

EL SUSCRITO DIRECTOR DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

CERTIFICA:

Que, el **CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA**, requiere contratar los servicios de una persona natural e idónea para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO DOCENTE PARA IMPARTIR 160 HORAS DE FORMACIÓN EN LOS CURSOS CORTOS DE PEINADOS INFANTILES Y PEDICURE - MANICURE EN EL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL EN POLÍTICA EDUCATIVA**, que resultan fundamentales para el cumplimiento de su misión institucional.

Que, no existe en la planta, el personal requerido para desarrollar esta actividad, por lo que se hace necesario contratar la prestación del servicio.

Para que la institución desarrolle este proceso fundamental, requiere contratar los servicios de personas profesionales, tecnólogas y/o técnicas que estén en capacidad de orientar las asignaturas contempladas en la malla curricular de los programas de formación laboral que oferta la entidad. Además, deben estar en la capacidad de manejar las herramientas metodológicas para implementar, revisar y reestructurar los planes y diseños curriculares de cada una de las asignaturas orientadas.

Que, por lo anterior se requiere contratar los servicios de una persona natural que pueda respaldar este proceso institucional.

Que, el contrato de prestación de servicios se ajustará a las disposiciones vigentes sobre contratación estatal.

Se expide la presente certificación para dar aplicación a lo dispuesto en el artículo 32 numeral 3 de la ley 80 de 1993, CAPITULO IV, artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015, decreto 2209 de 1998, artículo 1.

Dado en San José de Cúcuta, a los tres (03) días del mes de agosto de dos mil veintitrés (2023).

Se firma electrónicamente con el aprobado del proceso.

SANDRA YUDITH PARRA TORRES

Directora General

Revisó: Miguel Alejandro Rodríguez Carreño – Líder Gestión Jurídica CTC *PARRA*
Proyectó: Alexander Duran Martínez – A.E. Gestión Jurídica CTC *AM*



MACROPROCESO APOYO
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA



SUBPROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Código: AP2-S3-F01
Versión:5.0 -04/01/2023

SOLICITUD ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
FECHA	27/07/2023
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	Gestión académica
DIRIGIDA A:	Área Jurídica / Área Direccionamiento Estratégico
DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:	El área de Gestión Académica requiere del equipo de profesores que se han proyectado en planeación para la ejecución de acciones que responda a las necesidades existentes de la comunidad en competencias a través de los cursos cortos que desarrollen habilidades que permitan el desarrollo de competencias en diferentes áreas de conocimiento en el 2023.
FECHA APROXIMADA O MES DE LA VIGENCIA EN EL QUE SE REQUIERE QUE EL BIEN O SERVICIO ESTÉ DISPONIBLE.	Julio

FICHA TÉCNICA DE LOS BIENES Y SERVICIOS A ADQUIRIR

La cual debe incluir las características y especificaciones, en términos de desempeño y calidad, de los elementos señalados en el objeto de la contratación. La ficha técnica debe contener como mínimo: a) Denominación de bien o servicio; b) Elemento de planeación relacionado (Plan Estratégico de Desarrollo, Plan Operativo de la dependencia, Proyecto o Convenio y/o requisitos de ley, etc.); c) Unidad de medida; d) Cantidades a Adquirir; e) Costo estimado.

ÍTEM	ELEMENTO DE PLANEACIÓN RELACIONADO	DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO Y/O DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO Y/O DESCRIPCIÓN GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES	VALOR HORA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Servicios	Profesores diferentes área de formación	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA EN EL MARCO DEL PDM 2020-2023 PARA CURSOS CORTOS.					
		ESTILISTA INTEGRAL CARMEN ANDREA RAMOS <u>2 Cursos de Peinados infantiles</u> 1-15 agosto (22-30 de agosto <u>2 Curso de Manicure y pedicure</u> 1-15 agosto 22-30 de agosto	Curso 40h	4	16.000	640.000	2.560.000
		ESTILISTA INTEGRAL YENNSIS CATALINA CARDENAS ZAPATA <u>4 Cursos de Peinados infantiles</u> 1-15 agosto (8-12m) (2-6) 22-30 de agosto (8-12) (2-6)	Curso 40h	4	16.000	640.000	2.560.000
							\$ 5.120.000

OBLIGACIONES	ENTREGABLES
1. Desarrollar las horas de formación estipuladas en el objeto contractual de acuerdo a la tabla anterior.	Certificación capacitación cursos complementarios MP1-S3-F02 V.2



**MACROPROCESO APOYO
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA**



**SUBPROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

Código: AP2-S3-F01
Versión:5.0 -04/01/2023

OBLIGACIONES	ENTREGABLES
2. Diseñar y/o reestructurar los planes y diseños curriculares del curso a realizar y enviar a diseño curricular para aprobación.	Formato Word
3. Registrar en el Sistema Q10 las notas obtenidas por los estudiantes.	Registro en el sistema e impresión para cuenta de cobro.
4. Asegurar la permanencia de al menos 25 estudiantes durante todo el curso.	Listado de asistencia (informe con registro fotográfico cuando se requiera)
5. Tomar el listado de asistencia de los grupos asignados para la formación.	Diligenciamiento diario en Q10 (anexo descargado y firmado por mes en la entrega de reporte curricular)
6. Apoyar las actividades de proyección a las comunidades oportunas y pertinentes relacionadas con los problemas del entorno que puedan ser abordados desde las unidades de aprendizaje que orienta, según lineamientos de los procesos de extensión de la entidad.	N/A Evidencia
7. Presentar cuenta de cobro al terminar el curso con los soportes requeridos y en los tiempos estipulados.	Formatos establecidos

IDONEIDAD REQUERIDA	
EDUCACIÓN	FORMACIÓN
HABILIDADES	EXPERIENCIA
OTROS	

Sin otro particular, agradeciendo la atención prestada a la presente y la diligencia para la realización del proceso contractual para cubrir esta necesidad.

SOLICITADO POR	
Nombre Completo	MARTHA ROCIO FLOREZ LEAL
Cargo	ASESORA ACADÉMICA
ANEXOS:	

VALIDADO POR DIRECTOR GENERAL

FECHA: 28 de julio de 2023



**MACROPROCESO APOYO
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA**



**SUBPROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

Código: AP2-S3-F01
Versión:5.0 -04/01/2023

REVISIÓN POR PLANEACIÓN (en todos los casos)			
Número asignado a la solicitud	127.23	Nombre quien registra	Ledys Quintero R.
Código BPIN	2020540010147	Nombre	Servicio de Educación Informal en política Educativa
Rubro presupuestal	2.11.2.3.2.02.02.009.01	Nombre	Servicio de educación informal en política educativa
¿Contemplado en el Plan Anual de Adquisiciones?		ÍTEM / JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIONES	
SI	NO		
X		Ítem 15	
ANEXOS: PAA CTC 2023			

	Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (intervalo : días, meses, años)	Modalidad de selección	Valor estimado en la vigencia actual
15	86101800	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES COMO DOCENTE MEDIANTE ACCIONES QUE PERMITAN EJECUTAR 1360 HORAS CÁTEDRA DE EN EL MARCO DEL PROGRAMA CÚCUTA SE FORMA Y EDUCA PARA EL TRABAJO DEL PDM CUCUTA 2050 ESTRATEGIA DE TODOS	2	2	10	1	CCE-16	35.007.760 COP

REVISIÓN POR FINANCIERA (para adquisición de bienes y servicios de funcionamiento)	
Rubro presupuestal	N/A
Nombre quien registra	N/A
Adjunto	N/A