PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Espinal, JULIO del 2023

Señor
FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4954620
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
El Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JULIO del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4954620 del año 2023

Diego Alejandro Sánchez Orjuela, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.297.166 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS ($28.672.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente al mes de mayo de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($2.048.000). b) Seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($4.096.000) cada uno, c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($2.048.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA - AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS - CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA - CHOCOLATERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA - Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el presente mes procedí a cargar las correspondientes evidencias al Drive para la revisión del supervisor.	En la carpeta de la Obligación 1 del Drive y en el SECOP II, se anexan: -Pantallazos de la información compartida en el Drive (Nube) asignado para el programa titulada y complementaria.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	De acuerdo a los requerimientos del supervisor del Contrato: -Se presentó el presente informe mensual de ejecución contractual cumpliendo con lo solicitado por el supervisor.	En la carpeta de la obligación 2 del Drive y en el SECOP II, anexo: - El presente informe mensual de ejecución contractual.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Durante el presente mes permito presentar certificación de afiiacion a la EPS, Fondo de pensión y ARL. Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en la EPS Sanitas, fondo de pensiones Colpensiones y ARL Positiva.	En la carpeta de la obligación 3 del Drive y en el SECOP II, anexo: - certificaciones de afiiación a EPS, Pensión y ARL. - pago de seguridad social de junio.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los	Durante el presente mes presento las evidencias de la planeación de la formación de las siguientes Fichas: **- 279113 (Actualización en higiene y manipulación de alimentos):** **1.** Presentación “Manipulación de alimentos”. **2.** Lectura-taller “Resolución 2674 de 2013”.	En la carpeta de la Obligación 4 del Drive y en el aplicativo SECOP II, se anexan las siguientes subcarpetas con las respectivas evidencias: - 279113 (Actualización en higiene y manipulación de alimentos). - 279114 (Sensibilización a las operaciones poscosecha de las frutas).

	lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**3.** Sopa de letras **- 279114 (Sensibilización a las operaciones poscosecha de las frutas):** **1.** Presentación - Introducción a la Poscosecha de frutas y hortalizas. **2.** Lectura - Materiales módulo III. **3.** Sopa de letras **- 2452819 (Control de calidad en la industria de alimentos):** **1.** Presentación “Manipulación de alimentos”. **2.** Lectura-taller “Resolución 2674 de 2013”. **3.** Sopa de letras. **4.** Programa de Formación. **5.** Proyecto formativo. **- 2502229 (Procesamiento de alimentos):** **1.** Presentación “Manipulación de alimentos”. **2.** Lectura-taller “Resolución 2674 de 2013”. **3.** Sopa de letras. **4.** Programa de Formación. **5.** Proyecto formativo. **- 2790731 (Determinación puntos críticos de control en la producción de alimentos):** **1.** Presentación “Manipulación de alimentos”. **2.** Lectura-taller “Resolución 2674 de 2013”. **3.** Sopa de letras. **4.** Programa de Formación.	- 2452819 (Control de calidad en la industria de alimentos). - 2502229 (Procesamiento de alimentos). - 2790731 (Determinación puntos criticos de control en la produccion de alimentos). - 2800508 (Aplicación de medidas de control para la inocuidad de alimentos).

		- 2800508 (Aplicación de medidas de control para la inocuidad de alimentos): **1.** Presentación “Manipulación de alimentos”. **2.** Lectura-taller “Resolución 2674 de 2013”. **3.** Sopa de letras. **4.** Programa de Formación.	
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de julio evalué los aprendizajes previos de la Ficha 2800508 (Aplicación de medidas de control para la inocuidad de alimentos).	En la carpeta de la Obligación 5 del Drive y en el aplicativo SECOP II, se anexan los reconocimientos de aprendizajes previos, aplicados a los aprendices de la Ficha 2800508 (Aplicación de medidas de control para la inocuidad de alimentos).
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes de julio se impartió la formación de las fichas relacionadas a continuación: **- 279113 (Actualización en higiene y manipulación de alimentos):** **1.** Sopa de letras - Aprendiz 1. **2.** Sopa de letras - Aprendiz 2. **3.** Sopa de letras - Aprendiz 3. **4.** Evidencias Fotograficas. **- 279114 (Sensibilización a las operaciones poscosecha de las frutas):** **1.** Sopa de letras - Aprendiz 1. **2.** Sopa de letras - Aprendiz 2.	En la carpeta de la Obligación 6 del Drive y en el aplicativo SECOP II, se anexan las siguientes subcarpetas con las respectivas evidencias: - 279113 (Actualización en higiene y manipulación de alimentos). - 279114 (Sensibilización a las operaciones poscosecha de las frutas). - 2452819 (Control de calidad en la industria de alimentos). - 2502229 (Procesamiento de alimentos). - 2790731 (Determinación puntos criticos de control

		3. Sopa de letras - Aprendiz 3. **4.** Evidencias Fotograficas. **- 2452819 (Control de calidad en la industria de alimentos):** **1.** Sopa de letras - Aprendiz 1. **2.** Sopa de letras - Aprendiz 2. **3.** Sopa de letras - Aprendiz 3. **4.** Evidencias Fotograficas. **- 2502229 (Procesamiento de alimentos):** **1.** Sopa de letras - Aprendiz 1. **2.** Sopa de letras - Aprendiz 2. **3.** Sopa de letras - Aprendiz 3. **4.** Evidencias Fotograficas. **- 2790731 (Determinación puntos criticos de control en la produccion de alimentos):** **1.** Sopa de letras - Aprendiz 1. **2.** Sopa de letras - Aprendiz 2. **3.** Sopa de letras - Aprendiz 3. **4.** Evidencias Fotograficas. **- 2800508 (Aplicación de medidas de control para la inocuidad de alimentos):** **1.** Sopa de letras - Aprendiz 1. **2.** Sopa de letras - Aprendiz 2. **3.** Sopa de letras - Aprendiz 3. **4.** Evidencias Fotograficas.	en la produccion de alimentos). - 2800508 (Aplicación de medidas de control para la inocuidad de alimentos).

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios deevaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Durante el presente mes realicé la evaluación y cierre de las fichas: - 2790731 (Determinación puntos criticos de control en la produccion de alimentos). - 2800508 (Aplicación de medidas de control para la inocuidad de alimentos). También evalué el EDT 279114 (Sensibilización a las operaciones poscosecha de las frutas). Las evidencias fueron enviadas al supervisor del contrato.	En la carpeta de la Obligación 8 del Drive y en el aplicativo SECOP II, se anexa: 1. Reporte de evaluación de la Ficha 2790731 (Determinación puntos criticos de control en la produccion de alimentos). 2. Reporte de evaluación de la Ficha 2800508 (Aplicación de medidas de control para la inocuidad de alimentos). 3. Pantallazos entrega de juicios de evaluación Ficha 2790731 a la coordinación académica. 4. Pantallazos entrega de juicios de evaluación Ficha 2800508 a la coordinación académica. 5. Pantallazos Evaluación EDT 279114.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el	Durante el presente mes realicé la inscripción de la Ficha 2800508 (Aplicación de medidas de control para la inocuidad de alimentos). También inscribí los EDT 279113 y 279114.	En la carpeta de la Obligación 9 del Drive y en el aplicativo SECOP II, se anexa: 1. Ficha de caracterización para la creación de la Ficha 2800508.

	diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		2. Resultado de inscripción de la Ficha 2800508. 3. Reporte de inscritos Ficha 2800508. 4. Formato de asistencia a matricula de la Ficha 2800508. 5. Ficha de caracterización para la creación del EDT 279113. 6. Resultado de inscripción del EDT 279113. 7. Ficha de caracterización para la creación del EDT 279114. 8. Resultado de inscripción del EDT 279114.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Durante el presente mes solicité el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas: - 279113 (Actualización en higiene y manipulación de alimentos). - 279114 (Sensibilización a las operaciones poscosecha de las frutas). - 2452819 (Control de calidad en la industria de alimentos). - 2502229 (Procesamiento de alimentos).	En la carpeta de la Obligación 10 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexa: 1. Informe de apoyo a la formación de julio. 2. Pantallazo horario SOFIA Plus del mes de julio. 3. Reporte de fichas activas - julio. 4. Formato de asistencia diaria a la formación del EDT 279113 . 5. Formato de asistencia diaria a la formación del EDT 279114.

	hallazgos en el registro de la información.	- 2790731 (Determinación puntos criticos de control en la produccion de alimentos). - 2800508 (Aplicación de medidas de control para la inocuidad de alimentos).	6. Formato de asistencia diaria a la formación Ficha 2452819. 7. Formato de asistencia diaria a la formación Ficha 2502229. 8. Formato de asistencia diaria a la formación Ficha 2790731. 9. Formato de asistencia diaria a la formación Ficha 2800508. 10. Novedad Firmada por parte de la supervisión de contratos - julio.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el presente mes socialicé senalogia y se realizó un Taller por parte de los aprendices de la Ficha 2800508 (Aplicación de medidas de control para la inocuidad de alimentos).	En la carpeta de la Obligación 12 del Drive y en el aplicativo SECOP II, se anexan las siguientes evidencias: 1. Presentación de power point, empleada en la socialización. 2. Taller Senalogía 1 - Ficha 2800508. 3. Taller Senalogía 2 - Ficha 2800508. 4. Taller Senalogía 3 - Ficha 2800508.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la

	temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	obligación contractual en el presente mes.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de mayo se realizó la capacitación virtual y se aprobó la evaluación en el aplicativo SI Contratistas de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y se firmó el compromiso. También aprobé la evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA y se entregaron los exámenes preocupacionales solicitados para la legalización del contrato.	En la carpeta de la Obligación 14 del Drive y en el aplicativo SECOP II, se anexan: 1. Certificado de aprobación de la Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo y el compromiso firmado. 2. Certificado de aprobación de la evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. 3. Exámenes preocupacionales solicitados para la legalización del contrato.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes no promocioné el portafolio de servicios del Centro Agropecuario “La Granja”.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes no Realicé seguimiento en la etapa productiva a los aprendices, teniendo en cuenta que me encuentro impartiendo formación complementaria y los aprendices de formación titulada aun se encuentran realizando la etapa lectiva.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formacion puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	En la actualidad a la espera de ser convocados al componente pedagógico del centro durante el año 2023.	En la carpeta de la Obligación 18 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexa: **1.** Certificado del curso "Elaboración de instrumentos de evaluación". **2.** Certificado del curso "Desarrollo de habilidades para el desempeño del Instructor SENA". **3.** Certificado del curso "Orientación de la formación profesional".
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me certifiqué en la competencia: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - Nivel Avanzado. Código 240201056. **Fecha expedición:** 13/12/2022 **Fecha vigencia:** 13/12/2025	En la carpeta de la Obligación 19 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexa el Certificado de la competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa".
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.

21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	En el mes de julio se cargaron en el aplicativo SECOP II las siguientes evidencias correspondientes al contrato No.CO1.PCCNTR.4954620: **1.**GF_14297166_ 83423_JUL_2023 **2.**GC_14297166_83423_JUL_2023	En la carpeta de la Obligación 22 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexan los siguientes archivos: **1.**GF_14297166_83423_JUL_2023 **2.**GC_14297166_83423_JUL_2023 **3.** Pantallazos documentos cargados al Secop ll - mes de julio.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para apoyar las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9452941159 de la planilla, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de junio del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en el Drive.

Cordialmente,

DIEGO ALEJANDRO SANCHEZ ORJUELA
Contratista
C.C. No. 14.297.166

Recibí a satisfacción:

FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4954620 de 2023
Coordinador Académico