INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación delinforme:	04/08/2023	Numero de contrato:	CD-57-2023-2917
Datos del Contratista (nombresy apellidos-número de identificación)	**DORA LUCIA ROPAIN QUIROZ - C.C. 52.385.838**		
Fecha de inicio contrato:	28-04-2023	Fecha Terminació n *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	24-12-2023
Periodo del informe:	un pago correspondienteentre el 28 de junio a 27 de julio de 2023	Informe número:	003
Objeto del contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA BRINDAR ASESORIA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO EN LOS ASUNTOS DE CARACTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS**		
Valor del contrato	24.000.000		
Supervisor	**CAMILO DE CASTRO CHAPMAN**		
Cargo	profesional especializado		

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objetocontractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOSOFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Asesorar jurídicamente en la atención de los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes. • Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones jurídicas que considere sobre los asuntos de competencia de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público. • Asistir jurídicamente en los operativos, capacitaciones y actividades programadas por la Secretaría. • Realizar seguimiento a las acciones de revisión, ajustes y verificación jurídica de los procesos y trámites que fueron sometidos a su consideración por parte de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público. • Requerir, estudiar, cotejar y analizar la documentación entregada y los informes de las visitas técnicas realizadas, para determinar el lleno de los requisitos establecidos en la normatividad que rige la materia.	• Apoyo jurídico en la Oficina de Gestión Urbanística de laSecretaría de Control Urbano y Espacio Público. • Asistencia a reuniones de comité de eventos masivos en laCiudad, presidida por la Secretaría de Gobierno. • Coordinar reunión con coordinadores de espacio público, para el seguimiento del aplicativo de información de espacio públicoy controles en la ciudad. • Atención de público (vendedores), que se acercan a la Secretaría por información respecto de las competencias de la secretaría, o vendedores del centro que buscan información acerca de sus ocupaciones. • Gestión de PQRS en la Plataforma Sigob, atendiendo las solicitudesrespecto de vendedores de espacio público en la ciudad.

DORA LUCIA ROPAIN QUIROZ
C.C. 52.385.838

- Asistencia a reuniones de comité de eventos y apoyo jurídico en la reubicación de los vendedores estacionarios.





RE: INCONFORMIDAD OBRAS INCONCLUSAS	QUILLA-23-126714	6/07/2023	Gestión finalizada
DERECHO DE PETICIÓN - SOLUCION JUSTA Y PRONTA A MI PETICIÓN	EXT-QUILLA-23-109070	6/07/2023	En gestión
RE: SOLICITUD SUPLENCIA IDES ALVAREZ	QUILLA-23-125206	5/07/2023	Gestión finalizada
RE: NOTIFICACION OFICIO QUILLA-23-106733	QUILLA-23-124946	5/07/2023	En gestión
solicitud de permiso en espacio público de la fundación Fernández Vecinos Por el Mundo	EXT-QUILLA-23-103213	29/06/2023	En gestión
RE: SECRETARIO DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA	QUILLA-23-121063	28/06/2023	Gestión finalizada
SOLICITUD	QUILLA-23-119132	27/06/2023	En gestión
RE: Información urgente	QUILLA-23-118202	26/06/2023	Gestión finalizada
SOLICITUD APOYO LOGISTICO	EXT-QUILLA-23-099757	22/06/2023	En gestión
Consulta información certificado de Piscinas	EXT-QUILLA-23-091284	9/06/2023	En gestión
NOTIFICACION OFICIO QUILLA-23-106733	EXT-QUILLA-23-090168	8/06/2023	En gestión