PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, julio de 2023

Señor
FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR **4954247**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
El Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR **4954247** del año 2023

GINA KATERINE ANDRADE MORENO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 38.142.030 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Formación Titulada y Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR **4954247** del año 2023, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS ($28.672.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un pago inicial correspondiente al mes de mayo de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($2.048.000).
b) Seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($4.096.000) cada uno.
c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($2.048.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA - CHOCOLATERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyecciónsocial de las comunidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el mes de **julio**, realicé el cargue de las evidencias correspondientes a las obligaciones contractuales.	**Anexo 1:** Pantallazo de la carpeta de evidencias compartida desde la nube *OneDrive* para el programa de formación Titulada y Complementaria.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el presente mes de **julio,** participé en una reunión de carácter informativo, convocada por la supervisión del contrato, en la cual se desarrollaron los siguientes temas: **Fecha**: 06 /julio /2023 - Presentación y bienvenida por parte de la dirección de la regional Tolima, y del director general del SENA. - Procesos de Calidad y Pertinencia en el SENA. - Estrategia Campesena: objetivos, componentes, misión y visión. Además, presenté oportunamente el informe mensual de ejecución contractual, y demás documentos solicitados por la supervisión de contratos, requeridos para la presentación de cuenta de cobro del mes de **julio.**	**Anexo 2:** Capturas de pantalla de los correos enviados para citación a dicha reunión. Registro fotográfico del desarrollo de la reunión. Informe de ejecución contractual mensual GTH-F-062 V09. Documentos cargados al OneDrive y al aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562	Desde el inicio del contrato CO1.PCCNTR. **4954247,** me cuentro afiliada a la seguridad social conforme a la ley en la EPS *Sanitas*, administradora de riesgos laborales *Positiva*, y al Sistema General de pensiones *Colpensiones*.	**Anexo 3:** Certificado de afiliación a la ARL, EPS y PENSIÓN. Soporte de pago seguridad social del correspondiente mes.

	de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Durante el presente mes de **julio**, relaciono la certificación vigente de afiiacion a la empresa promotora de salud EPS, administradora de riesgos laborales, y al Sistema General de pensiones.	Estos documentos se encuentran anexados en la carpeta del contrato CO1.PCCNTR.**4954247**, en el aplicativo SECOP II, y cargados en el OneDrive.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes de **julio**, realicé las siguientes actividades concernientes a la Planeación Pedagógica de la Formación Profesional Integral, de los cursos del programa de Titulada y Complementaria: - Elaboración de las guías de aprendizaje según las competencias y resultados de aprendizaje, del programa de formación. - Elaboración de talleres, cuestionarios, material de lectura, plantillas o presentaciones en power point-prezzi, y videos teóricos y prácticos. - Elaboración de formatos para entrega de informes de prácticas. -Elaboración de Activadores Cognitivos. - Diseño de estrategias de aprendizaje, como: Exposiciones grupales y socialización de las mismas, estudios de caso, lecturas autorreguladas lluvia de ideas, mesa redonda, y requerimientos para presentación de informes de laboratorio. - Diseño de herramientas para evaluar conocimiento, producto y desempeño del aprendiz (listas de chequeo y cuestionarios). - Se identificó el lugar del desarrollo de la formación o ambiente de aprendizaje (aula y laboratorio).	**Anexo 4:** Se anexan los documentos diseñados durante la planeación pedagógica: - Activadores cognitivos. - Cuestionarios para Exámen de conocimientos. - Exposiciones según el contenido del diseño curricular. - Guías de Aprendizaje. - Guías Prácticas - Listas de chequeo - Material de Lectura. - Formatos Reconocimiento de Saberes Previos. - Talleres y Actividades. - Formato Costos y Precio de Venta. - Formato Informes de Prácticas - Bitácoras. - Pantallazo de mi cuenta en la plataforma Sena Sofía Plus / LMS Territorium “Ambiente Virtual de Aprendizaje”, y en la nube de google drive, donde se relaciona el material de trabajo, asociado a las fichas de caracterización No. **2669499** – **2693473; 2764074 – 2783082.**

		- Se establecieron los materiales y equipos requeridos, para la posterior ejecución de la formación. Los programas de formación complementaria y titulada orientados durante el mes fueron son los siguientes: - Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos, con Fichas de Caracterización No.**2669499 - 2693473.** - Técnico en Panificación, con Fichas de Caracterización No. **2764074 - 2783082.** - Higiene y Manipulación de Alimentos, con Ficha de Caracterización No. **2807130.**	**Anexo 5:** Proyecto formativo del programa correspondiente a las Fichas No. **2669499 – 2693473; 2764074 – 2783082.** **Anexo 6:** Planeación Pedagógica para las fichas de caracterización No. **2669499 – 2693473; 2764074 – 2783082.** Documentos cargados al OneDrive y al aplicativo SECOP II.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de **julio**, realicé diagnóstico de saberes previos a los aprendices matriculados a los programas de formación titulada y complementaria, para las fichas que inicié durante el presente periodo: - Técnico en Panificación, con Fichas de Caracterización No. **2764074 - 2783082.** - Higiene y Manipulación de Alimentos, con Ficha de Caracterización No. **2807130.**	**Anexo 7:** - Instrumentos de evaluación de reconocimiento de saberes previos. -Formatos de diagnostico de saberes previos, desarrollados por los aprendices. - Registro fotográfico Cargados al OneDrive y al aplicativo SECOP II
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con	Durante el mes de **julio**, participé en la fase de Ejecución de los Proyectos Formativos llamados "*Establecimiento de un sistema productivo para el procesamiento de alimentos, respondiendo a las tendencias y dinámica del sector agroindustrial, implementando BPM y SGC en la FPI del **CALG** 2022-2024*"; y *Establecimiento*	**Anexo 8:** <u>Evidencias de los aprendices:</u> - Evidencias fotográficas de las diferentes sesiones de formación teóricas y prácticas. - Documentos escaneados de algunas

	los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	*de un Sistema Productivo para el procesamiento de productos de panificación con implementación BPM y visión empresarial, en el desarrollo de la Formación Profesional Integral de los aprendices, en el Complejo Carcelario y Penitenciario INPEC – COIBA para el* ***Bloque 02*** *y* ***Bloque 07***", realizando las siguientes actividades de aprendizaje: - Sesiones teóricas, donde se manejaron los temas de acuerdo al programa de formación. - Sesiones prácticas, donde se abarcaron procesos productivos de panificación: masas de sal, masas dulces, productos hojaldrados y a base de queso, productos de galletería, y repostería. - Sesiones prácticas, donde se llevaron a cabo ensayos para evaluar parámetros físico-químicos de productos alimentarios.	actividades y/o evaluaciones realizadas por los aprendices. - Captura de pantalla envío por correo electrónico actividades desarrolladas por los aprendices. **Anexo 9:** <u>Registro Asistencia:</u> Se adjuntan las asistencias a las sesiones diarias, para las respetivas fichas de caracterización del periodo contractual. Cargados al OneDrive y al aplicativo SECOP II
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes de **julio**, no fui programada por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No fui programada para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de **julio.**
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un	Para el presente mes de **julio**, no emiti juicios valorativos de ninguna de las asociadas, teniendo en cuenta que estoy dando formación a grupos Técnicos y Tecnólogos de formación titulada, y no hemos culminado los resultados de aprendizaje programados para este periodo; por otro lado el curso de formación complementaria con ficha de caracterización No. **2807130**	No fui programada para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de **julio.**

	plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	que actualmente oriento no finaliza durante este mes.	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el presente mes de **julio** realicé recepción y envío vía electrónica a la oficina de *Registro y Control Acádemico* del Centro Agropecuario – La Granja, de los siguientes documentos para realizar la inscripción y matricula de los respectivos cursos de formación titulada y/o complementaria: - Reporte de inscripción al programa (generado por la oficina de *Registro y Control Acádemico*). - Certificado de vigencia de registraduria / fotocopia documento de identidad. - Formato de compromiso del aprendiz firmado. - Planilla de asistencia a matricula firmadas respectivamente. - Reporte de los aprendices que se encuentran asociados a la ruta de aprendizaje correspondiente al programa de formación.	**Anexo 10:** Formato fichas de creación para los respectivos programas de formación complementaria, para el mes objeto de pago. **Anexo 11:** Pantallazos matricula on line, donde se adjuntaron los documentos escaneados para legalizar el trámite de cada ficha de caracterización. Planilla de Asistencia a Matricula para las respectivas fichas de caracterización. **Anexo 12:** Reportes de Inscripción / Matricula de las respectivas fichas para el mes objeto de pago. Pantallazos de los aprendices asociados a cada una de las Rutas de Aprendizaje para las respectivas fichas de caracterización. Cargados al OneDrive y el aplicativo SECOP II
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	Durante el presente mes de **julio**, solicité el registro de	**Anexo 13:**

	aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	información en SENA SOFIA PLUS de las fichas de formación TyC: **2669499-2693473** del programa *"Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos";* **2764074 - 2783082** del programa "*Técnico en Panificación*"; y **2807130** del programa "*Higiene y Manipulación de Alimentos* ";	<u>Evidencias Ejecución FPI:</u> Pantallazos de los procedimientos de registro de inasistencia y evaluación de juicios para los aprendices**.** Listados de asistencia diaria para las respectivas fichas de caracterización. **Anexo 14:** <u>Informe Actividades Académicas:</u> Informe de Apoyo a la Formación mensual. Diagrama programación del instructor. **Anexo 15:** <u>Pantallazo Fichas Activas Instructor:</u> Se anexan los pantallazos de la plataforma Sena Sofía Plus, donde se evidencias las fichas correspondientes a los programas de formación activas a la fecha. Cargados al OneDrive y el aplicativo SECOP II
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente mes de **julio**, no fui programada por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No fui programada para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de **julio.**
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así	Durante el presente mes de **julio,** socialicé y promoví el	**Anexo 16:**

	como el manual de convivencia del Centro de Formación.	cumplimiento del reglamento del aprendiz, y el manual de convivencia del Centro Agropecuario – La Granja, con los grupos asociados a mi cuenta en sena sofia plus.	- Diapositivas Senalogia. - Registro Fotográfico, y actividades desarrolladas por los aprendices. - Reglamento del aprendiz 2019. - Manual de convivencia del Centro Agropecuario La granja. Documentos anexados en el aplicativo SECOP II y en el OneDrive.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **julio**, no fui programada por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No se cuenta con evidencia, pues no fui programada para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de **julio.**
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El pasado mes de mayo del año en curso, recibí inducción virtual sobre el Sistema de Gestión de la Seguridad de Salud en el Trabajo por medio del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co, y presenté la evaluación sobre la temática desarrollada. Además, participé y aprobé la capacitación virtual sobre "*Conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA*" por medio del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co También, fueron entregados los resultados de los exámenes preocupacionales requeridos para la legalización del contrato No. CO1.PCCNTR. **4954247**.	Dichas evidencias reposan en la carpeta de la cuenta de cobro No. 01 para el mes de mayo (periodo 16 al 31) 2023 en el aplicativo SECOP II y en el Onedrive.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes de **julio**, no fui programada por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No se cuenta con evidencia, ya que no fui programada para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación

			contractual en el presente mes de **julio.**
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes de **julio**, no fui programada por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No se cuenta con evidencia, pues no fui programada para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de **julio.**
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formacion puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes de **julio**, hice uso de los siguientes materiales y equipos propios, como: - Computador - Equipos e instrumental de laboratorio. - Equipo de televisión - Video Beam - Telefono movil	Los elementos y equipos utilizados, para cumplir con el objeto contractual, son propios y se encuentran en óptimas condiciones.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	A la fecha me encuentro certificada en los siguientes programas de *formación pedagógica:* - Desarrollo habilidades para el instructor SENA. - Incorporación TIC´S a la formación profesional. - Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje *FAVA*. Además, en la actualidad me encuentro a la espera, de ser convocada a participar de procesos de formación del componente pedagógico, del centro Agropecuario – La Granja, para la actual vigencia.	Dichos certificados de los cursos de formación complementaria del componente pedagogico, reposan en la carpeta de la cuenta de cobro No. 01, para el mes de mayo (periodo 16 al 31) 2023 en el aplicativo SECOP II y en el Onedrive.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS	El pasado 13 de diciembre de 2022, finalicé el proceso de Certificación de Competencias Laborales, correspondiente a la NCL No. **240201056 V01** "*Orientar Formación Presencial de acuerdo con parámetros Técnicos y normativos*”; y fui declarada “Competente” en la ya	Dicha evidencia, reposa en la carpeta de la cuenta de cobro No. 01, para el mes de mayo (periodo 16 al 31) 2023 en el aplicativo SECOP II y en el Onedrive.

	FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2023.	mencionada Norma de Competencia Laboral. Vigencia de la NCL hasta 13/12/2025.	
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes de **julio**, no fui programada por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No se cuenta con evidencia, ya que no fui programada para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de **julio.**
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes de **julio**, no fui programada por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No se cuenta con evidencia, ya que no fui programada para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de **julio.**
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes de **julio**, realicé la actualización de los datos básicos, el cargue de documentos y procedimientos contractuales en el aplicativo SECOP II, los cuales fueron requeridos por la supervisión de contratos para la presentación de la cuenta de cobro del mes.	**Anexo 17:** Pantallazos de mi cuenta en Colombia Compra Eficiente - SECOP II. **Anexo 18:** <u>Pantallazo del archivo en pdf: Documentos de la Ejecución del Contrato:</u> Informe de ejecución contractual mensual GTH-F-062 V09; y el reporte de apoyo a la formación del mes. **Anexo 19:** Planilla de cuenta de cobro mensual V 1.23, y

			el soporte de pago seguridad social del mes correspondiente. **Anexo 20:** Pantallazo del cargue de las carpetas de evidencias mensuales en el aplicativo SECOP II (*Documentos de ejecución del contrato*). Quedan pendientes por revisión del supervisor.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de **julio**, se llevó a cabo la reunión de seguimiento al convenio SENA – INPEC, convocada por el coordinador acádemico y líder del convenio SENA La Granja-INPEC, llevada a cabo en las instalaciones del INPEC – COIBA, en la cual se trataron los siguientes temas: - Revisión del avance de la ejecución del Plan de trabajo en el convenio SENA – INPEC COIBA, durante los dos primeros trimestres del año. - Directrices para la futura concertación del Plan de Trabajo del conenio, para la vigencia 2024. - Requerimiento de programas de formación por parte del establecimiento penitenciario, metodología para orientar la FPI, y recursos necesarios, para la presente vigencia.	**Anexo 21:** Registro fotográfico Planilla de asistencia a la reunión. Acta de la reunión

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.(**4507487355**) de la planilla de pago, de aportes a salud, pensiones y ARL, SOI PLANILLA, correspondiente al mes de **junio** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**-**) folios

Cordialmente,

GINA KATERINE ANDRADE MORENO
Contratista
C.C. No. 38.142.030 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4954247 del año 2023
Coordinador Académico