INFORME DE GESTIÓN
ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor
LUIS ARMANDO GELVEZ ACEVEDO
INTERVENTOR
GERENCIA DE CIUDAD
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

Diana Riquer Sánchez, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.**1.143.449.421**, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-01-2023-0817,** declaro que durante el periodo comprendido hasta un **quinto pago del 3 de julio al 2 de agosto de 2023**

1. Cumplí de buena fe el objeto del contrato.
2. Asumí los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.
3. Desarrollé el contrato en los términos y condiciones establecidas.
4. Apoyé las actividades misionales de la oficina asignada de manera oportuna y eficiente así como las de carácter operativo en busca de fortalecer los procesos al servicio de la Institución para la comunidad, buscando un desarrollo más eficaz.
5. Realicé las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
6. Realicé seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.
7. Asistí puntalmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se me realizaron previamente.

Para constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al Acta de Interventoría de mi Contrato, se firma en Barranquilla, a los 3 días del mes de agosto de 2023.

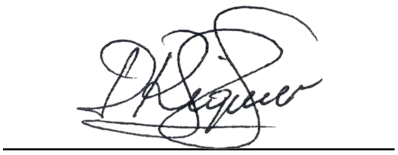


Diana Riquer Sánchez
C.C.# 1.143.449.421
Contratista

Obligación Contractual	Producto
• Brindar apoyo administrativo a la Gerencia de Ciudad.	• Recopilación de información sobre la transformación de la ciudad en los últimos 16 años, coyuntura socioeconómica e impacto de proyectos sociales y de infraestructura • Elaboración de presentación para juntas directivas, eventos académicos y eventos con privados sobre coyuntura socioeconómica, proyectos sociales, proyectos de infraestructura y proyectos a futuro: Barranquilla 2100.
• Realizar recolección, almacenamiento de datos y control de la información encaminada a las actividades de modernización de la Gerencia de Ciudad.	• Revisión y organización de base de datos sobre proyectos de Barranquilla 2100 para su inclusión en la política de ciudad • Elaboración de presentación sobre Barranquilla 2100 para eventos académicos en universidades • Primera entrega del documento base para política pública Barranquilla 2100, que será presentada al Concejo Distrital para su revisión y aprobación
• Apoyo en la elaboración bases de datos de documentos técnicos, informes.	• Elaboración de documento base para construcción del Plan de Acción Barrial (Pre PAB) de Juan Mina • Revisión y corrección del Plan de Acción Barrial de Las Gardenias: Revisión de información, redacción, fotografías, mapas, cartografía social, datos sobre beneficiarios e información adicional • Revisión y corrección del Plan de Acción Barrial de Caribe Verde y Villas de San Pablo: Revisión de información, redacción, fotografías, mapas, cartografía social, datos sobre beneficiarios e información adicional • Revisión y corrección de carpeta One Note para elaboración del Plan de Acción Barrial de Ciudad Modesto, El Edén, El Edén 2000, Kalamary, La Paz, Los Olivos y Por Fin

• Apoyo en las investigaciones desarrolladas por la Gerencia de ciudad de índole social, económica, política y demás que sean asignadas.	• Revisión y corrección del capítulo de medio ambiente y territorio para el anuario estadístico 2022: Revisión de redacción, análisis de datos presentados, redacción del segmento de proyectos y anexo de fotografías soporte. • Segunda entrega del documento “Así vivo mi barrio: caso de estudio de un modelo de planificación participativa a nivel Barrial en Barranquilla”

INFORME DE FUNCIONES Y DESEMPEÑO GERENCIA DE CIUDAD
Informe a un quinto pago del 3 de julio al 2 de agosto de 2023



Diana Riquer Sánchez
C.C. 1.143.449.421