ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: PA04-FO-026 Versión: 17 8/8/2022

1. Datos del Informe									
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:	110801 Subdirección de Emprendimiento, servicios Empresariales y Comercialización								
1.2. Periodo del Informe:	Desde:	DD	MM	AAAA	Hasta:	DD	MM	AAAA	
		01	07	2023		31	07	2023	
1.3. Nombre del Contratista/Proveedor:	EDWIN AGUILLON MOLINA						C.C/NIT:	80.240.011	
1.4.Tipo de regimen:	NO Responsable de IVA		Código de la actividad económica		74902 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p. en el ejercicio de una profesión liberal				
1.5. No. del Informe:	5				No. de la Factura				
1.6. Nombre del Supervisor:	ANDREA ZHARAY OREJARENA BENITEZ				Cargo o Contrato:		Subdirectora de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización		

2. DATOS DEL CONTRATO								
2.1. Contrato/Convenio:	No.	4769687 - 208		Vigencia:		2023		
2.2. Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES, EN LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN PARA EL DISEÑO, EJECUCION Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MARKETING PARA EL FORTALECIMIENTO LOS EMPRENDIMIENTOS POR SUBSISTENCIA ATENDIDOS POR LA ENTIDAD.							
2.3. Plazo de ejecución del Contrato:	240 DÍAS				Fecha de inicio	DD	MM	AAAA
						17	03	2023
					Fecha de terminación	DD	MM	AAAA
						16	11	2023
2.4. Valor Contrato en letras:	VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE			Valor en Números		$ 25.600.000,00		
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:	55,83%			Porcentaje de tiempo ejecutado:		55,83%		

3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO							
3.1. Adiciones en valor:			Adiciones en tiempo			Fecha adición:	
3.2. Prorroga al plazo:			Fecha de la prorroga:				
3.3. Suspensión:		Fecha Inicio		Fecha de Terminación		Tiempo Días	

