FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Rodriguez	Santafe	Laura Lizeth

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1147688141	F (X) M ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 31 MES 01 AÑO 1995

PAÍS COLOMBIA

DEPTO BOGOTÁ. D.C.

MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CARRERA 72K BIS B 40D 28 SUR SUR CASA 2DO PISO

PAÍS COLOMBIA DEPTO BOGOTÁ. D.C.

MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.

TELÉFONO 7536281 EMAIL lalitarod1159@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2011
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	3	X		TECNOLOGIA EN GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA	12	2021	

CAPACITACIONES / OTROS CONOCIMIENTOS

MEDIO DE CAPACITACIÓN	INSTITUCIÓN	MODALIDAD	CURSO	TERMINACION	
				MES	AÑO

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
BOGOTÁ. D.C.	BOGOTÁ. D.C.	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
3770300	*Día*	27	*Mes*	02	*Año*	2023	*Día*		*Mes*		*Año*	

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
AUXILIAR ARCHIVO ADMINISTRATIVO	ARCHIVO	CARRERA 13A - 29 24

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
BOGOTÁ. D.C.	BOGOTÁ. D.C.	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
3770300	*Día*	02	*Mes*	08	*Año*	2022	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2022

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
CONTRATISTA	AUXILIAR DE ARCHVIO	CARRERA 13A - 29 24

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
CUNDINAMARCA	AGUA DE DIOS	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	04	*Año*	2021	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2021

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
CONTRATISTA	CONTRATOS	AV CALLE 26 # 85 B 09

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
CUNDINAMARCA	AGUA DE DIOS	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	03	*Año*	2021	*Día*	31	*Mes*	03	*Año*	2021

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
CONTRATISTA	CONTRATOS	AV CALLE 26 # 85 B 09

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* AGUA DE DIOS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	05	*Mes*	01	*Año* 2021	*Día*	26	*Mes*	02	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTRATOS					*DIRECCIÓN* AV CALLE 26 # 85 B 09						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* AGUA DE DIOS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	08	*Mes*	09	*Año* 2020	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTRATOS					*DIRECCIÓN* AV CALLE 26 # 85 B 09						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	06	*Mes*	05	*Año* 2020	*Día*	31	*Mes*	08	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTRATOS					*DIRECCIÓN* AV CALLE 26 # 85 B 09						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3759000	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	01	*Año* 2020	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* COTRATOS					*DIRECCIÓN* AV CALLE 26 # 85 B 09						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3213684359	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	14	*Mes*	11	*Año* 2019	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTRATOS					*DIRECCIÓN* AV CALLE 26 # 85 B 09						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	06	*Año*	2019	*Día*	25	*Mes*	10	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ARCHIVO				*DIRECCIÓN* DIAGONAL 25 G 95 A 55							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4722000	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	15	*Mes*	06	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ARCHIVO				*DIRECCIÓN* DIAGONAL 25 G 95 A 55							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ASISTE INGIENERIA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3297730	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	03	*Año*	2017	*Día*	06	*Mes*	10	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ASESORA COMERCIAL				*DIRECCIÓN* CARRERA 70 B 5 B 38							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MACIONAL DE ARCHIVO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3144476037	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	07	*Año*	2013	*Día*	10	*Mes*	03	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ARCHIVO				*DIRECCIÓN* CARRERA 80 B 6 25 OFICINA 214							

4 **EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE**

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*				*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*				*DIRECCIÓN*							

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

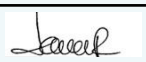
OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	4
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	6
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	4	2
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	5	1

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Bogotá 11 DE JULIO DE 2023



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

(http://www.funcionpublica.gov.co/suscripcion-a-rss) A+ A- ENG
Nubia Margarita Vargas Sanchez | Roles | Cerrar Sesión (/sigep-web/sigep2/logout.xhtml)
v. .::1.1.48::.

• Aprobación •

Usuario
Nubia Margarita Vargas Sanchez

Entidad para la que se aprueba:
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS

Usuario que aprueba:
Nubia Margarita Vargas Sanchez

Modalidad
CONTRATO

Indique detalles del contrato:
Prestación de Servicios C.C. 1147688141

Entidades Asociadas a Mi Usuario
UNIDAD ADMINISTR...

