PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, Floridablanca 03 de agosto de 2023

Señor
ORLANDO COLMENARES ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.4539182 del año 2023
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de agosto del año 2023

Referencia: CONTRATO No CO1.PCCNTR.4539182 del año 2023

Sara Guerrero Sánchez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.359.182 de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Industrial del diseño y la Manufactura en el Programa de Formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor inicial para el contrato por la suma VEINTE MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($20.100.000), esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de TRES MILLONES TRESCIENOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($3.350.000). c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 3 de agosto de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo con sus requerimientos.	Se orienta la formación según las necesidades de la poblacióny la oferta de la Institución	Ver evidencias informe Actividades - imagen de la 3 a la 6
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Impartir formación Titulada, presencial a la ficha 2770080 Técnicos en Contabilización de operaciones comerciales y financieras Hacer seguimiento de la etapa productiva en la ficha 2521960, Técnicos en contabilización de operaciones comerciales y financieras, modalidad virtual	Imagen: de la 3 a la 6
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	He orientado el proceso para la recolección de evidencias, en la etapa productiva de la ficha 2521960, formación virtual He orientado el proceso de formación titulada presencial en la ficha 2770080 Técnicos contabilización de operaciones comerciales y financieras – fase del análisis.	Imagen: de la 3 a la 6
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Participación en la promoción de la oferta educativa. Compartí información en redes sociales	Compartí información en redes sociales a través de grupos en WhatsApp y correo electrónico
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	N/ aplica para este período	N/ aplica para este período
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Alistamiento del proceso de Inducción 2770080 Técnicos contabilización de operaciones comerciales y financieras – fase del análisis.	Imagen: 3 a la 6
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Informe de supervisión presentado mensualmente	Informe sobre la ejecución del contrato No CO1.PCCNTR.4539182 del año 2023, dirigido al supervisor Orlando Colmenares Rojas – Imagen: 7
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	He orientado el proceso de formación titulada presencial en la ficha 2770080 Técnicos contabilización de operaciones comerciales y financieras – fase del análisis.	Imagen: de la 3 a la 6
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de	Pago de seguridad social en la planilla No. 9454609560	Imagen 1-2

	Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	correspondiente al mes julio de 2023 en salud, pensión y Riesgos laborales.	
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	He recibido en calidad de préstamo, un equipo de cómputo, portátil, marca Lenovo, de parte del Centro Industrial del Diseño y la Manufactura igual que hice entrega el mismo a entera satisfacción de las partes	Acta de recibido y entrega del equipo
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informede supervisión presentado mensualmente	Informe sobre la ejecución del contrato No CO1.PCCNTR.4539182 del año 2023, dirigido al supervisor ORLANDO COLMENARES ROJAS.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las	Informe de los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, elaborados y reportados a través de la plataforma del secop II	Imagen 7

	cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No aplica para este período	No aplica para este período
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Quedo atenta a las sugerencias dadas por el supervisor del contrato.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato 1Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de aportes a la seguridad social del mes de julio de 2023 No. 9454609560, pagada el 03 de agosto de 2023, del operador Aportes en Línea... (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Firma
SARA GUERRERO SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 63.359.182 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
ORLANDO COLMENARES ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.4539182 del año 2023
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca.

IMAGEN 1

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63359182		GUERRERO SANCHEZ SARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 17 13 22	BUCARAMANGA-SANTANDER	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07		9454609560	I	2023/08/22			0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN	MIN002	901,037,916	1	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$464,400	$0	$0	$464,400

IMAGEN 2

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	186.114.227.49
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9454609560
Valor:	464,400
Período de pago:	2023-07
No Transacción (CUS):	83690450
Fecha:	2023/08/03
Banco:	BANCOLOMBIA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

