Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: ABO-FR-47 VERSIÓN: 03 Página 1 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN	No.	001

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	CPS178-2023	FECHA	14	JUNIO	2023	VALOR INICIAL	$ 22,275,000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO Y DE ASISTENCIA, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES AMBIENTALES DE AGUA, SANEAMIENTO Y DAR ASISTENCIA A LOS ACUEDUCTOS VEREDALES, EN EL MUNICIPIO DE GUATAPÉ - ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	LUIS FERNANDO RIOS LOPEZ	CEDULA	1,037,237,267
CARGO	SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE		
CONTRATISTA	Nelson Evelio Valencia Alzate	CEDULA O NIT	70,951,816

FECHA ELABORACION DE INFORME	30	Junio	2023	PERIODO DE COBRO	27	Junio	2023	A	30	Junio	2023

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*1108*	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	27	Junio	2023

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de	27	Junio	2023	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31	Octubre	2023

DURACION DEL CONTRATO	4 meses y 4 días	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	124	DIAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NO

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO	NO

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ **22,275,000**

2.3 SUSPENSIONES			
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO			NO
ACTA DE SUSPENSION N°		TIEMPO (N°de dias de suspensión)	
1			

2.4 ANTICIPOS			
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS			NO
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo			
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	$	22.275.000
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**22.275.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**22.275.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	4.455.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
Inserte filas en caso de ser necesario	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**4.455.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**17.820.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA					
TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	64749552580	**ENTIDAD BANCARIA**	Bancolombia

3.2 RENDIMIENTOS										
EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NO	
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	**FECHA INICIO**					**FECHA CORTE**				
VALOR DE RENDIMIENTOS		**FECHA DE CONSIGNACIÓN DE RENDIMIENTOS**							**ANEXA RECIBO**	NO

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI N° Planilla 9452533627
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NO

4.2. VERIFICACION EN EL FONDO DE SOLIDARIDAD Y GARANTIA- FOSYGA

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NO

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	20,00%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Asistencia y apoyo técnico para dar respuesta y solución a los diferentes temas de la gestión ambiental, de agua y saneamiento a nivel municipal.	**Apoyo técnico servicio de acueducto, sector Urbano, sesión de trabajo el día 24 de junio de 2023:** • Brinda apoyo técnico para tomar de decisiones frente al desabastecimiento de agua en el Municipio, en el sector Calle Jiménez, debido al abatimiento de los niveles de tanques de almacenamiento, por la disminución de la oferta de agua en la fuente de abastecimiento. - Proponen varias alternativas para dar solución a la problemática. • Analizan situaciones relacionadas con el fraude de los servicios y se proyecta oficio para enviar a los suscriptores presuntamente infractores. • Analizan solicitudes del servicio de acueducto, para Bar Flotante y los documentos entregados para el tratamiento y manejo de los vertimientos. **RECOMENDACIONES:** • Los estudios entregados por el solicitante, no cumplen con los parámetros técnicos de la norma para el manejo de sus vertimientos y por tanto deben ser ajustados. • Una vez aprobada la alternativa propuesta para solucionar el problema de falta de agua en Calle Jiménez, informar para evaluar y mirar alternativas.
		Asistencia y apoyo técnico para avanzar con el programa de fortalecimiento institucional en el Acueducto La Sonadora, sesión de trabajo el día 27 de junio de 2023: • Resuelven inquietudes frente a nuevas solicitudes del servicio de acueducto para el sector La Palma, vía hacía Granada: No será posible aprobar nuevos servicios hasta que no se ejecute el proyecto de ampliación de redes hacía este sector. Si se hacen nuevas conexiones hay un alto riesgo de desmejorar completamente el servicio para los usuarios ya existentes. •Elaboran borrador de contrato de trabajo para contratar los servicios de fontanería. • Definen el proceso de arranque y puesta en marcha de la PTAP. **RECOMENDACIONES:** • Para la próxima reunión deberán estar presentes todos los miembros de Junta Directiva, porque se tomará la decisión de convertirse en una Asociación y se discutirán en forma definitiva los nuevos estatutos.

2	Asistencia y Apoyo técnico para continuar con el programa de fortalecimiento institucional de los Acueductos: Multiveredal La Piedra, La Peña, Los Naranjos; El Roble, Quebrada Arriba y Sonadora.	**Asistencia y apoyo técnico para avanzar con el programa de fortalecimiento institucional en el Acueducto El Roble, sesión de trabajo el día 29 de junio de 2023:** • Evalúan el avance ante la Autoridad Ambiental de las gestiones realizadas frente al procedimiento administrativo sancionatorio de carácter ambiental: - Analizan el avance y los soportes del periodo probatorio - Plantean alternativas para dar respuesta a las inquietudes y requerimientos de CORNARE que se planteen después de la visita técnica. - Dan recomendaciones para cumplir a cabalidad con las medidas implementadas. • Analizan aspectos relacionados con el proyecto del colector de Aguas Residuales N°8, que ejecutará el Municipio. **RECOMENDACIONES:** • Iniciar proceso de formulación de nuevo Plan de Uso Eficiente y Ahorro del Agua. • Consultar aspectos técnicos relacionados con las obras del colector N°8.
3	Asistencia y apoyo técnico para desarrollar el programa de fortalecimiento institucional con la nueva organización encargada de la prestación del servicio, en el nuevo acueducto para la vereda El Rosario.	**Asistencia y apoyo técnico para desarrollar el programa de fortalecimiento institucional en el nuevo Acueducto para la vereda El Rosario, sesión de trabajo el día 23 de junio de 2023:** • Llevan a cabo la Asamblea de Constitución de la Asociación de usuarios Acueducto Vereda El Rosario, del municipio de Guatapé, Antioquia. - Nombran la Junta Directiva para un periodo de cuatro (4) años de conformidad con los estatutos. - Nombran el fiscal de la Asociación. - Aprueban acta de la reunión. - Firman certificación de aceptación de cargos. **RECOMENDACIONES:** • Realizar la impresión del acta definitiva para firmas y de la certificación de aceptación de cargos. • Los miembros de Junta Directiva deben entregar lo antes posible una fotocopia de la cédula de ciudadanía.
4	Asistencia y apoyo técnico para la formulación y estructuración de Proyectos del sector Ambiente, agua y saneamiento, para ser presentados a CORNARE, El Departamento y la Nación.	N/A

5	Asistencia y apoyo técnico para tramitar ante la Autoridad Ambiental los permisos y/o Autorizaciones y dar respuesta a los diferentes requerimientos de la Autoridad Ambiental.	• Se avanza en el proceso de trámite de nueva concesión de agua, para el acueducto El Tesoro.
	Inserte filas en caso de ser necesario	

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NO

¿ POR QUE?

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN

SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO

Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:

Valor inicial del Contrato:	
Valor Adiciones (si las hubiere):	
Valor Definitivo del Contrato:	

El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de: **$0**

El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de: **$0**

En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el _____ Contrato Nro. _____ renunciando a cualquier reclamación posterior.

5.4. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS		Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	Nelson Evelio Valencia Alzate	x
2	Cuenta de Cobro o Factura Numero	1	x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- FOSYGA		

5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
Nelson Evelio Valencia Alzate		LUIS FERNANDO RIOS LOPEZ	
Firma:		Firma:	
Cedula No.	70.951.816	Cedula No.	1.037.237.267

NOMBRE DEL CONTRATANTE (Solo se firma para liquidar el Contrato)	
LUIS FERNANDO RIOS LOPEZ	
Firma:	
Cedula No.	1.037.237.267