Anexo 2.1.1

Acta de inicio de febrero del 2023.

ALCALDÍA DE ANTONIO NARIÑO

ACTA DE INICIO

CONTRATO No 217 de 2022

CONTRATISTA: LCB GROUP SAS

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS COMUNALES DENOMINADOS "MAS DEPORTE ES VIDA" EN LA LOCALIDAD DE ANTONIO NARIÑO ¿ FDLAN

VALOR: $ 72.855.578,00

PLAZO: 3 mes(es)

El día 20 de FEB de 2023 se reunieron LCB GROUP SAS, con NIT. No 901154292, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) MONICA ALEJANDRA DIAZ CHACON, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO No 217 de 2022, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista,

LCB GROUP SAS
NIT. No 901154292

Por la ALCALDÍA DE ANTONIO NARIÑO,

MONICA ALEJANDRA DIAZ CHACON
DESPACHO ALCALDIA LOCAL - SUPERVISOR

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

FECHA: 21 - Febrero - 2023 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR(EL LUGAR (En caso de ser presencial)** Of. Planeación

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión Acta Inicio Contrato 217 de 2022 / Fecha y Actividades iniciales

HORA DE INICIO: 9:30am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:20am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Andrea Liz Zapata										LCB ERAP SAS	lcbgraupsas2@gmail.com	3007744564	
Luis Javier Romero			X						X	LCB Grupo SAS	lcbgrupsas1@gmail.com	3212031108	
Ginna Lizeth Serna García			X						X	FDLB Planeación	ginna.serna@gobiernobogota.gov.co	3165885975	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 9:30 am.

→1. Firma de Acta inicio. / se realizo firma del documento.
→2 Solicitud de HV Vidas
→3 Revisión Forma de Pago.
→4 Creación Comité tecnico de Control y Seguimiento
→5 Cambio de HV Coordinador – Marco de cumplimiento Decreto 332.

→1. Queda pendiente enviar correo con Acta inicio firmada para actualización de polizas

2. Se acuerda entrega de HV. para el Jueves 23 de Feb.

3. Se establece que se hará porcentual conforme a ejecución 30% ; 30% y 30%.

4. la supervisora enviara la citación para el día Tres (3) de Marzo para el 1er Comité TCS. y el operador enviara la invitación a los integrantes de este.
Presencial 9:30 am.

5. Entregables en el primer Comité:
- Cronograma.
- Propuesta Metodológica
- Plan Operativo
- Soportes invitación a las instancias del comité y P.P.
- Formatos del proyecto (Inscripciones, - Asistencia - Consentimientos)
- Plantilla Presentación Pública. (Pte revisar Fecha de Presentación ↳ se realizará Virtual)

Formatos cta cobro

Enviar → Requisitos de Entrada Salida Almacén
No Telefonico Promotor.
Citar comité
Acta Firmada Para pólizas.

Se define Fecha Presentación pública. Para el Nueve (9) de Marzo. y se hará 2da presentación con invitacion a la JAL.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner