CONTRATO No. 4600097950 DE 2023
PERIODO DE VERIFICACIÓN: 08 al 31 de mayo de 2023
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 16 DE JUNIO DE 2023

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, FAMILIA Y DERECHOS HUMANOS
CONTRATISTA:	ASCODES S.A.S
NIT:	890.905.211-1
REPRESENTANTE LEGAL:	GABRIEL IVAN GARCIA GONZALEZ
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	70.129.700
OBJETO:	PP - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS, CIUDADANAS Y LABORALES EN LA POBLACIÓN VULNERABLE PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS.
VALOR INICIAL:	MIL CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL SESENTA Y UN PESOS M.L. ($1.135.800.061) IVA INCLUIDO
ADICIONES:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	DOSCIENTOS VEINTIUN (221) DÍAS CALENDARIO SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA.
AMPLIACIONES:	N/A
SUSPENSIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	Ocho (8) de mayo de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	Catorce (14) de diciembre de 2023
VALOR EJECUTADO	**$ 94.579.284**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600097950 de 2023, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO

1.1. COMPONENTE 1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo del componente:

Garantizar el funcionamiento de la Escuela para la inclusión, para la prestación del servicio de formación en competencias básicas, ciudadanas y laborales, por medio de acciones de tipo logístico, de atención a la ciudadanía, y del acercamiento de oportunidades, que faciliten el acceso y permanencia de la población vulnerable en la Estrategia.

Producto (s) asociado (s):

- Servicio de apoyo administrativo a la formación para el trabajo
- Formación específica y certificación

1.1.1 SUBCOMPONENTE 1: APOYO ADMINISTRATIVO

Objetivo del subcomponente: Garantizar la gestión contractual a partir de la articulación entre los componentes de formación en competencias básicas ciudadanas y laborales el apoyo transversal a la gestión de formación, perfilamiento, seguimiento y acercamiento de oportunidades.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Gestión administrativa	Apoyo administrativo	Servicio de apoyo administrativo a la formación para el trabajo.

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Revisión, consolidación y entrega del informe de gestión – Informe de gestión mensual **Meta:** 8 (informes de gestión)	**X**				Para este periodo, comprendido entre el 08 y el 31 de mayo de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión por parte de la operación y la actualización de la carpeta de evidencias. Se recibe el informe de gestión pertinente. **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 1 **Cumplimiento acumulado:**12.5 %
2	Ejecución de convocatorias para formación, actualización de hoja de vida y de datos de emprendimiento – Base de datos consolidada **Meta:** 3 (Base de datos)				**X**	La ejecución de esta actividad se tiene proyectada para los meses de julio, septiembre y noviembre del año 2023. Por tal motivo, para el periodo comprendido entre el 08 y el 31 de mayo de 2023 no aplica esta actividad. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%
3	Atención a la ciudadanía - Base	**X**				Para este periodo, comprendido entre el 08y el 31 de mayo de 2023, la supervisión verificó el

	de datos de atención **Meta:** 7 (Bases de datos)					cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión por parte de la operación y la actualización de la carpeta de evidencias. Se recibe la base de datos de pertinente. **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 1 **Cumplimiento acumulado:** 14.28%
4	Inventario físico y digital mensual de productos de uso y consumo de la operación – Matriz de seguimiento a Inventarios. **Meta:** 7 mensuales y 1 final (informes mensual)	**X**				Para este periodo, comprendido entre el 08 y el 31 de mayo de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión por parte de la operación y la actualización de la carpeta de evidencias. Se recibe el informe mensual de Inventario físico y digital **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 1 **Cumplimiento acumulado:** 12.5%

1.1.2. SUBCOMPONENTE 2: FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Gestión administrativa	Fortalecimiento de gestión	Formación específica y certificación

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

1	Formación específica y gestión de certificados según necesidades identificadas - Base de datos de ciudadanos con formación y certificaciones específicas. **Meta:** 2 (Base de datos)				**X**	La ejecución de esta actividad se tiene proyectada para los meses de agosto y noviembre del año 2023. Por tal motivo, para el periodo comprendido entre el 08 y el 31 de mayo de 2023 no aplica esta actividad. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%
2	Seguimiento a la entrega del apoyo económico por concepto de transporte para usuarios que asisten presencialmente a las actividades de la Escuela **-** informes ejecutivos **Meta:** 7 (Informes ejecutivos)				**X**	La ejecución de esta actividad no aplica para el periodo comprendido entre el 08 y el 31 de mayo de 2023 La entrega del incentivo de apoyo económico de transporte del primer grupo de 24 ciudadanos que finalizó la formación se realizará el día 2 de junio. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%

1.2. COMPONENTE 2: TRANSVERSALIZACIÓN

Objetivo del componente: Direccionar estratégicamente la operación de la Escuela para la inclusión, por medio de la orientación metodológica, el seguimiento a la gestión de formación, el acercamiento de oportunidades, y la gestión interinstitucional y territorial, con el fin de avanzar en los procesos de inclusión social y cambio de imaginarios.

Producto (s) asociado (s):

- Servicio de gestión de oferta social para la población vulnerable
- Servicio de comunicación e interacción con la ciudadanía para el control público

1.2.1. SUBCOMPONENTE 1: GESTIÓN ESTRATÉGICA

Objetivo del subcomponente: Acompañar conceptual, técnica, metodológica y estratégicamente las acciones de la Escuela para la Inclusión de acuerdo a los requerimientos de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, para contribuir en la cualificación y la calidad de la información que se comparte con diferentes instituciones públicas y privadas, así como fortalecer la articulación con estas entidades y con diversos actores territoriales y sociales.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Transversalización	Gestión estratégica	Servicio de gestión de oferta social para la población vulnerable

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Actualización de la documentación que soporta la ejecución de la estrategia de la Escuela para la Inclusión– Repositorio de información **Meta:** 1 (Repositorio de información)				X	La ejecución de esta actividad se tiene proyectada el mes de noviembre del año 2023. Por tal motivo, para el periodo comprendido entre el 08 y el 31 de mayo de 2023 no aplica esta actividad. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%
2	Reporte estadístico y actualización de las cifras de la Escuela para la Inclusión – Informe cuantitativo y cualitativo de los datos estadísticos y de gestión **Meta:** 7 (Informes)	X				Para este periodo, comprendido entre el 08 y el 31 de mayo de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión por parte de la operación y la actualización de la carpeta de evidencias. Se recibe el informe pertinente. **Reportado en el periodo:** 1

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

						Acumulado a la fecha: 1 **Cumplimiento acumulado:**14.30%
3	Desarrollo de procesos de inclusión territorial para el buen relacionamiento de la Escuela para la Inclusión - Reportes de articulación **Meta:** 4 reportes				**X**	La ejecución de esta actividad se tiene proyectada para los meses de julio, septiembre, octubre y noviembre del año 2023. Por tal motivo, para el periodo comprendido entre el 08 y el 31 de mayo de 2023 no aplica esta actividad. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%

1.3. COMPONENTE 3: FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

Objetivo del componente:

Generar espacios de formación en competencias básicas, ciudadanas, laborales y complementarias, que faciliten la aprehensión de conocimiento y habilidades que potencien la inclusión social y laboral de la población vulnerable sujeto de acompañamiento.

1.3.1. SUBCOMPONENTE 1: FORMACIÓN EN COMPETENCIAS BÁSICAS, CIUDADANAS Y LABORALES

Objetivo del subcomponente: acompañar a la población objetivo en el proceso de formación en competencias básicas, ciudadanas y laborales, con el fin de promover la inclusión social y laboral de la población vulnerable, así como el mejoramiento de sus condiciones de vida.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Formación en competencias	Formación en competencias básicas, ciudadanas y laborales	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

1	Capacitación de los ciudadanos en los diferentes módulos construidos en competencias básicas, ciudadanas y laborales. – Base de datos Excel con ciudadanos formados **Meta:** 215 (Ciudadanos formados)	**X**				Para este periodo, comprendido entre el 08 y el 31 de mayo de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión por parte de la operación y la actualización de la carpeta de evidencias. Se realizó convocatoria en las comunas aledañas a la Ciudadela C4TA, dando inicio al proceso formativo el 17/05/2023 con el Grupo 1-2023-C4TA. En este, finalizaron (24) ciudadanos(as) que terminaron y cumplieron a cabalidad con la formación en competencias básicas, ciudadanas y laborales de la Escuela para la Inclusión. **Reportado en el periodo:** 24 **Acumulado a la fecha:** 24 **Cumplimiento acumulado:** 11.16%
2	Certificación de formación – carpeta con Certificados en PDF **Meta:** 215 (Certificados)				**X**	La ejecución de esta actividad no aplica para el periodo comprendido entre el 08 y el 31 de mayo de 2023. De acuerdo al cronograma de actividades, aún no se tiene proceso de certificación, ya que apenas se dio inicio al proceso formativo en la Escuela para la Inclusión. **Reportado en el periodo:** 0

						Acumulado a la fecha: 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%
3	Encuesta de satisfacción a los ciudadanos que finalizan proceso de formación en competencias básicas, ciudadanas y laborales- Informe de sistematización de datos **Meta:** 1 (Informe)				**X**	La ejecución de esta actividad se tiene proyectada para el mes de noviembre del año 2023. Por tal motivo, para el periodo comprendido entre el 08 y el 31 de mayo de 2023 no aplica esta actividad. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%
4	Realización de ciclos de conferencias complementarias - Base de datos de ciudadanos que participan de las conferencias Meta: 50 (Ciudadanos)				**X**	La ejecución de esta actividad se tiene proyectada para el mes de noviembre del año 2023. Por tal motivo, para el periodo comprendido entre el 08y el 31 de mayo de 2023 no aplica esta actividad. Por ahora no se han realizado conferencias complementarias, ya que se está a la espera de tener más personas formadas, para determinar las conferencias según interés y motivación de los(as) ciudadanos(as) en proceso formativo. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%

1.4. COMPONENTE: PERFILAMIENTO Y SEGUIMIENTO

Objetivo del componente: realizar un diagnóstico que permita identificar en los ciudadanos habilidades y competencias que hagan de ellos potenciales candidatos a oportunidades laborales, de formación técnica, complementaria, y emprendimiento, con el

fin de propiciar la articulación entre las capacidades y habilidades de la población y la demanda del sector productivo.

Producto (s) asociado (s):

- Servicios de orientación ocupacional
- Servicio de monitoreo y seguimiento a las intervenciones implementadas para la inclusión social y productiva de la población en situación de vulnerabilidad

SUBCOMPONENTE 1: PERFILAMIENTO Y AULA DE DESTREZAS

Objetivo del subcomponente: Ejecutar acciones que permitan el perfilamiento adecuado de los ciudadanos que realizan el proceso formativo con la Escuela para la Inclusión.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Perfilamiento y seguimiento	Perfilamiento y aula de destrezas	Servicio de orientación ocupacional

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Acompañamiento individual a ciudadanos durante la formación en competencias - Base de datos con información de acompañamiento **Meta:** 1 (Base de datos)				**X**	La ejecución de esta actividad se tiene proyectada para el mes de noviembre del año 2023. Por tal motivo, para el periodo comprendido entre el 08y el 31 de mayo de 2023 no aplica. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%
2	Construcción de hoja de vida de los ciudadanos formados en competencias básicas, ciudadanas y laborales - Banco de Hojas de vida				**X**	La ejecución de esta actividad se tiene proyectada para el mes de noviembre del año 2023. Por tal motivo, para el periodo comprendido entre el 08 y el 31 de mayo de 2023 no aplica. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	consolidado **Meta:** 1 (Banco de hojas de vida consolidado)					**Cumplimiento acumulado:** 0%
3	Realización de Comité de evaluación y/o seguimiento – Actas de los comités **Meta:** 16 (Actas)				**X**	Debido a que el comité de evaluación interviene al finalizar el proceso de formación y perfilamiento, una vez que todos los conceptos han sido ingresados en la base de datos, la ejecución de esta actividad para el periodo comprendido entre el 08 y el 31 de mayo de 2023 no aplica. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%
4	Evaluación de habilidades en aula de destrezas para perfilamiento laboral – Reporte en Excel de ciudadanos atendidos Meta: 4 (Reportes de ciudadanos atendidos)				**X**	La ejecución de esta actividad se tiene proyectada para los meses de julio, septiembre, octubre y noviembre del año 2023. Por tal motivo, para el periodo comprendido entre el 08 y el 31 de mayo de 2023 no aplica esta actividad. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%

1.4.2. SUBCOMPONENTE 2: REMISIÓN, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN

Objetivo del subcomponente: Remitir oportunamente al componente de gestión de oportunidades, los perfiles según la demanda existente, validando disponibilidad, motivación e idoneidad de los candidatos respectivos. Así también, realizar seguimiento permanente a los ciudadanos que hayan iniciado algún proceso de gestión humana, tanto durante como después de haber acercado la oportunidad.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Perfilamiento y seguimiento	Remisión, seguimiento y actualización	Servicio de monitoreo y seguimiento a las intervenciones implementadas para la inclusión social y productiva de la población en situación de vulnerabilidad

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Remisiones laborales y búsqueda de perfiles – **Base de datos** **Meta:** 1 (Base de datos)				X	La ejecución de esta actividad se tiene proyectada para el mes de noviembre del año 2023. Por tal motivo, para el periodo comprendido entre el 08 y el 31 de mayo de 2023 no aplica. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%
2	Seguimiento posterior a remisiones laborales – Base de datos de seguimiento **Meta:** 1 (Base de datos)				X	La ejecución de esta actividad se tiene proyectada para el mes de noviembre del año 2023. Por tal motivo, para el periodo comprendido entre el 08 y el 31 de mayo de 2023 no aplica. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%

1.5. COMPONENTE: 5. GESTIÓN DE OPORTUNIDADES

Objetivo del componente: Gestionar oportunidades con diferentes aliados públicos y privados, que promuevan la empleabilidad, la formación técnica y complementaria, así como la consolidación de ideas de negocio, para la generación de ingresos sostenibles de población en riesgo de exclusión social.

Producto (s) asociado (s):

- Servicio de gestión para la colocación de empleo
- Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral- 1
- Servicios de identificación y formulación de planes de Emprendimiento

1.5.1. SUBCOMPONENTE 2: EMPLEABILIDAD

Objetivo del subcomponente: Gestionar alianzas estratégicas con empresas, agencias públicas, fundaciones y corporaciones y otras entidades, que posibiliten la inserción laboral de los ciudadanos de la Escuela para la Inclusión, la generación de ingresos y por tanto, el mejoramiento de su calidad de vida.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Gestión de oportunidades	Empleabilidad	Servicio de gestión para la colocación de empleo

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Realización de encuentros de sensibilización a entidades para lograr la inserción laboral - Base de datos de entidades **Meta:**60 (Encuentros efectivos)	X				Para este periodo, comprendido entre el 08 y el 31 de mayo de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión por parte de la operación y la actualización de la carpeta de evidencias. En el mes de mayo se realizaron 8 encuentros con las siguiente entidades: • INVERSIONES SUPREMA LAVAPRES • ALCOM SAS • INGENIERIA APROPIADA SAS • EUREKIA SAS • VANESSA ropa interior • ASADOS DOÑA ROSA PREMIUM PLAZA • SPORT ROOF • BEER FACTORY

						Reportado en el periodo: 8 **Acumulado a la fecha:** 8 **Cumplimiento acumulado:**13.33%
2	Realización de talleres sensibilización presenciales a empresarios y colaboradores – Informe cualitativo y cuantitativo con detalle de 8 talleres ejecutados Meta: 8 (Talleres)				**X**	La ejecución de esta actividad se tiene proyectada para los meses de julio, septiembre, octubre y noviembre del año 2023. Por tal motivo, para el periodo comprendido entre el 08 y el 31 de mayo de 2023 no aplica esta actividad. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%
3	Remisión a oportunidades que se concreten con las empresas, para los ciudadanos de la Escuela. – Base de datos de las remisiones realizadas Meta: 1 (Base de datos)				**X**	La ejecución de esta actividad se tiene proyectada para el mes de noviembre del año 2023. Por tal motivo, para el periodo comprendido entre el 08 y el 31 de mayo de 2023 no aplica. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%

1.5.2. SUBCOMPONENTE 3: EDUCACIÓN

Objetivo del subcomponente: Gestionar el acceso a ofertas educativas que contribuyan al desarrollo de competencias para la inserción en el mercado laboral, como complemento a la educación básica, para la actualización constante de conocimientos y habilidades.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Gestión de oportunidades	Educación	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral- 1

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO	

		SI	PARCIAL	NO	NA	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
1	Gestión de alianzas educativas para la remisión de ciudadanos a las mismas - Base de datos CRM en procesos de educación formal **Meta:** 20 alianzas	**X**				Para este periodo, comprendido entre el 08 y el 31 de mayo de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión por parte de la operación y la actualización de la carpeta de evidencias. En el mes de mayo se realizó una (1) alianza con FUNDACIÓN PROLIRICA DE ANTIOQUIA **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 1 **Cumplimiento acumulado:** 5%
2	Remisión de ciudadanos antiguos y/o nuevos a diferentes ofertas educativas formales – Base de datos de ciudadanos remitidos. **Meta:** 1 (Base de datos)				**X**	La ejecución de esta actividad se tiene proyectada para el mes de noviembre del año 2023. Por tal motivo, para el periodo comprendido entre el 08 y el 31 de mayo de 2023 no aplica. Se avanza en la realización de remisión de 56 ciudadanos para diferentes oportunidades educativas **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%

1.5.3. SUBCOMPONENTE 4: EMPRENDIMIENTO Y UNIDADES DE NEGOCIO INCLUSIVOS.

Objetivo del subcomponente: Identificar y gestionar alianzas estratégicas con empresas e instituciones especializadas en temas de emprendimiento, con el fin de asesorar y direccionar las ideas de negocio de los ciudadanos que hacen parte de la escuela para la inclusión.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Gestión de oportunidades	Emprendimiento y unidades de negocio inclusivos	Servicios de identificación y formulación de planes de Emprendimiento

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Realización de encuentros con entidades u organizaciones para la generación de alianzas en el marco del emprendimiento - Base de datos de entidades **Meta:** 30 (Encuentros con diferentes entidades)	**X**				Para este periodo, comprendido entre el 08 y el 31 de mayo de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión por parte de la operación y la actualización de la carpeta de evidencias. Durante el mes de mayo se realizaron 5 visitas a las siguientes instituciones: • On.going Centro de Emprendimiento de Impacto Eafit • Universidad ECCI • Plaza Mayor Centro de Convenciones y Exposiciones • Secretaría de Desarrollo Económico - Alcaldía de Medellín • Secretaría de la No Violencia - Equipo de atención y reparación a víctimas - Unidad Operativa de Autonomía Económica **Reportado en el periodo:** 5 **Acumulado a la fecha:** 5 **Cumplimiento acumulado:** 16.66%
2	Diagnóstico de las ideas de negocio o Unidades productivas -				**X**	La ejecución de esta actividad se tiene proyectada para el mes de noviembre del año 2023. Por tal motivo, para el periodo

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	Informe de emprendimientos identificados y/o diagnosticados **Meta:** 1 (Informe)					comprendido entre el 08 y el 31 de mayo de 2023 no aplica. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%
3	Seguimiento de emprendimientos nuevos y antiguos de la Escuela para la Inclusión – Base de datos de seguimiento **Meta:** 1 (Base de datos de seguimiento)				**X**	La ejecución de esta actividad se tiene proyectada para el mes de noviembre del año 2023. Por tal motivo, para el periodo comprendido entre el 08 y el 31 de mayo de 2023 no aplica. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%
4	Acompañamiento para el fortalecimientoy refinamiento de las unidades de negocio - Informe de acompañamiento Meta: 20 (Informes de acompañamiento)				**X**	En el mes de mayo no se realizaron acompañamientos para el fortalecimiento y refinamiento de las unidades de negocio ya que recién comenzó el proceso de formación de los grupos. Se espera que para el mes de junio de 2023 se dé inicio a los acompañamientos. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%

a. INFORME DE SEGUIMIENTO A LA POLÍTICA DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE.

El propósito del presente documento es garantizar la implementación de la Política de Compra Pública Innovadora, Sostenible y Socialmente Responsable a través de la incorporación de lineamientos en los procesos contractuales en donde sea viable su aplicación.

LISTADO DE VERIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE
PARA SUPERVISORES E INTERVENTORES
CONTRATO No. Campo editable
Categorización de los bienes y servicios

Con base al modelo de abastecimiento estratégico del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y a los modelos de compra pública, se deben relacionar a continuación los criterios incorporados según los pliegos definitivos del proceso contractual.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS, CIUDADANAS Y LABORALES EN LA POBLACIÓN VULNERABLE PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS.	**DETALLE DE LA COMPRA PÚBLICA DENTRO DEL CONTRATO (Explique en forma detallada los bienes y servicios adquiridos en virtud de la compra pública y los factores que favorecieron su cumplimiento).**	**SI**	**N/A**	**NÚMERO Y PORCENTAJE (Señalar el total y el porcentaje de acuerdo con la totalidad del contrato) (Valor del Ítem/valor del Contrato).**	**Medio de verificación.**	**AVANCE DE EJECUCIÓN - VS- CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO.**
COMPRA PÚBLICA SOSTENIBLE: Satisface la necesidad y contribuye a la protección del medio ambiente, la reducción en el consumo de recursos, o la inclusión y la justicia social durante el desarrollo de un proceso de compra pública. Ejemplo: Aceites usados deberán ser entregados a un gestor que cuente con licencia ambiental. Así como la empresa que movilice los aceites debe contar con el registro de movilizador de aceites usados. Ejemplo: El Oferente debe contar con el registro de	El operador realizó la adquisición de productos y servicios de cafetería, tales como: vasos de cartón y mezcladores de madera de un solo uso. Ambos hacen parte de los productos asociados a tecnologías alternas o avanzadas más rentables, económicas y con mejores sistemas de operación, atendiendo lo previsto en las disposiciones de austeridad, racionalidad y disciplina en materia de sostenibilidad ambiental.		**X**			

vertimientos del lugar donde se realice el lavado de autos, sea propio o sea tercerizado.						
COMPRA PÚBLICA INNOVADORA: • Fomenta la innovación y el desarrollo de los proveedores del estado desde la demanda de bienes y servicios de las entidades estatales que no pueden ser satisfecha por el mercado. • Permite que las entidades estatales adquieran nuevas y mejores soluciones innovadoras para satisfacer sus necesidades mejorando la forma como éstas cumplen su misión y entregan bienes, obras y servicios a los ciudadanos. • Permite crear o desarrollar algo nuevo o encontrar nuevas y mejores formas de hacer las cosas o prestar un servicio a los ciudadanos.	Las características técnicas de los bienes y servicios no permiten la aplicación de criterios de innovación que faciliten la búsqueda de soluciones alternativas para satisfacer las necesidades que se pretenden con la ejecución del presente contrato.		**X**			
COMPRA PÚBLICA SOCIALMENTE RESPONSABLE:	**Condiciones de discapacidad y Víctima de conflicto armado** 1 persona Apoyo Técnico	**X**		ITEM $ 1.800.000= 0.20% CONTRATO $1.135.800.061,00	Certificado de discapacidad y registro único de Víctima	Porcentaje de ejecución 100% vs cumplimiento del criterio 100%

Permite al Estado obtener valor por dinero porque aborda factores de riesgo, como los impactos negativos sobre la sostenibilidad y las violaciones y abusos de los derechos humanos.	Género: Masculino					
	Indígenas 1 persona Apoyo Técnico Género: Masculino	**X**		ITEM $ 1.800.000= 0.20% CONTRATO $1.135.800.061,00	Certificado de Registro de resguardo indígena.	Porcentaje de ejecución 100% vs cumplimiento del criterio 100%
	Madres cabeza de hogar 1 persona, Auxiliar administrativo Género: Femenino	**X**		ITEM $ 1.800.000= 0.20% CONTRATO $1.135.800.061,00	Declaración extra juicio de Madre cabeza de hogar	Porcentaje de ejecución 100% vs cumplimiento del criterio 100%
	Madres cabeza de hogar, Afrodescendiente y Víctima de conflicto armado 1 persona, Auxiliar de apoyo Género: Femenino .	**X**		ITEM $1.566.660,00 = 0.18% CONTRATO $1.135.800.061,00	Declaración extra juicio de Madre cabeza de hogar y Registro único de Víctima,	Porcentaje de ejecución 100% vs cumplimiento del criterio 100%

1.2 SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL CONTRATANTE ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

1.3 **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA DEL CONTRATO:** El porcentaje de ejecución física presentado durante este periodo es 11%.

1.4 **OTROS ASPECTOS RELEVANTES:** No se presentan en el periodo supervisado.

1.5 CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y DOTACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE CON EL FIN DE CONTRIBUIR A PREVENIR EL CONTAGIO DEL COVID-19

En el ejercicio de supervisión, se verificó que el contratista cumpliera con los protocolos de bioseguridad, por medio de la validación de evidencias como registro fotográfico de los talleres y participación en actividades donde se convocó la población beneficiaria de la Escuela para la inclusión.

1.6 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES

A la fecha de elaboración del presente informe el SAP no presenta información relacionada con el recaudo de tasas e impuestos.

Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla bienestar Adulto Mayor	$ 0
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	$ 0
Estampilla Universidad de Antioquia	$ 0
Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5	$ 0
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuer 64/12	$ 0
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$ 0
Tasa Prodeporte Y Recreación 1.3%	$ 0
Total general	$ 0

2. INFORME ADMINISTRATIVO

2.1. VERIFICACIÓN DE LAS NOVEDADES DEL PERSONAL Y DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Para el caso del pago de aportes al sistema de seguridad social, por tratarse del primer informe de ejecución y a que el talento humano paga la seguridad social vencida, se verá reflejado en el siguiente mes.

Se valida la información presentada por el operador para el periodo de MAYO 2023 por la suma de $ 69.151.980 (sin incluir el porcentaje del 8% de utilidad), así:

DOCUMENTO	NOMBRE	COMPONENTE	FECHA INICIAL DEL COBRO	FECHA FINAL DEL COBRO	DÍAS A COBRAR	VALOR A COBRAR
1.128.274.312	LUISA FERNANDA HENAO RESTREPO	Gestion administrativa	**11/05/2023**	**30/05/2023**	20	3.978.000
1.152.219.886	YEISON GONZALEZ GOMEZ	Gestion administrativa	**11/05/2023**	**30/05/2023**	20	1.800.000
1.216.722.306	JUAN DIEGO DOMICO	Gestion administrativa	**11/05/2023**	**30/05/2023**	20	1.800.000
1.152.213.599	CATALINA ARTEGA PALACIO	Perfilamiento y seguimiento	**11/05/2023**	**30/05/2023**	20	1.800.000
1.128.394.949	NESTOR FABIAN LEDESMA GIRALDO	Transversalizacion	**11/05/2023**	**30/05/2023**	20	3.316.000
1.036.626.587	KEVIN RODAS CUARTAS	Transversalizacion	**11/05/2023**	**30/05/2023**	20	1.800.000
71.763.092	JANIER ALBERTO ALVAREZ ZAPATA	Formacion en competencias	**11/05/2023**	**30/05/2023**	20	3.978.000
1.039.420.770	JORGE HUMBERTO PULGARIN RESTREPO	Formacion en competencias	**11/05/2023**	**30/05/2023**	20	2.210.000
71.788.166	MAURICIO ESCOBAR MEDINA	Perfilamiento y seguimiento	**11/05/2023**	**30/05/2023**	20	3.978.000
1.037.325.329	ANA MARIA OSORIO ARENAS	Perfilamiento y seguimiento	**11/05/2023**	**30/05/2023**	20	3.316.000
27.253.479	SANDRA LUCIA IBARRA GOYES	Perfilamiento y seguimiento	**11/05/2023**	**30/05/2023**	20	3.316.000

DOCUMENTO	NOMBRE	COMPONENTE	FECHA INICIAL DEL COBRO	FECHA FINAL DEL COBRO	DÍAS A COBRAR	VALOR A COBRAR
30.225.924	DIANA CRISTINA RODRIGUEZ RUEDA	Transversalizacion	**11/05/2023**	**30/05/2023**	20	3.316.000
1.017.213.914	ERIKA ANDREA SIERRA MAZO	Gestion de oportunidades	**11/05/2023**	**30/05/2023**	20	3.316.000
71.791.425	MAURICIO GOMEZ ARBELAEZ	Gestion de oportunidades	**11/05/2023**	**30/05/2023**	20	3.316.000
43.997.973	MARTHA SOFIA CORDOBA MOSQUERA	Gestion administrativa	**11/05/2023**	**30/05/2023**	20	1.566.660
67.045.377	MAYDA ALEJANDRA MOLINA CASTRILLON	Perfilamiento y seguimiento	**11/05/2023**	**30/05/2023**	20	3.316.000
43.564.942	LUZ DARY GALLEGO	Perfilamiento y seguimiento	**11/05/2023**	**30/05/2023**	20	3.316.000
98.546.481	OSCAR FERNANDO OQUENDO MORANTES	Formacion en competencias	**11/05/2023**	**30/05/2023**	20	3.316.000
43.617.864	LUZ ADRIANA GARCIA GONZALEZ	Gestion de oportunidades	**11/05/2023**	**30/05/2023**	20	3.316.000
43.517.855	MARGARITA MARIA HENAO MEJIA	Perfilamiento y seguimiento	**11/05/2023**	**30/05/2023**	20	3.316.000
32.298.723	DIANA MARIA LOPEZ RUIZ	Gestion de oportunidades	**11/05/2023**	**30/05/2023**	20	3.316.000
43.794.612	MARTHA ELENA RAMIREZ GOMEZ	Gestion de oportunidades	**11/05/2023**	**30/05/2023**	20	3.316.000
1.152.457.670	LUISA MARIA TABARES ESCOBAR	Gestion administrativa	**11/05/2023**	**30/05/2023**	20	1.566.660
43.510.385	LUZ MARINA ESCOBAR HOYOS	Gestion administrativa	**11/05/2023**	**30/05/2023**	20	1.566.660
TOTAL						**69.151.980**

A continuación, se relacionan los certificados de pago de Seguridad Social y Parafiscales suscritos por el Representante Legal.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
02/06/2023	Del 1 de mayo al 31 de mayo de 2023	Adriana María Ruiz Castaño Revisora Fiscal – (TP 60204-T)

Se presenta el anterior cuadro por ser un contrato con persona Jurídica de solidaridad laboral baja. Se presenta certificado de paz y salvo en seguridad social, y parafiscales con fecha de expedición del 02 de junio de 2023.

2.2. INFORME DE VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA FRENTE A LA SUBCONTRATACIÓN AUTORIZADA POR EL DISTRITO ESPECIAL DE MEDELLÍN

No aplica.

2.3. INFORME DE LA GESTIÓN REALIZADA PARA EL REGISTRO Y MARCACIÓN DE LOS BIENES ADQUIRIDOS EN EL CONTRATO Y QUE SON OBJETO DE MARCACIÓN

No aplica.

2.4. INFORME DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS AL CONTRATO

No aplica.

2.5. RELACIÓN DE LAS AUSENCIAS TEMPORALES O DEFINITIVAS Y DESIGNACIONES DE SUPERVISIÓN

No aplica.

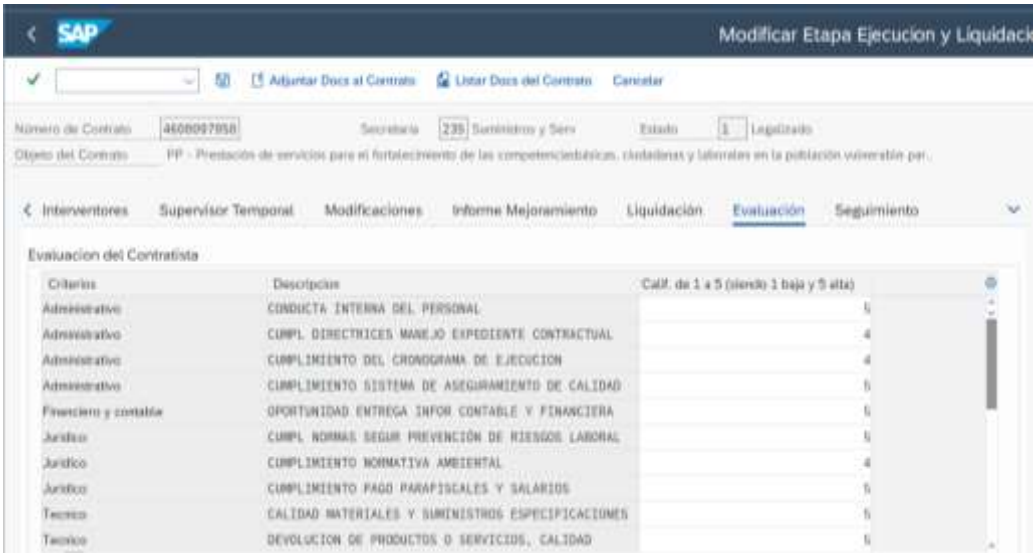
2.6. INFORME DE LA MATERIALIZACIÓN DE RIESGOS Y SU MITIGACIÓN

Durante el periodo objeto de supervisión no se materializó ningún riesgo

2.7. INFORME DE LA GESTIÓN REALIZADA DE CONTRATOS DE COMODATO

No aplica.

2.8. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA





2.9. INFORME SOBRE SI FUE AUDITADO EL CONTRATO, POR PARTE DE LOS ENTES DE CONTROL O POR DE LA SECRETARÍA DE EVALUACIÓN Y CONTROL Y SUS RESULTADOS

En el periodo reportado el contrato no ha sido objeto de auditoría de ningún ente de control ni de la Secretaría de Evaluación y Control.

No se registran en el periodo supervisado.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE

Con el objeto de verificar el cumplimiento de los requisitos planteados en el Contrato 4600097950 de 2023, para dar trámite al primer pago, se presenta el Informe financiero y contable del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 0455 de mayo 31 de 2019 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

3.1. RELACIÓN DE LA IMPUTACIÓN DEL GASTO

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000123	72200000	2320202009	200196	4000113214	9014590	4700055055
110000123	72200000	232020200902	220080	4000113214	9014590	4700055055
110000123	72200000	232020200909	220080	4000113214	9014590	4700055055
110000123	72200000	232020200911	220080	4000113214	9014590	4700055055

3.2. RELACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS

A la fecha se está gestionando el primer pago, por tanto, el reporte que se origina con la transacción SAP ZMMPUR029 - Historial de Pagos del Contrato es la que se presenta a continuación:

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
TOTAL				**0**

3.3. RELACIÓN DE LOS PAGOS AUTORIZADOS

El avance financiero porcentual de pagos con corte al mes de mayo de 2023 es del 8,33%% teniendo en cuenta el pago autorizado con este informe que comprende el periodo del 08 de mayo de 2023 al 31 de mayo de 2023.

Los siguientes pagos se autorizan con base en el porcentaje de la ejecución técnica y física de costos de acuerdo con los informes de gestión presentados mes a mes, información que es verificada por el supervisor principal y los apoyos técnicos, jurídicos y administrativo-financieros del contrato:

Pago	Periodo de Ejecución	Valor Autorizado
1	**Primer pago autorizado**	**$ 94.579.284**

3.4. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO POR PROYECTOS

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600097950	4700055055	203	Incl.Social y Flia	200196	IMPLEM ESTRAT GESTOR TERRIT SOCIALES MEDELL	675.249.817	94.579.284	580.670.533
4600097950	4700055055	203	Incl.Social y Flia	220080	23PP99 FORTALEC DE CONDICIONES PSICOSOCIALES	460.550.244	0	460.550.244

3.5. AVANCE FINANCIERO DE PAGOS Y PAGO AUTORIZADO

El avance financiero porcentual de pagos con corte al mes de MAYO es del 8,33% teniendo en cuenta el pago autorizado con este informe que comprende el periodo del 08 al 31 de mayo 2023.

Los pagos se realizan con base a la cláusula tercera del contrato y los respectivos avances de ejecución.

3.6. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS

Valor del Contrato	1.135.800.061
Adiciones	0
Total valor del contrato más adiciones	1.135.800.061
Pagos Realizados (Acumulado)	0
Pago autorizado del mes de Mayo/23	94.579.284
Porcentaje de ejecución financiera	8,33%

3.7. INFORME DETALLADO DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

Con el presente informe se autoriza el pago correspondiente a la ejecución entre el 08 de mayo de 2023 al 31 de mayo de 2023 con base en la cláusula 16 - Forma de Pago.

La información es verificada por el supervisor principal y sus apoyos técnicos y administrativo del contrato.

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO 4600097950 DE 2023		
CONCEPTO	**VALOR**	**PORCENTAJE**
Valor inicial del Contrato	$ 1.135.800.061	100,00%
Adiciones	$ 0	0,00%
Disminuciones	$ 0	0,00%
Total valor del contrato más adiciones	**$ 1.135.800.061**	**100,00%**

VALOR AUTORIZADO Y PAGADO		
CONCEPTO	**VALOR**	**PORCENTAJE**
		0,00%
		0,00%
		0,00%

		0,00%
		0,00%
Total Valor Pagado	**$ 0**	**0,00%**
Porcentaje de ejecución financiera		**0,00%**

PAGOS AUTORIZADOS		
CONCEPTO	**VALOR**	**PORCENTAJE**
Total Autorizado por Pagar del periodo mayo	**$ 94.579.284**	**8,33%**

VALOR TOTAL DE LA EJECUCIÓN A LA FECHA		
CONCEPTO	**VALOR**	**PORCENTAJE**
Total Valor Ejecutado	**$ 94.579.284**	**8,33%**
Porcentaje de ejecución presupuestal		**8,33%**
Porcentaje por Ejecutar		**99,92%**

El pago se realiza teniendo en cuenta la ejecución del mes de mayo de 2023, la cual es avalada por la supervisión y se consigna en el informe técnico de la unidad.

Para ello, el equipo de supervisión compuesto por el supervisor líder y los apoyos técnicos, jurídico y administrativo-financiero respectivos, realizaron reuniones previas con el operador y se tiene una comunicación permanente para validar dichas proyecciones las cuales quedan consignados en la parte técnica y administrativa y se resumen en el cuadro de ponderación de avance físico, en este caso del periodo comprendido entre 08 de mayo de 2023 al 31 de mayo de 2023.

El Informe financiero proyectado para el periodo contiene:

- Talento humano: Recursos a ejecutar, sus acumulados, y la base de datos de contratación.
- Logísticos: Durante este periodo se proyecta la ejecución de Alimentación, Servicios Especializados y Transporte.

A continuación, se muestra el detalle de la ejecución financiera del contrato a mayo 31 de 2023:

	MAYO DE 2023			CONSOLIDADO TOTAL				
COMPONENTE	**PRESUPUESTO PERIODO**	**EJECUCIÓN**	**INEJECUCIÓN**	**TOTAL PRESUPUESTO**	**EJECUCIÓN ACUMULADA**	**INEJECUCIÓN ACUMULADA**	**SALDO POR EJECUTAR**	**% EJECUC.**
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	17.031.677	15.189.980	1.841.697	171.371.894	15.189.980	1.841.697	154.340.217	8,86%
TRANSVERSALIZACIÓN	9.696.800	8.432.000	1.264.800	50.757.688	8.432.000	1.264.800	41.060.888	16,61%
FORMACIÓN EN COMPETENCIAS	11.627.823	11.031.123	596.700	392.963.092	11.031.123	596.700	381.335.269	2,81%
GESTIÓN DE OPORTUNIDADES	16.580.000	16.580.000	0	113.747.212	16.580.000	0	97.167.212	14,58%
PERFILAMIENTO Y SEGUIMIENTO	25.711.700	22.358.000	3.353.700	134.587.332	22.358.000	3.353.700	108.875.632	16,61%
COSTOS INDIRECTOS (ESTAMPILLAS Y TASAS)	0	0	0	21.952.438	0	0	21.952.438	0,00%
UTILIDAD (8%)	6.451.840	5.887.287	564.551	69.074.177	5.887.287	564.551	62.622.339	8,52%
IVA	16.548.969	15.100.894	1.448.075	181.346.228	15.100.894	1.448.075	164.797.259	8,33%
Total	**103.648.809**	**94.579.284**	**9.069.523**	**1.135.800.061**	**94.579.284**	**9.069.523**	**1.032.151.254**	**8,33%**

	MAYO DE 2023			CONSOLIDADO TOTAL				
CLASIFICADOR DE COSTOS	**PRESUPUESTO PERIODO**	**EJECUCIÓN**	**INEJECUCIÓN**	**TOTAL PRESUPUESTO**	**EJECUCIÓN ACUMULADA**	**INEJECUCIÓN ACUMULADA**	**SALDO POR EJECUTAR**	**% EJECUC.**
ALIMENTACIÓN	1.527.123	1.527.123	0	31.838.751	1.527.123	0	30.311.628	4,80%
OFICINA Y PAPELERÍA	0	0		2.488.287	0	0	2.488.287	
ASEO Y CAFETERÍA	0	0	0	2.975.000	0	0	2.975.000	0,00%
LOGÍSTICA	0	0	0	10.107.942	0	0	10.107.942	0,00%
OTRO	2.112.000	2.112.000	0	33.000.000	2.112.000	0	30.888.000	6,40%
SERVICIOS Y PRODUCTOS ESPECIALIZADOS	0	0	0	27.354.175	0	0	27.354.175	0,00%
TRANSPORTE	800.000	800.000	0	38.400.000	800.000	0	37.600.000	2,08%
TALENTO HUMANO	76.208.877	69.151.980	7.056.897	717.263.063	69.151.980	7.056.897	641.054.186	9,64%
COSTOS INDIRECTOS (ESTAMPILLAS Y TASAS)	0	0	0	21.952.438	0	0	21.952.438	0,00%
UTILIDAD (8%)	6.451.840	5.887.287	564.551	69.074.177	5.887.287	564.551	62.622.339	8,52%
IVA	16.548.969	15.100.894	1.448.075	181.346.228	15.100.894	1.448.075	164.797.259	8,33%
Total	**103.648.809**	**94.579.284**	**9.069.523**	**1.135.800.061**	**94.579.284**	**9.069.523**	**1.032.151.254**	**8,33%**

INFORME DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO A MAYO DE 2023

PRODUCTO	MAYO			CONSOLIDADO TOTAL				
	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	INEJECUCIÓN	TOTAL PRESUPUESTO	EJECUCIÓN ACUMULADA	INEJECUCIÓN ACUMULADA	SALDO POR EJECUTAR	% EJEC.
Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral-Comuna 2	17.466.215	15.853.799	1.612.416	167.070.849	15.853.799	1.612.416	149.604.634	9,49%
Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral-Comuna 9	8.733.834	7.927.546	806.288	83.535.425	7.927.546	806.288	74.801.591	9,49%
Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral-Comuna 11	8.733.834	7.927.546	806.288	83.535.425	7.927.546	806.288	74.801.591	9,49%
Feria de familia para emprendedores - Comuna 2	512.193	512.193	0	15.965.908	512.193	0	15.453.715	3,21%
Costos Indirectos (Estampillas Y Tasas)			0	8.901.391	0	0	8.901.391	0,00%
Utilidad (8%)	2.835.686	2.577.687	257.999	28.008.014	2.577.687	257.999	25.172.328	9,20%
IVA	7.273.535	6.611.766	661.768	73.533.232	6.611.766	661.768	66.259.697	8,99%
TOTAL	**45.555.297**	**41.410.537**	**4.144.760**	**460.550.244**	**41.410.537**	**4.144.760**	**414.994.947**	**8,99%**

CLASIFICADOR DE COSTOS	MAYO			CONSOLIDADO TOTAL				
	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	INEJECUCIÓN	TOTAL PRESUPUESTO	EJECUCIÓN ACUMULADA	INEJECUCIÓN ACUMULADA	SALDO POR EJECUTAR	% EJEC.
Talento Humano	35.175.008	31.950.015	3.224.992	331.317.863	31.950.015	3.224.992	296.142.855	9,64%
Transporte	60.978	60.978	0	2.926.937	60.978	0	2.865.959	2,08%
Bienes Y Servicios	210.090	210.090	0	15.862.806	210.090	0	15.652.716	1,32%
Costos Indirectos (Estampillas Y Tasas)			0	8.901.391	0	0	8.901.391	0,00%
Utilidad (8%)	2.835.686	2.577.687	257.999	28.008.014	2.577.687	257.999	25.172.328	9,20%
IVA	7.273.535	6.611.766	661.768	73.533.232	6.611.766	661.768	66.259.697	8,99%
TOTAL	**45.555.297**	**41.410.537**	**4.144.760**	**460.550.244**	**41.410.537**	**4.144.760**	**414.994.947**	**8,99%**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4. INFORME JURÍDICO:

4.1. EL DEBIDO PROCESO SANCIONATORIO, DERECHO DE CONTRADICCIÓN

Durante la ejecución dentro de las fechas del primer informe del contrato no se llevó a cabo ningún proceso sancionatorio o derecho de contradicción.

4.2. RELACIÓN DEL SOPORTE DE MULTAS, SANCIONES, CLÁUSULA PENAL, DECLARACIÓN DE LA CADUCIDAD O INCUMPLIMIENTO, LA VERIFICACIÓN DEL PAGO Y LA PUBLICACIÓN DE DICHOS ACTOS ADMINISTRATIVOS ANTE LAS ENTIDADES COMPETENTES

Durante lo que ha transcurrido de ejecución del contrato no se ha interpuesto multa, sanción o aplicación de cláusula penal alguna.

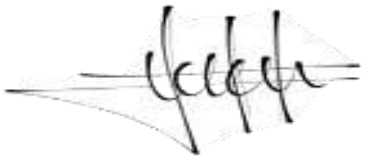
4.3. ESTADO DE LAS GARANTÍAS DEL CONTRATO Y SUS RESPECTIVAS AMPLIACIONES

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	530-47-994000038769	Calidad	02/05/2023	09/06/2024	07/05/2023	$113.580.006.10
		Cumplimiento	02/05/2023	09/06/2024	07/05/2023	$113.580.006.10
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	02/05/2023	09/12/2026	07/05/2023	$56.790.003.05
Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Fecha de Aprobación de la Garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	530-74-994000015873	Responsabilidad civil extracontractual	02/05/2023	09/12/2023	07/05/2023	$232.000.000

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de Noventa y Cuatro Millones Quinientos Setenta y Nueve Mil Doscientos Ochenta y Cuatro Pesos M.L. ($94.579.284)

Atentamente,

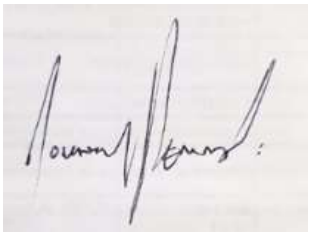


SEBASTIÁN GRANADA HOLGUÍN ESCOBAR
Supervisor Principal



DAVID ANDRÉS ESTRADA

Apoyo a la supervisión Jurídica



JONATHAN RENDÓN PATIÑO
Apoyo a la supervisión Técnica



LUIS FERNANDO VASQUEZ VILLA
Apoyo a la supervisión Administrativa, Financiera y Contable
SISFDDHH - Unidad Familia Medellín