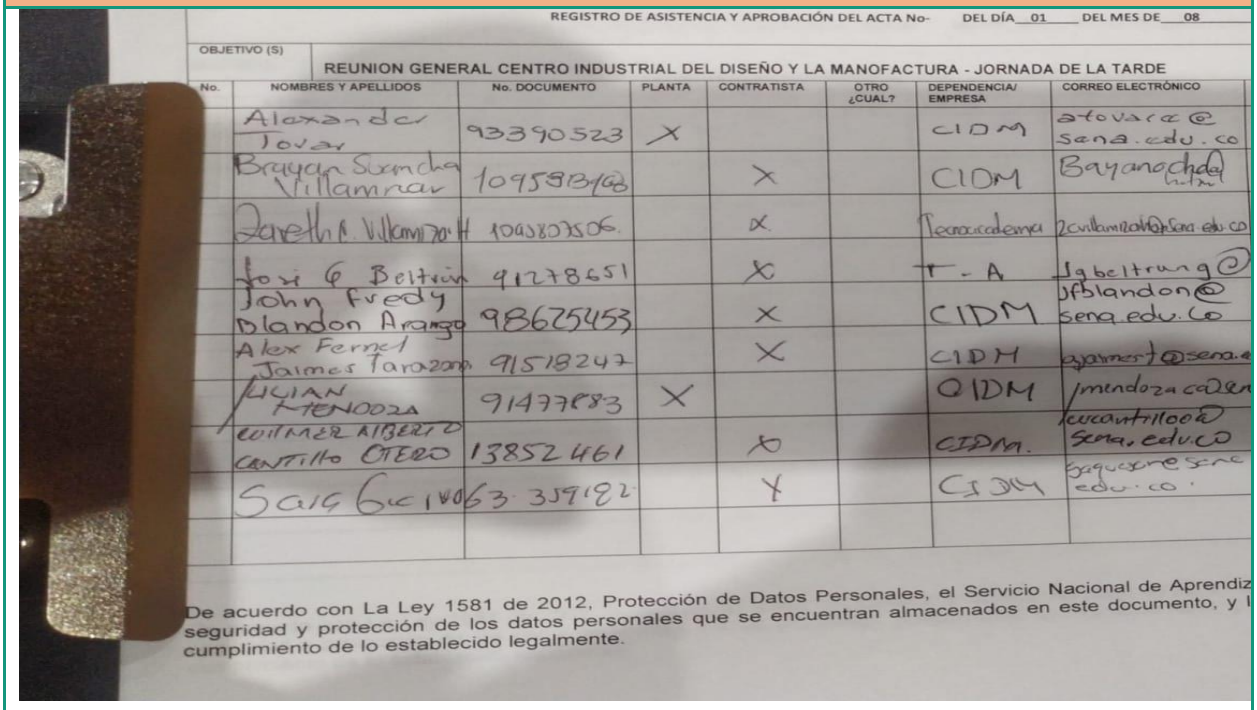
IMAGEN 3



IMAGEN 4



IMAGEN 5



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE 08

OBJETIVO (S)