4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS	4.3. PRODUCTOS

1. Realizar acciones para identificación, oferta y acceso de la población sujeto de atención a los servicios de emprendimiento y/o fortalecimiento empresarial a cargo de la subdirección.	1.1 Realizar la socialización del proyecto de fortalecimiento de modelo de negocio en énfasis en marketing digital a emprendedores por subsistencia del ciclo 3 2023. 1.2 Realizar diagnóstico desde marketing digital a emprendedora DIANA MARCELA ROJAS para identificar sus habilidades en marketing. 1.3 Diligenciamiento de formato de información básica 056 a emprendedora ERICA BONILLA del ciclo 3. 1.4 Suscripción y firma de acta de compromisos a emprendedora ERICA BONILLA del ciclo 3. 1.5 Realizar diagnóstico desde marketing digital a emprendedora ERICA BONILLA para identificar sus habilidades en marketing. 1.6 Diligenciamiento de formato de información básica 056 a emprendedora RUBY VASQUEZ del ciclo 3.	1.1 SOCIALIZACION JULIO 17 1.2 DIAGNOSTICO DIANA ROJAS 1.3 FORMATO 056 ERIKA BONILLA 1.4 ACTA ERIKA BONILLA 1.5 DIAGNOSTICO ERIKA BONILLA 1.6 FORMATO 056 RUBY VASQUEZ
2.Diseñar y ejecutar estrategia de marketing digital que contribuyan al fortalecimiento de los emprendimientos por subsistencia en el marco de los proyectos y programas de la subdirección.	2.1 Realizar el taller de EXPERIENCIA DE CLIENTE impartido a los emprendedores de subsistencia que forman parte de ciclo 2 2023. 2.2 Realizar el taller de PACKAGING impartido a los emprendedores de subsistencia que forman parte de ciclo 2 2023.	2.1 ACTA TALLER EXPERIENCIA DE CLIENTE 2.2 ACTA TALLER PACKAGING
3.Diseñar presentaciones, piezas comunicativas y material audiovisual en el marco de los proyectos y programas de la subdirección	3.1 Diseño de pieza invitando al taller PACKAGING para enviar y utilizar en la plataforma de cityemprende. 3.2 Diseño de pieza invitando al taller COSTOS 1 para enviar y utilizar en la plataforma de cityemprende. 3.3 Diseño de pieza invitando al taller CONSULTORIO PARA LAS FINANZAS para enviar y utilizar en la plataforma de cityemprende. 3.4 Diseño de pieza invitando al taller ENDEUDAMIENTO RESPONSABLE para enviar y utilizar en la plataforma de cityemprende. 3.5 Diseño de pieza invitando a la RUEDA DE SERVICIOS FINANCIEROS para enviar y utilizar en la plataforma de cityemprende.	3.1 PIEZA TALLER PACKAGING 3.2 PIEZA COSTOS 1 3.3 PIEZA CONSULTORIO FINANZAS 3.4 PIEZA ENDEUDAMIENTO RESPONSABLE 3.5 PIEZA RUEDA DE SERVICIOS
4.Diseñar y ejecutar estrategias planes y acciones de fortalecimiento de marketing digital dirigido a los emprendimientos por subsistencia atendidos por la subdirección.	4.1 Modificación de la presentación del taller EXPERIENCIA DE CLIENTE impartido a emprendedores del ciclo 2. 4.2 Modificación de la presentación del taller PACKAGING impartido a emprendedores del ciclo 2.	4.1 TALLER EXPERIENCIA DE CLIENTE 4.2 PACKAGING
5.Elaborar el diseño de logotipos, marcas, imagen, foto producto, material publicitario y de mercadeo utilizando las herramientas de softwares disponibles en el marco de las actividades desarrolladas por la subdirección	5.1 Realizar el diseño de logotipo para el emprendimiento ALEK MOSS 5.2 Realizar el diseño de logotipo para el emprendimiento ALMONA SOAP 5.3 Realizar el diseño de logotipo para el emprendimiento CREACIONES MUNAR 5.4 Realizar el diseño de logotipo para el emprendimiento CROCHETEANDO 5.5 Realizar el diseño de logotipo para el emprendimiento DIANA C	5.1 ALEK MOSS 5.2 ALMONA SOAP 5.3 CREACIONES MUNAR 5.4 CROCHETEANDO 5.5 DIANA C
6.Clasificar, actualizar, organizar, mantener y transferir el archivo de la subdirección asociadas al proyecto de fortalecimiento de la inclusión productiva de emprendimientos por subsistencia, de conformidad a la Tabla de Retención Documental y procedimientos establecidos por la Entidad.	6.1 Jornada de recepción de archivo por parte de la profesional LAURA BENAVIDES del componente psicosocial. 6.2 Jornada de recepción de archivo por parte de la profesional JULIETH OLAYA del componente psicosocial. 6.3 Jornada de recepción de archivo por parte de la profesional JULIETH OLAYA del componente psicosocial. 6.4 Jornada de recepción de archivo por parte del profesional NELSON SANCHEZ del componente de marketing digital. 6.5 Jornada de recepción de archivo por parte del profesional ALONSO ALBARRACIN del componente de marketing digital.	6.1 RECECPCION ARCHIVO LAURA B 6.2 RECEPCION ARCHIVO JULIETH 6.3 RECEPCION ARCHIVO JULIETH 6.4 RECEPCION ARCHIVO NELSON 6.5 RECEPCION ARCHIVO ALONSO

