



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio 2023

Señor (a)

CARLOS ANDRES GAMES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4512384

Coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4512384 del año 2023

Lin Carlos Henry Costa, identificado con la cédula de ciudadanía No.7.142.361 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. CO1.PCCNTR.4512384 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de julio.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$36.871.470). La forma de pago para el contrato se establece así: Seis (06) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a julio de 2023, por un valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$ 4.096.830) cada uno. 3) tres (3) pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de agosto a octubre discriminados de la siguiente manera: tres pagos iguales por valor de \$4.096.830 cada uno correspondientes a los meses de agosto a octubre de 2023

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2023

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ACTIVIDAD FISICA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las	Impartir Formación de la competencia Generación de Hábitos saludables de vida	ANEXO 1



	<p>actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.</p>	<p>mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales; de manera sincrónica a los programas de formación asignados por coordinación Académica según las siguientes FICHAS # 2675934,2455365,2455277, 2707506,2708002,2707992. * Definición del Módulo Básico de Actividad Física y las Actividades a Desarrollar con los Programas de Formación asignados.</p> <p>*Hábitos Saludables Sensibilización sobre Ajustes Posturales, Ergonomía, Pausas Activas, Cualidades Físicas básicas, Hábitos y Estilos de Vida Saludables.</p>	
2	<p>Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).</p>	<p>Realizar plan de desarrollo curricular, por medio de las guías de aprendizajes a través de las plataformas establecidas por el CLPM.</p>	ANEXO 2
3	<p>Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro</p>
4	<p>Participar en el proceso de inducción de los aprendices</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro</p>
5	<p>Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro</p>



	cuando le sean asignados.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se Registra de acuerdo al lineamiento institucional de las evidencias (plataforma Sofia plus, Territorium)	ANEXO 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres 15 GTH-F-075 V.06 (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus, a las siguientes fichas asignadas. 2626873, 2711364, 2612887,2612894, 2455365, 2675934, 2455277.	ANEXO 4
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales, para realizar los respectivos seguimientos a los programas de formación.	ANEXO 5
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en la semana de alistamiento del tercer trimestre.	ANEXO 6
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador	Se presentan en el informe actividades realizadas en el mes objeto de cobro (SI CONTRATISTA).	ANEXO 7



	académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Realización y actualización del portafolio del instructor (carpetas con descriptores, cronogramas, evidencias de aprendizaje, asistencias, diseño curricular, guías).	ANEXO 8
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto	Esta obligación no se ejecutó en el



	maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	de cobro	periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución con evidencias de obligaciones ejecutadas.	ANEXO 9
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Ambiente de formación, con implementos deportivos en buen estado.	ANEXO 10
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los documentos para la legalización del pago informe mensual con, las evidencias, planilla para el pago de honorarios. de Si contratista, planilla de pago a la seguridad social y arl del mes de junio de 2023 según planilla No. 9451430922 de aportes en línea y demás documentos requeridos para el pago.	ANEXO 11
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la 16 GTH-F-075 V.06 función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el



Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451430922 de aportes en línea pago de salud, pensión y arl del mes de junio del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

Lin Carlos Henry Costa

Contratista

C.C. No. 7.142.361

Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS ANDRES GAMES

CC.7.631.672

Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR. 4512384**

Coordinador Académico



EVIDENCIA

ANEXO 1



ANEXO 2



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE # 1.

- **Denominación del Programa de Formación:**
Asesoría comercial.
Ficha: 2707506
Competencia:
Generación de Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales
- **Resultados de Aprendizaje.**
Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
- **Duración de la Guía:** 12 HORAS.

2. PRESENTACIÓN.
Apreciado aprendiz, nuestra condición de seres vivos con capacidad de movimiento e interacción con las cosas y otros seres del mundo que nos rodean, permite que la actividad física se encuentre en cualquier ámbito de nuestra vida; expresándose como una práctica humana que está presente en el trabajo, la escuela, el tiempo libre o las tareas cotidianas y familiares; desde la infancia hasta la vejez. Es así como las personas difícilmente podremos llevar una vida plena y sana, sin posibilidad alguna de movimiento e interacción

GPP-F-135 V01



con el mundo. De ahí que la actividad física sea un factor para tener en cuenta cuando hablamos de la salud integral de las personas.



Es por esta razón que a través de esta GUÍA pretendemos concientizar sobre los beneficios que genera tener hábitos saludables en la vida diaria, estableciendo conceptos tales como capacidades físicas, entrenamiento y recreación; logrando así afianzar buenas prácticas de actividad física que potencialicen su desempeño laboral y su relación con el entorno social y familiar.

3.1 Actividad de reflexión inicial.

- Participe en la dinámica de presentación propuesta por el instructor, y escuche la socialización de la guía y la distribución de trabajo.
- Escoja 5 términos y redacte 1 beneficio por cada término escogido del Test de Conocimiento y diga en qué repercute en su vida cotidiana.

CULTURA FÍSICA	TEST	SALUD
ACTIVIDAD FÍSICA	BAREMO	ALIMENTACIÓN
EJERCICIO FÍSICO	TABLA DE MEDICIÓN	NUTRICIÓN
RECREACIÓN		HÁBITOS SALUDABLES
MOTRICIDAD FINA		DIETA
MOTRICIDAD GRUESA		SEDENTARISMO

GPP-F-135 V01



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE # 2.

- **Denominación del Programa de Formación:**
Asistencia administrativa.
Ficha : 2707992
- **En Ejecución.**
- **Competencia:**
Generación de Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales.
- **Resultados de Aprendizaje.**
Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
- **Duración de la Guía:** 12 HORAS.

2. PRESENTACIÓN.
Apreciado aprendiz, nuestra condición de seres vivos con capacidad de movimiento e interacción con las cosas y otros seres del mundo que nos rodean, permite que la actividad física se encuentre en cualquier ámbito de nuestra vida; expresándose como una práctica humana que está presente en el trabajo, la escuela, el tiempo libre o las tareas cotidianas y familiares; desde la infancia hasta la vejez. Es así como las personas difícilmente podremos llevar una vida plena y sana, sin posibilidad alguna de movimiento e interacción



con el mundo. De ahí que la actividad física sea un factor para tener en cuenta cuando hablamos de la salud integral de las personas.




Es por esta razón que a través de esta GUÍA pretendemos concientizar sobre los beneficios que genera tener hábitos saludables en la vida diaria, estableciendo conceptos tales como capacidades físicas, entrenamiento y recreación; logrando así afianzar buenas prácticas de actividad física que potencialicen su desempeño laboral y su relación con el entorno social y familiar.

3. Actividad de reflexión inicial.

Elabore un mapa conceptual acerca de Actividad física e incluya.

- Beneficios de la actividad física.
- Condiciones para que la actividad física sea saludable.

Responder con sus propias palabras

- Para considerarse físicamente activo, ¿Cuánto tiempo a la semana se requiere realizar actividad física?
- ¿Cuáles son los efectos positivos de la actividad física en la salud?
- Tiempo y frecuencia de práctica de actividad física para impactar sobre los factores de riesgo cardíaco.
- Tiempo y frecuencia de práctica de actividad física para bajar de peso.
- Contraindicaciones y recomendaciones para la práctica de actividad física en personas con sobrepeso/obesidad.
- Recomendaciones de actividad física para el adulto mayor.

GPP-F-135 V01



ANEXO 3

← → ↻ sena.territorio.la/asistencia.php?clase=2765782&social=31182707 🔍 📄 ⚙️ 📱 👤 ⋮

    LIN CARLOS HENRY 

☐ Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1081910347ti	Aprendiz	MARIA CAMILA ACOSTA SIERRA	☒	☒	☐	0	0	0	0	0
2	1081909637ti	Aprendiz	ADRIANA LUCIA ANGULO CONTRERAS	☒	☒	☐	0	0	0	0	0
3	1081906106cc	Aprendiz	DANILO RAFAEL ARRIETA VASQUEZ	☐	☒	☐	0	0	0	0	0
4	1067593291cc	Aprendiz	LAURIS DANIELA CASTRO IBAÑEZ	☒	☒	☐	0	0	0	0	0
5	1081907984cc	Aprendiz	KEVIN DAVID CHAMORRO LOPEZ	☒	☒	☐	0	0	0	0	0
6	1004281371cc	Aprendiz	JUAN PABLO DIAZ BARBOSA	☐	☒	☐	0	0	0	0	0
7	1004284448cc	Aprendiz	LUISA FERNANDA DOMINGUEZ BOLAÑO	☒	☒	☐	0	0	0	0	0
8	1081927447cc	Aprendiz	SALOMON GARCIA MANOTA	☒	☒	☐	0	0	0	0	0
9	1048660600ti	Aprendiz	NANCY SHARICK GONZALEZ AHUMADA	☒	☒	☐	0	0	0	0	0
10	1193602180cc	Aprendiz	MELISSA ANDREA GRAU RODRIGUEZ	☐	☒	☐	0	0	0	0	0
11	1121527764cc	Aprendiz	MILEIDIS MICHEL GUERRA PEREA	☒	☒	☐	0	0	0	0	0
12	1081922528cc	Aprendiz	IVAN RENE GUTIERREZ	☒	☒	☐	0	0	0	0	0

 [Regresar](#)



Windows taskbar: 29°C Parc. soleado 10:31 a.m. 31/07/2023



ANEXO 4

SofiaPlus

INSTRUCTOR

✓ Diseño Curricular

✓ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 245277-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Competencia de aprendizaje* GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS

Aprendiz* DAVID YOVANY CARDENAS

Julio Evaluativo Seleccionar Julio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Julio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	02 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +5186

SofiaPlus

INSTRUCTOR

✓ Diseño Curricular

✓ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2675934-OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

Competencia de aprendizaje* GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS

Aprendiz* LUZ ENEIDA PEÑA

Julio Evaluativo Seleccionar Julio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Julio de Evaluación
HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO
HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO
HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +5186



ANEXO 4

SofiaPlus

LIN CARLOS HENRY

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2455365-DISTRIBUCION FISICA INTERNACIONAL

Competencia de aprendizaje* PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	CC 1053330309	MARIA MONICA	SANCHEZ JARAMILLO	Formacion
☒	CC 1051475460	YULY ALEJANDRA	SANTOS PEDRAZA	Formacion
☒	CC 4514480	JHON FREDDY	MARTINEZ RAMIREZ	Formacion
☐	CC 1005828878	MARLON ANDRES	CORTES CORTES	Formacion
☐	CC 1070014954	VICTOR ALFONSO	ALVAREZ BENAVIDES	Formacion
☐	CC 1075874337	ANDRES FELIPE	OSORIO MEDRANO	Formacion
☐	CC 1112906659	ERIKA JULISSA	MONTOYA SANTA	Formacion
☐	CC 1050956597	BYRON DAVID	ALCALA LOPEZ	Formacion
☐	CC 1002649182	DANIELA LIZBETH	CASTELLANOS SANCHEZ	Formacion

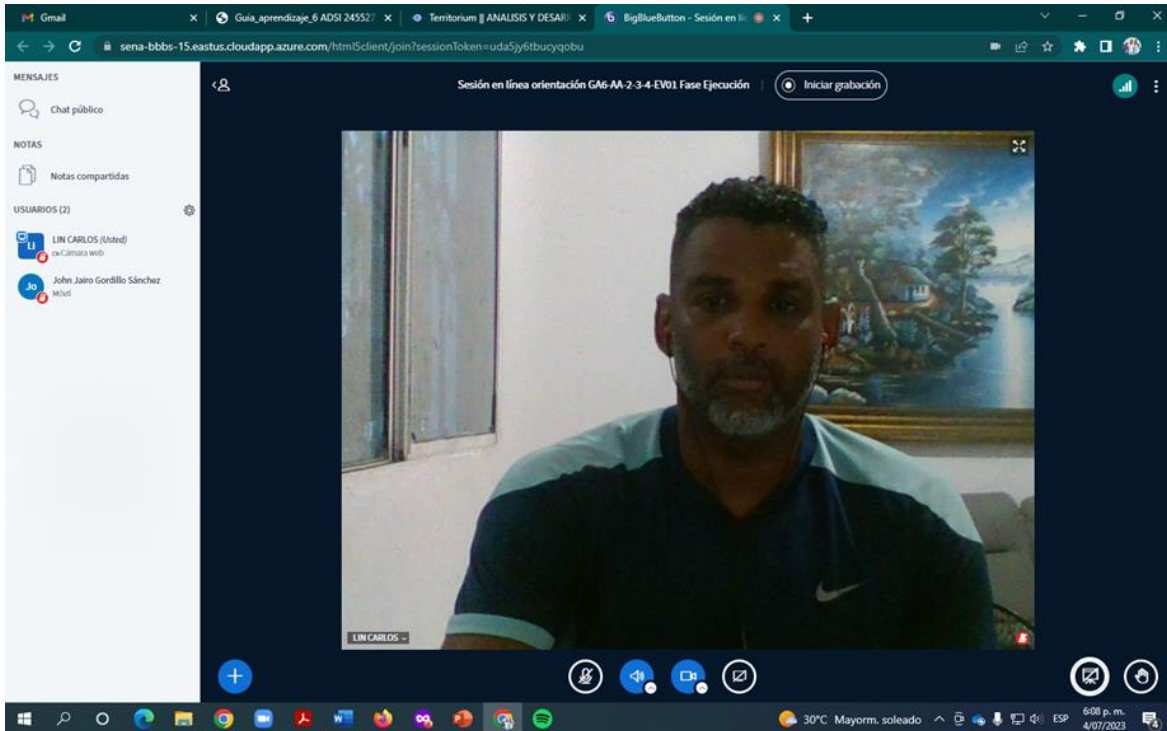
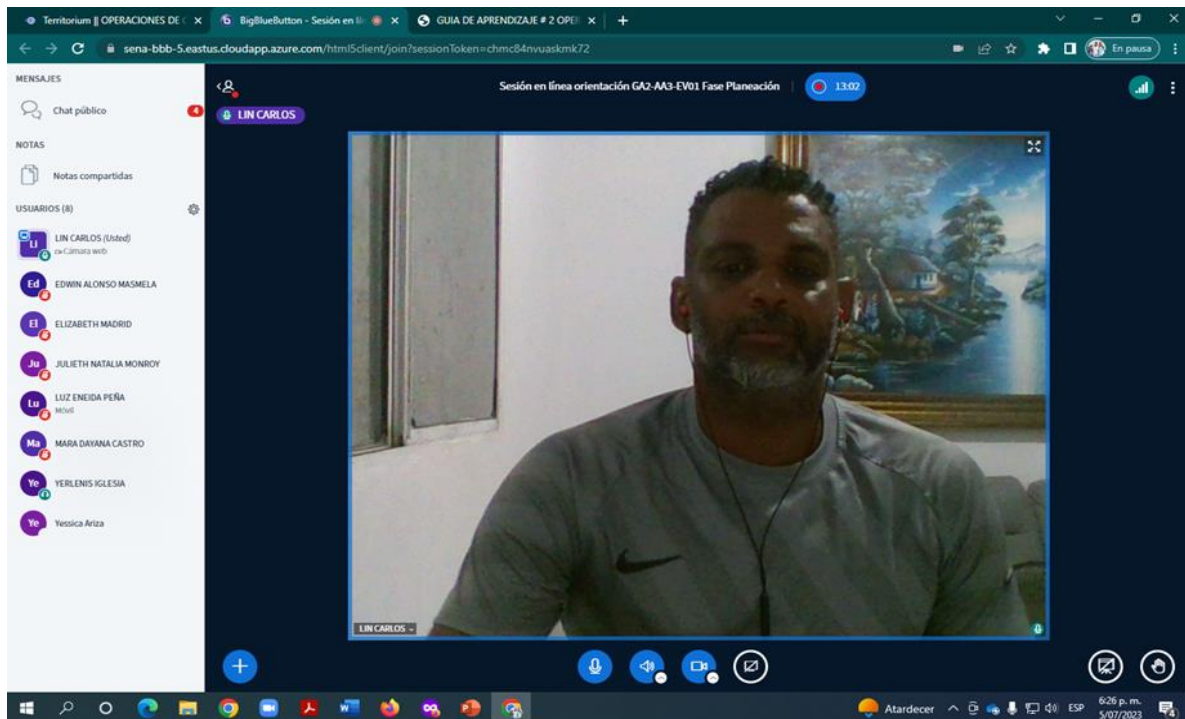
Anterior 1 2 Siguiendo

Página 2 de 2

Resultado de aprendizaje* APLICAR TECNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESION CORPORAL DESEMPEÑO LABORAL SEGUN LA NATURALEZA



ANEXO 5





ANEXO 5

Correos: Lin Carlos Henry Costa - x Borradores (89) - dayajorge24@... WhatsApp Territorium | ASESORIA COMER...

sena.territorio.la/perfil.php?id=31182707

SENA LIN CARLOS HENRY

Publicación prioritaria

LIN CARLOS HENRY COSTA
Fecha de Inicio: 26 de Julio del 2023

Asunto: GUÍA DE APRENDIZAJE # 4 HÁBITOS SALUDABLES.

Cordial saludo queridos aprendices adjunto a ustedes actividad a realizar.

Tema: Test Físicos y Cualidades Físicas del Ser Humano.

Anexo Material de Apoyo.

Evidencia

Fecha de entrega: 31 de Julio del 2023 a las 11:30pm

Archivos:

- GuiandenAprendizajennn4nAsesoriancomercialnplato.docx
- CUALIDADESnFnnSICAS.pptx
- TESTnFnnSICOS.pptx

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

LIN CARLOS HENRY COSTA
Fecha de Inicio: 26 de Julio del 2023

Asunto: GUÍA DE APRENDIZAJE # 3 DE HÁBITOS SALUDABLES.

Offline OFF

29°C Parc. soleado 11:00 a. m. 31/07/2023

Correos: Lin Carlos Henry Costa - x Borradores (89) - dayajorge24@... WhatsApp Territorium | ASISTENCIA ADMI...

sena.territorio.la/perfil.php?id=31107747

SENA LIN CARLOS HENRY

Publicación prioritaria

LIN CARLOS HENRY COSTA
Fecha de Inicio: 26 de Julio del 2023

Asunto: GUÍA DE APRENDIZAJE # 4 DE HÁBITOS SALUDABLES.

Cordial saludos queridos aprendices, adjunto a ustedes actividad a realizar.

Tema : Test Físicos y CualidadesFFísicas.

Anexo Material de Apoyo.

Evidencia

Fecha de entrega: 31 de Julio del 2023 a las 11:30pm

Archivos:

- GuiandenAprendizajennn4nAsistenciaadministrativannplato.docx
- CUALIDADESnFnnSICAS.pptx
- TESTnFnnSICOS.pptx

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

LIN CARLOS HENRY COSTA
Fecha de Inicio: 26 de Julio del 2023

Asunto: GUÍA DE APRENDIZAJE # 3 HÁBITOS SALUDABLES.

Offline OFF

29°C Parc. soleado 11:01 a. m. 31/07/2023



ANEXO 6



<div style="text-align: center;">  </div>										
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 20__										
OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rosa Gallo	57435381		✓		CLPE	rrmsalad@sena.edu.co	3015132516	✓	Rosa Gallo
2	Alfonso Fontalvo	57.440.783		✓		CLPE	afontalvo@sena.edu.co	3012076927	✓	Alfonso Fontalvo
3	Javier Altamirano	85.457.901		✓		CLPEM	jaltamirano@sena.edu.co	3167646869	✓	Javier Altamirano
4	Anneer Concha	39141802		✓		CLPEM	anneerconcha@gmail.com	3008371625	✓	Anneer Concha
5	Rosalba Siado	26.900.516		✓		CLPEM	rosalba.siado@gmail.com	3105402117	-	Rosalba Siado
6	Lin Henry	7142367		✓		CLPEM	lcosta@sena.edu.co	3006570328	✓	Lin Henry
7	JORGE MORENO	7.602.142		✓		C.L.P.E.	jmoreno@mi.sena.edu.co	3003040153	✓	Jorge Moreno
8	MAHMOUD ALBA	98150940		✓		CLPEM	mauricioalbalba@gmail.com	3176567608	✓	Mahmoud Alba



ANEXO 7

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIN CARLOS HENRY COSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2455277 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

31/07/23 11:12

Page 1 of 19

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.
DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

31/07/23 11:12

Page 18 of 19



ANEXO 8

Correo: Lin Carlos Henry Costa | Borradores (89) - dayjorge24 | WhatsApp | Territorium | ASISTENCIA ADM | Territorium

senaterritorio.la/contento2.php?materia=31107747&load#getDocs.php?materia=2758092&ref=46314692-Asistencia%20Administrativa%20%20(2707992%20Pry...

SENA

43 | LIN CARLOS HENRY

Buscar: Mostrar solo:

Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Asistencia Administrativa. (2707992 Pry 2526819) / Generar hábitos y estilos de vida saludables / Portafolio de Lin Carlos Henry Costa

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Diseño Curricular	Carpeta	✓
Guías de Aprendizajes de Hábitos Salu...	Carpeta	✓
Material de Apoyo de Hábitos Saludables	Carpeta	✓
Inasistencias de Aprendizajes Hábitos Salud...	Carpeta	✓

Regresar

29°C Parc. soleado 11:20 a.m. 31/07/2023

Correo: Lin Carlos Henry Costa | Borradores (89) - dayjorge24 | WhatsApp | Territorium | ASISTENCIA ADM | Territorium

senaterritorio.la/contento2.php?materia=31107747&load#getDocs.php?materia=2758092&ref=46314692-Asistencia%20Administrativa%20%20(2707992%20Pry...

SENA

43 | LIN CARLOS HENRY

Buscar: Mostrar solo:

Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Asistencia Administrativa. (2707992 Pry 2526819) / Generar hábitos y estilos de vida saludables

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Guía de Aprendizaje # 1 de Hábitos Salu...	Carpeta	✓
Guía de Aprendizaje # 2 de Hábitos Salu...	Carpeta	✓
Guía de Aprendizaje # 3 de Hábitos Salu...	Carpeta	✓
Guía de Aprendizaje # 4 de Hábitos Salu...	Carpeta	✓
Material de Apoyo de Hábitos Saludables	Carpeta	✓
Portafolio de Lin Carlos Henry Costa	Carpeta	✓

Regresar

29°C Parc. soleado 11:21 a.m. 31/07/2023



ANEXO 9



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio 2023

Señor (a)
CARLOS ANDRES GAMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4512384
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4512384 del año 2023

Lin Carlos Henry Costa, identificado con la cédula de ciudadanía No.7.142.361 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. CO1.PCCNTR.4512384 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de julio.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de: VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$24.580.980) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 9) nueve pagos proporcionales al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio de los meses febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre. Por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$4.096.830).

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2023

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ACTIVIDAD FISICA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las	Impartir Formación de la competencia Generación de Hábitos saludables de vida	ANEXO 1



ANEXO 10



