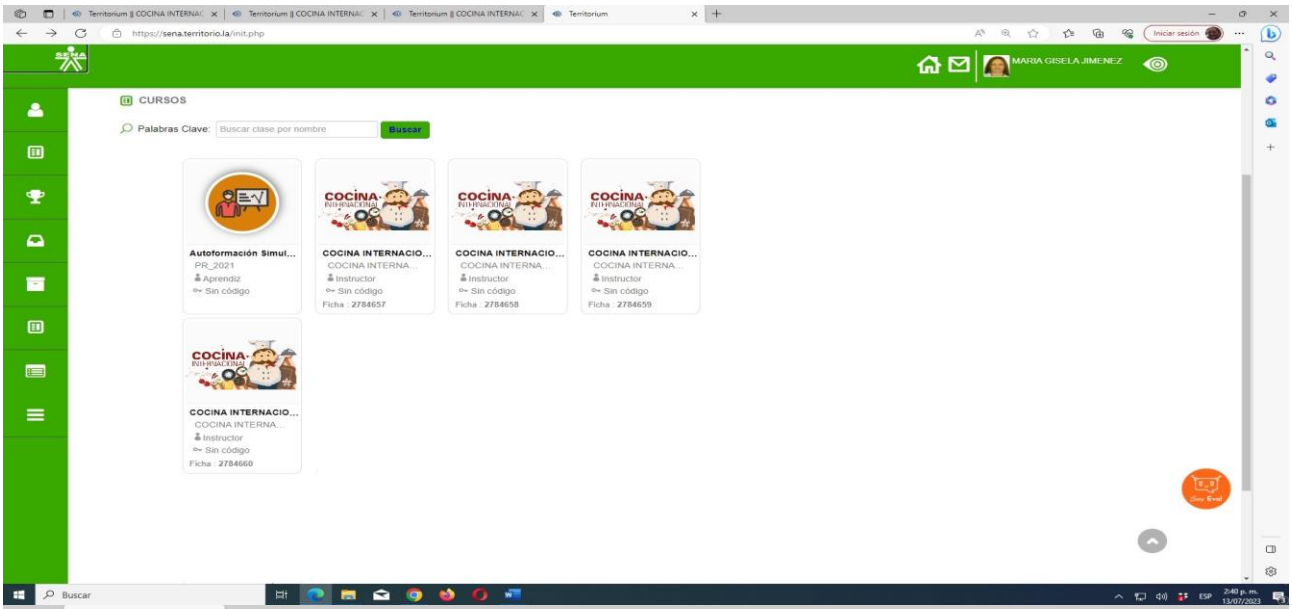
Firma
MARIA GISELA JIMENEZ VALENCIA
CONTRATISTA
C.C. No.39383588

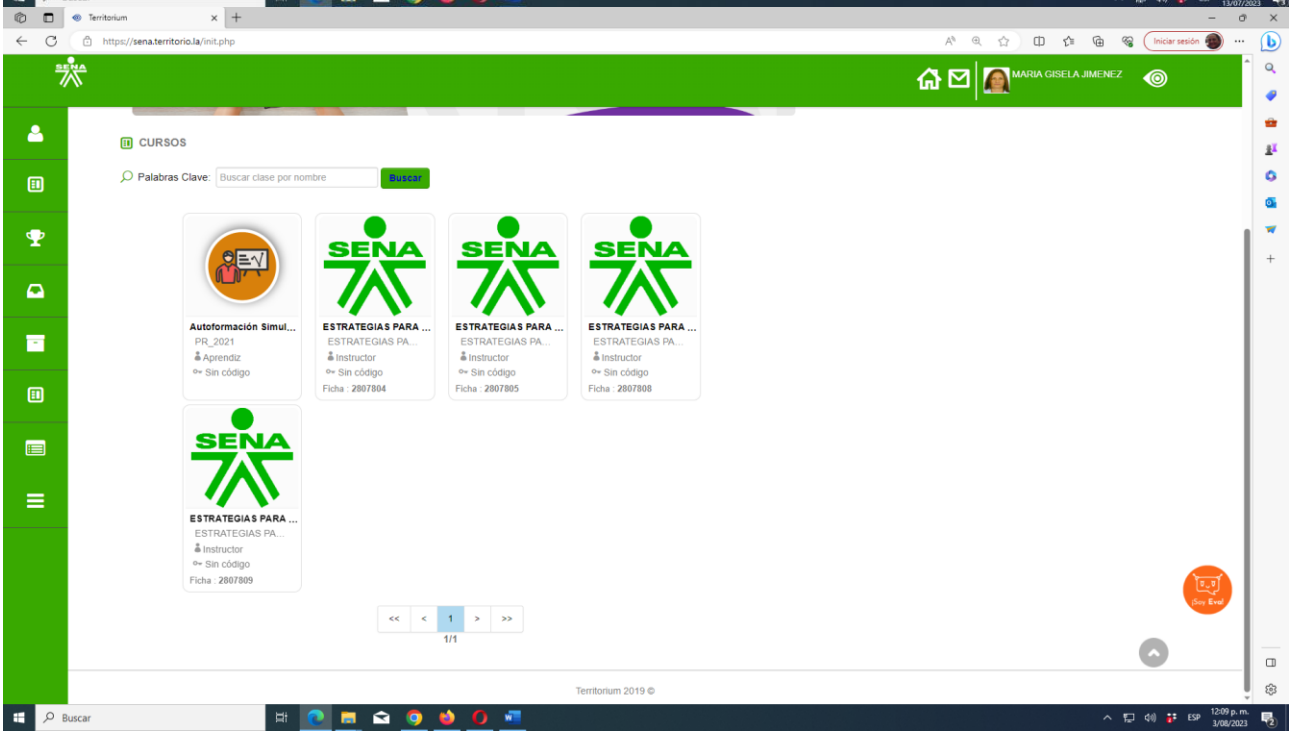
Recibí a satisfacción:

Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4519344
Coordinador(a) Académico

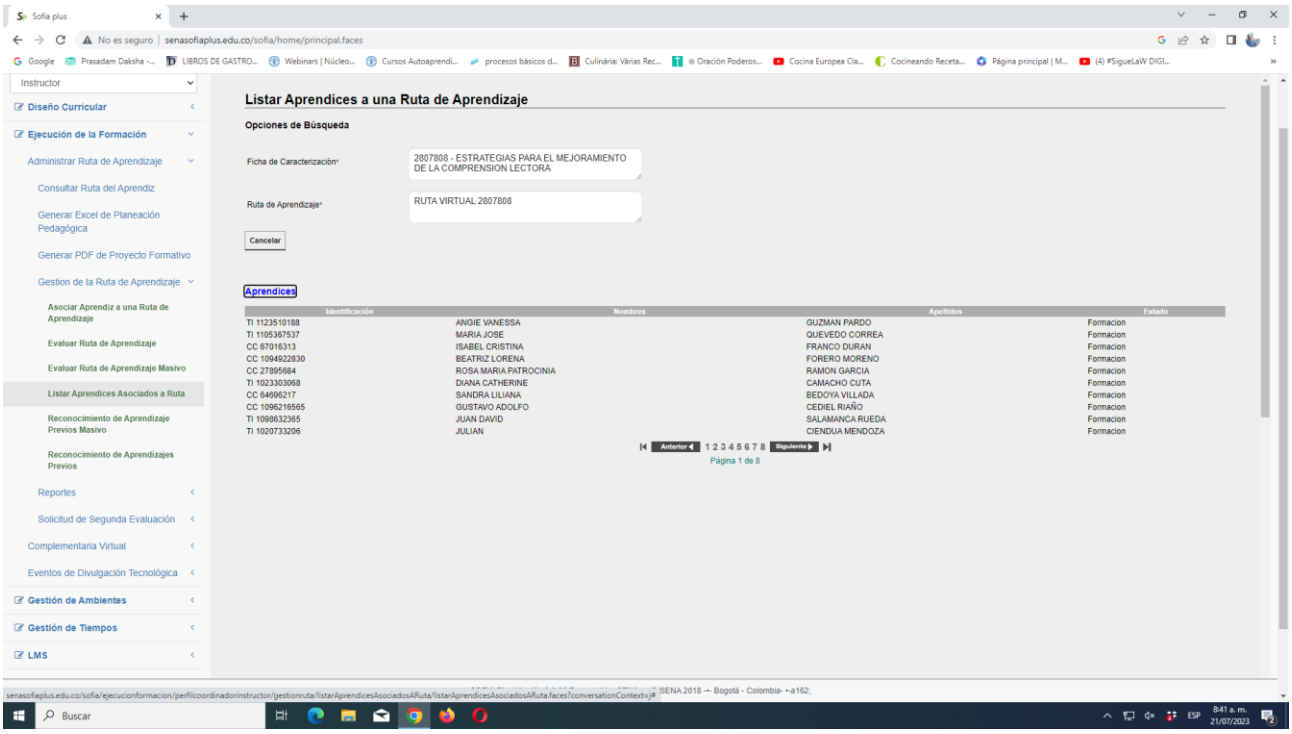
ANEXOS DE EVIDENCIAS – JULIO 2023

ANEXO 1

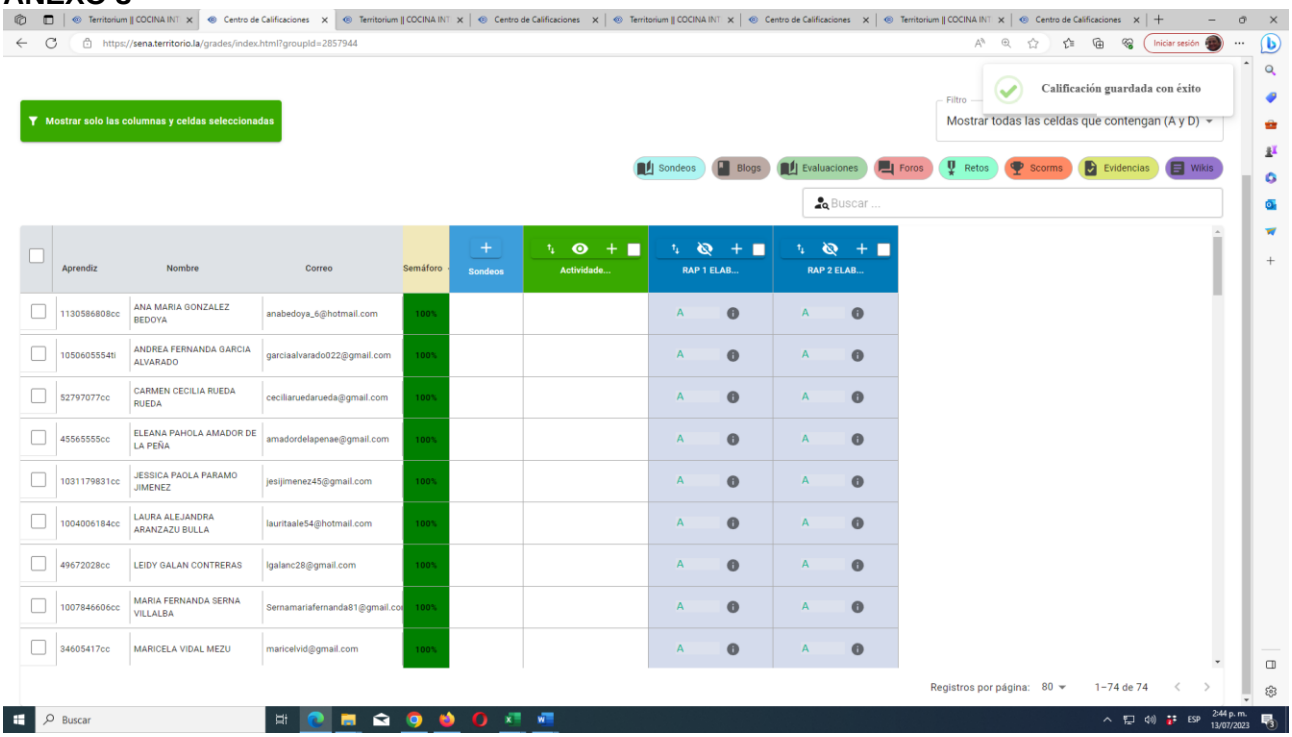




ANEXO 2


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2807808 - ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2807808
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1123510188 ANGIE VANESSA GUZMAN PARDO Formacion
TI 1105367537 MARIA JOSE QUEVEDO CORREA Formacion
CC 67016313 ISABEL CRISTINA FRANCO DURAN Formacion
CC 1094922830 BEATRIZ LORENA FORERO MORENO Formacion
CC 27895684 ROSA MARIA PATROCINIA RAMON GARCIA Formacion
TI 1023303068 DIANA CATHERINE CAMACHO CUTA Formacion
CC 64696217 SANDRA LILIANA BEDOYA VILLADA Formacion
CC 1096216565 GUSTAVO ADOLFO CEDIEL RIAÑO Formacion
TI 1098632365 JUAN DAVID SALAMANCA RUEDA Formacion
TI 1020733206 JULIAN CIENDUA MENDOZA Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8
Buscar

