CORVIVIENDA	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Fecha:	6/7/2023

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	$78,335,400.00			Valor a Pagar:	$7,833,540.00		
	Número:	SA-CVV-001-2023	Fec. Suscripción:	Mar 27 2023	N° RP:	276	Fecha:	Mar 27 2023
	N° CDP:	19	Fecha:	Ene 26 2023				
	Rubro Presupuestal:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO						
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA, PARA EL FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL – CORVIVIENDA							
FORMA DE PAGO:	El Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Distrito de Cartagena - Corvivienda realizará un primer pago por valor de OCHO MILLONES NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CT ($8.094.658) correspondientes a un 1 mes y un día que se tramitará al vencimiento del primer mes de ejecución del contrato; y Ocho (8) mensualidades vencidas por valor unitario de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($7.833.540) cada una.							

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	ALGOAP S.A.S										
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.			Número	900336372		DV	
Dirección:	CR 89 19A 49 TO 12 AP202										
Número de Teléfono:	5471951			FAX:				CEL.	0		
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	X	Número:			Banco:	N.A.		
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X		Persona Jurídica:			Regimen: N.A.			
		Gran Contribuyente:			Autoretenedor:						
		He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	X	NO:			

OBSERVACIONES: EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CORVIVIENDA, EN SU CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO NÚMERO SA-CVV-001-2023, HACE CONSTAR QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN DE LA EMPRESA ALGOAP SAS, IDENTIFICADA CON NIT. NÚMERO 900336372-2, LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA, PARA EL FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL – CORVIVIENDA, DE ACUERDO CON LO RELACIONADO EN SU FACTURA NÚMERO FE10074 DE FECHA 04 DE JULIO DE 2023, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2023. SE DEJA CONSTANCIA QUE EL PROVEEDOR ANEXÓ LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL PROCESO DE PAGO.

NOTA:

NOMBRE CONTRATISTA:	ALGOAP S.A.S	**NOMBRE SUPERVISOR:**	GERMAN GARCIA CORREA
C.C.:	900336372	**CARGO:**	DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Julio

CORVIVIENDA HÁBITAT• SOCIEDAD• AMBIENTE	MEMORANDO INTERNO	Código: ES- DEPD01-AC-04
		Versión: 1
		Fecha: 21/10/2021

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL - CORVIVIENDA

CERTIFICA QUE:

RECIBIÓ A SATISFACCIÓN DE LA EMPRESA ALGOAP SAS, IDENTIFICADA CON NIT. NÚMERO 900336372-2, LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA, PARA EL FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL – CORVIVIENDA DE ACUERDO CON EL CONTRATO NÚMERO SA-CVV-001-2023 Y LO CONTEMPLADO EN SU FACTURA NÚMERO FE10074 DE FECHA 04 DE JULIO DE 2023, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2023. SE DEJA CONSTANCIA QUE EL PROVEEDOR ANEXÓ LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL PROCESO DE PAGO.

PARA CONSTANCIA SE FIRMA EL PRESENTE CERTIFICADO A LOS 07 DÍAS DEL MES DE JULIO DE 2023, PARA SOPORTE DE PAGO.

GERMAN GARCIA CORREA
Director Administrativo

rfo

Representación Gráfica
FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA FE10074

ALGOAP S A S

NIT: 900336372-2
Nombre comercial:
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Dirección: CR 74 A 55 44
Régimen Contable: Impuesto sobre las ventas - IVA
Pais: Colombia
Municipio: Bogotá, D.c. (Bogotá)
Correo: facturacion@algoapsas.com
Tipo Responsabilidad: R-99-PN (No aplica - Otros)
Teléfono: 5471951

CUFE: e2e7f00b94dbfb0fb8dedd3a0f8d8cb1b35ed032f01b73fc7a82a57d11d4c6b238021bf24645bdbbe12804ebd1153608

Fecha de Emisión: 2023-07-04 12:21:57
Tipo de Operación: Estandar
Tipo de Negociación: Crédito
Fecha de validación: 2023-07-04 11:10:43
Fecha de Vencimiento: 2023-08-04
Prefijo: FE
Medio de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Periodo: -

Adquiriente: NIT: 800165392-2
Razón Social: FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL CORVIVIENDA

Nombre comercial:
Número Documento: 800165392
Departamento: Bolívar
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Contable: Impuesto sobre las ventas - IVA
Tipo de Responsabilidad: R-99-PN (No aplica - Otros)
Dirección: Manga 3a Avenida calle 28 No 21-62
Pais: Colombia
Municipio: Cartagena De Indias
Correo: fact.electronica@corvivienda.gov.co
Teléfono: 3014793336

Detalles de Productos

						Cargos o Descuentos		Impuestos			Total item
Nro	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Recargo	IVA	%IVA	INC	
1	ARM-1	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA, PARA EL FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL CORVIVIENDA CARTAGENA. DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023	UNIDA	3,00	$2.420.000,00	$0,00	$0,00	$0,00	0%	$0,00	$7.260.000,00
2	001	INGRESO AIU 6%	PERSO	1,00	$435.600,00	$0,00	$0,00	$0,00	0%	$0,00	$435.600,00
3	039	INGRESO AIU 10%	PERSO	1,00	$726.000,00	$0,00	$0,00	$137.940,00	19%	$0,00	$0,00
Total items											3

Totales

Nota: Las retenciones son a nivel informativo no afecta el total a pagar.
Nota: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SA-CVV-001-2023, SUSCRITO ENTRE ALGOAP SAS Y CORVIVIENDA". CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA, PARA EL FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL CORVIVIENDA CARTAGENA. SE REALIZA COBRO DEL MES DE JUNIO COMPLETO (30 DIAS)

Moneda	COP
Tasa de Cambio	
Subtotal Precio Unitario (=)	$7.695.600,00
Descuentos Detalle (-)	$0,00
Recargos Detalle (+)	$0,00
Subtotal Base Gravable (=)	$726.000,00
Total Impuesto IVA (=)	$137.940,00
Total Impuestos (+)	$137.940,00
Total Mas Impuesto (=)	$7.833.540,00
Descuento Global (-)	$0,00
Recargo Global (+)	$0,00
Total de la operación (=)	**$7.833.540,00**

Numero de Autorización: 18764046603198 Rango Autorizado Desde: 10048 Rango Autorizado Hasta: 15000, Prefijo: FE, Fecha resolución: 2023-03-28, Vigente hasta: 2024-03-28
Proveedor Tecnológico: Nodexum S.A.S | NIT: 901285179-0 | Software: e-Misión

ALGOAP S.A.S	ALGOAP SAS
	INFORME PARCIAL EJECUCIÓN MES DE JUNIO DE 2023

INFORME DE ACTIVIDADES	
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATANTE:	FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL CORVIVIENDA
N° CONTRATO	SA-CVV-001-2023
CONTRATISTA	ALGOAP SAS
NIT / C.C.	900.336.372-2
OBJETO:	"PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA, PARA EL FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL – CORVIVIENDA."
PLAZO EJECUCIÓNN	**DESDE**: 31/03/2023 **HASTA:** 31/12/2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 78.335.400
VALOR COBRADO EN EL PRESENTE INFORME	$ 7.833.540
VALOR TOTAL EJECUTADO A JUNIO 30 DE 2023	$ 23.761.738
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA AÑO 2023	30 %

2. EJECUCIÓN FINANCIERA				
N° DE PAGO	CONCEPTO	N° FACTURA	FECHA	VALOR
1	Nómina correspondiente al mes de abril de 2023	FE 10062	03/05/2023	$ 8.094.658
2	Nómina correspondiente al mes de mayo de 2023	FE 10067	02/06/2023	$ 7.833.540

3	**Nómina correspondiente al mes de junio de 2023**	**FE 10074**	**02/07/2023**	**$ 7.833.540**

3. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	
ACTIVIDAD	**EVIDENCIA/ SOPORTE/FOTO**
1. Cumplir con los "Requerimientos Técnicos del Servicio". 2. Suministrar el personal en misión que requiera el FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL CORVIVIENDA CARTAGENA. 3. El personal en misión deberá cumplir con el perfil establecido por la FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL CORVIVIENDA CARTAGENA, para desarrollar las actividades requeridas. 4. Realizar los exámenes médicos de ingreso. 5. Cumplir con las afiliaciones del personal en misión, al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales y de sus beneficiarios. 6. Enviar al FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL CORVIVIENDA CARTAGENA. una vez se realice el proceso de contratación, todos los documentos en digital como soporte para la supervisión del Contrato.	• Las Obligaciones del numeral 1 al numeral 11 están anexas a las novedades mensuales en cuanto a contratación se refiere del personal autorizado quien prestará sus servicios a las diferentes áreas de acuerdo a las tareas requeridas y los perfiles para el buen desarrollo de dichas actividades; se adjuntan contratos y las respectivas afiliaciones a seguridad social. • Las obligaciones del numeral 12 al 19 están anexas en las novedades mensuales del presente informe.

7. En ausencia del personal (calamidad doméstica, enfermedad, entre otros) este será cubierto en un término no mayor a dos (2) horas de conocido el cado, dejando constancia de ello. 8. Atender en forma inmediata, las peticiones de cambio de operarios por deficiencia o inconveniencia, solicitadas por el supervisor del contrato. 9. Atención al supervisor del contrato por parte de la empresa contratista dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al requerimiento del mismo. 10. Prestar el servicio, cumpliendo las especificaciones contenidas en el presente informe, y en las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y de Gestión Ambiental. 11. Asignarle la dotación necesaria para el desempeño de las funciones al personal asignado. 12. Informar al supervisor del contrato, sobre cualquier reemplazo o asignación de personal nuevo para la ejecución del contrato. 13. Entregar al personal su dotación cada tres (3) meses, dentro de los cinco (5) días hábiles del mes correspondiente. 14. Contar con una herramienta que les facilite la generación de certificados laborales y consulta de comprobantes de pago de forma segura y ágil para los trabajadores.	

15. El contratista debe ofrecer programas de capacitación y bienestar a sus empleados que propendan por unas condiciones laborales adecuadas (Programa de capacitación y entrenamiento, programa en Salud y Seguridad en el Trabajo, Programa de Gestión Ambiental, Programa de Bienestar y Programa de Estímulos). 16. El contratista debe atender todos los trámites administrativos relacionados con la Seguridad Social de los trabajadores a su cargo. 17. Cumplir con el objeto descrito en el contrato dentro del término y las condiciones acordadas. 18. Conocimiento detallado de los estudios previos, invitación, propuesta y documentos relacionados con las actividades necesarias para el adecuado desarrollo de las obligaciones del contrato. 19. Ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto del contrato con altos niveles de eficiencia técnica y profesional, para atender las obligaciones.	

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	
ACTIVIDAD	**EVIDENCIA/ SOPORTE/FOTO**
Contar con personal de reemplazo para cubrir las ausencias y evitar interrupciones en la prestación del servicio contratado.	A la fecha de emisión del presente informe se encuentran las siguientes personas vinculadas prestando el servicio: Alberto Segundo Mora Rivero Inés Paola Polo Vasquez

	Silvana Cavana Simancas El señor Alberto Segundo Mora Rivero presentó incapacidad médica desde el 28 de junio hasta el 30 de junio de 2023. Anexo copia incapacidad
Entregar al personal su dotación cada tres (3) meses, dentro de los cinco (5) días hábiles del mes correspondiente.	A la fecha de entrega del presente informe todo el personal cuenta con dotación al día, sin ninguna novedad.
Atención al supervisor del contrato por parte de la empresa contratista dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al requerimiento del mismo.	Se encuentra a cargo la señora Claudia Patricia Mondragón como Coordinadora de Recursos Humanos quien está a disposición para atender todas las inquietudes necesitadas.
Contar con una herramienta que les facilite la generación de certificados laborales y consulta de comprobantes de pago de forma segura y ágil para los trabajadores.	Existen dos herramientas que se empezaron a implementar para la solicitud de certificados laborales. Correo electrónico: coordinador.recursoshumanos@algoapsas.com y un canal de WhatsApp 3174406877
El contratista debe ofrecer programas de capacitación y bienestar a sus empleados que propendan por unas condiciones laborales adecuadas (Programa de capacitación y entrenamiento, programa en Salud y Seguridad en el Trabajo, Programa de Gestión Ambiental, Programa de Bienestar y Programa de Estímulos).	El 21 de abril se envía plan de capacitación para el personal, con el objetivo de revisión y aprobación por parte de la entidad contratante, teniendo en cuenta fechas y horario propuesto. Estamos a la espera de respuesta por parte de la entidad frente al programa de capacitación propuesto para el personal.
El contratista debe atender todos los trámites administrativos relacionados con la Seguridad Social de los trabajadores a su cargo.	Todos los trabajadores a la fecha de este informe se encuentran afiliados a seguridad social tanto cotizantes como beneficiarios.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	
ACTIVIDAD	**EVIDENCIA/ SOPORTE/FOTO**
1. Informar dentro de los 10 primeros días de cada mes al FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL CORVIVIENDA CARTAGENA sobre los pagos de las cotizaciones a la seguridad social, del personal que	Certificación pago aportes parafiscales y sistemas de seguridad social integral firmada por el Revisor Fiscal.

estuvo en misión en el mes inmediatamente anterior.	

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	
ACTIVIDAD	**EVIDENCIA/ SOPORTE/FOTO**
2. Pagar oportunamente al personal los salarios y prestaciones sociales, cesantías, vacaciones, primas e incapacidades a que tiene derecho de conformidad con la ley. cesantías, vacaciones, primas e incapacidades a que tiene derecho de conformidad con la ley.	Dispersión mensual de salarios a las respectivas cuentas bancarias del personal que presta sus servicios al FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL CORVIVIENDA CARTAGENA. A la fecha de emisión del presente informe se ha cancelado la prima legal correspondiente al primer semestre del año 2023.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	
ACTIVIDAD	**EVIDENCIA/ SOPORTE/FOTO**
3. Retirar del servicio de la Empresa el trabajador cuyo cambio sea solicitado, mediante comunicación escrita efectuada por el FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL CORVIVIENDA CARTAGENA	Se realiza mediante correo electrónico dichas notificaciones y se procede al retiro del personal.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	
ACTIVIDAD	**EVIDENCIA/ SOPORTE/FOTO**
4. Cumplir a cabalidad con las disposiciones laborales vigentes, como empleador del personal en misión. 5. Las demás inherentes que se deriven de la naturaleza de la contratación, para	Da cumplimiento a todos y cada uno de los requerimientos que el FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL CORVIVIENDA CARTAGENA solicita en pro al cumplimiento del Contrato.

cumplir a cabalidad con el objeto contractual.	

EDWIN GONZÁLEZ KERGUELEN
Representante Legal

Elaboró: Claudia Patricia Garzón Mondragón

Corvivienda
www.corvivienda.gov.co

Salvemos Juntos a Cartagena

FORMATO DE CONTROL DE LIMPIEZA - CORVIVIENDA - EDIFICACION CASA MOGOLLON

CONTROL SEMANAL DE TAREAS DE MANUTENCION DE LIMPIEZA

PERIODO (DÍAS): 1.2.3 de JUN /2023

ITEM	UBICACIÓN	LABOR O TAREA	EJECUTADO	RECURRENCIA	NOTAS U OBSERVACIONES
1	OFICINAS	Desalojo de basura de canecas de las oficinas	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
2		Limpieza de escritorios	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
3		Limpieza de archivadores elevados	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
4		Limpieza de archivadores verticales y horizontales	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
5		Limpieza de equipos de oficina	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
6		Barrido de pisos	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
7		Trapeado pisos	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
8		Limpieza de televisores	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
9		Limpieza de manchas y huellas de puertas	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
10		Limpieza de manchas y huellas de interruptores de luz	✓	semanal	SABADOS
11		Desempolvar espaldar de sillas	✓	semanal	SABADOS
12		Desempolvar bases y sillas	✓	semanal	SABADOS
13		Desempolvar marcos y filos de cuadros	✓	semanal	sabados
14		Retiro de telarañas en área de oficinas	✓	quincenal	SEGÚN NECESIDAD
15		Limpieza de rejillas del aire acondicionado	P. OK	quincenal	SABADOS
16		Limpieza de vidrios y ventanas o cuando amerite interiores	P OK	SEMANAL	SABADOS
17		Limpieza ventanales fachada exterior	P OK	MENSUAL	SABADOS
18		Revisión de condiciones y estado de presentación del edificio en general	✓	PERMENENTEMENTE	DE LUNES A VIERNES
19		Lavado de paneles del jardin, parte externa	✓	según necesidad	TRIMESTRAL
20	BAÑOS	Desalojo de basura de canecas de baño	✓	2 veces al dia o según necesidad	DE LUNES A VIERNES
21		Limpieza y desinfectada de inodoros	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
22		Limpieza y desinfectada de urinarios	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
23		Limpieza y desinfectada de lavabos	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
24		Barrido de pisos	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
25		Trapear y desinfectar pisos	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
26		Limpieza de espejos de baños	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
27		Limpieza de grifería	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
28		Retiro de telarañas	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
29	PATIO	barrido de patio	P OK	diario	DE LUNES A VIERNES
30		Recoger basura	P OK	diario	DE LUNES A VIERNES
31		lavado de patio	P OK	diario	DE LUNES A VIERNES
32		Lavado de canecas de la basura	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES

Corvivienda
www.corvivienda.gov.co

Salvemos Juntos a Cartagena

FORMATO DE CONTROL DE LIMPIEZA - CORVIVIENDA - EDIFICACION CASA MOGOLLON

CONTROL SEMANAL DE TAREAS DE MANUTENCION DE LIMPIEZA

PERIODO (DÍAS): 1.2.3 Junio de 2023

ITEM	UBICACIÓN	LABOR O TAREA	EJECUTADO	RECURRENCIA	NOTAS U OBSERVACIONES
33	COCINA	Lavado de greca	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
34		limpieza de mesones de cocina	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
35		Limpieza de gabinetes	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
36		Revision de gabinetes para desalojar pocillos en mal estado	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
37	ENTRADA A LA EDIFICACION	ANDEN	✓	diario	DE LUNES A SABADO
38		SENDERO Y ESPACIO EN CONCRETO	✓	diario	DE LUNES A SABADO
39		JARDIN	✓	diario	DE LUNES A SABADO
40		LAVAMANOS ENTRADA	✓	diario	DE LUNES A SABADO
41	ESCALERAS	AL TERCER PISO	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
42		ESCALERAS EN MARMOL AL SEGUNDO PISO Y SALIDA AL PATIO	✓		
43	TERRAZA	AZOTEA TERCER PISO	P OF	según necesidad	SEGÚN NECESIDAD
44	BALCONES	OFICINA JURIDIDA	P OF	diario	DE LUNES A VIERNES
45		DIRECCION ADMINISTRATIVA	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD				SI	NO
El personal usa tapabocas					
El personal usa guantes adecuados					
El personal usa elementos impermeables					
El personal usa Protección visual					

Apoyo asignado por Dirección Administrativa

Yesenia Bastidas Z

Quien ejecuta:

Silvana Cavana S
SILVANA CAVANA

Alberto Mora
ALBERTO MORA

Ines Paola Polo
INES PAOLA POLO

Corvivienda
www.corvivienda.gov.co

Salvemos Juntos a Cartagena

FORMATO DE CONTROL DE LIMPIEZA - CORVIVIENDA - EDIFICACION CASA MOGOLLON

CONTROL SEMANAL DE TAREAS DE MANUTENCION DE LIMPIEZA

PERIODO (DÍAS): 5.6.7.8.9.10 Junio 2023

ITEM	UBICACIÓN	LABOR O TAREA	EJECUTADO	RECURRENCIA	NOTAS U OBSERVACIONES
1	OFICINAS	Desalojo de basura de canecas de las oficinas	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
2		Limpieza de escritorios	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
3		Limpieza de archivadores elevados	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
4		Limpieza de archivadores verticales y horizontales	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
5		Limpieza de equipos de oficina	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
6		Barrido de pisos	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
7		Trapeado pisos	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
8		Limpieza de televisores	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
9		Limpieza de manchas y huellas de puertas	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
10		Limpieza de manchas y huellas de interruptores de luz	✓	semanal	SABADOS
11		Desempolvar espaldar de sillas	✓	semanal	SABADOS
12		Desempolvar bases y sillas	✓	semanal	SABADOS
13		Desempolvar marcos y filos de cuadros	✓	semanal	sabados
14		Retiro de telarañas en área de oficinas	✓	quincenal	SEGÚN NECESIDAD
15		Limpieza de rejillas del aire acondicionado	✓	quincenal	SABADOS
16		Limpieza de vidrios y ventanas o cuando amerite interiores	✓	SEMANAL	SABADOS
17		Limpieza ventanales fachada exterior	✓	MENSUAL	SABADOS
18		Revisión de condiciones y estado de presentación del edificio en general	✓	PERMENENTEMENTE	DE LUNES A VIERNES
19		Lavado de paneles del jardin, parte externa	✓	según necesidad	TRIMESTRAL
20	BAÑOS	Desalojo de basura de canecas de baño	P Ok	2 veces al dia o según necesidad	DE LUNES A VIERNES
21		Limpieza y desinfectada de inodoros	P ok	diario	DE LUNES A VIERNES
22		Limpieza y desinfectada de urinarios	P ok	diario	DE LUNES A VIERNES
23		Limpieza y desinfectada de lavabos	P ok	diario	DE LUNES A VIERNES
24		Barrido de pisos	P ok	diario	DE LUNES A VIERNES
25		Trapear y desinfectar pisos	P ok	diario	DE LUNES A VIERNES
26		Limpieza de espejos de baños	P ok	diario	DE LUNES A VIERNES
27		Limpieza de grifería	P ok	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
28		Retiro de telarañas	P ok	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
29	PATIO	barrido de patio	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
30		Recoger basura	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
31		lavado de patio	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
32		Lavado de canecas de la basura	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES

Corvivienda
www.corvivienda.gov.co

Salvemos Juntos a Cartagena

FORMATO DE CONTROL DE LIMPIEZA - CORVIVIENDA - EDIFICACION CASA MOGOLLON

CONTROL SEMANAL DE TAREAS DE MANUTENCION DE LIMPIEZA

PERIODO (DÍAS): 5.6.7.8.9.10 Junio /2023

ITEM	UBICACIÓN	LABOR O TAREA	EJECUTADO	RECURRENCIA	NOTAS U OBSERVACIONES
33	COCINA	Lavado de greca	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
34		limpieza de mesones de cocina	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
35		Limpieza de gabinetes	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
36		Revision de gabinetes para desalojar pocillos en mal estado	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
37	ENTRADA A LA EDIFICACION	ANDEN	✓	diario	DE LUNES A SABADO
38		SENDERO Y ESPACIO EN CONCRETO	✓	diario	DE LUNES A SABADO
39		JARDIN	✓	diario	DE LUNES A SABADO
40		LAVAMANOS ENTRADA	✓	diario	DE LUNES A SABADO
41	ESCALERAS	AL TERCER PISO	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
42		ESCALERAS EN MARMOL AL SEGUNDO PISO Y SALIDA AL PATIO	✓		
43	TERRAZA	AZOTEA TERCER PISO	✓	según necesidad	SEGÚN NECESIDAD
44	BALCONES	OFICINA JURIDIDA	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
45		DIRECCION ADMINISTRATIVA	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD				SI	NO
El personal usa tapabocas					
El personal usa guantes adecuados					
El personal usa elementos impermeables					
El personal usa Protección visual					

Apoyo asignado por Dirección Administrativa

Yesenia Bastidas Z

Quien ejecuta:

Silvana Cavana S.
SILVANA CAVANA

Alberto Mora
ALBERTO MORA

Ines Paola Polo
INES PAOLA POLO

Corvivienda
www.corvivienda.gov.co

Salvemos Juntos a Cartagena

FORMATO DE CONTROL DE LIMPIEZA - CORVIVIENDA - EDIFICACION CASA MOGOLLON

CONTROL SEMANAL DE TAREAS DE MANUTENCION DE LIMPIEZA

PERIODO (DÍAS): 13. 14. 15. 16. 17 Junio/ 2023

ITEM	UBICACIÓN	LABOR O TAREA	EJECUTADO	RECURRENCIA	NOTAS U OBSERVACIONES
1	OFICINAS	Desalojo de basura de canecas de las oficinas	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
2		Limpieza de escritorios	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
3		Limpieza de archivadores elevados	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
4		Limpieza de archivadores verticales y horizontales	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
5		Limpieza de equipos de oficina	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
6		Barrido de pisos	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
7		Trapeado pisos	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
8		Limpieza de televisores	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
9		Limpieza de manchas y huellas de puertas	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
10		Limpieza de manchas y huellas de interruptores de luz	✓	semanal	SABADOS
11		Desempolvar espaldar de sillas	✓	semanal	SABADOS
12		Desempolvar bases y sillas	✓	semanal	SABADOS
13		Desempolvar marcos y filos de cuadros	✓	semanal	sabados
14		Retiro de telarañas en área de oficinas	✓	quincenal	SEGÚN NECESIDAD
15		Limpieza de rejillas del aire acondicionado	✓	quincenal	SABADOS
16		Limpieza de vidrios y ventanas o cuando amerite interiores	✓	SEMANAL	SABADOS
17		Limpieza ventanales fachada exterior	✓	MENSUAL	SABADOS
18		Revisión de condiciones y estado de presentación del edificio en general	✓	PERMENENTEMENTE	DE LUNES A VIERNES
19		Lavado de paneles del jardin, parte externa	✓	según necesidad	TRIMESTRAL
20	BAÑOS	Desalojo de basura de canecas de baño	P OK	2 veces al dia o según necesidad	DE LUNES A VIERNES
21		Limpieza y desinfectada de inodoros	P OK	diario	DE LUNES A VIERNES
22		Limpieza y desinfectada de urinarios	P OK	diario	DE LUNES A VIERNES
23		Limpieza y desinfectada de lavabos	P OK	diario	DE LUNES A VIERNES
24		Barrido de pisos	P OK	diario	DE LUNES A VIERNES
25		Trapear y desinfectar pisos	P OK	diario	DE LUNES A VIERNES
26		Limpieza de espejos de baños	P OK	diario	DE LUNES A VIERNES
27		Limpieza de grifería	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
28		Retiro de telarañas	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
29	PATIO	barrido de patio	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
30		Recoger basura	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
31		lavado de patio	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
32		Lavado de canecas de la basura	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES

Corvivienda
www.corvivienda.gov.co

Salvemos Juntos a Cartagena

FORMATO DE CONTROL DE LIMPIEZA - CORVIVIENDA - EDIFICACION CASA MOGOLLON

CONTROL SEMANAL DE TAREAS DE MANUTENCION DE LIMPIEZA

PERIODO (DÍAS): 13.14.15.16.17 Junio/2023

ITEM	UBICACIÓN	LABOR O TAREA	EJECUTADO	RECURRENCIA	NOTAS U OBSERVACIONES
33	COCINA	Lavado de greca	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
34		limpieza de mesones de cocina	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
35		Limpieza de gabinetes	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
36		Revision de gabinetes para desalojar pocillos en mal estado	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
37	ENTRADA A LA EDIFICACION	ANDEN	✓	diario	DE LUNES A SABADO
38		SENDERO Y ESPACIO EN CONCRETO	✓	diario	DE LUNES A SABADO
39		JARDIN	✓	diario	DE LUNES A SABADO
40		LAVAMANOS ENTRADA	✓	diario	DE LUNES A SABADO
41	ESCALERAS	AL TERCER PISO	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
42		ESCALERAS EN MARMOL AL SEGUNDO PISO Y SALIDA AL PATIO	✓		
43	TERRAZA	AZOTEA TERCER PISO	✓	según necesidad	SEGÚN NECESIDAD
44	BALCONES	OFICINA JURIDIDA	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
45		DIRECCION ADMINISTRATIVA	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD				SI	NO
El personal usa tapabocas					
El personal usa guantes adecuados					
El personal usa elementos impermeables					
El personal usa Protección visual					

Apoyo asignado por Dirección Administrativa

Yesenia Bastidas Z

Quien ejecuta:

Silvana Cavanas
SILVANA CAVANA

Alberto Mora
ALBERTO MORA

Ines Paola Polo
INES PAOLA POLO

Corvivienda
www.corvivienda.gov.co

Salvemos Juntos a Cartagena

FORMATO DE CONTROL DE LIMPIEZA - CORVIVIENDA - EDIFICACION CASA MOGOLLON

CONTROL SEMANAL DE TAREAS DE MANUTENCION DE LIMPIEZA

PERIODO (DÍAS): 20 · 21 · 22 · 23 · 24 Junio de 2023

ITEM	UBICACIÓN	LABOR O TAREA	EJECUTADO	RECURRENCIA	NOTAS U OBSERVACIONES
1	OFICINAS	Desalojo de basura de canecas de las oficinas	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
2		Limpieza de escritorios	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
3		Limpieza de archivadores elevados	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
4		Limpieza de archivadores verticales y horizontales	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
5		Limpieza de equipos de oficina	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
6		Barrido de pisos	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
7		Trapeado pisos	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
8		Limpieza de televisores	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
9		Limpieza de manchas y huellas de puertas	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
10		Limpieza de manchas y huellas de interruptores de luz	✓	semanal	SABADOS
11		Desempolvar espaldar de sillas	✓	semanal	SABADOS
12		Desempolvar bases y sillas	✓	semanal	SABADOS
13		Desempolvar marcos y filos de cuadros	✓	semanal	sabados
14		Retiro de telarañas en área de oficinas	✓	quincenal	SEGÚN NECESIDAD
15		Limpieza de rejillas del aire acondicionado	✓	quincenal	SABADOS
16		Limpieza de vidrios y ventanas o cuando amerite interiores	✓	SEMANAL	SABADOS
17		Limpieza ventanales fachada exterior	P OK	MENSUAL	SABADOS
18		Revisión de condiciones y estado de presentación del edificio en general	P OK	PERMENENTEMENTE	DE LUNES A VIERNES
19		Lavado de paneles del jardin, parte externa	P OK	según necesidad	TRIMESTRAL
20	BAÑOS	Desalojo de basura de canecas de baño	✓	2 veces al dia o según necesidad	DE LUNES A VIERNES
21		Limpieza y desinfectada de inodoros	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
22		Limpieza y desinfectada de urinarios	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
23		Limpieza y desinfectada de lavabos	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
24		Barrido de pisos	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
25		Trapear y desinfectar pisos	P OK	diario	DE LUNES A VIERNES
26		Limpieza de espejos de baños	P OK	diario	DE LUNES A VIERNES
27		Limpieza de grifería	P OK	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
28		Retiro de telarañas	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
29	PATIO	barrido de patio	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
30		Recoger basura	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
31		lavado de patio	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
32		Lavado de canecas de la basura	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES

Corvivienda
www.corvivienda.gov.co

Salvemos Juntos a Cartagena

FORMATO DE CONTROL DE LIMPIEZA - CORVIVIENDA - EDIFICACION CASA MOGOLLON

CONTROL SEMANAL DE TAREAS DE MANUTENCION DE LIMPIEZA

PERIODO (DÍAS): 20.21.22.23.24 Junio 2023

ITEM	UBICACIÓN	LABOR O TAREA	EJECUTADO	RECURRENCIA	NOTAS U OBSERVACIONES
33	COCINA	Lavado de greca	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
34		limpieza de mesones de cocina	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
35		Limpieza de gabinetes	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
36		Revision de gabinetes para desalojar pocillos en mal estado	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
37	ENTRADA A LA EDIFICACION	ANDEN	✓	diario	DE LUNES A SABADO
38		SENDERO Y ESPACIO EN CONCRETO	✓	diario	DE LUNES A SABADO
39		JARDIN	✓	diario	DE LUNES A SABADO
40		LAVAMANOS ENTRADA	✓	diario	DE LUNES A SABADO
41	ESCALERAS	AL TERCER PISO	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
42		ESCALERAS EN MARMOL AL SEGUNDO PISO Y SALIDA AL PATIO	✓		
43	TERRAZA	AZOTEA TERCER PISO	✓	según necesidad	SEGÚN NECESIDAD
44	BALCONES	OFICINA JURIDIDA	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
45		DIRECCION ADMINISTRATIVA	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD				SI	NO
El personal usa tapabocas					
El personal usa guantes adecuados					
El personal usa elementos impermeables					
El personal usa Protección visual					

Apoyo asignado por Dirección Administrativa

Yesaica Bastidas Z

Quien ejecuta:

Silvana Cavana S
SILVANA CAVANA

Alberto Mora
ALBERTO MORA

Ines Paola Polo
INES PAOLA POLO

Corvivienda
www.corvivienda.gov.co

Salvemos Juntos a Cartagena

FORMATO DE CONTROL DE LIMPIEZA - CORVIVIENDA - EDIFICACION CASA MOGOLLON

CONTROL SEMANAL DE TAREAS DE MANUTENCION DE LIMPIEZA

PERIODO (DÍAS): 26.27.28.29.30 Junio / 2023

ITEM	UBICACIÓN	LABOR O TAREA	EJECUTADO	RECURRENCIA	NOTAS U OBSERVACIONES
1	OFICINAS	Desalojo de basura de canecas de las oficinas	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
2		Limpieza de escritorios	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
3		Limpieza de archivadores elevados	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
4		Limpieza de archivadores verticales y horizontales	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
5		Limpieza de equipos de oficina	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
6		Barrido de pisos	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
7		Trapeado pisos	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
8		Limpieza de televisores	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
9		Limpieza de manchas y huellas de puertas	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
10		Limpieza de manchas y huellas de interruptores de luz	✓	semanal	SABADOS
11		Desempolvar espaldar de sillas	✓	semanal	SABADOS
12		Desempolvar bases y sillas	✓	semanal	SABADOS
13		Desempolvar marcos y filos de cuadros	✓	semanal	sabados
14		Retiro de telarañas en área de oficinas	✓	quincenal	SEGÚN NECESIDAD
15		Limpieza de rejillas del aire acondicionado	✓	quincenal	SABADOS
16		Limpieza de vidrios y ventanas o cuando amerite interiores	✓	SEMANAL	SABADOS
17		Limpieza ventanales fachada exterior	✓	MENSUAL	SABADOS
18		Revisión de condiciones y estado de presentación del edificio en general	✓	PERMENENTEMENTE	DE LUNES A VIERNES
19		Lavado de paneles del jardin, parte externa	✓	según necesidad	TRIMESTRAL
20	BAÑOS	Desalojo de basura de canecas de baño	✓	2 veces al dia o según necesidad	DE LUNES A VIERNES
21		Limpieza y desinfectada de inodoros	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
22		Limpieza y desinfectada de urinarios	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
23		Limpieza y desinfectada de lavabos	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
24		Barrido de pisos	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
25		Trapear y desinfectar pisos	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
26		Limpieza de espejos de baños	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
27		Limpieza de griferia	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
28		Retiro de telarañas	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
29	PATIO	barrido de patio	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
30		Recoger basura	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
31		lavado de patio	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
32		Lavado de canecas de la basura	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES

Corvivienda
www.corvivienda.gov.co

Salvemos Juntos a Cartagena

FORMATO DE CONTROL DE LIMPIEZA - CORVIVIENDA - EDIFICACION CASA MOGOLLON

CONTROL SEMANAL DE TAREAS DE MANUTENCION DE LIMPIEZA

PERIODO (DÍAS): 26.27.28.29.30 Junio /2023

ITEM	UBICACIÓN	LABOR O TAREA	EJECUTADO	RECURRENCIA	NOTAS U OBSERVACIONES
33	COCINA	Lavado de greca	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
34		limpieza de mesones de cocina	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
35		Limpieza de gabinetes	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
36		Revision de gabinetes para desalojar pocillos en mal estado	✓	según necesidad	DE LUNES A VIERNES
37	ENTRADA A LA EDIFICACION	ANDEN	✓	diario	DE LUNES A SABADO
38		SENDERO Y ESPACIO EN CONCRETO	✓	diario	DE LUNES A SABADO
39		JARDIN	✓	diario	DE LUNES A SABADO
40		LAVAMANOS ENTRADA	✓	diario	DE LUNES A SABADO
41	ESCALERAS	AL TERCER PISO	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
42		ESCALERAS EN MARMOL AL SEGUNDO PISO Y SALIDA AL PATIO	✓		
43	TERRAZA	AZOTEA TERCER PISO	✓	según necesidad	SEGÚN NECESIDAD
44	BALCONES	OFICINA JURIDIDA	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
45		DIRECCION ADMINISTRATIVA	✓	diario	DE LUNES A VIERNES
ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD				SI	NO
El personal usa tapabocas					
El personal usa guantes adecuados					
El personal usa elementos impermeables					
El personal usa Protección visual					

Apoyo asignado por Dirección Administrativa

Quien ejecuta:

Silvana Cavana S
SILVANA CAVANA

Alberto Mora
ALBERTO MORA

Ines Paola Polo
INES PAOLA POLO

ALGOAP S.A.S

CERTIFICACIÓN PAGO APORTES PARAFISCALES Y SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

---

*Yo **MARIA YANED SILVA RUBIANO**, actuando en calidad de **REVISOR FISCAL** de la sociedad comercial **ALGOAP S.A.S.**, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá D.C., **CERTIFICO QUE:***

***ALGOAP S.A.S.**, identificada mercantilmente con el Nit. 900.336.372-2 ha cumplido con las obligaciones a los sistemas de salud, ARL, pensiones y obligaciones parafiscales señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, **durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha, nos encontramos a Paz y Salvo por estos conceptos**.*

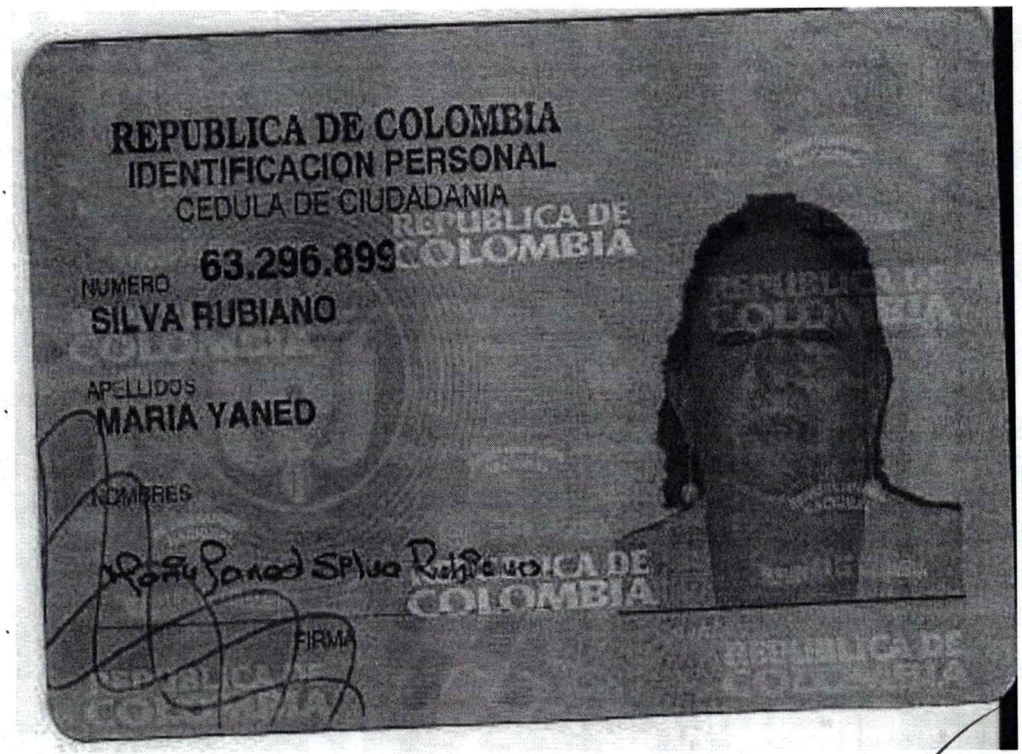
Dada a los (04) días del mes Julio de 2023.

Atentamente,

ALGOAP S.A.S

María Yaned Silva Rubiano

MARIA YANED SILVA RUBIANO
Revisor fiscal
T.P 133082-T
C.C. 63.296.899 de Bucaramanga
ALGOAP SAS



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 63.296.899

SILVA RUBIANO

APELLIDOS

MARIA YANED

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 12-JUL-1962

SOATA
(BOYACA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

20-ENE-1981 BUCARAMANGA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-2700100-00132168-F-0063296899-20081129 0007132358A 4 6970010757

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

133082-T



MARIA YANED
SILVA RUBIANO
C.C. 63296899
RESOLUCION INSCRIPCION 066 FECHA 13/03/2008
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

PRESIDENTE

LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ 143176

55670

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

1F9E6B9B4904B89265B9

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MARIA YANED SILVA RUBIANO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 63296899 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 133082-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 18 días del mes de Abril de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-06-01, 08:21:59 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 1054335756

Periodo Cotización: mayo de 2023 **Periodo Servicio:** junio de 2023

PAGADO 31/05/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALGOAP SAS		
Documento	NI900336372	**Dirección**	CRT 30 #26 - 21
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	4838388
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal	GONZALEZ KERGUELEN EDWIN	**Identificación**	CC 73203518
Total Afiliados	3	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 10902551	ALBERTO SEGUNDO MORA RIVERO	01	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.160.000	$ 185.600	(ESSC07) ASOCIACION MUTUAL SER	$ 1.160.000	$ 46.400	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(CCF08) COMFENALCO CARTAGENA	$ 1.160.000	$ 46.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 284.500
CC 32905287	INES PAOLA POLO VASQUEZ	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS042) COOSALUD	$ 1.160.000	$ 46.400	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(CCF08) COMFENALCO CARTAGENA	$ 1.160.000	$ 46.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 284.500
CC 33334859	SILVANA CAVANA SIMANCAS	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.160.000	$ 46.400	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(CCF08) COMFENALCO CARTAGENA	$ 1.160.000	$ 46.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 284.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.480.000	$ 3.480.000	$ 3.480.000	$ 3.480.000	$ 556.800	$ 139.200	$ 18.300	$ 139.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 853.500	$ 0	$ 853.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14912416441

(415)7707212489984(8020) 000001491241644 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 3 6 3 7 2	2	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ALGOAP S A S

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 30 CL 2619

42. Correo electrónico facturacion@algoapsas.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 7 5 9 3 0 0 8	3 1 7 4 4 0 6 8 7 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 0 0 1 0 9	8 2 1 1	2 0 1 0 0 1 0 4	5 5 1 9			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 9 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar 55 - Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 05 - 05 / 07 : 23: 53

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GONZALEZ KERGUELEN EDWIN
985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 06-07-2023 09:08:20AM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICACION

BOGOTA D.C., DISTRITO CAPITAL, 01/05/2023

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **ALGOAP SAS** con NIT **900.336.372-2** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA CORRIENTE

Número 007369997064

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA