Villeta, 01 de agosto de 2023

CUENTA DE COBRO No. 1

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA
NIT 899.999.312-2

DEBE A:

JENNY PAOLA MUÑOZ VERA
C.C No. 1.023.959.046 de Bogotá D.C

La suma de **UN MILLÓN NOVESCIENTOS MIL PESOS ($1.900.000)**, por concepto de honorarios con ocasión a la ejecución del contrato de servicios **No. OPM-CPS-08-2023**, cuyo objeto corresponde a "**CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE VILLETA, PARA BRINDAR APOYO EN LA ORGANIZACIÓN Y OPERATIVIDAD DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POLÍTICA SOCIAL- COMPOS Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES 2023**'', durante el periodo comprendido entre el 24 de junio de 2023 y el 30 junio de 2023.

Favor consignar el monto a la cuenta de ahorros del Banco **DAVIVIENDA S.A**, **número: 488414567898**

Cordialmente,

JENNY PAOLA MUÑOZ VERA
C.C. No. 1.023.959.046
Contratista
Alcaldía de Villeta

ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLETA
DESPACHO DEL ALCALDE
RECIBIDO
Fecha: 01 - Agosto - 2023
Hora: 4:53 pm No. Folios:
Firma: Anamaria Muñoz

Villeta COMPETITIVA gestión transparente	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE AVANCE.	Código: FO-GA-01 Fecha: 21/07/2021 Versión:02 Página: 1 de 1

CONTRATO No	199-2023	ACTA No	1	FECHA DEL ACTA	1-Aug-2023

OBJETO CONTRACTUAL:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE VILLETA, PARA BRINDAR APOYO EN LA ORGANIZACIÓN Y OPERATIVIDAD DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POLÍTICA SOCIAL- COMPOS Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES 2023

PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO:	DEL 24/06/2023 AL 30/06/2023	**FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO**	31/12/2023		
CONTRATANTE:	X ALCALDIA DE VILLETA CUNDINAMARCA	**NIT.:**	899999312-2		
ORD DEL GASTO:	X FREDDY RODRIGO HERNANDEZ MORERA	**C.C.:**	80279268		
CONTRATISTA:	X JENNY PAOLA MUÑOZ VERA	**NIT.:**	1023959046		
REP. LEGAL:	X JENNY PAOLA MUÑOZ VERA	**C.C.:**	1023959046		
SUPERVISOR:	X CLAUDIA CAROLINA MUÑOZ	**CARGO**	Jefe Oficina Asesora de Planeación		
DEP. SUPERVISOR:	X OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
INTERVENTOR:	X 0	**NIT.:**	0		
ASUNTO:	En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta de avance, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.				

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO

Plazo Cumplido **35%**

A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES 6	DIAS 7	**INICIA**	24-Jun-2023		
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES 0	DIAS 0				
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES 0	DIAS 0				
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES 0	DIAS 0				
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES 0	DIAS 0				
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES 6**	**DIAS 7**				
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES 0**	**DIAS 7**				
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES 6**	**DIAS 0**	**TERMINA**	31/12/2023		

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Obligaciones Cumplidas **100%**

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
a	Asesorar y apoyar la actualización y/o creación de los actos administrativos de las Instancias que hacen parte del Consejo Municipal de Política Social					x	
b	Elaborar instrumentos, herramientas, formatos y demás para la gestión del Consejo de Política Social y las políticas públicas y validarlos en el Sistema de Gestión de Calidad.					x	
c	Apoyar en la implementación del Plan de Acción de la vigencia 2023 del Consejo Municipal de Política Social.					x	
d	Apoyar la elaboración de actas y la consolidación de la información del Consejo Municipal de Política Social.					x	

e	Ajustar y reportar al módulo de la información territorial la información del Consejo Municipal de Política Social requerida.					x	
F	Apoyar la fase uno de sensibilización y alistamiento de la Rendición Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes en lo relacionado con la conformación del equipo técnico territorial y la asignación de roles y responsabilidades, la elaboración del plan de trabajo y cronograma y apoyo en la estrategia de comunicación				x		
g	Apoyar la fase dos de Generación y Análisis de Información de la Rendición Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes de acuerdo con los indicadores, las realizaciones, los derechos y desarrollos				x		
h	Consolidar el informe de gestión para la Rendición Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes				x		
I	Apoyar la fase tres de encuentros estratégicos de diálogo y audiencias públicas participativas de la Rendición Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes					x	
j	Apoyar la fase cuatro para la sostenibilidad y evaluación del proceso de la Rendición Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes en las actividades relacionadas con la evaluación de la rendición de cuentas y su plan de mejoramiento					x	
k	Ajustar y reportar al módulo de la información territorial la información del Consejo Municipal de Política Social requerida.					x	
l	Dar cumplimiento al manual de políticas de seguridad de la información establecido por la entidad					x	
m	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y estén enmarcados dentro de la normatividad vigente y guarden relación con la naturaleza del contrato					x	