Otras Opciones
Preguntas frecuentes
Manual de Usuario

Video Tutorial



Dirección: Carrera 6 No 12 - 62. Bogotá D.C.

PBX: (57+601) 739 56 56 **FAX:** (57+601) 739 56 57 **Linea gratuita nacional:** 018000-917770

Horario de atención

presencial grupo de servicio al ciudadano: Lunes - Viernes - 8:00 a.m - 5:00 p.m

www.funcionpublica.gov.co (http://www.funcionpublica.gov.co/)
soportesigep2@funcionpublica.gov.co (mailto:soporteeva@funcionpublica.gov.co)

COORDINACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN E INTELIGENCIA DE MERCADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

CERTIFICA:

Que entre **La Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas** identificada con NIT No.900498879 – 9 y **LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **1.147.688.141,** se suscribió el siguiente contrato de Prestación de Servicios:

CONTRATO No. 1736 DE 2023.

OBJETO: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para brindar el soporte en las labores de organización y conformación de los expedientes relacionados con las funciones del Grupo de Cumplimiento de Órdenes Judiciales y Articulación Institucional, así como la organización y control de los documentos gestionados por Grupo.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Implementar las estrategias y controles para la correcta aplicación de los procesos técnicos archivísticos frente a la creación, manejo y actualización de los expedientes físicos y/o digitales, resultantes en el proceso de cumplimiento de las órdenes judiciales
2. Realizar la conformación de expedientes físicos y magnéticos correspondientes al rezago según el procedimiento establecido en los archivos de gestión, para lo cual se deberá gestionar mínimo 25 expedientes (4 cajas) al mes
3. Realizar la organización cronológica de los expedientes físicos y digitales, Ejecutando procesos técnicos de identificación, rotulado, hoja de control y foliación de la información de los expedientes de la región que le sea asignada.
4. Realizar la aplicación del procedimiento y el formato implementado por la entidad para la gestión, custodia y préstamos de expedientes.
5. Gestionar las acciones que se requieran para la realización de traslados y transferencias de primera edad, de acuerdo con el procedimiento y formatos establecidos por la Entidad.
6. Participar en los espacios requeridos para los procesos de mejoramiento y actualización de expedientes de las órdenes judiciales y la articulación interinstitucional.
7. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato

FECHA DE INICIO: 27 de febrero de 2023.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de julio de 2023.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 12.745.878.

VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS: $ 2.435.518.

ESTADO: Vigente.

La presente certificación se efectúa por solicitud del contratista en virtud del vínculo contractual con la Unidad dando fe de los negocios jurídicos celebrados en el marco de la justificación y estudios previos presentados junto con la solicitud de contratación, en el ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes, sin que ello conlleve al reconocimiento o vinculo diferente al suscrito entre estos.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. el 06 de julio de 2023.

HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ
title=PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 2028 GRADO 18, sn=ACOSTA JIMENEZ, street=CL 72 11 85, st=BOGOTA D.C., ou=CONVENIOS - 1 ANO - TOKEN VIRTUA, serialNumber=1804445, 1.3.6.1.4.1.23267.2.3=9004988799, 1.3.6.1.4.1.23267.2.2=80200121, 1.3.6.1.4.1.23267.2.1=293, o=UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIER, l=BOGOTA D.C., givenName=HECTOR, c=CO, cn=HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ
2023.07.06 18:10:00 -05'00'

HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ.

Elaboró: Nubia Vargas.
Revisó: Cesar Quintero.

COORDINACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN E INTELIGENCIA DE MERCADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

CERTIFICA:

Que entre **La Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas** identificada con NIT No.900498879 – 9 y **LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **1.147.688.141**, se suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios:

CONTRATO No. 2687 DE 2022.

OBJETO: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para brindar el soporte en las labores de conformación de los expedientes relacionados con las funciones del Grupo de Cumplimiento de Órdenes Judiciales y Articulación Institucional, así como la organización y control de los documentos gestionados por Grupo.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar las acciones necesarias para la conformación y custodia de los expedientes físicos y magnéticos resultantes en el proceso de cumplimiento de las órdenes judiciales impartidas por los jueces y magistrados de restitución dirigidas a la UNIDAD.
2. Realizar la organización de los expedientes de las líneas de atención de las órdenes de cumplimiento que le sean asignadas conforme con el procedimiento establecido en los archivos de gestión.
3. Realizar las labores técnicas necesarias de identificación, rotulado, hoja de control y foliación de los expedientes de las líneas de atención de las órdenes de cumplimiento que le sean asignadas.
4. Realizar los procesos de actualización de los expedientes asignados bases de datos, controles y documentos especiales a su cargo, así como permitir el acceso a los documentos, mediante la aplicación del procedimiento y el formato implementado por la entidad para el préstamo de documentos.
5. Implementar y tener actualizado la herramienta de seguimiento a la gestión de expedientes, como único medio de administración y control de aquellos que sean asignados a cargo.
6. Apoyar la revisión de documentos de las líneas de cumplimiento de órdenes asignadas que sean objeto de traslados y transferencias de primera edad, de acuerdo con el procedimiento y formatos establecidos por la Entidad.
7. Realizar de ser necesario desplazamientos a las regiones en donde se encuentran las Direcciones Territoriales de la UNIDAD, a efectos de ejecutar las gestiones que la Subdirección General a través del Grupo Cumplimiento de Órdenes Judiciales y Articulación Institucional encuentre pertinente dentro de sus competencias.

8. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

FECHA DE INICIO: 02 de agosto de 2022.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de octubre de 2022.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 7.198.578.

VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS: $ 2.399.526.

ESTADO: Vigente.

La presente certificación se efectúa por solicitud del contratista en virtud del vínculo contractual con la Unidad dando fe de los negocios jurídicos celebrados en el marco de la justificación y estudios previos presentados junto con la solicitud de contratación, en el ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes, sin que ello conlleve al reconocimiento o vinculo diferente al suscrito entre estos.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. el 16 de agosto de 2022.

HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ

Elaboró: Jhon fuentes.
Revisó: Camilo Marín.

COORDINACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN E INTELIGENCIA DE MERCADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

CERTIFICA:

Que entre **La Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas** identificada con NIT No.900498879 – 9 y **LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE,** quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **1.147.688.141**, suscribió los siguientes Contratos de Prestación de Servicios:

CONTRATO No. 3431 DE 2021.

OBJETO: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar en la ejecución de las actividades transversales del Grupo de Gestión En contratación e Inteligencia de Mercado.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos del GGCIM
2. Apoyar las actividades logísticas necesarias para llevar a cabo las audiencias y reuniones que requiera la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
3. Verificar, organizar y entregar las solicitudes contractuales con los documentos debidamente archivados y foliados según la modalidad de selección de conformidad con las listas de chequeo establecidas por el Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
4. Realizar las certificaciones de contratos de prestación de servicios que sean solicitadas por los contratistas de la Unidad.
5. Apoyar la elaboración de informes, alimentación de bases de datos de las plataformas del SIGEP y SECOP, que sean indicadas por la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
6. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 14 de mayo de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN: 19 de agosto de 2021

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 7.248.020

VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS: $ 1.812.005

ESTADO: Terminado

CONTRATO No. 3310 DE 2021.

OBJETO: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar en las actividades de carácter administrativo, operativo y asistencial, relacionadas con los reportes de información en forma eficiente tendientes a facilitar el cumplimiento de las funciones del al Grupo de Gestión En contratación e Inteligencia de Mercado

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar las actividades transversales necesarias para la gestión del grupo de gestión en contratación e inteligencia de mercado.
2. Orientar a los usuarios internos y externos y suministrar la información que le sea solicitada, de conformidad a la normatividad vigente y a las políticas de la Unidad.
3. Apoyar la elaboración de informes, alimentación de bases de datos de las plataformas del SIGEP y SECOP, que sean indicadas por la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
4. Realizar la compilación y consolidación de la información que permita garantizar la calidad y oportunidad en la atención de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de información relacionadas con las contrataciones de la Unidad.
5. Realizar las certificaciones de contratos de prestación de servicios que sean solicitadas por los contratistas de la Unidad.
6. Realizar la actualización, alimentación y verificación de información de las bases contractuales a cargo del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
7. Realizar el alistamiento (check list, foliación, archivo) de las carpetas de los tramites asignados
8. Las demás actividades asignadas para el cumplimiento del objeto del contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 15 de abril de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de abril de 2021

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 2.329.637

VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS: $ 2.329.637

ESTADO: Terminado

CONTRATO No. 1728 DE 2021.