REUNION GENERAL CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANOFACTURA - JORNADA DE LA TARDE

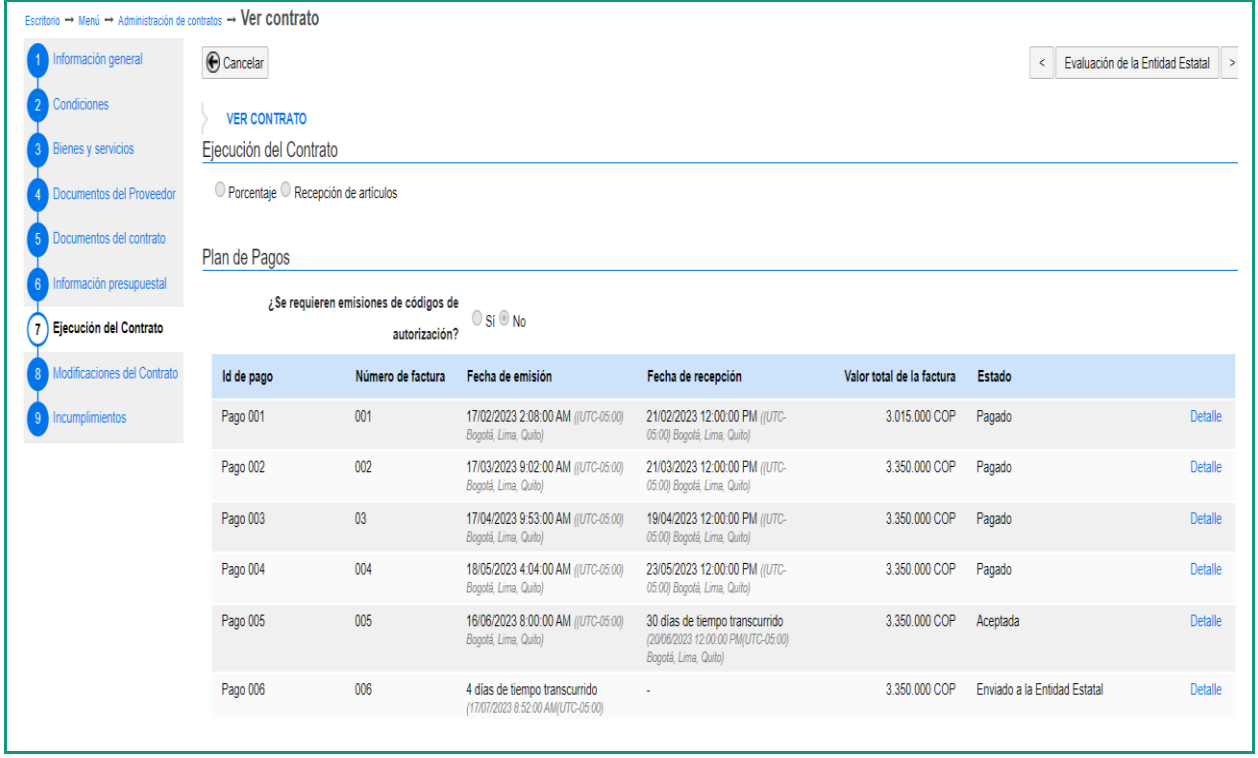
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO
	Alexander Tovar	93390523	X			CIDM	atovarc@sena.edu.co
	Brayan Sanchez Villamizar	1095813168		X		CIDM	Bayanochda
	Zareth M. Villamizar H	1093807506		X		Tecnoacademia	zvillamizarh@sena.edu.co
	Jose G Beltran	91278651		X		T-A	Jgbeltrang@
	John Fredy Blandon Arango	98625453		X		CIDM	jfblandon@sena.edu.co
	Alex Fernel Jaimes Tarazona	91518247		X		CIDM	ajaimest@sena.e
	JULIAN MENDOZA	91477883	X			CIDM	jmendoza@sen
	WILMER ALBERTO CANTILLO OTERO	13852461		X		CIDM.	wcantillo@sena.edu.co
	Saig Guevara	1063 359182		X		CIDM	saguevare@sena.edu.co

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendiz seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y l cumplimiento de lo establecido legalmente.

IMAGEN 6



IMAGEN 7


Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado
Pago 001 | 001 | 17/02/2023 2:08:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 21/02/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.015.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 002 | 002 | 17/03/2023 9:02:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 21/03/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.350.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 003 | 03 | 17/04/2023 9:53:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 19/04/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.350.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 004 | 004 | 18/05/2023 4:04:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 23/05/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.350.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 005 | 005 | 16/06/2023 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 30 días de tiempo transcurrido (20/06/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.350.000 COP | Aceptada | Detalle
Pago 006 | 006 | 4 días de tiempo transcurrido (17/07/2023 8:52:00 AM(UTC-05:00) | - | 3.350.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4539182 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sara Guerrero Sánchez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: c.c. 63.359.182 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo con sus requerimientos. 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo. 4. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 5. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 6. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices. **7**. Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular). **8**. Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral. **9.** Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.**10**. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes

vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa. 11. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. **12.** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. **13**. Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro. **14.**Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. **15.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: ____Autopista Floridablanca Km. 6 N° 50-33__ _____

PLAZO DE EJECUCIÓN: 6 meses
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02 de febrero DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 03 de agosto de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: DESDE EL 02 DE FEBRERO DE 2023 HASTA EL 03 DE AGOSTO DE 2023

VALOR DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES CIEN MIL PESOS ($20.100.000)

SUPERVISOR: ORLANDO COLMENARES ROJAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 91209035

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	($20.100.00)
Valor Ejecutado	$20.100.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir formación titulada en la ficha 2603602, Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, en la jornada de las 6 h a las 12 h, de lunes a viernes (líder de fincha).
Impartir formación titulada presencial en la ficha 2428371, Tecnólogo en gestión contable y de la información financiera, en la jornada de las 6 h a las 12 h, los días jueves.
Seguimiento de etapa productiva, formación titulada en la ficha 2521960, Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, formación virtual (Líder de ficha)
Impartir formación titulada, presencial en la ficha 2770080, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, Jornada Mixta (Líder de Ficha)
Impartir formación Titulada técnica, presencial en la ficha 2613625, Técnicos en Asistencia Administrativa, jornada mixta.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _BUENO _X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



ORLANDO COLMENARES ROJAS
UPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.4539182 del año 2023
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca