



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO			5
PERIODO:	1 de julio de 2023	AL	31 de julio de 2023
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales		
No. CONTRATO Y FECHA	144-2023	27 de febrero de 2023	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NELSON EMIR CICUAMIA SUAREZ		
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	80063016		
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$51.780.000		
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$5.178.000		
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000002143		
FECHA ACTA DE INICIO	27 de febrero de 2023		
PRÓRROGA	NA		
ADICIÓN	\$0		
SUSPENSIÓN	NA		
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	26 de diciembre de 2023		
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR AL EQUIPO DE PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LA CREACIÓN, REALIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VÍDEOS, ASÍ COMO EL REGISTRO, EDICIÓN Y LA PRESENTACIÓN DE FOTOGRAFÍAS DE LOS ACONTECIMIENTOS, HECHOS Y EVENTOS EXTERNOS E INTERNOS DE LA ALCALDÍA LOCAL, PARA SER UTILIZADOS COMO INSUMOS DE COMUNICACIÓN EN LOS MEDIOS, ESPECIALMENTE ESCRITOS, DIGITALES Y AUDIOVISUALES		
DESARROLLO DEL INFORME			
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:			
1. Crear, realizar y producir vídeos, programas y capsulas audiovisuales que transmitan un mensaje en la comunicación interna y externa sobre la gestión de la Alcaldía Local de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno.			
ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
1	Realizacion Programa Talentos Unidos	Video	Redes Sociales
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:			
2. Apoyar la producción de fotografías y la realización de piezas audiovisuales de los acontecimientos, hechos y eventos de la Alcaldía Local que ilustren las noticias en un medio de comunicación escrito, impreso o digital.			
ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

1	Realización de Fotografías para el programa Talentos Unidos y Actividades de la Alcaldía Local	Fotografías	Redes Sociales y Disco Duro
---	--	-------------	-----------------------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3. Realizar el registro en video de los recorridos, operativos realizados en las localidades, así como de los eventos externos e internos de la Alcaldía Local.

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Realización de videos	Videos Presupuestos participativos	Redes Sociales

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

4. Realizar el revelado, impresión, ampliación, retoque y reproducción del material fotográfico, a través del uso de software y demás herramientas informáticas, de acuerdo con los sistemas establecidos en la Alcaldía Local.

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Realización de retoque fotografico	Fotografías mediante software	Redes Sociales

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

5. Realizar la obtención de imágenes que reflejen la misión de la Alcaldía Local, con el fin de actualizar el banco de imágenes y material audiovisual.

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Grabación de eventos Alcaldía local	Archivo Audiovisual	Disco Duro

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

6. Realizar el registro audiovisual y seguimiento de las obras de infraestructura ejecutadas por la Alcaldía Local, con tomas desde el mismo ángulo antes, durante y después de la ejecución de la obra

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Realización de fotografías y imágenes de desarrollo de Obras de la Localidad	Video y fotografías	Disco duro

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:

7. Realizar la sistematización y archivo del material audiovisual de la Alcaldía Local.

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Realización de Archivo Audiovisual	Archivo Audiovisual	Disco Duro

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8:

8. Crear piezas audiovisuales para campañas y eventos institucionales.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	creacion de videos institucionales	video Dependencias Alcaldia Local	Redes Sociales
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9:			
9. Revisar el correcto funcionamiento de los equipos de cámara y de grabación que estén a su cargo			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	No aplica		
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10:			
10. Participar en la preparación, diseño y montaje de material fotográfico para exposiciones y eventos institucionales, orientados a promover y difundir actividades de la Alcaldía Local.			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	No aplica		
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11:			
11. Ordenar, clasificar y registrar el material fotográfico y de video para la realización del archivo, a fin de conservar adecuadamente la memoria del material audiovisual de la Alcaldía Local, conforme los procedimientos establecidos por Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la Secretaría Distrital de Gobierno.			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	clasificacion del material Fotografico y Audiovisual	Archivo Audiovisual y Fotografico	Disco Duro
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12:			
12. Entregar el archivo fotográfico a las personas encargadas para la generación de contenido gráfico, teniendo en cuenta las directrices establecidas por el Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno.			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Entrega Material	Entrega de Material Audiovisual y fotografico para publicacion en redes Sociales	Redes Sociales
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 13:			
0			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

1	Grabacion de eventos Alcaldia local	Video Presupuestos Participativos 2	Redes Sociales
---	-------------------------------------	-------------------------------------	----------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 14:		
0		
ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Grabacion de eventos Alcaldia local	Video Biodiversidad
		Redes Sociales

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 15:		
0		
ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1		

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 16:		
0		
ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1		

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 17:		
0		
ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1		

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 18:		
0		
ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1		

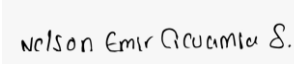
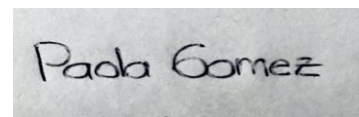


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 19:

0

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSION
	Aliansalud	Sura	Porvenir
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
		Firma: 	
		Nombre: NELSON EMIR CICUAMIA SUAREZ Cédula: 80063016	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR / INTERVENTOR	
		Nombre: ANTONIO CARRILLO ROSAS Cargo: ALCALDE LOCAL BARRIOS UNIDOS Firma:	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
		Nombre: PAOLA GÓMEZ LESMA Cargo: CONTRATISTA Firma: 	

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.