OBJETO: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar en las actividades de carácter administrativo, operativo y asistencial, relacionadas con los reportes de información en forma eficiente tendientes a facilitar el cumplimiento de las funciones del al Grupo de Gestión En contratación e Inteligencia de Mercado

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar las actividades transversales necesarias para la gestión del grupo de gestión en contratación e inteligencia de mercado.
2. Orientar a los usuarios internos y externos y suministrar la información que le sea solicitada, de conformidad a la normatividad vigente y a las políticas de la Unidad.
3. Apoyar la elaboración de informes, alimentación de bases de datos de las plataformas del SIGEP y SECOP, que sean indicadas por la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
4. Realizar la compilación y consolidación de la información que permita garantizar la calidad y oportunidad en la atención de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de información relacionadas con las contrataciones de la Unidad.
5. Realizar las certificaciones de contratos de prestación de servicios que sean solicitadas por los contratistas de la Unidad.
6. Realizar la actualización, alimentación y verificación de información de las bases contractuales a cargo del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
7. Realizar el alistamiento (check list, foliación, archivo) de las carpetas de los tramites asignados
8. Las demás actividades asignadas para el cumplimiento del objeto del contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 04 de marzo de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de marzo de 2021

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 2.329.637

VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS: $ 2.329.637

ESTADO: Terminado

CONTRATO No. 0039 DE 2021.

OBJETO: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar en la ejecución de las actividades transversales del Grupo de Gestión En contratación e Inteligencia de Mercado.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos del GGCIM
2. Apoyar las actividades logísticas necesarias para llevar a cabo las audiencias y reuniones que requiera la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
3. Verificar, organizar y entregar las solicitudes contractuales con los documentos debidamente archivados y foliados según la modalidad de selección de conformidad con las listas de chequeo establecidas por el Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
4. Realizar las certificaciones de contratos de prestación de servicios que sean solicitadas por los contratistas de la Unidad.
5. Apoyar la elaboración de informes, alimentación de bases de datos de las plataformas del SIGEP y SECOP, que sean indicadas por la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
6. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 05 de enero de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN: 26 de febrero de 2021

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 3.624.010

VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS: $ 1.812.005

ESTADO: Terminado

CONTRATO No. 2479 DE 2020.

OBJETO: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar en la ejecución de las actividades transversales y de seguimiento propias del Grupo de Gestión En contratación e Inteligencia de Mercado.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar el seguimiento a la correspondencia tanto de entrada como de salida del grupo y Llevar y mantener actualizada la base de datos que se desprenda de dicho seguimiento.
2. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos del GGCIM
3. Apoyar las actividades logísticas necesarias para llevar a cabo las audiencias y reuniones que requiera la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.

4. Verificar, organizar y entregar las solicitudes contractuales con los documentos debidamente archivados y foliados según la modalidad de selección de conformidad con las listas de chequeo establecidas por el Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
5. Realizar las certificaciones de contratos de prestación de servicios que sean solicitadas por los contratistas de la Unidad.
6. Apoyar la elaboración de informes, alimentación de bases de datos de las plataformas del SIGEP y SECOP, que sean indicadas por la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
7. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 08 de septiembre de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2021

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 8.283.520

VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS: $ 2.070.880

ESTADO: Terminado

CONTRATO No. 1826 DE 2020.

OBJETO: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar en la ejecución de actividades documentales, archivísticas y operativas propias del grupo de gestión en contratación e inteligencia de mercado de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar el seguimiento a la correspondencia tanto de entrada como de salida del grupo y Llevar y mantener actualizada la base de datos que se desprenda de dicho seguimiento.
2. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos del GGCIM
3. Apoyar las actividades logísticas necesarias para llevar a cabo las audiencias y reuniones que requiera la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
4. Verificar, organizar y entregar las solicitudes contractuales con los documentos debidamente archivados y foliados según la modalidad de selección de conformidad con las listas de chequeo establecidas por el Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
5. Realizar las certificaciones de contratos de prestación de servicios que sean solicitadas por los contratistas de la Unidad.

6. Apoyar la elaboración de informes, alimentación de bases de datos de las plataformas del SIGEP y SECOP, que sean indicadas por la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
7. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 06 de mayo de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de agosto de 2020

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 8.283.520

VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS: $ 2.070.880

ESTADO: Terminado

CONTRATO No. 0204 DE 2020.

OBJETO: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar en la ejecución de actividades documentales, archivísticas y operativas propias del grupo de gestión en contratación e inteligencia de mercado de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar el seguimiento a la correspondencia tanto de entrada como de salida del grupo y Llevar y mantener actualizada la base de datos que se desprenda de dicho seguimiento.
2. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos del GGCIM
3. Apoyar las actividades logísticas necesarias para llevar a cabo las audiencias y reuniones que requiera la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
4. Verificar, organizar y entregar las solicitudes contractuales con los documentos debidamente archivados y foliados según la modalidad de selección de conformidad con las listas de chequeo establecidas por el Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
5. Realizar las certificaciones de contratos de prestación de servicios que sean solicitadas por los contratistas de la Unidad.
6. Apoyar la elaboración de informes, alimentación de bases de datos de las plataformas del SIGEP y SECOP, que sean indicadas por la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
7. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 15 de enero de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de abril de 2020

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 8.283.520

VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS: $ 2.070.880

ESTADO: Terminado

CONTRATO No. 3516 DE 2019.

OBJETO: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar en la ejecución de las actividades de carácter administrativo y operativo propias del Grupo de Gestión en Contratación e inteligencia de Mercado de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar las actividades logísticas necesarias para llevar a cabo las audiencias y reuniones que requiera la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
2. Verificar, organizar y entregar las solicitudes contractuales con los documentos debidamente archivados y foliados según la modalidad de selección de conformidad con las listas de chequeo establecidas por el Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
3. Realizar las certificaciones de contratos de prestación de servicios que sean solicitadas por los contratistas de la Unidad.
4. Apoyar la elaboración de informes, alimentación de bases de datos de las plataformas del SIGEP y SECOP, que sean indicadas por la coordinación del Grupo de Gestión en contratación e Inteligencia de Mercado.
5. Realizar la compilación y consolidación de la información que permita garantizar la calidad y oportunidad en la atención de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de información relacionadas con las contrataciones de la Unidad.
6. Apoyar, desarrollar y realizar los trámites de las etapas precontractual, contractual y poscontractual que le sean asignados.
7. Realizar el alistamiento (check list, foliación, archivo) de las carpetas de los tramites asignados
8. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 14 de noviembre de 2019

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2019

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 4.021.126

VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS: $ 2.010.563

ESTADO: Terminado

La presente certificación se efectúa por solicitud del contratista en virtud del vínculo contractual con la Unidad dando fe de los negocios jurídicos celebrados en el marco de la justificación y estudios previos

presentados junto con la solicitud de contratación, en el ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes, sin que ello conlleve al reconocimiento o vinculo diferente al suscrito entre estos.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. el 29 de octubre de 2021.

HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ

Elaboró: David Rodríguez
Revisó: Francia Cardona

Servicios Postales Nacionales S.A.
Diagonal 25G Nº 95A - 55, Bogotá · Línea Bogotá· (57-1) 472 2000
Nacional. 01 8000 111 210 · Código Postal· 110911 · www.4-72.com.co

4-72 El servicio de envíos de Colombia

LA SUSCRITA DIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN HUMANA

DE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.

CERTIFICA QUE:

El (La) señor(a) **RODRIGUEZ SANTAFE LAURA LIZETH**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1147688141**, laboró en la empresa **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, con **NIT. 900.062.917 - 9** desde el día **16 de enero de 2018** hasta el día **15 de junio de 2019**, desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE CORRESPONDENCIA NIVEL 4**, con un contrato a término **Fijo**, y una asignación salarial básica mensual de **Novecientos veinticuatro mil cuatrocientos veintitrés pesos M/CTE ($924.423)**

La presente se expide a solicitud del interesado a los 17 días del mes de junio de 2019.

Para confirmar los datos certificados favor comunicarse al número telefónico 4722005 extensiones: 1978, 1958, Proceso de Gestión Humana, horario de atención de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Cordialmente;

MARÍA YANETH GALINDO BARBOSA
DIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN HUMANA
Servicios Postales Nacionales S.A.

Proyectó: Lorena Palacio
Analista de Gestión Humana – Rol Nómina

Revisó. Diana Catalina Guerrero Higuera
Líder Nivel 1 – Rol Nómina

El futuro digital es de todos MinTIC

Servicios Postales Nacionales S.A.
Diagonal 25G Nº 95A - 55, Bogotá · Línea Bogotá: (57-1) 472 2000
Nacional: 01 8000 111 210 · Código Postal: 110911 · www.4-72.com.co

4-72 El servicio de *envíos* de Colombia

LA SUSCRITA DIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN HUMANA

DE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.

CERTIFICA QUE:

El (La) señor(a) **RODRIGUEZ SANTAFE LAURA LIZETH**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1147688141**, laboró en la empresa **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, con **NIT. 900.062.917 - 9** desde el día **17 de junio de 2019** hasta el día **31 de octubre de 2019**, desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE CORRESPONDENCIA NIVEL 4**, con un contrato a término **Obra o labor**, y una asignación salarial básica mensual de **Novecientos veinticuatro mil cuatrocientos veintitrés pesos M/CTE ($924.423)**

La presente se expide a solicitud del interesado a los 31 días del mes de octubre de 2019.

Para confirmar los datos certificados favor comunicarse al número telefónico 4722005 extensiones: 1978, 1958, Proceso de Gestión Humana, horario de atención de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Cordialmente;

MARIA YANETH GALINDO BARBOSA
DIRECTORA NACIONAL DE GESTION HUMANA
Servicios Postales Nacionales S.A.

Proyectó: Lorena Palacio
Analista de Gestión Humana – Nivel 1

Revisó: Luz Ensueño Escobar Diaz
Líder Nomina 3 - Nómina

El futuro digital es de todos MinTIC

Empresa colaboradora gasNatural fenosa

Ingeniería en sistemas de gas y calefacción Venta, Reparación

Instalación de Gasodomesticos y Redes de Gas Natural.

Convenio I01165. Registro SIC 98475

RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA:

Que la Señora Laura Lizeth Rodriguez Santafe, identificada con cédula de ciudadanía No. 1147688141 de Bogotá, prestó sus servicios como contratista mediante un contrato por Prestación de Servicios, como **ASESORA COMERCIAL,** de Asiste Ingeniería S.A.S con NIT 900.756.484-0, desde el día 18 de marzo de 2017 hasta el 6 de octubre de 2017, con una asignación básico mensual de $750.000, más comisiones.

ASISTE INGENIERÍA SAS
Obras y servicios AIG

Se expide la presente a los treinta (30) días del mes de octubre de 2017.

ASISTE INGENIERIA SAS
900.756.484-0

RECURSOS HUMANOS
Maria Claudia Florez Vanegas
Tel: 3 29 77 30

NACIONAL DE ARCHIVOS LTDA.

NACIONAL DE ARCHIVOS LTDA

CERTIFICACIÓN LABORAL

La presente certifica que el señor **LAURA LIZETH RODRÍGUEZ SANTAFE**, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.147.688.141 de Bogotá laboró en nuestra compañía desempeñando el cargo de auxiliar de archivo, durante el periodo comprendido entre el 02 de julio 2013 hasta 10 de marzo de 2014. demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

FUNCIONES DEL CARGO

- CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
- ORDENACIÓN CRONOLÓGICA DE EXPEDIENTES
- FOLIACIÓN
- ELABORACIÓN DE INVENTARIOS EN ESTADO NATURAL Y FINALES
- INTERVENCIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO

Se expide la presente a los veinte (20) días de mayo de 2014 a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

Cordialmente,

CARLOS ALEJANDRO AMAYA
SUBGERENTE

Carrera 80 B No. 6-25 Oficina 214 Tel– 3144476037

BOGOTÁ, D.C.- COLOMBIA

República de Colombia

Y en su nombre

La Corporación Tecnológica Empresarial

Debidamente autorizada por la Secretaría de Educación de Bogotá,
Según Licencia de Funcionamiento Nº. 10-1192 de diciembre de 2016

Teniendo en cuenta que

Laura Lizeth Rodríguez Santaf

D.I. Nº. 1.147.688.141

Cumplió con los requisitos académicos exigidos por la Ley y la Institución
de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano según
Resolución de Programa Nº 10-1720 de 2018
le otorga el Certificado de Aptitud Ocupacional como

Técnico Laboral por Competencias en

Archivo

Martha Sánchez Niño
C.C. 37830733
Representante Legal

Silvia Arias Arias
C.C. 51.712.876
Directora de Engativá

Bogotá, 20 de diciembre de 2021

Libro de Certificaciones Nº. 16 Acta Nº. 049 Folio Nº. 005

Corporación Tecnológica Empresarial

Institución de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

CERTIFICACIÓN 005

En la ciudad de Bogotá, a los veinte (20) días del mes de diciembre de 2021, se reunieron con el fin de formalizar la Certificación a los Estudiantes de los diferentes Programas Técnico Laborales, los suscritos Representante Legal y Directora de Sede denominada Engativá de la ***Corporación Tecnológica Empresarial,*** Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, aprobada y autorizada por la Secretaría de Educación del Distrito, según Licencia de Funcionamiento Nº. 10-1192 de diciembre de 2016.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes a los diferentes programas Técnico Laborales, se procedió a otorgar el Certificado de Aptitud Ocupacional, al estudiante cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relaciona a continuación:

Laura Lizeth Rodríguez Santafé

Documento de Identidad Nº. 1.147.688.141

Técnico Laboral por Competencias en Archivo

Aprobado según Resolución Nº. 10-1720 de 2018 S.E.D. con una intensidad de 768 horas

Es fiel copia tomada de Libro General de Certificaciones Nº. 16, Acta Nº. 049 del 20 de diciembre de 2021.

Martha Sánchez Niño
C.C. 37.830.733
Representante Legal

Silvia Arias Arias
C.C. 51.712.876
Directora de Sede Engativá

Bogotá, 20 de diciembre de 2021

No se requiere registro de Secretaría de Educación según decreto 921 del 6 de Mayo de 1994 y 2150 del 5 de Diciembre de 1995, de la Presidencia de la República.

La República de Colombia
y en su nombre el

Colegio Santo Domingo

Autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C.,
según Resolución No. 5744 del 7 de Septiembre de 2001

Confiere a:

Laura Lizeth Rodriguez Santafé

T.I. 950131-05970 de Bogotá D.C.

El Título de:

Bachiller Académico
con Énfasis en Agroindustria

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, según los planes y programas vigentes.

Rector(a) Secretario(a)

COLEGIO SAN TODOMINGO
EDUCAR ES ENSEÑAR A VIVIR

Anotado al Folio No. 70 Libro de Registro No. 01

Dado en Bogotá D.C. a 13 de Diciembre de 2011

No requiere registro, "según Decretos No 921 del 6 de Mayo de 1994, y 2150 del 5 de Diciembre de 1995"

Fine

Acta de Grado

COLEGIO SANTO DOMINGO

Inscripción S.E. 2578
DANE. 311001026513

En la ciudad de Bogotá, D.C., a los Tres (3) días del mes de diciembre del año 2011, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la rectoría del **COLEGIO SANTO DOMINGO.** Institución aprobada hasta nueva determinación en el Nivel de Educación Media y autorizada por la Secretaría de Educación Distrital, para otorgar el Título de Bachiller con énfasis en Agroindustria según Resolución No. 5744 del Siete (7) de Septiembre del año 2001.

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, se procedió a otorgar el TÍTULO DE:

BACHILLER ACADÉMICO
CON ÉNFASIS EN AGROINDUSTRIA

Al graduando cuyos apellidos, nombres y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

RODRÍGUEZ SANTAFÉ LAURA LIZETH
T.I. 950131-05970 de BOGOTÁ D.C.

Es fiel copia tomada del acta original general No. 022 de fecha 03/12/2011 que consta de 85 estudiantes, que comienza con el nombre de **ACERO PINEDA LAURA CAMILA** y se cierra con el nombre de **ZERRATE CARDENAL DANIEL ARTURO.**

Firmada y sellada por **MENANDRO FLAVIO BURBANO RUALES** (Rector) y **BLANCA MARÍA TORRES DE BURBANO** (Secretaria).

Dada en Bogotá, D.C., a los Tres (3) días del mes de diciembre del año 2011.