ANEXO 3


Territorium || COCINA INT
Centro de Calificaciones
https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2857944
Iniciar sesión
Calificación guardada con éxito
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Actividade...
RAP 1 ELAB...
RAP 2 ELAB...
1130586808cc
ANA MARIA GONZALEZ BEDOYA
anabedoya_6@hotmail.com
1050605554ti
ANDREA FERNANDA GARCIA ALVARADO
garciaalvarado022@gmail.com
52797077cc
CARMEN CECILIA RUEDA RUEDA
ceciliaruedarueda@gmail.com
45565555cc
ELEANA PAHOLA AMADOR DE LA PEÑA
amadordelapenae@gmail.com
1031179831cc
JESSICA PAOLA PARAMO JIMENEZ
jesijimenez45@gmail.com
1004006184cc
LAURA ALEJANDRA ARANZAZU BULLA
lauritaale54@hotmail.com
49672028cc
LEIDY GALAN CONTRERAS
lgalanc28@gmail.com
1007846606cc
MARIA FERNANDA SERNA VILLALBA
34605417cc
MARICELA VIDAL MEZU
maricelvid@gmail.com
100%
Registros por página: 80
1–74 de 74
Buscar
ESP
2:44 p. m.
13/07/2023

ANEXO 3 REPORTE HORAS SOFIA PLUS



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA GISELA JIMENEZ VALENCIA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00
FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2807805 - ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA Y LA ESCRITURA, SEGÚN LOS PLANES ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR ELEMENTOS IMPLÍCITOS DEL TEXTO, TENIENDO EN CUENTA FACTORES CONTEXTUALES Y MARCADORES

REALIZAR UNA LECTURA CRÍTICA A PARTIR LA INTENCIÓN COMUNICATIVA DEL AUTOR Y LAS RELACIONES INTERTEXTUALES.

RECONOCER LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LOS DIVERSOS TIPOS DE TEXTO MEDIANTE ESTRATEGIAS DE LECTURA

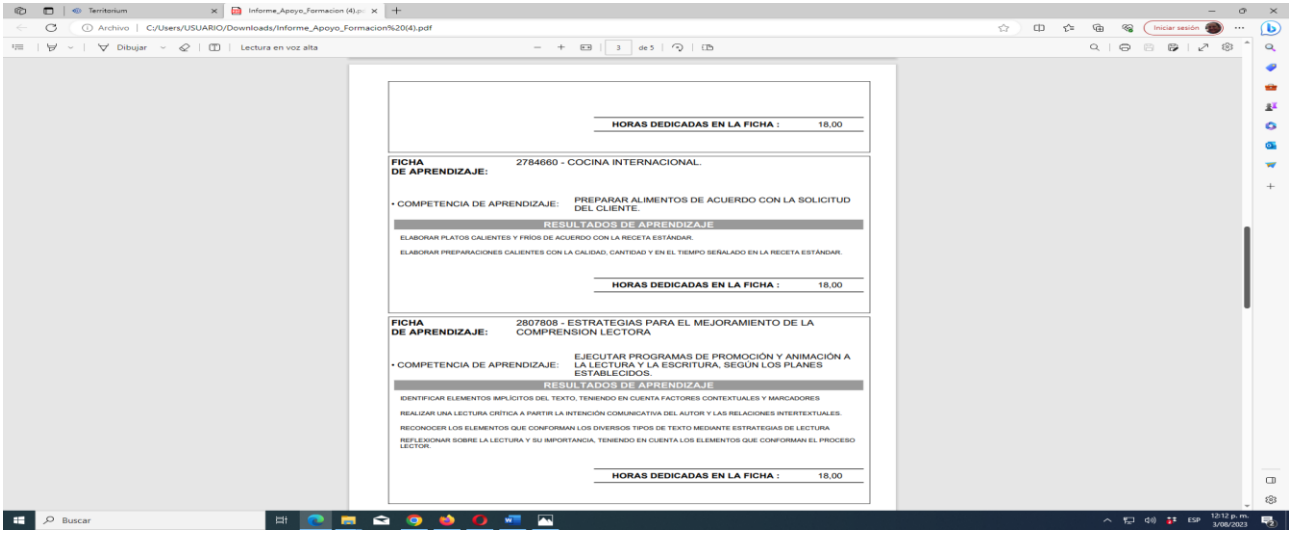
REFLEXIONAR SOBRE LA LECTURA Y SU IMPORTANCIA, TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL PROCESO LECTOR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2784657 - COCINA INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2784660 - COCINA INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLATOS CALIENTES Y FRÍOS DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR.

ELABORAR PREPARACIONES CALIENTES CON LA CALIDAD, CANTIDAD Y EN EL TIEMPO SEÑALADO EN LA RECETA ESTÁNDAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2807808 - ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA Y LA ESCRITURA, SEGÚN LOS PLANES ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

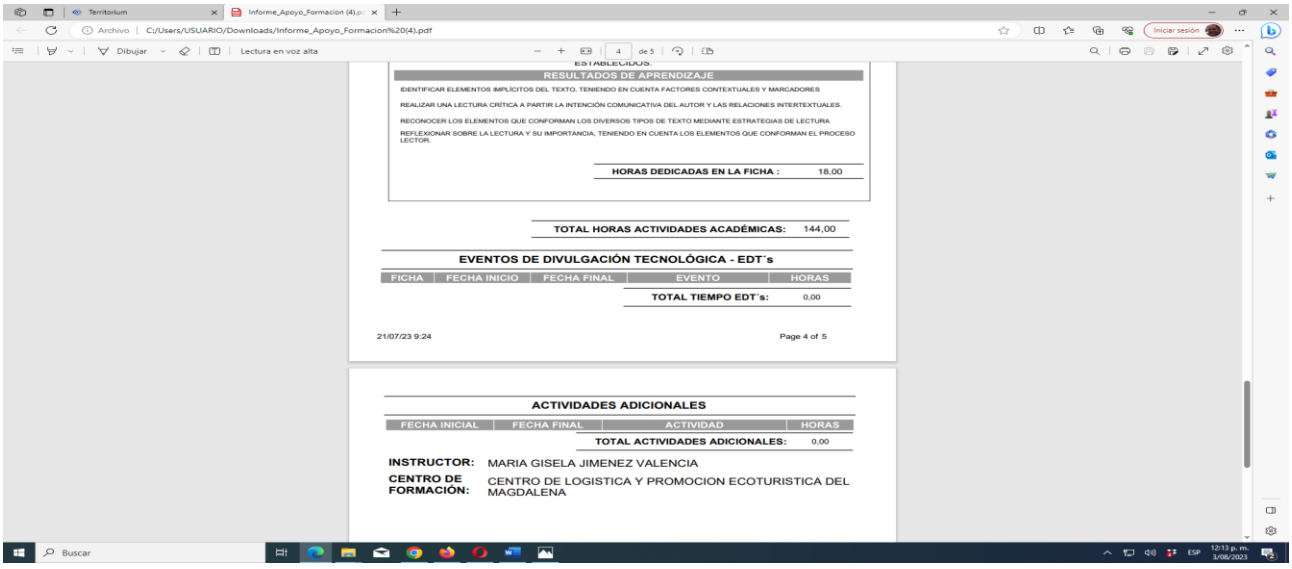
IDENTIFICAR ELEMENTOS IMPLÍCITOS DEL TEXTO, TENIENDO EN CUENTA FACTORES CONTEXTUALES Y MARCADORES

REALIZAR UNA LECTURA CRÍTICA A PARTIR LA INTENCIÓN COMUNICATIVA DEL AUTOR Y LAS RELACIONES INTERTEXTUALES.

RECONOCER LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LOS DIVERSOS TIPOS DE TEXTO MEDIANTE ESTRATEGIAS DE LECTURA

REFLEXIONAR SOBRE LA LECTURA Y SU IMPORTANCIA, TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL PROCESO LECTOR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00



ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR ELEMENTOS IMPLÍCITOS DEL TEXTO, TENIENDO EN CUENTA FACTORES CONTEXTUALES Y MARCADORES

REALIZAR UNA LECTURA CRÍTICA A PARTIR LA INTENCIÓN COMUNICATIVA DEL AUTOR Y LAS RELACIONES INTERTEXTUALES.

RECONOCER LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LOS DIVERSOS TIPOS DE TEXTO MEDIANTE ESTRATEGIAS DE LECTURA

REFLEXIONAR SOBRE LA LECTURA Y SU IMPORTANCIA, TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL PROCESO LECTOR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

21/07/23 9:24 Page 4 of 5

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA GISELA JIMENEZ VALENCIA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA