PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 31 de julio de 2023

Señora
Alba Luz Méndez Rojas
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4959399
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes julio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR. 4959399 del año 2023

Dioselina Chavarro Vallejo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1117515166 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Institucional de Pedagogía - comunicación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($28.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de mayo de 2023 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($2.052.500) M/CTE, b) Seis pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.105.000) M/CTE. cada uno, c) Un último pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE.
($2.052.000) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Institucional de Pedagogía - Comunicación, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica.	Impartí formación en las siguientes fichas de acuerdo a la programación asignada por coordinación académica: **a). Número de ficha:** 2696480 **b). Nombre del Programa:** Ejecución de eventos deportivos y recreativos. **c). Fecha inicio de la ficha:** 06 febrero de 2023. **Fecha terminación etapa lectiva:** 05 noviembre 2023 **d). Código y nombre del proyecto formativo**: 2339740 Organización y ejecución de eventos deportivos y recreativos en beneficio de la comunidad del departamento del Caquetá. Apoyo a las actividades y procesos de los servicios farmacéuticos ubicados en Caquetá. **e). No. de Aprendices matriculados:**07 **No. de aprendices en formación**:07 **f). Nombre de la competencia en desarrollo:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **g) Resultados de aprendizaje-Inducción.** Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su	1.1. Registro de TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN mes julio de 2023. Obligación 1. Registro de Tiempo 1.2 Link ubicación Portafolio de evidencias en la plataforma TERRITORIUM SENA Técnico Ejecución de eventos deportivos y recreativos 2696480 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=28218788 Técnico en Interpretación de instrumentos musicales ficha: 2711161. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=30812192 Tecnólogo Gestión Empresarial ficha: 2560912 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=30812192

		proyecto de vida y el desarrollo profesional. **g) Total de Horas: 24** según programación enviada por Coordinación Académica: julio, sábado 22, lunes 24, martes 25 y miércoles 26 en un horario de 4: 00 pm a 10: 00 pm. **h) Actividad de aprendizaje:** Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social. **h) Técnicas didácticas:** videos de reflexión, crucigrama de la historia de la comunicación, festival de las frutas, estudio de caso de los estilos de la comunicación, debate resolución de conflictos, mapa mental, análisis de textos, crucigramas, cuestionarios, isla del tesoro, frases reflexivas, refranes, variedad de conceptos según el contexto. **a). Número de ficha: 2773153** **b). Nombre del Programa:** Técnico en Asistencia en organización de archivos. **c). Fecha inicio de la ficha:** 10 julio del 2023. **Fecha terminación etapa lectiva:** 09 octubre del 2024.	Técnico Ejecución de la danza ficha: 2754662 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=30812192 1.3 Anexo link del listado de asistencia Obligación 1. Registro de Tiempo

		d). Código y nombre del proyecto formativo: 2719134Fortalecimiento de los procesos técnicos y tecnológicos en los archivos del sector empresarial de la región amazónica. **e). No. de Aprendices matriculados:**23 **No. de aprendices en formación**:20 **f). Nombre de la competencia en desarrollo:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **g) Resultados de aprendizaje:** Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. **g) Total de Horas:** 48 según programación enviada por Coordinación Académica: julio, lunes 10, martes 11, miércoles 12, jueves 13 y viernes 14, en un horario de 6: 00 am a 12: 00 pm. **h) Actividad de aprendizaje:** Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social.	

		h) Técnicas didácticas: videos de reflexión, crucigrama de la historia de la comunicación, festival de las frutas, estudio de caso de los estilos de la comunicación, debate resolución de conflictos, mapa mental, análisis de textos, crucigramas, cuestionarios, isla del tesoro, frases reflexivas, refranes, variedad de conceptos según el contexto. **a). Número de ficha: 2711161** **b). Nombre del Programa:** Técnico en Interpretación de instrumentos musicales. **c). Fecha inicio de la ficha:** 17 de abril del 2023. **Fecha terminación etapa lectiva:** 16 de enero del 2024 **d). Código y nombre del proyecto formativo**: 2718583 Formación de intérpretes, orientadores y agentes musicales en el departamento del Caquetá. **e). No. de Aprendices matriculados:**20 **No. de aprendices en formación:**20 f**). Nombre de la competencia en desarrollo:** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	

		g) Resultado de aprendizaje 1 interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social cultural, laboral y artística. 2 Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. 3 Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. 4 Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. **g) Total de Horas:** 6 según programación enviada por Coordinación Académica: julio, lunes 31 , en un horario de 4: 00 pm a 10:00 pm. **h) Actividad de aprendizaje:** Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social. h**) Técnicas didácticas:** videos de reflexión, crucigrama de la historia de la comunicación, festival de las frutas, estudio de caso de los estilos de la comunicación, debate resolución de conflictos, mapa mental, análisis de textos, crucigramas, cuestionarios, isla del tesoro, frases reflexivas, refranes, variedad de conceptos según el contexto.	

		a). Número de ficha: 2560912 **b). Nombre del Programa:** Gestión Empresarial. Grupo B **c). Fecha inicio de la ficha:** 8/junio /2022 **Fecha terminación etapa** : 17junio 2024 **d). Código y nombre del proyecto formativo:** 2479735-Diseño de planes de mejora a los procesos administrativos, comerciales, de gestión del recurso humano, contables y financieros en las pequeñas y medianas empresas en Florencia Caquetá. e**). No. de Aprendices matriculados:23** **No. de aprendices en formación:**23 **f). Nombre de la competencia en desarrollo:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **g) Resultado de aprendizaje** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **g) Total de Horas:** 24 según programación enviada por Coordinación Académica: julio, jueves 27, viernes 28 y sábado 29 en un horario de 6: 00 am a 12:00 pm.	

		h) Actividad de aprendizaje: Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social. h**) Técnicas didácticas:** videos de reflexión, crucigrama de la historia de la comunicación, festival de las frutas, estudio de caso de los estilos de la comunicación, debate resolución de conflictos, mapa mental, análisis de textos, crucigramas, cuestionarios, isla del tesoro, frases reflexivas, refranes, variedad de conceptos según el contexto. a**). Número de ficha: 2754662** **b). Nombre del Programa:** Ejecución de la danza **c). Fecha inicio de la ficha:** 24 de abril del 2023. **Fecha terminación etapa lectiva:** 23 de enero del 2024. **d). Código y nombre del proyecto formativo:** 1816803-Ejecución de la danza **e). No. de Aprendices matriculados:** 15 **No. de aprendices en formación:**15 **f). Nombre de la competencia en desarrollo:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laborales y social.	

		Resultado de aprendizaje: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **g) Total de Horas:** 18 según programación enviada por Coordinación Académica: julio, lunes 17, martes 18 y miércoles 19 en un horario de 4: 00 pm a 10: 00 pm. **h) Actividad de aprendizaje:** Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social. **h) Técnicas didácticas:** videos de reflexión, crucigrama de la historia de la comunicación, festival de las frutas, estudio de caso de los estilos de la comunicación, debate resolución de conflictos, mapa mental, análisis de textos, crucigramas, cuestionarios, isla del tesoro, frases reflexivas, refranes, variedad de conceptos según el contexto.	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje.	a. Fichas asignadas: **Ficha: 2696480** Aprendices matriculados:20 Aprendices en formación: 07 Aprendices que asisten: 07 Aprendices en deserción: 0 Aprendices retiro voluntario:0	2.1.a. Aplicativo Sofia plus 2.2.b. Pantallazo de la creación de la ruta de aprendizaje 2.3. Emití registro de juicios evaluativos: Ficha: **2773153**

	c). Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	**Ficha:** 2773153 Aprendices matriculados:23 Aprendices en formación: 20 Aprendices que asisten: 20 Aprendices en deserción: 0 Aprendices retiro voluntario:1 **Ficha:** 2754662 Aprendices matriculados:23 Aprendices en formación: 15 Aprendices que asisten: 15 Aprendices en deserción: 0 Aprendices retiro voluntario:0 **Ficha:** 2560912 Aprendices matriculados:23 Aprendices en formación: 23 Aprendices que asisten: 23 Aprendices en deserción: 0 Aprendices retiro voluntario:0 **Ficha:** 2711161 Aprendices matriculados:23 Aprendices en formación: 23 Aprendices que asisten: 23 Aprendices en deserción: 0 Aprendices retiro voluntario:0 **Ficha: 2696480** **Nombre del Programa:** Ejecución de eventos deportivos y recreativos. **Nombre de la competencia en desarrollo:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado de aprendizaje** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Técnico en Organización de Archivos. **Ficha:** 2696480 Técnico Ejecución de eventos deportivos y recreativos. Obligación 2 juicios evaluativos 2.4.d. No hay evidencia porque no se desarrolló.

		Aprendices evaluados: 7 **Ficha:** 2773153 **Nombre del Programa:** Asistencia en organización de archivos. **Nombre de la competencia en desarrollo:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado de aprendizaje** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Aprendices evaluados: 7**	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecute formación Complementaria.	Fui asignada por Coordinación Académica para dar la inducción Técnico en Asistencia en organización de archivos ficha: 2773153.	Obligación 3
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No me fue asignado realizar seguimiento en etapa productiva.	No hay evidencia porque no participé en el desarrollo de esta actividad en este mes.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y	Fui convocada por Coordinación Académica para alistamiento de la semana de inducción -Técnico	Obligación 5

	desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	en Asistencia en organización de archivos ficha: 2773153.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No participe en proyectos de investigación.	No hay evidencia porque no participé en el desarrollo de esta actividad en este mes.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No participe en el proceso de registro calificado.	No hay evidencia porque no participé en el desarrollo de esta actividad en este mes.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	No participe en este mes.	No hay evidencia porque no participe en el desarrollo de esta actividad en este mes.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación). Una vez finalizado, queda paz y salvo con el Almacén.	202- Tecnólogo Gestión Empresarial.	Registro de ingreso a los ambientes se encuentra en las minutas de los guardas de seguridad.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o	Presente el informe mensual, planilla SI contratista, Pago	10.1. Cuenta de cobro: (Planilla si contratista,

	exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	seguridad social del mes de julio de 2023.	seguridad social mes julio de 2023, informe de ejecución contractual mes de julio de 2023) Obligación 10 planilla SOI julio
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Vigencia NCL- ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 25 OCTUBRE DE 2025	11.1 Certificado de la norma vigente. Obligación 11 Norma de competencia
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplo con el código de integridad de la entidad.	Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No participe en este mes.	No hay evidencia porque no participé en el desarrollo de esta actividad en este mes.
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	No participe en ningún proceso contractual.	No hay evidencia porque no desarrolle esa obligación
15	Realizar el pago de estampilla PROUNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Fecha expedición de estampilla 15/05/2023 por valor de $413.000	15.1 Presentación de la estampilla con sello de pago en el mes de mayo de 2023.

			Obligación 15 Estampilla
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual.	No me fueron asignadas actividades adicionales.	No hay evidencia porque no desarrolle esa obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4510526027 de la planilla, **SOI del periodo julio de 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 1 folios

Cordialmente,

Firma
Dioselina Chavarro Vallejo
Contratista
C.C. No. 1117515166

Recibí a satisfacción:

Alba Luz Méndez Rojas
Supervisor Contrato 1. PCCNT. 4959399 de 2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2696480 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773153 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711161 - INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Interpretar instrumentos de teclado según técnica y género musical
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2560912 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2754662 - EJECUCION DE LA DANZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Danzar ritmos de acuerdo con parámetros técnicos y géneros dancísticos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar sesión de danza de acuerdo con metodologías dancísticas e interpretación artística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/07/2023	11/07/2023	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

SENA
Regional Caquetá

19

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.	No. De Ficha:	2773153
Competencia:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Código:	Horas:
Resultado de Aprendizaje	ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.		
Municipio:	FLORENCIA	Lugar: UNAD	Ambiente : UNAD
Instructor:	DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO	No. Doc. Identidad	1117515166

No.	APELLIDOS	NOMBRES Y APELLIDOS	No. De IDENT	JULIO 2023 FIRMA APRENDIZ					
				LUNES 10	MARTES 11	MIÉRCOLES 12	JUEVES 13	VIERNES 14	
01	BERNATE HOYOS	ALCIDES MAURICIO	CC - 1117493157						
02	ROJAS VARGAS	BRALLAM STIVEN	CC - 1117546424	Brayan Rojas	Brayan Roja	Brayan Roja	Brayan Rojas	Brayan Rojas	
03	MUÑOZ CASTRILLON	BRISNEY VALENTINA	TI - 1117497186	Brisney Valentina M	Brisney Valentina M	Brisney Valentina M	Brisney Valentina M	Brisney Valentina M	
04	TOLEDO GOMEZ	CARLA DANIELA	TI - 1137624057	Carla Toledo	Carla Toledo	Carla Toledo	Carla Toledo	Carla Toledo	
05	MORA AFANADOR	DANNY YULIANA	CC - 1006506675		Danny mora	Danny mora	Danny mora	Danny mora	
06	MAMIAN MENDOZA	DANY NOREIDER	CC - 1006507432	Dany Noreida Mamian M	Dany Noreida Mamian	Dany Noreida Mamian	Dany Noreida Mamian	Dany Noreida Mamian M	
07	SALAZAR ZUÑIGA	DAYANNA	TI - 1118362725	Dayanna.	Dayanna	Dayanna	Dayanna	Dayanna.	
08	PETRO CORREA	DEINER	CC - 1003064919					Deiner Petro	
09	RIVERA POLO	DORYS	CC - 40610114	Dorys Rivera	Dorys Rivera	Dorys Rivera	Dorys Rivera	Dorys Rivera	
10	GUARACA GARCIA	JHOINER RONALDO	TI - 1116204307	JHOiner	JHOiner	JHOiner		JHOiner	
11	MARTINEZ	JULIETH	TI - 1118364087	Julieth	Julieth	Julieth	Julieth	Julieth	

Documento No Controlado por el SIGA

Powered by CamScanner

SENA
Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

	CORDOBA									
12	GOMEZ TORRES	KAREM STEPHANIA	CC - 1037639019							
13	GALVIZ TRUJILLO	LIZBETH DANIELA	CC - 1012324107	Lizbeth	Lizbeth	Lizbeth	Lizbeth	Lizbeth		Retiro
14	LUGO VILLOTA	MARIA ISABELLA	TI - 1137674359	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella		

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	Julio 2023					
				FIRMA APRENDIZ					
				LUNES 10	MARTES 11	MIÉRCOLES 12	JUEVES 13	VIERNES 14	
15	RAMIREZ ARTUNDUAGA	PATSY	CC - 1117533415						Retiro
16	ESPAÑA RAMIREZ	PIERO	CC - 1006631620	PIERO E.	PIERO E.	PIERO E.	PIERO E.	PIERO E.	
17	LIZCANO SUAREZ	RICHARD OSWALDO	CC - 1117552050	Richard Lizcano	Richard Lizcano	Richard Lizcano	Richard Lizcano	Richard Lizcano	
18	SILVA CORREA	WILMER STIVEN	CC - 1105896124	Wilmer	Wilmer	Wilmer	Wilmer	Wilmer.	
19	DORADO CUELLAR	XIOMARA	TI - 1117488561	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	
20	BARBOSA LOPEZ	YESICA LORENA	CC - 1117535082	Yesica Lorena B	Yesica Lorena B	Yesica Lorena B	Yesica Lorena B	Yesica Lorena B.	
21	BEJARANO ORTIZ	YOARLIZ	CC - 1117521058	Yoarliz	Yoarliz	Yoarliz	Yoarliz	Yoarliz	
22	QUINTERO ORTIZ	YULEISY MISHEL	TI - 1117930941	Yuleisy Quintero	Yuleisy Quintero	Yuleisy Quintero	Yuleisy Quintero	Yuleisy Quintero	
23	Escobar	Dairo Alejandro	1117532040	Dai	Dairo Alejandro	Dairo A. E.	Dairo E. B	Dairo E. B	
24									
25									
26									
27									
28									

Powered by CamScanner

SENA
Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	**TÉCNICO EJECUCUIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS**	**No. De Ficha:**	**2698480**
Competencia:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	**Código: 2339740**	**Horas: 40**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.		
Municipio:	**PAUJIL**	**Lugar: I.E.COLISEO**	**Ambiente : 2**
Instructor:	**DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO**	**No. Doc. Identidad**	**1117515166**

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	JULIO 2023					
				FIRMA APRENDIZ					
				SÁBADO 22	LUNES 24	MARTES 25	MIÉRCOLES 26		
01	Sanchez N	Laura alejandra	1006539777	Laura a S.	Laura a S	Laura a S	Laura a S.		
02	Coicue P.	Adriana Patricia	1061430323	Adriana C.	Adriana C.	Adriana C.	Adriana C.		
03	Patiño Z	Luz Magaly	52437.586	Magaly P	Magaly P	Magaly P	Magaly P		
04	Velásquez	Luz Mery	40.730282	L Mery	Luz Mery	L Mery	L Mery		
05	Cardoso T	Yoiner	1118029305		Yoiner	Yoiner	Yoiner		
06	Segovia García	Oscar	7778021327		Oscar	Oscar	Oscar		
07	Zabala García	Harnold	1007359171		Harnold zabala	García Harnold	Harnold 2.6		
08									
09									
10									
11									
12									
13									

Powered by CamScanner

Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

14									

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	JULIO DE 2023					
				FIRMA APRENDIZ					
				SÁBADO 22	LUNES 24	MARTES 25	MIÉRCOLES 26		
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

Firma Instructor (a): Rafael M.

Powered by CamScanner

Obligación 2.3 Reporte de Juicios evaluativos – Inducción Técnico Asistencia en Organización de Archivos ficha: 2773153.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/07/2023
Ficha de Caracterización:	2773153
Código:	104400
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/07/2023
Fecha Fin:	09/01/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9536 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003364919	DEINER	PETRO CORREA	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	509479 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1006508675	DANNY YULIANA	MORA AFANADOR	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	509479 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1006507432	DANY NOREIDER	MANIAN MENDOZA	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	509479 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1006631620	PIERO	ESPAÑA RAMIREZ	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	509479 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1016324167	LIZBETH DANIELA	GALVIZ TRUJILLO	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	509479 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1105896124	VILMER STIVEN	SILVA CORREA	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	509479 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
TI	1116204307	JHONIER RONALDO	GUARACA GARCIA	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	509479 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
TI	1117468561	XIOMARA	DORADO CUELLAR	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	509479 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1117493757	ALCIDES MAURICIO	BERNATE HOYOS	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	509479 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
TI	1117497186	BRISNEY VALENTINA	MUNOZ CASTRILLON	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	509479 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1117532090	DARIO ALEJANDRO	ESCOBAR BERMUDEZ	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	509479 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1117535082	YESICA LORENA	BARBOSA LOPEZ	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	509479 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1117546424	BRALLAM STIVEN	ROJAS VARGAS	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	509479 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1117552050	RICHARD OSWALDO	LIZCANO SUAREZ	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	509479 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO

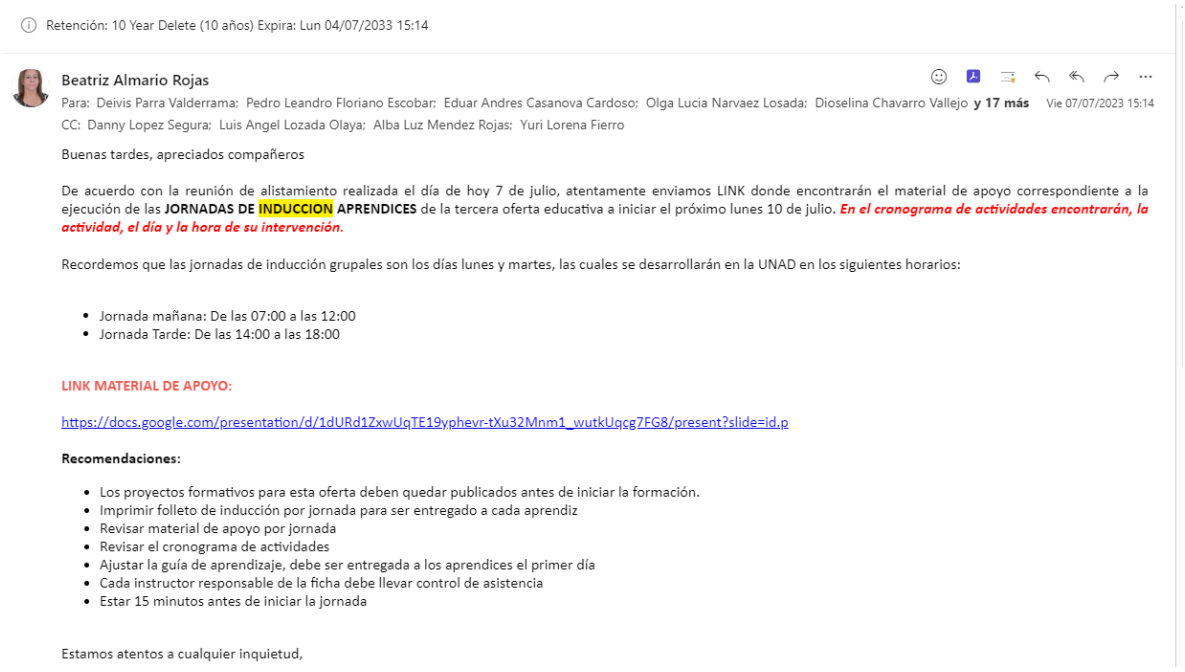
2.3 Reporte de Juicios evaluativos – Técnico Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos ficha: 2696480.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	27/07/2023
Ficha de Caracterización:	2696480
Código:	104209
Versión:	1
Denominación:	EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/02/2023
Fecha Fin:	05/05/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9536 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006539077	LAURA ALEJANDRA	SANCHEZ NEVAREGAMA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470321 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1007359571	HARINDL	ZABALA GARCIA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470321 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1061430323	ADRIANA PATRICIA	COICUE PACUE	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470321 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
TI	1116023227	DAIRO	SOGAMOSO GARCIA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470321 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1116029095	FABIAN	CARDOSO ZAPATA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470321 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	40736282	LUZ MERY	VELASQUEZ OLAYA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470321 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	52437586	LUZ MAGALY	PATIÑO ZULUAGA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470321 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO

Obligación 5: Fui asignada por Coordinación Académica para dar la inducción Técnico en Asistencia en organización de archivos ficha: 2773153.



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 04/07/2033 15:14

Beatriz Almario Rojas

Para: Deivis Parra Valderrama; Pedro Leandro Floriano Escobar; Eduar Andres Casanova Cardoso; Olga Lucia Narvaez Losada; Dioselina Chavarro Vallejo **y 17 más** Vie 07/07/2023 15:14

CC: Danny Lopez Segura; Luis Angel Lozada Olaya; Alba Luz Mendez Rojas; Yuri Lorena Fierro

Buenas tardes, apreciados compañeros

De acuerdo con la reunión de alistamiento realizada el día de hoy 7 de julio, atentamente enviamos LINK donde encontrarán el material de apoyo correspondiente a la ejecución de las **JORNADAS DE INDUCCION APRENDICES** de la tercera oferta educativa a iniciar el próximo lunes 10 de julio. ***En el cronograma de actividades encontrarán, la actividad, el día y la hora de su intervención.***

Recordemos que las jornadas de inducción grupales son los días lunes y martes, las cuales se desarrollarán en la UNAD en los siguientes horarios:

- Jornada mañana: De las 07:00 a las 12:00
- Jornada Tarde: De las 14:00 a las 18:00

LINK MATERIAL DE APOYO:

https://docs.google.com/presentation/d/1dURd1ZxwUqTE19yphevr-tXu32Mnm1_wutkUqcg7FG8/present?slide=id.p

Recomendaciones:

- Los proyectos formativos para esta oferta deben quedar publicados antes de iniciar la formación.
- Imprimir folleto de inducción por jornada para ser entregado a cada aprendiz
- Revisar material de apoyo por jornada
- Revisar el cronograma de actividades
- Ajustar la guía de aprendizaje, debe ser entregada a los aprendices el primer día
- Cada instructor responsable de la ficha debe llevar control de asistencia
- Estar 15 minutos antes de iniciar la jornada

Estamos atentos a cualquier inquietud,