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:

Se cumple con el objeto contractual

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Ninguna

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?	**SI**	**NO** x
B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?	**SI** x	**NO**
B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?	**SI** x	**NO**

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
N/A	0			N/A		

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
SALUD	may-23 ✓	21/06/2023 ✓	$ 211,100
PENSION	may-23 ✓	21/06/2023 ✓	$ 270,200
RIESGOS	may-23 ✓	21/06/2023 ✓	$ 8,900

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		Ejecucion Financiera	38%
E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	**$24,700,000**		
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$24,700,000		
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO			
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	$0		
E5. VALOR ANTICIPO	$0		
E6. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA			
E7. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES			$0
E8. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))			$0
E9. VALOR DE LA PRESENTE ACTA			**$1,900,000**
E10. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES			$0
E11. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)			**$22,800,000**
E10. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)			**$1,900,000**

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	2023000417	FECHA:	24/06/2023
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	**BANCO DAVIVIENDA S.A.**		No	**488414567898**		
F6. RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA	NO RESPONSABLE	X	RESPONSABLE		ESPECIAL		

G. FORMA DE PAGO:

VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. El valor estimado del contrato establecido es hasta la suma de VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($24.700.000 M/CTE), INCLUIDO IVA, y todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar. El Municipio pagará a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato así: UN (1) PRIMER PAGO, por la suma de UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 1.900.000 M/CTE) el cual debe ser tramitado a la finalización del mes de junio de 2023, previa presentación del informe de actividades del contratista, informe y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. SEIS (6) PAGOS mensuales vencidos por la suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.800.000 M/CTE) tramitados a la finalización de cada mes, previa presentación del informe de actividades del contratista, informe y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar.

H. OBSERVACIONES:

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:	**FREDDY RODRIGO HERNANDEZ MORERA** Alcalde	
CONTRATISTA:	**JENNY PAOLA MUÑOZ VERA** Representante Legal Contratista	Jenny Paola Muñoz
SUPERVISOR:	**CLAUDIA CAROLINA MUÑOZ** Jefe Oficina Asesora de Planeación	
INTERVENTOR:	**0** 0	

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA D.C.,
DISTRITO
CAPITAL,
COLOMBIA,
A quién interese

14/06/2023

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora JENNY PAOLA MUNOZ VERA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1023959046**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**488414567898**
Fecha de apertura	**21/05/2020**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERÍODO: 24 DE JUNIO DE 2023 A 30 DE JUNIO DE 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	OPM-CPS-No. 199 DE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JENNY PAOLA MUÑOZ VERA
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.023.959.046
TELÉFONO DE CONTACTO	321 3763679
DIRECCIÓN RESIDENCIA	CARRERA 10 SUR #27ª 48 BOGOTÁ D.C
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (24.700.000)
FECHA DE INICIO Y FECHA DE TERMINACIÓN	24 DE JUNIO DE 2023 A 31 DE DICIEMBRE DEL 2023
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE VILLETA, PARA BRINDAR APOYO EN LA ORGANIZACIÓN Y OPERATIVIDAD DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POLÍTICA SOCIAL- COMPOS Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES 2023

N°	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL Transcriba 1 a 1 las obligaciones contractuales	ACTIVIDAD DESARROLLADA Describa que actividad realizó	SOPORTE evidencia de la actividad
1	Asesorar y apoyar la actualización y/o creación de los actos administrativos de las Instancias que hacen parte del Consejo Municipal de Política Social	Esta actividad está proyectada para los meses julio a diciembre.	No aplica
2	Elaborar instrumentos, herramientas, formatos y demás para la gestión del Consejo de Política Social y las políticas públicas y validarlos en el Sistema de Gestión de Calidad.	Esta actividad está proyectada para los meses julio a diciembre.	No aplica
3	Apoyar en la implementación del Plan de Acción de la vigencia 2023 del Consejo Municipal de Política Social.	Esta actividad está proyectada para los meses julio a diciembre.	No aplica
4	Apoyar la elaboración de actas y la consolidación de la información del	Esta actividad está proyectada para los meses julio a diciembre.	No aplica

	Consejo Municipal de Política Social.		
5	Ajustar y reportar al módulo de la información territorial la información del Consejo Municipal de Política Social requerida.	Esta actividad está proyectada para los meses julio a diciembre.	No aplica
6	Apoyar la fase uno de sensibilización y alistamiento de la Rendición Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes en lo relacionado con la conformación del equipo técnico territorial y la asignación de roles y responsabilidades, la elaboración del plan de trabajo y cronograma y apoyo en la estrategia de comunicación	Se elaboró la estructura para el informe de gestión de rendición de cuentas de NNAJ	Anexo 1 CD. Estructura informe de rendición de cuentas de NNAJ
7	Apoyar la fase dos de Generación y Análisis de Información de la Rendición Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes de acuerdo con los indicadores, las realizaciones, los derechos y desarrollos transversales	Se respondió la encuesta del aplicativo de Vigilancia Superior de la Procuraduría General de la Nación.	Anexo 2 CD. Encuesta Vigilancia Superior
8	Consolidar el informe de gestión para la Rendición Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes	Se consolidó el informe de gestión para la rendición de cuentas de niños, niñas y adolescentes correspondiente a la Fase II de la Rendición Pública de Cuentas.	Anexo 3 CD. Informe de Gestión para la Rendición de Cuentas de NNAJ
9	Apoyar la fase tres de encuentros estratégicos de diálogo y audiencias públicas participativas de la Rendición Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes	Esta actividad está proyectada para los meses julio a diciembre.	No aplica
10	Apoyar la fase cuatro para la sostenibilidad y evaluación del proceso de la Rendición Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes en las actividades relacionadas con la evaluación de la rendición de cuentas y su plan de mejoramiento	Esta actividad está proyectada para los meses julio a diciembre.	No aplica
11	Ajustar y reportar al módulo de la información territorial la información del Consejo Municipal de Política Social	Esta actividad está proyectada para los meses julio a diciembre.	No aplica

	requerida.		
12	Dar cumplimiento al manual de políticas de seguridad de la información establecido por la entidad	Se realizó para la contratación	Se da cumplimiento
13	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y estén enmarcados dentro de la normatividad vigente y guarden relación con la naturaleza del contrato	La contratista no realizó actividades adicionales.	No aplica

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato **OPM-CPS-No. 199 DE 2023** y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y demás funciones propias de la Oficina de Asesora de Planeación.

NUMERO CUENTA DE AHORROS	**CUENTA DE AHORROS N° 488414567898 BANCO DAVIVIENDA**
PAGO APORTES SALUD	**EMPRESA: EPS SANITAS**
PAGO APORTES PENSIÓN	**FONDO DE PENSIONES: PORVENIR**
PAGO APORTES ARL	**COMPAÑÍA DE SEGUROS: POSITIVA**
FIRMA DEL CONTRATISTA	**JENNY PAOLA MUÑOZ VERA**

Revisado por: _____
Jefe de dependencia

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JENNY PAOLA MUÑOZ VERA
No. Identificación: CC1023959046
Dirección: CARRERA 10 SUR #27A 48
Telefono: 6086362
Correo: jpaolamv9@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8368344768

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JENNY PAOLA MUÑOZ VERA
Tipo y número de identificación	CC1023959046
Número de planilla	8368344768
Fecha pago	2023-06-21
Número de autorización pago	70797730
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	mayo de 2023
Periodo de Cotización Pensión	mayo de 2023
Número de Administradoras	3
Total Pagado	490200
Total Intereses de Mora	4600

PAGADA

8368344768

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	8900	1
230301	Porvenir	270200	1
EPS005	Sanitas EPS	211100	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1023959046
APELLIDOS Y NOMBRES: JENNY PAOLA MUÑOZ VERA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	230301	1672800	1672800	1672800	0	209100	0	267700	0	8800	0

Revisado

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Portal Empresas Portal de Independientes



Inicio / Consulta Pago de Aportes

Consulta Pago de Aportes

La consulta está únicamente disponible para el tipo de planilla I - Planilla de Independientes, con el fin de verificar el pago, la consulta se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado.

Tipo de documento*

CC-Cédula de Ciudadanía

Número de documento*

1023959046

Número de planilla*

8368344768

Valor Planilla*

490200

Periodo de pago salud*

Mes*

Mayo

Año*

2023

Fecha de pago de la planilla*

06/21/2023

Regresar Consultar

Aporte	Entidad	Periodo
Riesgos	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Mayo - 2023
Pension	Porvenir	Mayo - 2023
Salud	Sanitas EPS	Mayo - 2023



Redes de Pago

Banco de Occidente

Fechas de Pago

Hoy **31 Julio** 2023 pagan:

Ver fechas de pago

Ayuda Preguntas Contacto

Números de contacto