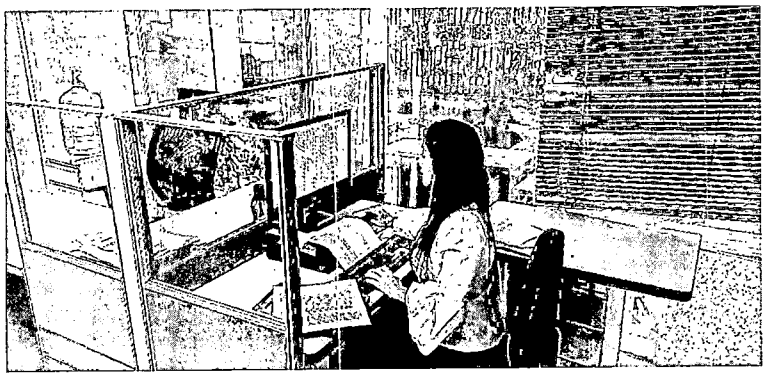
Santiago de Cali, Julio 31 de 2023

INFORME ARCHIVO DE GESTIÓN
DEL 24 AL 31 DE JULIO DE 2023
ORIP CALI

En el periodo comprendido del 24 al 31 de julio de 2023, recibí por parte de la contratista

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato	Se asiste a la sensibilización dictada por la contratista Jessica Salazar Trujillo del grupo de gestión documental en la cual explican las tablas de retención documental las tres versiones del 2002, 2009 y 2015 y cuales son las series y subseries documentales que produce el área de jurídica.
Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las tablas de retención documental de la entidad	Se traslada la documentación que el área de jurídica tenia en un cuarto al deposito de archivo donde tenían información como: actuaciones administrativas, derecho de petición, certificaciones, tramite y documentos varios, para iniciar con la clasificación de acuerdo a cada versión de la tabla de retención documental, iniciado con la clasificación por años de los derechos de petición. Se elaboró el inventario documental para la eliminación de documentos contables de las siguientes series y subseries documentales del área administrativa y financiera: Libros contables auxiliares, boletines diarios y conciliaciones bancarias, información entre los años 2002 al 2011.

Registro fotográfico:











Atentamente,

ANGIE A. ERAZO

ANGIE ALEXANDRA ERAZO RUIZ
Contratista
Archivo de Gestión ORIP Cali.

CARLOS ARTURO RUIZ
Coordinador Tecnológico y Administrativo
Vo.Bo