COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**	**Código:** A206PR08F01	Ciencias
		Versión: 01	
		Fecha: 2020-07-30	
		Página 2 de 1	

NÚMERO DEL CONTRATO:	489-2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	STEFANÍA PÉREZ MEDINA
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DIANA RÚA PATIÑO
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE VOCACIONES Y FORMACIÓN
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31-07-2023
PERIODO DEL INFORME:	01-07-2023 AL 31-07-2023 (JULIO 2023)

OBJETO DEL CONTRATO
El CONTRATISTA se obliga a prestar a la ENTIDAD, con plena autonomía, técnica y administrativa, servicios profesionales especializados para brindar apoyo, acompañamiento y soporte a la Dirección de Vocaciones y Formación en la gestión, articulación con las políticas de planeación y gestión de calidad; así como en la gestión y seguimiento a planes, acciones y convenios asociados a esta Dirección.

OBLIGACIONES GENERALES

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*[1] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*[2] (SI APLICA)

[1] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos específicos

[2] El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

Presentar los informes necesarios y de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato.	Con base en los establecido en el contrato 489 de 2023, hago entrega del informe **No 2 correspondiente al periodo del 01 al 31 de JULIO del 2023.**	I**nforme No 3** Contrato 489 de 2023	Secop-II/ Colombia Compra Eficiente/ Agencia Nacional de Contratación Pública
Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago periódico al supervisor, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, la Ley 1955 de 2019 y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.	Se adjunta como soporte la planilla correspondiente al mes de **JUNIO** de 2023, como soporte al cumplimiento de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social Integral	**Planilla JUNIO 2023**	Aportes en Línea Secop-II/ Colombia Compra Eficiente/ Agencia Nacional de Contratación Pública
Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL/LA CONTRATISTA y el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	A la fecha se ha dado cumplimiento al objeto contractual, en el marco del contrato 489 de 2023	**Informe No 3 C**ontrato 489 de 2023	Secop-II/ Colombia Compra Eficiente/ Agencia Nacional de Contratación Pública
Constituir y allegar la garantía requerida, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	Se entregó al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación la póliza de garantía No 18-46-101018756 con	Póliza de garantía No 18-46-101018756	Secop-II/ Colombia Compra Eficiente/ Agencia Nacional de Contratación Pública

	vigencia a partir del 19 de MAYO de 2023 hasta el 30 de JUNIO de 2024.		
Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato y el acta de liquidación (si a ello hubiere lugar).	Se suscribió el acta de inicio del contrato 489 de 2023 con base en los lineamientos y tiempos definidos por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación a partir del 24 de mayo de 2023.	Acta inicio contrato 489-2023	Secop-II/ Colombia Compra Eficiente/ Agencia Nacional de Contratación Pública
Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la supervisión del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Se han atendido los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones solicitados a la fecha.	NA	NA
Entregar a la supervisión del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	Se entrega el informe correspondiente al período **del 01 al 31 de JULIO del 2023.**	**Informe No 3** Contrato 489 de 2023	Secop-II/ Colombia Compra Eficiente/ Agencia Nacional de Contratación Pública
Presentar para cada pago la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución de las obligaciones estipuladas en el contrato.	Se hace entrega de la cuenta de cobro correspondiente al mes **del 01 al 31 de JULIO del 2023.**	A206PR08F03 Autorización de pago-documento equivalente	Secop-II/ Colombia Compra Eficiente/ Agencia Nacional de Contratación Pública

Gestionar y mantener actualizado diariamente los trámites asignados por el supervisor del contrato mediante el Sistema de Gestión Documental (ORFEO o el que haga sus veces). De igual forma mantener actualizado y organizado todo el acervo documental o archivos físicos o electrónicos o digitales que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con las normas y políticas archivísticas de la entidad.	A la fecha se han mantenido actualizados los sistemas de información manejados en desarrollo de las actividades contractuales.	NA	NA
El contratista manifiesta que, en el evento de recibir ingresos en forma simultánea provenientes de la ejecución de varias actividades o contratos, las cotizaciones correspondientes serán efectuadas por cada uno de los ingresos percibidos de conformidad con la normatividad aplicable.	A la fecha no cuento con ingresos en forma simultánea provenientes de la ejecución de varias actividades o contratos adicionales al suscrito con el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación	NA	NA
Cumplir con las directrices y con la política de gestión documental adoptadas por la Entidad para el control de los registros de información y en consecuencia deberá garantizar la implementación permanente de los instrumentos archivísticos, buenas prácticas, estándares nacionales e internacionales, normativa en materia de administración de archivos y gestión documental y acceso a la información pública para la creación y control de registros durante el ciclo de vida de la información puesta a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.	A la fecha de hado cumplimiento a la política de gestión documental adoptada por la Entidad para el control de los registros de información	NA	NA

Cumplir con las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad y en consecuencia garantizar la implementación permanente de los requisitos de optimización, documentos, indicadores, riesgos, acciones correctivas y preventivas, etc., según corresponda.	He dado cumplimiento a las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad de la entidad.	NA	NA
Manifestar, bajo la gravedad del juramento que no está incurso en causal de inhabilidad o de incompatibilidad. Se deja constancia que para la fecha de firma del presente contrato se consultó el "Boletín de Responsables Fiscales" vigente, sin que aparezca allí registrado la CONTRATISTA.	Manifiesto bajo la gravedad del juramento, que no me encuentro incurso en causal de inhabilidad o de incompatibilidad.	NA	NA
Presentar un informe mensual al supervisor con la descripción detallada de las actividades realizadas con los respectivos soportes, en el formato definido por la entidad.	Se entrega el informe correspondiente al período **01 al 31 de Julio del 2023.**	Informe **No 3** Contrato 489 de 2023	Secop-II/ Colombia Compra Eficiente/ Agencia Nacional de Contratación Pública
Entregar un informe al supervisor del contrato una vez finalice el plazo de la ejecución, el cual debe contener un reporte sobre el Sistema de Gestión Documental asignado (ORFEO o el que haga sus veces), las actividades pendientes de resolver, así como la relación y entrega de los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del contrato.	A la fecha el contrato 489 de 2023 se encuentra en proceso de cesión.	NA	NA

No divulgar, sin la previa autorización del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, la información conocida en razón del desarrollo y ejecución del presente contrato, la cual tendrá el carácter de confidencial, durante y después de su vigencia. Esta información podrá ser usada única y exclusivamente en el desarrollo y ejecución del presente contrato, por lo tanto, no podrá ser destinada a un propósito diferente	Manifiesto que no he divulgado la información conocida en razón del desarrollo y ejecución del presente contrato, la cual tiene el carácter de confidencial, durante y después de la vigencia del contrato 489 de 2023.	NA	NA
Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	He mantenido estricta reserva sobre toda la información y documentos que tengo acceso.	NA	NA
Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.	A la fecha se han mantenido actualizados los sistemas de información manejados en desarrollo de las actividades contractuales.	NA	NA
Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y el Manual de Políticas de Seguridad de la Información adoptadas por la	He dado cumplimiento a las directrices y Manual de Políticas de Seguridad de la Información adoptadas por la Entidad.	NA	NA

Entidad, propendiendo por la protección de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información			
Devolver al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, una vez finalizada la ejecución del contrato el carnet de identificación y acceso a las instalaciones del Ministerio como contratista y los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.	A la fecha la cedente ha entregado el carnet de identificación y acceso a las instalaciones del Ministerio como contratista y los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido	Unidad compartida drive	Unidad compartida/ DIRECCIÓN DE VOCACIONES Y FORMACIÓN 2022-2023/ Contratación 2023 - carpeta SPÉREZ
Utilizar la imagen del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	He utilizado de manera correcta la imagen del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación de acuerdo con los lineamientos establecidos	NA	NA
La información obtenida y generada, no podrá cederse, transmitirse o divulgarse a terceros sin el consentimiento previo del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, salvo que tales acciones se requieran para el cumplimiento exclusivo de las obligaciones surgidas con ocasión del presente contrato.	Manifiesto no he cedido, transmitido o divulgado la información obtenida y generada.	NA	NA

En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato.	A la fecha no me han asignado una firma digital, por lo tanto, no he hecho uso de la misma.	NA	NA
Cumplir con las políticas, protocolos y demás normatividad interna adoptada por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, para los siguientes temas: bioseguridad, convivencia laboral, uso de los recursos ambientales y públicos, racionamiento de el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos, manejo de desechos residuales, políticas de reciclaje, entre otros.	He dado cumplimiento a las políticas, protocolos y demás normatividad interna adoptada por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación	NA	NA
Dar buen y correcto uso a los bienes muebles tangibles e intangibles que hayan sido utilizados para el reporte de información y desarrollo de las obligaciones contratadas.	A la fecha los no cuento con bienes asignados para el desarrollo de las labores contractuales (Teléfono AVAYA, Equipo, Silla y escritorio). Me encuentro haciendo uso de manera semi presencial por la emergencia sanitaria generada por el COVID – 19.	NA	NA
Devolver en perfecto estado, todos y cada uno de los bienes muebles que hayan sido entregados por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, para el desarrollo del contrato, la constancia de entrega se tendrá en cuenta para efecto del último pago del contrato.	La cedente no cuenta con bienes inmuebles que devolver.	NA	NA

OBLIGACIONES ESPECÌFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*[3] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*[4] (SI APLICA)
2.2.2.1. Apoyar en el desarrollo y la ejecución del Plan de Acción de la Dirección de Vocaciones y Formación en temas relacionados con la Planeación Estratégica y el Sistema de Gestión de Calidad.		Listado de asistencia a reuniones Matriz Comité de Agenda Viceministerios y Victorias_Tempranas	Drive/ SPEREZ/ DIRVOCACIONES /2023/ Matrices / Fichas / Jovenes investigadores Drive/ SPEREZ/ DIRVOCACIONES /2023/ Matrices
2.2.2.2. Apoyar a la Dirección de Vocaciones y Formación en la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades que sean asignadas a cada uno de los grupos técnicos.	Durante el periodo se hizo el seguimiento de la agenda externa (eventos, talleres, congresos, etc) de la dirección, ONDAS, FAN y JII para informar al equipo de Comunicaciones. Se le hizo seguimiento al correo de la Dirección de Vocaciones y Formación.	Listas de asistencia FICHAS Matriz macrometas julio 31 Correos	Drive/ SPEREZ/ UNIDAD COMPARTIDA/DIRECCIÓN DE VOCACIONES Y FORMACIÓN/ DOCUMENTOS COMPARTIDOS/ FICHAS 2023 – REPORTES (Macrometas) Correo: sperez@minciencias.gov.co

[3] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas

[4] El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

	Se realizo el seguimiento y la programación de reuniones en la agenda de la Dirección. Se les hizo seguimiento y acompañamiento a los compromisos del equipo de la DGR-Internacionalización para culminar la prórroga y adición al convenio 431-202. Por otra, parte se ha acompañado al equipo de mecanismos de la DGR en el proceso de revisión de los términos de referencia de la convocatoria. **Está pendiente finalizar los términos y la aceptación de la prórroga y adición en el comité.** Adicionalmente se le han realizado coordinaciones con el equipo de la DGR e internacionalización para la revisión del memorando de entendimiento enviado por MITASC. **Sigue pendiente la revisión del memorando por parte de los equipos. Por otro lado, está pendiente que Judy Córdoba nos informe la necesidad del convenio dado que no se hará desembolso a la entidad directamente.**		

	Organización de las fichas y presentaciones: - Victorias 07-2023 - 14.07.2023 Ficha - Ministra UK - Ficha Bucaramanga - 19-07-2023 - Proyectos especiales DVF - 18-07-2023 - PPT programas DVF 20023 17-07-2023 - Principales programas DCAC_URGENTE Apoyo en la preparación y generación de los últmos contratos de la Dirección de Vocaciones y Formación segundo trimestre. **Pendiente la aprobación de Amanda Molina y Alida Acosta para finalización de contrato**. Revisión de informes de los contratistas de la Dirección de Vocaciones y Formación.		

	Seguimiento y organización de la información para el reporte semanal de Macrometas (31 de julio). Se apoyo en la reorganización del organigrama "VOCACIONES CIENTIFICAS". Finalmente se ha participado en las siguientes reuniones: - Fwd: Solicitud mesa técnica adición convenio 431-2021 – 04 de julio - Preparación Jardín Botánico – 06 de julio - Reunión MINCIENCIAS - SENA Cauca – 06 de julio - 2Revisión de Términos de referencia y pieza de divulgación convocatoria UNAL – 07 de julio - Jardín Botánico Conversatorio – 07 de julio - MITACS-MINCIENCIAS – Revisión – 11 de julio - PENDIENTES URGENTE – PRESENCIAL – 12 de julio		

	- Preparación Evento JII en Medicina – 12 de julio - 8va Versión Reconocimiento a la Excelencia Académica y a la Investigación - Instituto Científico Pfizer Colombia – ICPC – 13 de julio - APOYO DGR MECANISMOS DE EVALUACION – 19 de julio - Seguimiento DVF – 21 de julio - Entrevista Nassly García – 25 de julio - Reunión seguimiento MITACS – 25 de julio - Revisión2-TDR´s Nexo Global Francia – 25 de julio -		
2.2.2.3. Apoyar como enlace entre los diferentes programas, otras dependencias al interior de la entidad e interinstitucionalmente, según se requiera.	Seguimiento con el equipo de la DGR e Internacionalización al Convenio en construcción MITASC - MINCIENCIAS Coordinación reuniones para la revisión de los Términos de referencia de la convocatoria del convenio 431-2021 Informar al equipo de comunicaciones sobre eventos.	Listas de asistencias Correo Matriz Victorias	Correo: sperez@minciencias.gov.co DRIVE/ Documentos compartidos/ TDR Programme d'initiation à la recherche pour le premier cycle 2024-01

	Organizar la información de macrometas que se reporta para la oficina de planeación.		
2.2.2.4. Apoyar a la Dirección en la identificación, registro, ejecución y seguimiento de acciones, planes de mejora, indicadores de acuerdo con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad y el Plan Estratégico Institucional	NA	NA	NA
2.2.2.5. Apoyar como enlace entre la Oficina Asesora jurídica y la Oficina Asesora de Planeación para atender los requerimientos y solicitudes y conceptos técnicos correspondientes.	Organizar la información de macrometas que se reporta para la oficina de planeación.	Correos enviados a Claudia Milena Salcedo y Diana Paola Yate	Drive/ SPEREZ/ UNIDAD COMPARTIDA/DIRECCIÓN DE VOCACIONES Y FORMACIÓN/ DOCUMENTOS COMPARTIDOS/ REPORTES (Macrometas) Correo sperez@minciencias.gov.co
2.2.2.6. Apoyar como enlace con la Dirección de Gestión de Recursos para seguimiento a convenios que se encuentren bajo la supervisión de la Dirección de Vocaciones y Formación.	Coordinación reuniones del convenio 431-2021 Apoyo logístico en el evento “Jóvenes en medicina” del equipo JII el 13 de julio.	Lista de Asistencia	Correo sperez@minciencias.gov.co
	Se mantuvo al día el ORFEO	ORFEO	ORFEO

2.2.2.7. Mantener actualizados los sistemas de información: ORFEO, SIGP, WAIRA, GINA, MGI, SisCONPES, SUIFP y apoyar el sistema de mejoramiento de la entidad.			
2.2.1.8 Apoyar la elaboración de informes, presentaciones, conceptos técnicos relacionados con las temáticas de competencia de la Dirección de Vocaciones y Formación.	Durante el periodo no se dieron conceptos técnicos.	NA	NA
2.2.1.9 Mantener los controles que permitan que la información sea confiable, veraz y oportuna, garantizando el adecuado acceso a la información.	Se informa que se mantienen los controles que permiten otorgar una información confiable, veraz y oportuna.	NA	NA
2.2.1.10 Elaborar y entregar informes resultados de los diferentes procesos que incluyan metas e indicadores de la Dirección.	Durante este periodo no se elaboró o entregó informes de resultados	NA	NA
2.2.1.11 Las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor y que correspondan a la naturaleza del marco del objeto contractual.	Responsable de la gestión de los procesos de contratación del talento humano de la Dirección de Vocaciones y Formación.	Matriz de pasos de contratación	Drive/ SPEREZ/ DIRVOCACIONES /2023/ CARPETA CONTRATACIÓN 2023 y Carpeta de Estructuración 2023

SEGUIMIENTO AL CONTRATO* ***Este cuadro es diligenciado por el Supervisor**	
OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	**COMPROMISOS**

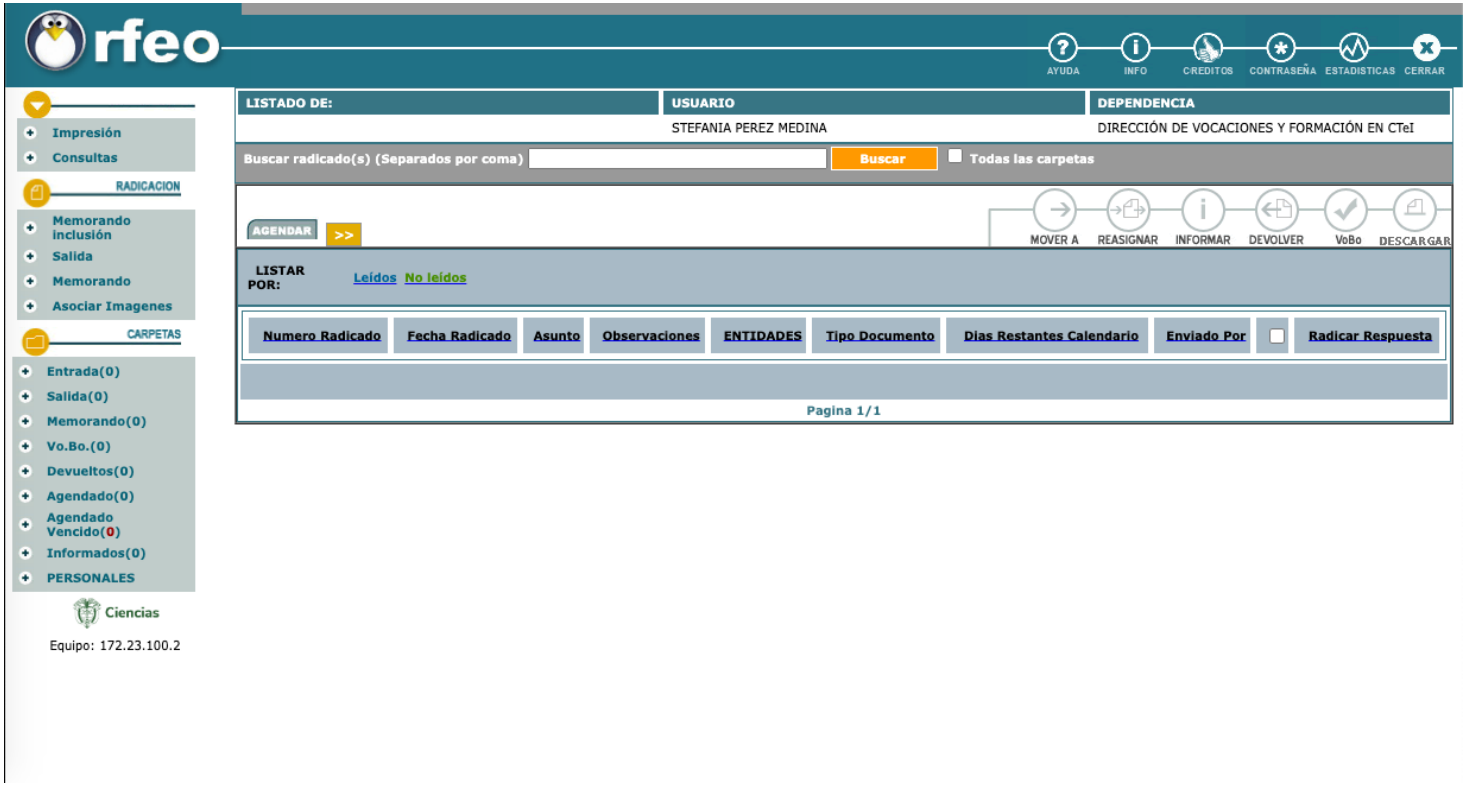
Firma del Contratista

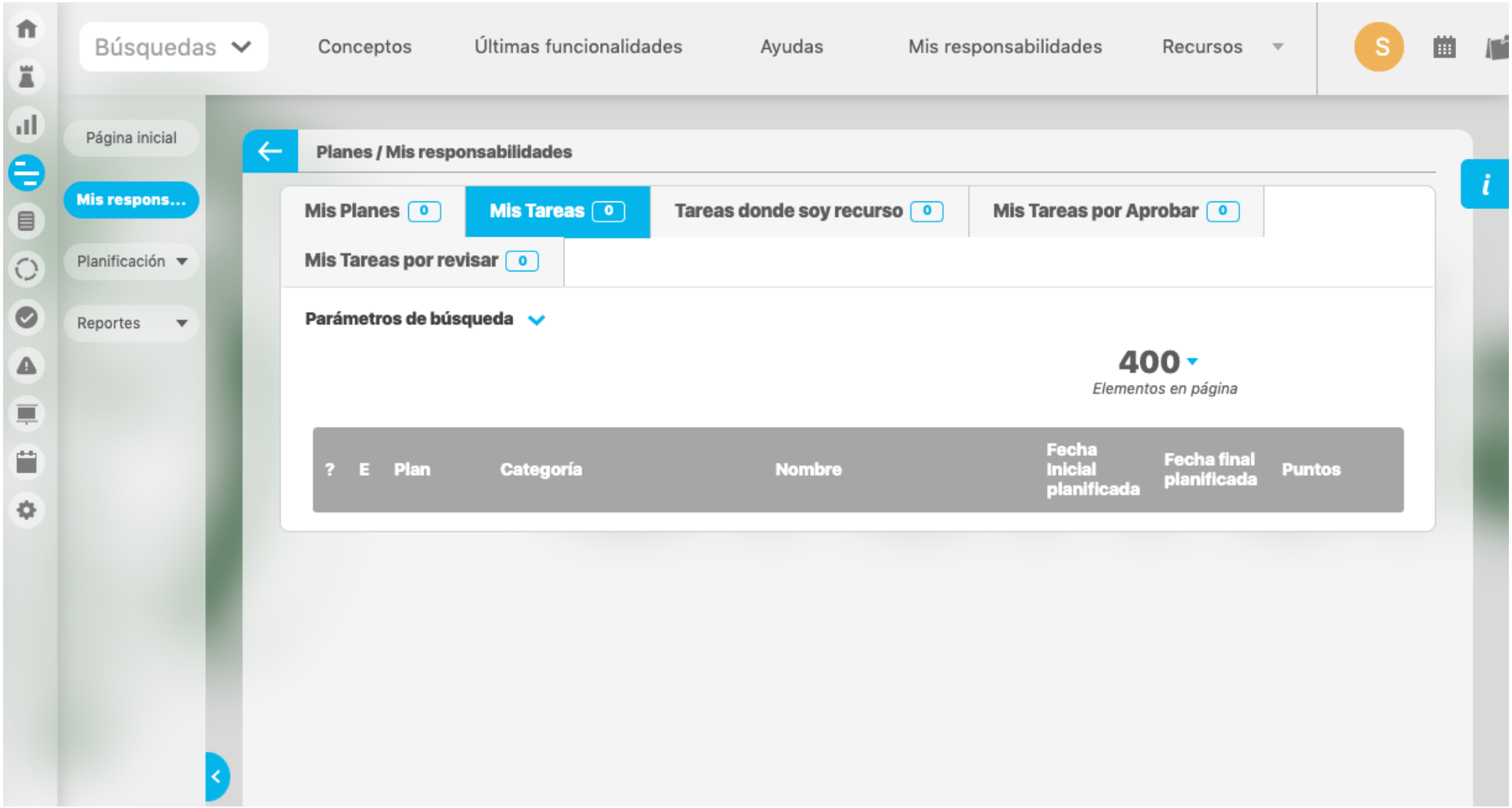
Stefanía Pérez Medina
Contratista
CC 1.144. 047.280 de Cali

Firma del Supervisor del Contrato

Diana Regina Rúa Patiño
Directora de Vocaciones y Formación

Anexos


rfeo
AYUDA
INFO
CREDITOS
CONTRASEÑA
ESTADISTICAS
CERRAR
Impresión
Consultas
RADICACION
Memorando inclusión
Salida
Memorando
Asociar Imagenes
CARPETAS
Entrada(0)
Salida(0)
Memorando(0)
Vo.Bo.(0)
Devueltos(0)
Agendado(0)
Agendado Vencido(0)
Informados(0)
PERSONALES
Ciencias
Equipo: 172.23.100.2
LISTADO DE:
USUARIO
DEPENDENCIA
STEFANIA PEREZ MEDINA
DIRECCIÓN DE VOCACIONES Y FORMACIÓN EN CTeI
Buscar radicado(s) (Separados por coma)
Buscar
Todas las carpetas
AGENDAR
>>
MOVER A
REASIGNAR
INFORMAR
DEVOLVER
VoBo
DESCARGAR
LISTAR POR:
Leídos
No leídos
Numero Radicado
Fecha Radicado
Asunto
Observaciones
ENTIDADES
Tipo Documento
Dias Restantes Calendario
Enviado Por
Radicar Respuesta
Pagina 1/1


Búsquedas
Conceptos
Últimas funcionalidades
Ayudas
Mis responsabilidades
Recursos
S
Página inicial
Mis respons...
Planificación
Reportes
Planes / Mis responsabilidades
Mis Planes 0
Mis Tareas 0
Tareas donde soy recurso 0
Mis Tareas por Aprobar 0
Mis Tareas por revisar 0
Parámetros de búsqueda
400
Elementos en página
? E Plan Categoría Nombre Fecha Inicial planificada Fecha final planificada Puntos


Búsquedas
Conceptos
Últimas funcionalidades
Ayudas
Mis responsabilidades
Recursos
S
Página inicial
Mis respons...
Variables
Árboles
Reportes
Indicadores / Mis responsabilidades
Buscar variable...
Por ingresar
Gestionar
Planificar metas
Propietario
Gestor
Interesado
Todos
Fecha de Consulta
21/07/2023
Información
Actualmente no tiene variables pendientes por gestionar