Fecha 04/09/2019 02:32:59 p.m.
Folios 4 Anexos 4
2902019EE03790
Origen JOSE JAIR VALLEJO [USUARIO]
Destino SUPERNOTARIADO Y REGISTRO /
Asunto CUENTA COBRO MARTHA ISABEL CASTAN

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO — MINJUSTICIA — TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Versión: 02
Fecha: 10 / 01 / 2018

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION: dia 31 | Mes 08 | año 2019

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	MARTHA ISABEL CASTAÑO						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	30,295,297	DE	MANIZALES				
TELEFONOS DE CONTACTO	312-7904132			FIJO	3143313	EXT.	4245
E-MAIL PERSONAL	martica297@outlook.es						
E-MAIL INSTITUCIONAL	MARTHA.CASTANOSUPERNOTARIADO.GOV.CO						
BANCO	Bancolombia	No DE CUENTA	31688506169	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL No 110 DE 2019	VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 11.122.200,00
	PAGO MENSUAL $ 1.853.700,00
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios en la oficina de registro de instrumentos públicos de Pereira, con plena autonomía técnica y administrativa para desarrollar las actividades establecidas para las líneas de producción bajo los lineamientos del programa de gestión documental de la S.N.R para la recepción, alistamiento, organización, digitalización, tipificación, control de calidad y disposición final.
SUPERVISOR DEL CONTRATO	PAOLA ANDREA SALAZAR OSORIO
CARGO DEL SUPERVISOR	COORDINADORA GRUPO TECNOLOGICO Y ADMINISTRATIVO

CDP No. 8919 — CRP No. 39819

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: PEREIRA
DEPARTAMENTO: RISARALDA

PLAZO DE EJECUCION: Día 25 | Mes 10 | Año 19

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 26 | Mes 04 | Año 2019

MESES Y DIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 6 | DIAS

FECHA APROBACION POLIZA: Día 28 | Mes 01 | Año 2019

ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | TIEMPO | VALOR

VALOR A PAGAR: $ 1.853.700,00

FACTURA: Si | No X | No de factura

PERIODO DE PAGO: Día | Mes | Año
DEL 01 | 08 | 2019
AL 31 | 08 | 2019

PAGO No. 4 — AGOSTO — AGOSTO

Anexos
* Copia pago a los sistemas de salud, pension y ARP

Formato para ajustar documento: Sup. 1.4 cm | Inferior 1.4 cm | Izq. 0.8 cm | Derecha 0.8 cm | Enc. 0.8 cm | P. de pag. 0.8 cm

Carta 21.59 cm x 27.94 cm
tamaño a 80%

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

Scanned with CamScanner

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

Señor contratista tenga en cuenta que es su obligación afiliarse a la protección de la seguridad y la salud.

	PLANILLA DE PAGO No.	SALUD (12,5%)	PENSION (16%)	ARL	MES
1.	8669375372	$ 103.600	$ 132.500	$ 4.400	240,500,00
2.					

2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 11.122.200,00

		VALOR DEL PAGO	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO No.	1	$ 308.950,00	$ 308.950,00	$ 10.813.250,00
PAGO No.	2	$ 1.853.700,00	$ 2.162.650,00	$ 8.959.550,00
PAGO No.	3	$ 1.853.700,00	$ 4.016.350,00	$ 7.105.850,00
PAGO No.	4	$ 1.853.700,00	$ 5.870.050,00	$ 5.252.150,00
PAGO No.			$ -	$ -
PAGO No.			$ -	$ -
PAGO No.			$ -	$ -
PAGO No.			$ -	$ -
PAGO No.			$ -	$ -
PAGO No.			$ -	$ -
PAGO No.			$ -	$ -
PAGO No.			$ -	$ -
PAGO No.			$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	08	2019		AGOSTO
AL	31	08	2019	4	AGOSTO

3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
Las obligaciones específicas técnicas y administrativas bajo los lineamientos de Gestión Documental de la SNR son las siguientes: 1. Desempeñarse en los roles de alistamiento, digitalización, calidad, custodia, segunda digitalización, armado y disposición física de documentos. 2. Recibir los turnos de documentos producidos en las ventanillas de registro en orden de radicación o consecutivo y llevarlos para ser procesados en la línea de producción. 3. Responder por los documentos físicos que se le entregan y por su custodia. 4. Dentro del rol de alistamiento debe organizar los documentos de acuerdo al principio de prioridad o rango, la ordenación se encuentra definida por la SNR (recibo de caja, boleta fiscal o impuesto de registro, copia numerada de la escritura u oficio, anexos, ultima hoja de las firmas de las copias para la oficina de registro, catastró e interesados, con el respectivo sello y firma de notario), dejar las anotaciones de lo encontrado en los documentos (incompletos, rotos, fotocopias, etc.), para que posteriormente se puedan ingresar en el sistema de gestión documental (SGD-IRIS); ingresar cada turno en una carpeta mientras se termina el proceso de la línea de producción; retirar el material abrasivo de los documentos; ordenar los documentos de acuerdo a instructivo; entregar los paquetes de documentos al digitalizador	Se prestó con plena autonomía técnica y administrativa las obligaciones específicas bajo los lineamientos de Gestión Documental de la SNR las cuales se relacionan en cada numeral así: 1. si se cumplió 2. si se cumplió 3. si se cumplió 4. si se cumplió.

Anexos

* Copia pago a los sistemas de salud, pension y ARP

Formato para ajustar documento					
	Sup.	1.4 cm	Inferior	1.4 cm	Carta 21.59 cm x 27.94 cm
	Izq.	0.8 cm	Derecha	0.8 cm	tamaño a 80%
	Enc.	0.8 cm	P. de pag.	0.8 cm	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

Scanned with CamScanner

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
5. Dentro del rol de digitalización se debe verificar el turno del documento físico, contra el turno que aparece en pantalla del sistema (SGD-IRIS), asegurándose que coincidan; digitalizar la totalidad de los documentos que ingresan a diario en la ORIP, sin afectar el proceso normal de confrontación y reparto de documentos en el proceso misional; digitalizar el documento en el orden de recepción; revisar la malla de turnos con el fin de verificar y controlar si hay turnos represados, y hacer el seguimiento para no afectar el proceso de registro en la Oficina; verificar que todas las hojas del documento queden debidamente digitalizadas y eliminar hojas en blanco, en la configuración del escáner debe prevalecer: resolución 300x300, tipo de escaneo ADF (Dúplex), tamaño del papel oficio (8,5x14 pul), modo de imagen Blanco y negro; garantizar que las imágenes digitalizadas queden grabadas en el sistema (SGD-IRIS) al 100%; verificar que el turno digitalizado desaparezca de la malla; informar al coordinador de la línea de producción los turnos de documentos faltantes entregar los paquetes de documentos a la persona que realiza calidad. 6. Dentro del rol de calidad debe eliminar efectivamente las hojas que salen en blanco; registrar las observaciones y numero de folios colocados en la etapa de alistamiento en el campo de comentarios (Actual) dispuesto programa de gestión documental para tal fin; asegurar la calidad de las imágenes digitalizadas; Verificar que el recibo de caja físico coincida, con el turno de documento digitalizado y los datos básicos cargados por los aplicativos Folio Magnético o SIR; indexar; tipificar asociando el tipo documental a cada imagen; verificar cada una de las imagines contra el documento físico garantizando que estén completas y bien digitalizadas; grabar el documento al 100%; ubicar el documento físico en el lugar definido para el armado; informar al coordinador de la línea de producción del reproceso; verificar al final del día que la malla quede vacía de turnos de documentos radicados en el día; 7. Dentro del rol de custodia se debe organizar el documento después de realizar la digitalización y el proceso de calidad, tal y como fue recibido por la ventanilla de registro; ordenar por orden de turno los documentos, los cuales se deben custodiar en el espacio físico dispuesto por la ORIP para este fin, mientras dura el trámite interno para el armado y entrega al público de acuerdo a instructivo. 8. En el rol de segunda digitalización y armado se debe digitalizar el formulario de calificación, nota devolutiva, corrección y/o mayor valor cuando aplique; buscar en el archivo temporal la documentación asociada al turno de documento relacionado en el formulario de calificación o nota devolutiva, anexarlo al paquete y entregar la copia del usuario con destino a la ventanilla y la otra copia para el proceso de ubicación física de los documentos según instructivo; en el caso de que exista una nueva entrada del documento, se realiza la primera digitalización y se asocia el documento relacionado en el sistema (SGD-IRIS); se espera el formulario de calificación o nota devolutiva, si el documento está en el archivo temporal en la línea de producción se integra físicamente para su posterior ubicación física, en caso que se haya entregado a la ORIP se solicita el documento inicial para que la documentación quede integrada. 9. En caso de reproceso el cual se da en el evento que los funcionarios de la ORIP consideran que las imágenes digitalizadas no son las correctas, que faltan imágenes o que no son legibles, se debe surtir el proceso según instructivo. 10. En el rol de disposición física de los documentos se debe aplicar el instructivo. 11. Elaborar el informe mensual que debe contener las cantidades de documentos diarios procesados por cada etapa del proceso de producción descrito anteriormente. 12. Diligenciar a diario en formato Excel (solo aplica para las oficinas que no cuenten con coordinador) una base de datos que contenga los siguientes datos: fecha de radicación del turno de documento, documento misional intervenido, numero de turno, numero de folios recibidos, numero de folios alistados, nombre de la persona que alista el documento, nombre de la persona que digitaliza el documento, nombre de la persona que realiza la calidad al documento, fecha desde la cual se encuentra el documento en archivo temporal, fecha de calificación por parte de la ORIP, fecha de entrega del documento calificado a la línea de producción, calificación entregada, consecutivo de reparto, numero de relación, fecha de entrega del documento armado a los funcionarios de la ORIP, nombre de quien recibe los documentos para entrega en ventanilla, unidad de conservación, descripción de la ubicación. 13. Dar cumplimiento a la Ley General de Archivos. 14. Prestar en forma personal el servicio, por lo que no podrá subcontratar la labor contratada,	5. si se cumplió 6. si se cumplió 7. si se cumplió 8. si se cumplió 9. si se cumplió 10. si se cumplió 11. si se cumplió 12. si se cumplió 13. si se cumplió 14. si se cumplió 15. si se cumplió 16. si se cumplió 17. si se cumplió 18. si se cumplió 19. si se cumplió 20. si se cumplió 21. si se cumplió 22. si se cumplió 23. si se cumplió *Lo anterior se cumplió dado que se prestaron los servicios en la oficina de registro de instrumentos públicos (ORIP) de Pereira, con plena autonomía técnica y administrativa, se desarrollar las actividades establecidas para las líneas de producción bajo los lineamientos del programa de gestión documental de la S.N.R en la cual se hizo la recepción, alistamiento, organización, digitalización, tipificación, control de calidad y disposición final.*

NOTA: Sí se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Anexos

* Copia pago a los sistemas de salud, pension y ARP

Formato para ajustar documento	Sup.	1.4 cm	Inferior	1.4 cm	Carta 21.59 cm x 27.94 cm
	Izq.	0.8 cm	Derecha	0.8 cm	tamaño a 80%
	Enc.	0.8 cm	P. de pag.	0.8 cm	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

Scanned with CamScanner

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el o (la) contratista **MARTHA ISABEL CASTAÑO** identificada (o) con cedula de ciudadania No **30,295,297** de **MANIZALES** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **110** de **2019** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

La o (el) contartista cumplió con las operaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la ley 828 de 2003 y ARP según la ley 1562 de 2012.

Se autoriza el pago por la suma de: **$ 1.853.700,00**

del CRP No. **39819** CDP No **8919**

Valor en letras: **UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS PESOS CON 00 CTVOS**

OBSERVACIONES

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	08	2019		AGOSTO
AL	31	8	2019	4	AGOSTO

Para constancia se firma en **PEREIRA** a los **31** días del mes de **AGOSTO** de **2019**

SUPERVISOR

Firma Supervisor

PAOLA ANDREA SALAZAR OSORIO

COORDINADORA GRUPO TECNOLOGICO Y ADMINISTRATIVO

CONTRATISTA

MARTHA ISABEL CASTAÑO.

Firma Contratista

MARTHA ISABEL CASTAÑO

Cedula de Ciudadania No

30,295,297 **DE** MANIZALES

Anexos

* Copia pago a los sistemas de salud, pension y ARP

Formato para ajustar documento					
	Sup.	1.4 cm	Inferior	1.4 cm	Carta 21.59 cm x 27.94 cm
	Izq.	0.8 cm	Derecha	0.8 cm	tamaño a 80%
	Enc.	0.8 cm	P. de pag.	0.8 cm	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

Scanned with CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

GOBIERNO DE COLOMBIA

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2019

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340. *Ingresos de las rentas no laborales.*** *"*Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", vigencia desde 01 de marzo del año 2017, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_X__
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2017 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO_X__.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO_X__
4. Dependiente Economico: SI___ NO_X__ (parágrafo 2 del art 387 del E.T)
   Adjunto Certificado expedida por Contador Publico. (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3).
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantias SI___ NO_X__
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construccion (AFC) SI___ NO_X_
7. Credito de Vivienda SI___ NO _X_.

En constancia de lo anterior, se firma a los 31 del mes agosto de 2019.

Atentamente,

MARTHA ISABEL CASTAÑO

MARTHA ISABEL CASTAÑO
C.C. 30.295.297 Manizales

Scanned with CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL:	MARTHA ISABEL CASTAÑO
IDENTIFICACION:	CC-30295297
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-08-20
FECHA DE PAGO:	2019-08-20
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2019-07
PERIODO SALUD:	2019-07
NUMERO PLANILLA:	8652559065
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8669375372
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 0	$ 103,600	$ 103,600
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 132,500	$ 132,500
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 4,400	$ 4,400
		Total a pagar		$ 0	$ 240,500	$ 240,500

Scanned with CamScanner

ANEXO
EVIDENCIAS PERSONALES MES DE AGOSTO
CONTRATISTA: MARTHA ISABEL CASTAÑO ORIP PEREIRA

01-08-19: Empiezo a trabajar escaneando la relación # 5430 con 19 turn,10 asi: 2019-290-6-12859,2019-290-6-14388,2019-290-6-14447,2019-290-6-14688,2019-290-6-14701,2019-290-6-14706,2019-290-6-14713,2019-290-6-14718,2019-290-6-14723,2019-290-6-14728,2019-290-6-14733,2019-290-6-14734,2019-290-6-14739,2019-290-6-14747,2019-290-6-14751,2019-290-6-14752,2019-290-6-147582019-290-6-14765,2019-290-6-48127 con 311 folios, recibe Mery Correa en ventanilla.

Sigo con la relación # 5431 16 turn,7 cer organizados así: 2019-290-6-14253,2019-290-6-14359,2019-290-6-14786,2019-290-6-14794,2019-290-6-14801,2019-290-6-14808,2019-290-6-14809,2019-290-6-14816,2019-290-6-14817,2019-290-6-14818,2019-290-6-14827,2019-290-6-14834,2019-290-6-14848,2019-290-6-14855,2019-290-6-14863,2019-290-6-14841, con 256 folios.

Sigo con la relación # 5434 mesa de control 10 turn,2019-290-6-14001,2019-290-6-14118,2019-290-6-14212,2019-290-6-14436,2019-290-6-14493,2019-290-6-14509,2019-290-6-14565,2019-290-6-14613,2019-290-6-14637,2019-290-6-14776,recibe Mery Correa.Llevo los documentos al archivo misional donde recibe la Sra Maria Elena Maturana.

02-08-19:Hago la relación # 5454 3 turn 5 cer: 2019-290-6-14948,2019-290-6-14956,2019-290-6-1496 con 108 folios recibe Mery Correa alas 11:15 am.termino catastro entregando las cajas 1,2,3,4,5.para ser llevadas a Agustín Codazzi, quedando al día con el mes de Julio. Dando fe de ello la Dra. Ana María la coordinadora de jurídica,y me firma la evidencia de mi trabajo la Dra Paola coordinadora de los contratistas.

Sigo con la relación # 5444 13 turn,8 cer:2019-290-6-14881,2019-290-6-14901,2019-290-6-14907,2019-290-6-14913,2019-290-6-14919,2019-290-6-14925,2019-290-6-14927,2019-290-6-14932,2019-290-6-14938,2019-290-6-14939,2019-290-6-14945,2019-290-6-14951,2019-290-6-14953,
con 173 folios,recibe Mery Correa .

Sigo con la relación #5457 27 turn,12 cer :2019-290-6-14439,2019-290-6-14530,2019-290-6-14546,2019-290-6-14581,2019-290-6-14581,2019-290-6-14576,2019-290-6-14587,2019-290-6-14591,2019-290-6-14605,2019-290-6-14611,2019-290-6-14616,2019-290-6-14676,2019,290,6,14698,2019-290-6-14699,2019-290-6-14704,2019-290-6-14711,2019-290-6-14716,2019-290-6-14721,2019-290-6-14726,2019-290-6-14731,2019-290-6-14742,2019-290-6-14748,2019-290-6-14755,2019-290-6-14760,2019-290-6-14793,2019-290-6-

Scanned with CamScanner

14800,2019-290-6-14815,2019-290-6-14586 con 267 folios, sale a las 3:40 recibe el señor Jair, llevo los documentos al archivo misional donde me recibe el señor Juan Carlos.

05-08-19: Empiezo con catastro a las 7:30 am #ral 01 # tur 2019-290-6-14815 # Doc 1496 # mat 290-60151 hasta el #ral 50 turn 2019-290-6-12767 # Doc 4008 # mat 290-160909.
Sigo con la relación # 5495 11turn,8 cer :2019-290-6-14992,2019-290-6-15043,2019-290-6-15050,2019-290-6-15052,2019-290-6-15057,2019-290-6-15063,2019-290-6-15069,2019-290-6-15075,2019-290-6-15082,2019-290-6-15088,2019-290-6-15094,con 175 folios, sale para ventanilla a las 11:15 am recibe la Sra Fizeth .Sigo con la relación # 5504 21tur,11cer:2019-290-6-14937,2019-290-6-14950,2019-290-6-14944,2019-290-6-14958,2019-290-6-14968,2019-290-6-14974,2019-290-6-14980,2019-290-6-14987,2019-290-6-14993,2019-290-6-15001,2019-290-6-15007,2019-290-6-15059,2019-290-6-15025,2019-290-6-15032,2019-290-6-15038,2019-290-6-15051,2019-290-6-15058,2019-290-6-15064,2019-290-6-15070,2019-290-6-15076,2019-290-6-15083,con 344 folios,estas relaciones también las he digitalizado y escaneado las llevo a ventanilla a las 2:37 pm recibe la Sra Fizeth.Recojo de ventanilla los turnos y los llevo a línea de producción.Sigo con catastro #ral 51 # de turn 2019-290-6-15064 # Doc 4567 # ma 290-225179 hasta el #ral 110 turn 2019-290-6-15094 # Doc 5046 # ma 290-77171.

06-08-19:Digito los turnos:2019-290-6-14013,oficio # 4935.La relación # 5508 15 turn,7 cer:2019-290-6-13559,2019-290-6-14833,2019-290-6-14847,2019-290-6-14854,2019-290-6-14870,2019-290-6-14883,2019-290-6-14891,2019-290-6-14941,2019-290-6-14990,2019-290-6-14997,2019-290-6-15004,2019-290-6-15022,2019-290-6-15035,2019-290-6-15041.
Sigo con la relación #5507 24 turn,11 cer:2019-290-6-1497,2019-290-6-14211,2019-290-6-14242,2019-290-6-14710,2019-290-6-14732,2019-290-6-14732,2019-290-6-14885,2019-290-6-14959,2019-290-6-14964,2019-290-6-14966,2019-290-14976,2019-290-6-14982,2019-290-6-14989,2019-290-6-15003,2019-290-6-15021,2019-290-6-15027,2019-290-6-15040,2019-290-6-15046,2019-290-6-15060,2019-290-6-15066,2019-290-6-15072,2019-290-6-15079,2019-290-6-15085,2019-290-6-15091,2019-290-6-15097, con 356 folios sale para ventanilla a las 12:02 p.m.
Sigo con la relación #5512 17 turn, 6 cer:2019-290-6-14563,2019-290-6-14569,2019-290-6-14836,2019-290-6-14857,2019-290-6-15089,2019-290-6-15095,2019-290-6-15101,2019-290-6-15108,2019-290-6-15115,2019-290-6-15121,2019-290-6-15129,2019-290-6-15137,2019-290-6-15141,2019-290-6-15142,2019-290-6-15143,2019-290-6-15145,2019-290-6-15152, con 416 folios, llevo a ventanilla a la 1:15 p.m recibe Mery Correa.

Hago calidad a los turns 2019-290-6-15273,2019-290-6-15289,2019-290-6-15290,2019-290-6-15291,2019-290-6-15292,2019-290-6-15293,2019-290-6-15294,2019-290-6-15295,2019-290-6-15296,2019-290-6-15300,2019-290-6-15301,2019-290-6-15302,2019-290-6-15299,2019-290-6-15303,2019-290-6-

Scanned with CamScanner

15304,2019-290-6-15307,2019-290-6-15305,2019-290-6-15309,2019-290-6-15310,2019-290-6-15311,2019-290-6-15315,2019-290-6-15318,2019-290-6-15319,2019-290-6-15321,2019-290-6-15324,2019-290-6-15327,2019-290-6-15331.

08-08-19: Empiezo con catastro a las 7:30 a.m #ral 111 # de turn 2019-290-6-15188 # de Doc 1945 # de ma 290-39521 hasta el #ral 188 # de tur 2019-290-6-14242 # de Doc 3297 # de ma290-107817

Sigo con la relación # 5540 11 turn,12 cer:2019-290-6-14503,2019-290-6-14632,2019-290-6-14796,290-290-6-14889,2019-290-6-14978,2019-290-6-14984,2019-290-6-14991,2019-290-6-15005,2019-290-6-15100,2019-290-6-15129,2019-290-6-15135,digitalizadas,escaneadas y llevadas a ventanilla con 59 folios.

Traigo de ventanilla los turn,:2019-290-615404,2019-290-6-15403,2019-290-6-15402,2019-290-6-15401,2019-290-6-15400,2019-290-6-15399,2019-290-6-15398,2019-290-6-15397,2019-290-6-15396,2019-290-6-15395,2019-290-6-15394,2019-290-6-15405,2019-290-6-15392,los digitalizo. Digitalizo los turn 2019-290-6-14447,2019-290-6-8127,resoluciones,llevo al archivo misional los documentos de registro.,Digitalizo la relación # 5575 1 turn,relacion # 5574 1 turn mesa de control 2019-290-6-13619.

Digitalizo la relación # 5573 2cer 6 tur,2019-290-6-14670,2019-290-6-14671,2019-290-6-15185,2019-290-6-15204,2019-290-6-15206,2019-290-6-15209 con 20 folios sale para ventanilla a ls 3:35 p.m recibe Mery Correa.

Relación # 5575 1 turn certificados asociados 2019-290-6-15186 con 7 folios.

Sigo con la relación 5574 1 tur mesa de control 2019-290-6-13619,sale a las4:5 p.m.Sigo con la relación # 5553 13 turn,6 cer,2019-290-6-14633,2019-290-6-14934,2019-290-6-15010,2019-290-6-15018,2019-290-6-15048,2019-290-6-15105,2019-290-6-15112,2019-290-6-15139,2019-290-6-15183,2019-290-6-15184,2019-290-6-15190,2019-290-6-15201,2019-290-6-15208, con 157 folios, termino a las 4:50 p.m.

09-08-19: Empiezo con catastro a las 7:35 a.m #ral 189 #de tur 2019-290-6-15184 # Doc 5123 # mat 290-64378, hasta el #ral 217 # de turn 2019-290-6-14761 # Doc 4109 # mat 290-121191.

Sigo con la relación # 5600 16 turn,10 cer,:2019-290-6-14608,2019-290-6-14930,2019-290-6-15216,2019-290-6-15223,2019-290-6-15235,2019-290-6-15243,2019-290-6-15255,2019-290-6-15261,2019-290-6-15281,2019-290-6-15289,2019-290-6-15295,2019-290-6-15301,2019-290-6-15308,2019-290-6-15314,2019-290-6-15320,2019-290-6-15326, con 276 folios, recibe Mery Correa.

Sigo con la relación # 5628 9 turn, 3 cer,:2019-290-6-15203,2019-290-6-15207,2019-290-6-15229,2019-290-6-15245,2019-290-6-15269,2019-290-6-15284,2019-290-6-15285,2019-290-6-15291, con 25 folios, recibe Mery Correa a las 2:00 p.m.

Sigo con la relación # 5631 8 turn:2019-290-6-15280,2019-290-6-15338,2019-290-6-15340,2019-290-6-15345,2019-290-6-15351,2019-290-6-,15357,2019-290-6-15364,2019-290-6-15378,con 84 folios, recibe Mery Correa a las 2:28 p.m.

Scanned with CamScanner

Sigo con la relación # 5629 2 turn mesa de control: 2019-290-6-15103,2019-290-6-15283, sale a las 2:40 p.m, recibe Mery Correa. Sigo con catastro #ral 217 # de turn,2019-290-6-15357 # Doc 1763 # mat 290-218802 hasta el # 281 # de turn 2019-290-6-15331 # Doc 1855 # mat 290-108220.
Sigo con la relación # 5632 4 turn,2019-290-6-15275,2019-290-6-15332,2019-290-6-15339,2019-290-6-15346,con 111 folios, sale a las 3:25 p.m recibe el señor Jair Valencia.

14-08-19:Empiezo digitalizando y escaneando la relación # 5708 7 turn,4 cer:2019-290-6-14906,2019-290-6-15368,2019-290-6-15394,2019-290-6-15395,2019-290-6-15404,2019-290-6-15528,con 31 folios,sale para ventanilla a las 9:47 a.m.
Sigo con la relación # 5705 8 turn,4 cer:2019-290-6-15573,2019-290-6-15574,2019-290-6-15580,2019-290-6-15586,2019-290-6-15592,2019-290-6-15617,2019-290-6-15618,2019-290-6-15623, con 93 folios recibe Mery Correa a las 10:25 a.m.
Sigo con la relación # 5709 2 turn, mesa de control:2019-290-6-15401,2019-290-6-15494,recibe Mery Correa a las 10:41 a.m.
Sigo con la relación # 5720 6 turn,2 cer:2019-290-6-15370,2019-290-6-15479,2019-290-6-15633,2019-290-6-15635,2019-290-6-15637,2019-290-6-15643 con 101 folios recibe Mery Correa a las11:55 a.m.
Sigo con la relación # 5722 2 turn,2019-290-6-13978,2019-290-6-14572, con 113 recibe Mery Correa a las 2:22 p.m.

Sigo con la relación # 5721 16 turn,9 cer,2019-290-6-15571,2019-290-6-15572,2019-290-6-15578,2019-290-6-15579,2019-290-6-15585,2019-290-6-15590,2019-290-6-15596,2019-290-6-15602,2019-290-6-15608,2019-290-6-15616,2019-290-6-15622,2019-290-6-15629,2019-290-6-15638,2019-290-6-15642,2019-290-6-15648,2019-290-6-15653, con 188 folios recibe Jair Valencia a las 3:53 p.m.

Empiezo con catastro #ral 379 # de turn 2019-290-6-15653 # Doc 1292 # ma 290-64648 hasta el #ral 390 # de turn2019-290-6-15629 # de Doc 4613 # ma 290-224979.

15-08-19: Empiezo con catastro #ral 391 # de turn 2019-290-6-15622 # de Doc 5272 # ma 290-37470 hasta el #ral 423 # de turn 2019-290-6-15573 # de Doc 1784 # de ma 290-105065.

Digitalizo y escaneo la relación # 5766 17 turn,7 cer 2019-290-6-15524,2019-290-6-15640,2019-290-6-15657,2019-290-6-15667,2019-290-6-15683,2019-290-6-15688,2019-290-6-15693,2019-290-6-15698,2019-290-6-15701,2019-290-6-15710,2019-290-6-15715,2019-290-6-15720,2019-290-6-15722,2019-290-6-

Scanned with CamScanner

15725,2019-290-6-15729,2019-290-6-15730,2019-290-6-15735,con 247 folios, recibe Mery Correa a las 11:59 a.m.

Sigo con la relación # 5765 1 turn, mesa de control:2019-290-6-15607,recibe Oscar Velasquez a las 10:21 a.m.

Sigo con la relación # 5764 1 turn:2019-290-6-15610,con 4 folios recibe Oscar Velasquez a las 10:30 a.m.

Sigo con la relación # 5763 2 turn,2019-290-6-15481,2019-290-6-15582, con 6 folios recibe Oscar Velasquez a las 10:43 a.m.

Sigo con la relación # 5768 13 turn,8 cer,:2019-290-6-15660,2019-290-6-15665,2019-290-6-15676,2019-290-6-15686,2019-290-6-15691,2019-290-6-15696,2019-290-6-15702,2019-290-6-15703,2019-290-6-15708,2019-290-6-15713,2019-290-6-15718,2019-290-6-15728,2019-290-6-15733 con 228 folios, recibe Mery Correa a la 1:47 p.m.

A las 2:02 p.m empiezo a ingresar turnos:2019-290-6-15935,2019-290-6-15938,2019-290-6-15941,2019-290-6-15943,2019-290-6-15923,2019-290-6-15926,2019-290-6-15929,2019-290-6-15932,2019-290-6-15946,2019-290-6-15948,2019-290-6-15951,2019-290-6-15954,2019-290-6-15959,2019-290-6-15958,2019-290-6-15967,2019-290-6-15970,2019-290-6-15976,2019-290-6-15979,2019-290-6-15963,2019-290-6-15971,2019-290-6-15980,2019-290-6-15989,2019-290-6-15997,2019-290-6-15984,2019-290-6-15990,2019-290-6-15994,2019-290-6-16000,2019-290-6-16004,2019-290-6-16014,2019-290-6-16013,2019-290-6-16011,2019-290-6-16009,2019-290-6-16021.

Llevo al archivo misional los documentos de registro donde me recibe el señor Juan Carlos Gutierrez, cabe anotar que el día quince también llevo los documentos al archivo misional.

16-08-19:Empiezo a las 7:40 a,m digitalizando y escaneando la relación # 5780 18 turn,5 cer,:2019-290-6-15249,2019-290-6-15450,2019-290-6-15456,2019-290-6-15658,2019-290-6-15663,2019-290-6-15668,2019-290-6-15674,2019-290-6-15684,2019-290-6-15689,2019-290-6-15694,2019-290-6-15699,2019-290-6-15706,2019-290-6-15711,2019-290-6-15716,2019-290-6-15721,2019-290-6-15731,2019-290-6-15736,2019-290-6-15741, con 201 folios recibe Mery Correa a la 1:21p.m

Sigo con catastro # ral 424 # Doc 4445 # ma 290-20525.

Scanned with CamScanner

Sigo con la relación # 5805 1 turn que debe volver a reingresar.

Sigo con la relación # 5803 2 turn,2 cer:2019-290-6-15678,2019-290-6-15679 con 6 folios recibe Mery Correa a las 10:38 a.m.

Sigo con la relación # 5801 17 turn,13 cer,:2019-290-6-15760,2019-290-6-15768,2019-290-6-15775,2019-290-6-15780,2019-290-6-15800,2019-290-6-15848,2019-290-6-15859,2019-290-6-15866,2019-290-6-15876,2019-290-6-15883,2019-290-6-15888,2019-290-6-15889,2019-290-6-15891,2019-290-6-15892,2019-290-6-15893,2019-290-6-15894,2019-290-6-15895, con 293 folios, recibe Mery Correa a las 12:04 p.m.

Sigo con la relación # 5817 21 turn, 13 cer:2019-290-6-14246,2019-290-6-15748,2019-290-6-15753,2019-290-6-15767,2019-290-6-15774,2019-290-6-15779,2019-290-6-15785,2019-290-6-15798,2019-290-6-15832,2019-290-6-15847,2019-290-6-15856,2019-290-6-15865,2019-290-6-15874,2019-290-6-15875,2019-290-6-15880,2019-290-6-15881,2019-290-6-15882,2019-290-6-15884 2019-290-6-15885,2019-290-6-15886,2019-290-6-15887,con 482 folios, recibe Mery Correa a las 3:22p.m.

Sigo con catastro # ral 450 # turn 2019-290-6-13887 # Doc 1931 # ma 290-164160 hasta el # de turn2019-290-6-15768 # de Doc 1829 # ma 290-226729.

Sigo con calidad turn,2019-290-6-16095,2019-290-6-16097,2019-290-6-16099.2019-290-6-16101,2019-290-6-16109.

Llevo al archivo misional los documentos de registro me los recibe el señor Juan Carlos.

20-08-19: Inicio a las 7:29 a.m digitalizando y escaneando las relaciones 5828,5832, 5829.

Empiezo con la relación 5828 11 turn:2019-290-6-15783,2019-290-6-15792,2019-290-6-15804,2019-290-6-15805,2019-290-6-15810,2019-290-6-15811,2019-290-6-15817,2019-290-6-15819,2019-290-6-15826,2019-290-6-15835,2019-290-6-15840 con 76 folios, sale para ventanilla a las 9:32 a.m recibe Mery Correa.

Sigo con la relación #58351 turn, recibe Mery a las 9:41 am.

Sigo con la relacion#5829,9 turn, 9cert:2019-290-6-14250,2019-290-6-14252,2019-290-6-14258,2019-290-6-15850,2019-290-6-15852,2019-290-6-15853,2019-290-6-15855,2019-290-6-15857,2019-290-6-15858 con 157 folios, sale a las 10:19 am recibe Mery Correa.

Scanned with CamScanner

Sigo con la relación #5832 6 turnos,1 cert:2019-290-6-15899,2019-290-6-15921,2019-290-6-15942,2019-290-6-15952,2019-290-6-15947,2019-290-6-15957, con 196 folios sale a las 10:50 am recibe Mery Correa.

Llevo al archivo misional documentos de registro recibe Juan Carlos Gutiérrez a las 10:53 am.

Hago calidad a los turnos 2019-290-6-16143,2019-290-6-16145,2019-290-6-16154,2019-290-6-16149,2019-290-6-16153. Desarmo los documentos 2019-290-6-16147,2019-290-6-16148,2019-290-6-16152. Llevo al archivo misional a las 11:43 am recibe Juan Carlos Gutiérrez.

Sigo con la relación #5846 mesa de control 3 turn: 2019-290-6-15273,2019-290-6-15830,2019-290-6-15967. Sale a las 11:54 am recibe Mery Correa.

Empiezo con catastro a la 1:00 pm #507 #Doc4519 # mat 290-87804# turn2019-290-6-15990 hasta el # 545 # turn 2019-290-6-14252# doc 4254 # mat 290-225369.

Traigo de ventanilla los tunos 2019-290-6-16197,2019-290-6-16196,2019-290-6-16199 y los desarmo.

Sigo con la relación # 5859 16 turn, 16 cert:2019-290-6-15860,2019-290-6-15862,15863,2019-290-6-15868,2019-290-6-15869,2019-290-6-15870,2019-290-6-15871,2019-290-6-15873,2019-290-6-15902,2019-290-6-15907,2019-290-6-15924,2019-290-6-15940,2019-290-6-15955,2019-290-6-15971,2019-290-6-15976,2019-290-6-15981, con 205 folios sale a las 3:27 pm recibe Mery Correa.

Sigo con la relación #5861 17 turn, 6 cert: 2019-290-6-15584,2019-290-6-15872,2019-290-6-15897,2019-290-6-15941,2019-290-6-15946,2019-290-6-15946,2019-290-6-15951,2019-290-6-15958,2019-290-6-15961,2019-290-6-15966,2019-290-6-15972,2019-290-6-15977,2019-290-6-15982,2019-290-6-15993,2019-290-6-15998,2019-290-6-16010,2019-290-6-16015-2019-290-6-16020 con 287 folios sale a las 4:36 pm recibe Jair valencia.

21-08-19: Empiezo con catastro a las 7:30 am #546# turn 2019-290-6-16010 # doc 5037 # mat 290-89439 hasta el # 570 # turn 2019-290-6-15860 # doc 4878 # mat 290-225302.

Recojo de ventanilla los turn 2019-290-6-16208,2019-290-6-16207 digitalizo y escaneo los turn 2019-290-6-16213,2019-290-6-16212,2019-290-6-16211,2019-290-6-16217,2019-290-6-16216,2019-290-6-16220,2019-290-6-16221,2019-290-6-16225,2019-290-6-16224,2019-290-6-16223,2019-290-6-16222.

Scanned with CamScanner

Hago calidad a los turn 2019-290-6-16209,16210,16213,16216,16218,16217,16219.

Sigo con la relación #5884 4 turn 2019-290-6-15816,15823,15914,15935 con 23 folios recibe Mery Correa a las 10:50 am.

Sigo con la relacion #5897 24 turn, 8 cert: 2019-290-6-15926,16005,16026,16031,16036,16041,16046,16051,16058,16063,16068,16073,16078,16083,16089,16095,16100,16106,16110,16113,16119,16120,16125,16126 con 325 folios sale a las 12:20 pm recibe Jair Valencia.

Traigo de ventanilla los turnos 16280,16272,16279 y los digitalizo.

Hago calidad a los turnos 16247,16248,16250,16258,16264,16265,16266,16270,16271,16274,16276,16277,16278.

Continuo con catastro #570 # turn 2019-290-6-16126 # doc 4600 # mat 290-90993 hasta el # 599 # turn 2019-290-6-15966 # doc 4936 # mat 290-225223.

Hago calidad a los turnos 16255,16262,16272,16273,16275,16279,16280,16281,16286,16285,16284,16287,16288,16291,16293,16294,16295,16289,16290,16292,16296,16298,16297,16303,16299,16300,16304,16306,16305,16311,16310,16302,16309,16301,16319,16315,16320,16323,16328,16329,16313,16324,16308,16321,16326,16325,16327,16318,16330,16331,16316.

Traigo de ventanilla los turnos 16306,16305,16317,16316,16322 y los desarmo.

Llevo al archivo misional documentos de registro recibe el señor Juan Carlos Gutiérrez.

22-08-19: Empiezo a las 7:26 pm con la relación #5911 24 turn, 14 cert: 2019-290-6-15922,15969,16001,16007,16012,16017,16024,16028,16060,16065,16070,16075,16080,16091,16097,16109,16115,16122,16128,16133,16135,16136,16149,16159 con 441 folios, sale a las 10:49 am recibe Jair Valencia. Llevo al archivo misional documentos de registro.

Scanned with CamScanner

Sigo con la relación # 5909 8 turn, 2 cert: 2019-290-6-14376,15525,15541,15549,15577,15651,15986,15992 con 128 folios sale a las 11:56 am recibe Mery Correa.

Sigo con la relación # 5821 1 turn 2019-290-6-15791 con 7 folios sale a las 12.04 pm.

Sigo con la relación #5910 1 turn mesa de control 2019-290-6-14917 sale a las 12:08 pm.

Sigo con catastro #600 # turn 2019-290-6-16047 # doc 7239 # mat 290-87358 hasta el # 628 # turn 2019-290-6-15980 # doc 5233 # mat 290-143276.

Recojo de ventanilla a la 1:46 pm los turnos 16421,16420,16419,16418,16417,16416,16415,16414,16413,16412,16411,16431, 16429,16428,16427,16433,16457,16454,16452,16448,16446,16442,16458,16456, 16455.

Hago calidad a los turn 16375,16407,16402,16416,16412,16413,16414,16417,16418,16419,16415,16425, 16426,16428.

Desarmo los turnos 16453,16471,16469,16466,16463,16462,16459,16472,16470,16479,16468,16465, 16464,16461,16460.16478,16476,16473,16477.16475,16474. Llevo al archivo misional documentos de registro.

23-08-19: Empiezo con catastro a las 2:30 a.m #ral 629 # turn 2019-290-6-16094 # Doc 4836 # ma 290-225292 hasta el #ral 677 # de turn 2019-290-616179 # Doc 3701 # ma 290-4842.

Digitalizo y escaneo las relación # 5949 # de turn 2019-290-6-16171 con 4 folios llevo a ventanilla recibe Mery Correa.

26-08-19: Desarmo los documentos:2019-290-6-16623,16622,16621,16620,16619.

Scanned with CamScanner

Hago calidad a los turns 2019-290-6-16625,16626,16627,16628.

Sigo con la relación # 5973 14 turn,8 cer:2019-290-6-15489,15634,15851,16044,16045,16062,16116,16118,16152,16157,16168,16178,16199,16204,con 306 folios.Recibe Mery Correa a las 11:41.

Llevo al archivo misional los documentos de registro recibe Juan Carlos Gutierrez.

Sigo con catastro #ral 709 # de turn 2019-290-6-16204 # de Doc 5388 # ma 290-209184 hasta el #ral 720 # de turn 2019-290-6-15489 # de Doc247 # ma 290-21606, cajas 1y 2.

Ingreso los turnos 2019-290-6-16613,16657.Hago la relación # 6023 18 turn, 8 cer:2019-290-6-16339,16381,16386,16393,16404,16414,16421,16426,16435,16442,16447,16452,16457,16462,16468,16474,16478,16479,con 287 folios termino a las 5:30 p.m.

Desarmo los turn 2019-290-6-16686,16687,16683,16673,16670,16690,16680,16689,16688,16685,16684,16682,16680,16677,16676,16674,16672,16671,16669,16725,16723,16720,16719.

Sigo con catastro # 721 # turn 2019-290-6-16469 # Doc 4613 # ma 290-14698 hasta el #ral 737 # de turn 2019-290-6-16423 # Doc 3758 # ma 290-43199, termino a la 1-07 p.m llevo al archivo misional documentos de registro.

27-08-19:Inicio a las 7:30 a.m digitalizando y escaneando la relación # 6022 17 turns,4 cer:2019-290-6-15919,15989,16146,16183,16193,16210,16215,16220,16225,16230,16235,16240,16245,16250,16251,16256,16275,con273 folios ,llevo a ventanilla a las 9:47 a.m recibe Mery Correa.

Sigo con una mesa de control # de la relación 6027 4 turns,:2019-290-6-15294,15813,16163,1 6410,sale a las 10:05 a.m recibe Mery Correa.

Scanned with CamScanner

Sigo con la relación # 6026 15 turns,:2019-290-6-16255,16260,16361,16362,16365,16367,16372,16377,16382,16387,16389,16394, 16400,16401,16405,con 61 folios, llevo a ventanilla a las 10:45 a.m recibe Mery Correa.

Sigo con la relación # 6035 9 turns,1 cer:2019-290-6-16248,16343,16440,16444,16449,16486,16487,16488,16628,con 68 folios, sale a las 11:23 a.m recibe Mery Correa.

Llevo al archivo misional los documentos de registro.

Sigo con la relación #6041 14 turns, 9 cer:2019-290-6-16483,16498,16499,16504,16517,16522,16528,16534,16540,16545,16556,16561, 16576,16582, con 141 folios, sale a las 12:06 p.m recibe Jair Valencia.

Sigo con la relación # 6036 24 turns,8 cer,2019-290-6-14603,16071,16129,16219,16234,16244,16247,16280,16286,16291,16296,16301, 16306,16318,16337,16342,16353,16388,16390,16402,16407,16412,16417,16430, con 389 folios, sale a las 2:41 p.m recibe Mery Correa. Sigo con una mesa de control # 6038 4 turns 2019-290-6-16300,16431,16434,16436, sale a las 2:53 p.m recibe Mery Correa.

Sigo con catastro #ral738 # de turn 2019-290-6-16348 # de Doc 1916 # ma 290-137173 hasta el #ral 783 # turn 2019-290-6-16451 # Doc 4663 # ma 290-202265.

Sigo co la relación # 6047 13 turns,7 cer :2019-290-6-16622,16639,16653,16662,16667,16672,16681,16692,16699,16706,16711,16716, 16721,con 209 folios sale a las 4:37 p.m recibe Jair Valencia. Hago calidad a los turn,2019-290-6-16848,16849,16842,16844,16856,16858,16847,16855,16852,16859,16846.

Sigo con la relación # 5946 12 turn, 2 cer digitalizo escaneo y la relaciono :2019-290-6-15932,16148,16169,16170,16174,16175,16185,16189,16190,16194,16201,16206, con 47 folios recibe Mery Correa .

Scanned with CamScanner

Traigo de ventanilla los turns y los desarmo 2019-290-6-16496,16499,16498,16497.

Sigo con la relación # 5917 19 turns,10 cer,:2019-290-6-16207,16212,16212,16217,162222,16227,16232,16237,16242,16247,16263,16284,16289,16294,16299,16304,16310,16316,16322,16333, con 314 folios, recibe Mery a las 11:44 a.m. Desarmo los turns 2019-290-6-16517,16516,16534,16533. Sigo con la relación # 5967 2 turns 2019-290-6 -16181 ,16259 mesa de control sale a las 2:8 p.m recibe Mery. Sigo con la relación #5966 1 turn sale a las 2:13 p.m recibe Mery.

Sigo con la relación # 5965 10 turns 4 cer,:2019-290-6-16155,16161,16197,16233,16254,16290,16311,16317,16323,16329, con211 folios, sale a las 2:46 p.m recibe Mery Correa.

Llevo al archivo misional los documentos de registro .Sigo con catastro #ral 678 # de turn 2019-290-6-16323 # Doc 4624 #ma 290-161128 hasta el #ral 708 # de turn 2019-290-6-16182 # Doc 3708 # ma 290 88783.Desarmo los turnos 2019-290-6-16610,16608,16606,16605,16611,16609,16615,16617,16589,,16584,16604,16616,16613.Hago calidad a los turns 2019-290-6-16607,16614,16610,16615,16600,16609,16613,16602,16618.

28-08-19: Empiezo con catastro a las 7:30 a.m #ral784 # de turn 2019-290-6-16716 # Doc 4754 # ma 290-26443 hasta el #ral 828 # de turn 2019-290-6-16209 Doc 459 # ma 290-107922.

Traigo de ventanilla los turns 2019-290-6-16861,16865,16864,16863,16862,16875,16874,y les doy ingreso.

Digite y escanee 5 turn, 3 cert 2019-290-6-15078,15983,15278,16505.

Sigo con la relación #6056 20 turn, 11 cer: 2019-290-6-15761,16093,16324,16439,16445,16455,16460,16464,16465,16467,16516,16520,

Scanned with CamScanner

16525,16526,16531,16532,16537,16559,16564,16569,16574 con 360 folios recibe Mery a la 1:17 pm.

Sigo con la relación # 6064 21 turn, 8 cert: 2019-290-6-16454,16459,16480,16501,16513,16519,16524,16536,16542,16558,16563,16573, 16635,16645,16663,16683,16700,16703,16705,16707,16712, con 301 folios sale a las 2:58 pm recibe Mery Correa.

Sigo con la relación # 6065 20 turn, 7 cert 2019-290-6-16141,16142,16150,16272,16277,16482,16495,16503,16521,16527,16533,16538, 16544,16555,16560,16565,16670,16686,16602,16213 con 222 folios sale a las 5:04 pm.

29-08-19: Empiezo con catastro a las 7:30 pm # 829 # turn 2019-290-6-16613 # doc 1629 # mat 290-164796 hasta el # 882 # turn 2019-290-6-15761 # doc 1695 # mat 290-227266.

Llevo al archivo misional documentos de registro recibe Juan Carlos Gutiérrez.

Sigo con la relación # 6129 19 turn 12 cert:2019-290-6-16551,16566,16596,16610,16615,16626,16638,16650,16656,16661,16666,16671, 16678,16688,16689,16690,16710,16715,16729, con 264 folios sale a las 10:51 am recibe Mery.

Hago calidad a los turnos 16994,17001,17004,1699,17007,170006.

Sigo con la relación # 6130 3 turn mesa de control: 2019-290-6-16696,16698,16720 sale a las 11:05 am recibe Mery. Sigo con la relación #6132 2 turn: 2019-290-6-16603,16605 con 12 folios recibe Mery las 11:13 am.

Sigo con la relación # 6146 1 turn con 8 folios 16274 sale a las 11:20 am recibe Mery correa. Sigo con la relación # 6147 3 turn: 2019-290-6-16490,16491, 16492 con 6 folios sale a las 11:28 pm recibe Mery.

Sigo con la relación #6144 25 turn, 16 cert: 2019-290-6-16548,16624,16636,16641,16646,16649,16647,16659,16664,16669,16674,16676,

Scanned with CamScanner

16684,16685,16695,16701,16708,16718,16728,16745,16752,16757,16764,16784, 16794 con 351 sale a las 2:13 pm recibe Mery.

Sigo con catastro # 883 # turn 2019-290-6-16859 # doc 4787 # mat 290202250 hasta # 916 # turn 2019-290-6-16274 # doc 4709 # mat 290149831.

Llevo documentos al archivo misional continuo con catastro # 917 # turn 2019-290-6-16793 # doc 5564 # mat 290-101794 hasta el # 946 # turn 290-290-6-16551 # doc 5519 # mat 290-161982.

30-08-19: Empiezo a las 7:30 am digitalizo y escaneo las relaciones 6153,6151,6154,6155,6152.

Recojo de ventanilla los turn 17117,17120,17119,17118,17116,17115,17114,17113,17112,17111,17110,17109, 17108,17107,17126,17125,17123,17140,17139,17138,17137,17136,17135,17134, 17133,17132,17131,17130,17129,17128 y 17127.

Sigo con la relación # 6159 2 turn, mesa de control 2019-290-6-16772,16773, sale a las 10:34 am recibe Mery. Sigo con la relacion # 6161 6 turn, mesa de control 2019-290-6-16334,16732,16738,16799,16809 sale a las 10:54 am recibe Mery.

Sigo con la relación # 6155 1 turn mesa de control 2019-290-6-15700 recibe Mery a las 11:02 am.

Sigo con la relación # 6152 1 turn mesa de control 2019-290-6-16841 recibe Mery a las 11:04 am. Sigo con la relación 6163 1 turn mesa de control 2019-290-6-16944 recibe Mery a las 11:16 am. Sigo con la relación #6154 16 turn, 11 cert: 2019-290-6-15945,15965,16625,16637,16648,16660,16665,16670,16677,16687,16702,16709, 16714,16719,16723,16842 con 386 folios recibe Mery a las 12:57 pm.

Sigo con la relación 6151 15 turn, 2 cert: 2019-290-6-16814,16829,16836,16851,16866,16871,16876,16881,16886,16891 con 200 folios recibe Mery a las 2:21 pm. Sigo con la relacion # 6162 19 turn 19 cert: 2019-290-

Scanned with CamScanner

6-

15762,16543,16546,16713,16777,16846,16856,16954,16460,16965,16970,16980, 16985,16920 con 309 folios recibe Jair Valencia a las 3:43 pm.

Llevo al archivo misional los documentos de registro.

Continuo con catastro # 947 # turn 2019-290-6-16990 # doc 4880 # mat 290-202231 hasta el # 1014 # turn 2019-290-6-15945 # doc 3649 # mat 290-186968.



Scanned with CamScanner