INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

I. DATOS GENERALES

PERIODO DEL INFORME	20/06/2023 al 19/07/2023
FECHA DEL INFORME	01 de agosto del 2023

II. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Francisco José Espín Acosta
DEPENDENCIA	Director técnico jurídico

III. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.5086528
FECHA	16 de junio de 2023
CLASE DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales
MODALIDAD DE SELECCION	Contratación Directa
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO CON TÍTULO DE MAESTRÍA Y CON EXPERIENCIA CERTIFICADA EN CONTROL FISCAL, PARA QUE BRINDE ASESORÍA JURÍDICA Y APOYE AL DESPACHO DE LA CONTRALORA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA, EN TEMAS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS
CONTRATANTE	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA
NIT	890.706.847-1
ORDENADORA DEL GASTO	CAROLINA GIRALDO VELASQUEZ
CEDULA	30.397.118 de Manizales-Caldas
CONTRATISTA	LUIS GUILLERMO RAMOS VERGARA
CEDULA	77.101.998 de Chiriguaná.
DOMICILIO	Carrera 21 No. 159-13 apartamento 503, Bogotá D.C.
TELEFONO	3115175249
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($34.650.000).

V° B°

FORMA DE PAGO	La Contraloría Departamental del Tolima cancelará la totalidad del valor contratado de la siguiente manera: En **CINCO (05) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/C ($6.300.000) Y UN (01) PAGO FINAL POR VALOR DE TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/C ($3.150.000)** previa entrega total de las obligaciones pactadas y presentación del informe de cumplimiento por parte del supervisor del contrato y verificación por parte de éste del cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social.
PLAZO	De acuerdo a la proyección de las actividades, el contrato tendrá una duración de **CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir de la legalización del contrato y suscripción del acta de inicio.
NUMERO Y FECHA DEL CDP	Certificado de disponibilidad presupuestal No. CD1-2023000306 del día seis (06) de junio de 2023, expedido por la Profesional Especializada de la Secretaria Administrativa y Financiera.
SUPERVISOR	Director Técnico Jurídico
ACTA DE INICIO	20 de junio de 2023
FECHA DE TERMINACION INICIAL	04 de diciembre de 2023
NUEVA FECHA DE TERMINACION CON ADICION	

IV. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

A. PRORROGAS

PRORROGA No.	FECHA	PLAZO
N/A	N/A	N/A

B. SUSPENSIONES AMPLIACIONES DE SUSPENSION Y REINICIACION

ACTA No.	FECHA (DIA, MES, AÑO)
N/A	N/A

C. ADICIONES

ADICIÓN No.	FECHA	VALOR ($)
N/A	N/A	N/A

D. OTRAS MODIFICACIONES

MODIFICACION No.	FECHA	DESCRIPCION
N/A	N/A	N/A

V. BALANCE CONTRACTUAL

A. INFORMACIÓN TIEMPO DE EJECUCIÓN

TIEMPO DE EJECUCION DEL CONTRATO (MESES)	UN (01) MES
AVANCE PORCENTUAL (%)	18,18%

B. INFORMACIÓN FINANCIERA DE EJECUCIÓN

VALOR INICIAL:	$34.650.000
VALOR ADICION:	$0
VALOR TOTAL:	$34.650.000
VALOR EJECUTADO	$0
VALOR A PAGAR	$6.300.000
SALDO DEL CONTRATO	$28.350.000

C. INFORMACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD	SI CUMPLE	NO CUMPLE	REPROGRAMAR	NO SE PROGRAMO
1	Asesorar jurídicamente a la Contralora Departamental del Tolima en el cometido de sus actuaciones y funciones.	X			
2	Emitir conceptos jurídicos que requiera el Despacho de	X			

V°B°

	la Contralora Departamental del Tolima.				
3	Revisión legal de los actos administrativos que requiera el Despacho de la Contralora Departamental del Tolima.	X			
4	Revisión jurídica de los procesos y actuaciones administrativas cuando le sean requerido.	X			
5	Revisión y acompañamiento jurídico en la realización de informes a presentar ante la Asamblea Departamental y demás entidades competentes, a los medios de comunicación, a las Entidades de Control y a la comunidad en general.				X
6	Asistir a las reuniones, comités y mesas de trabajo que requiera el Despacho de la Contralora a efectos de apoyar jurídicamente, emitir conceptos, y brindando acompañamiento externo a la Contralora Departamental cuando se le requiera.				X
7	Realizar talleres, capacitaciones y/o charlas a los funcionarios de la Entidad o Sujetos de Control, en temas de control fiscal				X

SOPORTES DEL INFORME

1. Cuenta de Cobro/Factura No. 1
2. Informe de Actividades: *(20 DE JUNIO DEL 2023 AL 19 DE JULIO DEL 2023)*
3. Anexos: *anexo evidencias en la plataforma del SECOP II*
4. Seguridad Social N° 9452360684

(Relacione como soportes planillas, registros fotográficos y demás documentación anexa al informe del contratista)

D. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERÍODO DE PAGO AÑO – MES	VALOR
SALUD	2023 - JUNIO	$282.800
PENSIÓN	2023 – JUNIO	$362.000
ARL	2023 - JUNIO	$11.900

E. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR

(Relacione las observaciones adicionales que tenga al cumplimiento de las obligaciones contractuales)

VI. CERTIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA LABOR CONTRATADA.

El suscrito Director Técnico Jurídico en calidad del supervisor del contrato N° CO1.PCCNTR.5086528 certifica que la contratista:

- Ha cumplido con las obligaciones y compromisos pactados en el contrato y los servicios contratados han sido recibidos a entera satisfacción, de conformidad con lo establecido en el acto contractual mencionado y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

- Ha efectuado los pagos a la seguridad social en salud y pensión durante la vigencia del contrato y se encuentra a paz y salvo a la fecha, por este concepto en cumplimiento del artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Por lo anterior, se da el visto bueno y se certifica que se cumplieron a cabalidad con las actividades principales del contrato.

Firmado en Ibagué, el día primero (01) de agosto de dos mil veintitrés (2023).

FRANCISCO JOSE ESPÍN ACOSTA
Director Técnico Jurídico
Supervisor del Contrato

Vo.Bo.