7.Elaborar los planes y cronogramas para la realizacióndе ferias, foros, estrategias y demás actividades para el fortalecimiento de los emprendimientos por subsistencia atendidos por la subdirección.	7.1 Se planifica y ejecuta la sesión de foto producto para los productos de los emprendedores por subsistencia del ciclo 2, con esto se busca tener el material adecuado para la creación del perfil en la plataforma cityemprende como estrategia de comercialización- sesión 1. 7.2 Se planifica y ejecuta la sesión de foto producto para los productos de los emprendedores por subsistencia del ciclo 2, con esto se busca tener el material adecuado para la creación del perfil en la plataforma cityemprende como estrategia de comercialización- sesión 2. 7.3 Se planifica y ejecuta la sesión de foto producto para los productos de los emprendedores por subsistencia del ciclo 2, con esto se busca tener el material adecuado para la creación del perfil en la plataforma cityemprende como estrategia de comercialización- sesión 3. 7.4 Se realiza reunión con el fin de desarrollar temas relacionados con las acciones articuladas entre equipo psicosocial y el equipo de marketing digital. 7.5 De acuerdo con los procesos de gestión grupal orientados a los emprendedores, en el marco del Taller de "Modelo de negocio", realizados en el mes de junio de 2023 por el Instituto para la Economía Social – IPES, la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización – SESEC, en cumplimiento del proyecto 7722 " 7.6 Se realiza mesa de trabajo con el fin de resolver inquietudes y unificar criterios frente al diligenciamiento del FORMATO PM02-FO-013 - CRITERIOS. 7.7 Reunión general con la subdirectora para realizar el seguimiento a las actividades del equipo de Marketing Digital y dar lineamientos entorno a la ejecución de acciones del proyecto.	7.1 SESION 1 FOTOPRODUCTO 7.2 SESION 2 FOTOPRODUCTO 7.3 SESION 3 FOTOPRODUCTO 7.4 REUNION EQUIPO 7.5 INFORME TALLER MODELO DE NEGOCIO 7.6 ACTA DE REUNION CRITERIOS 7.7 REUNION GENERAL
8. Realizar el acompañamiento, seguimiento y fortalecimiento de los emprendimientos por subsitencia a través de asesorías e intervenciones de acuerdo con los procedimientos dados por la subdirección.	8.1 Realizar asesoría personalizada en branding a emprendedora DIANA ELIZABETH del ciclo 2. 8.2 Realizar asesoría personalizada en branding a emprendedora GLORIA GOMEZ del ciclo 2. 8.3 Realizar asesoría personalizada en branding a emprendedora DIANA SARMIENTO del ciclo 2. 8.4 Realizar asesoría personalizada en branding a emprendedora DIANA ROJAS del ciclo 2. 8.5 Realizar asesoría personalizada en branding a emprendedora ANDREA MUNAR del ciclo 2. 8.6 Realizar asesoría personalizada en branding a emprendedora LUZ GUAUQUE del ciclo 2. 8.7 Realizar asesoría personalizada en branding a emprendedora PATRICIA BELLO del ciclo 2. 8.8 Realizar asesoría personalizada en branding a emprendedora GLORIA GOMEZ del ciclo 2. 8.9 Realizar asesoría personalizada en branding a emprendedora GLORIA GOMEZ del ciclo 2. 8.10 Realizar asesoría personalizada en branding a emprendedora DIANA ROJAS del ciclo 2. 8.11 Realizar asesoría personalizada en branding a emprendedora ANDREA MUNAR del ciclo 2. 8.12 Realizar asesoría personalizada en branding a emprendedora LUZ GUAUQUE del ciclo 2.	8.1 DIANA OCHA 8.2 GLORIA GOMEZ 8.3 DIANA SARMIENTO 8.4 DIANA ROJAS 8.5 ANDREA MUNAR 8.6 LUZ GUAUQUE 8.7 PATRICIA BELLO 8.8 GLORIA GOMEZ 8.9 GLORIZA GOMEZ 8.10 DIANA ROJAS 8.11 ANDREA MUNAR 8.12 LUZ GUAUQUE
9.Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor, que tengan relación directa con el objeto contractual.	9.1 Atendiendo los demás requerimientos efectuados por el supervisor se adjunta evidencia del cargue al SECOP II de la cuenta del mes anterior.	9.1 PANTALLAZO SECOP

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

5.1. CÓDIGO PRESUPUESTAL	5.2.VIGENCIA	5.3. FONDO	5.4. NÚMERO DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	5.5. VALOR
23011601180000007722-232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	2023	1-100-F001 VA-Recursos distrito	355	$ 3.200.000
TOTAL				**$ 3.200.000**

6. DATOS DE PAGO

Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio se puede proceder al pago:

6.1. VALOR EN LETRAS:	TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS			
6.2. VALOR EN NUMEROS:	**3.200.000**		**6.3. TIPO DE CUENTA:**	AHORRO
6.4. ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No	91225534875	**6.5. BANCO:**	BANCOLOMBIA	

7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN	JUNIO	$ 207.400	69408330	PROTECCIÓN
FONDO DE SOLIDARIDAD (1% MAS DE 4 SMLV)	N/A	N/A	N/A	N/A
SALUD	JUNIO	$ 162.100	69408330	SALUD TOTAL
RIESGOS PROFESIONALES	JUNIO	$ 6.800	69408330	POSITIVA
IBC BASE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	$ 1.280.000			

8. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes para el periodo establecido en el Numeral 1,2 se deben subir a la plataforma SECOP II, y de ser necesario almacenarlos en medio magnético conforme a las directrices establecidas por la entidad.

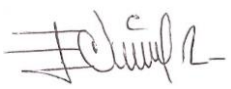


MANUEL ANDRÉS VIVAS GONZÁLEZ

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN | **FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN**

9. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR

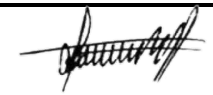
En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.



FIRMA CONTRATISTA
EDWIN AGUILLON



FIRMA SUPERVISOR
ANDREA ZHARAY OREJARENA



LUZ AMPARO RODRIGUEZ GOMEZ
FIRMA DE LA SUPERVISORA (E)
Del 28 y 31 de Julio de 2023

10. RADICACIONES:	DD	MM	AAAA	FIRMAS
Subdirección Jurídica y de Contratación				
Subdirección Administrativa y Financiera				