Firmada y sellada

Rector
C.C. No. 19.050.343 de Bogotá

Secretaria
C.C. No. 41.390.133 de Bogotá

Diploma No. 64



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.147.688.141
RODRIGUEZ SANTAFE
APELLIDOS
LAURA LIZETH
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 31-ENE-1995
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.55 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO
01-FEB-2013 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-1500150-00430738-F-1147688141-20130410 0032686194A 1 40115212

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14929011484

(415)7707212489984(8020) 000001492901148 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 4 7 6 8 8 1 4 1	8	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 4 7 6 8 8 1 4 1	2 0 1 3 0 2 0 1

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RODRIGUEZ	SANTAFE	LAURA	LIZETH

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 78 G 45 43 SUR

42. Correo electrónico: lalitarod1159@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 0 8 4 1	3 2 1 3 6 8 4 3 5 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 / 2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 9 0 1 1 6	4 7 5 4	2 0 2 3 0 3 3 1	3 1 2 0 / 1 7 0 2		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 07 - 24 / 16 : 33: 12

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ SANTAFE LAURA LIZETH
985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C., **24/07/2023**
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE** con **Cédula de Ciudadanía** número **1147688141**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488428268897**
Fecha de apertura	**09/03/2022**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA:
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: GF-FO-09
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PERSONAL Y TRIBUTARIA PERSONA NATURAL	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ **Fecha de aprobación**: 20/12/2022

REGISTRO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA SIIF. Para dar cumplimiento a las Normas Tributarias Nacionales y Distritales, las cuales establecen el sistema de retenciones en el impuesto de IVA, Retención en la Fuente e Industria y Comercio, le solicitamos suministrar la siguiente información:

INFORMACIÓN GENERAL					
NOMBRES Y APELLIDOS	LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE			EXTRANJERO	NO
TIPO DE DOCUMENTO	CÉDULA DE CIUDADANIA	N° DOCUMENTO	1147688141	TELÉFONO FIJO/CELULAR	3.213.684.359
DIRECCIÓN	Cra 78 g # 45-43 sur			CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO	Bogota
PROFESIÓN	Tecnico en archivo			N° MATRÍCULA PROFESIONAL	
CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES	lalitarod1159@gmail.com				

INFORMACIÓN BANCARIA			
ENTIDAD BANCARIA	BANCO DAVIVIENDA	TIPO DE CUENTA	AHORROS
NÚMERO DE CUENTA	0550488428268897		
LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE CERTIFICA QUE LA CUENTA BANCARIA RELACIONADA SE ENCUENTRA ACTIVA			

INFORMACIÓN TRIBUTARIA					
NIT	1147688141	DÍGITO DE VERIFICACIÓN	8	RÉGIMEN AL QUE PERTENECE	NO RESPONSABLE DE IVA
¿ESTÁ OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO?	NO			¿PRESENTA DECLARACIÓN DE RENTA?	NO
CÓDIGO ACTIVIDAD ECONÓMICA CIIU (*)	8299			CÓDIGO ACTIVIDAD SECUNDARIA	4754
DIRECCIÓN REPORTADA EN EL RUT	Cra 78 g # 45-43 sur			CÓDIGO POSTAL	110841
TIPO DE FACTURA				No RESOLUCIÓN FACTURACIÓN	
				FECHA DE VENCIMIENTO RESOLUCIÓN	

FIRMA

24 DE JULIO DE 2023

CIUDAD Y FECHA

Nota : El código de actividad CIIU debe estar relacionado con el Objeto del Contrato.

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA: 1 DE 1
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: GF-FO-19
	DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS	VERSIÓN: 2

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ **Fecha de aprobación**: 08/08/2017

	dd	mm	aaaa
FECHA	24	7	2023

CIUDAD Bogota

DATOS DEL COLABORADOR

NOMBRES Y APELLIDOS	LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE
NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	1.147.688.141
DEPENDENCIA	GRUPO FONDO DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS Y TERRITORIOS

En mi calidad de Colaborador me permito designar de manera expresa en el presente documento a mi beneficiario (s), de las cantidades adeudadas bajo los términos del contrato suscrito con la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS, en los eventos de muerte, secuestro, desaparición forzada, incapacidad permanente u otra circunstancia que impida el pago de las mismas de forma personal.

DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CLAUDIA MARCELA SANTAFE GARCES			
NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	52.194.485			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	DIAGONAL 40 C SUR # 72J 80 ALAMEDAS DE TIMIZA 2			
CIUDAD Y DEPARTAMENTO DE RESIDENCIA	Bogotá			
TELÉFONO DE RESIDENCIA - OFICINA	N/A			
TELÉFONO CELULAR	3044022575			
PARENTESCO Y/O VÍNCULO	MADRE			
NOMBRE ENTIDAD BANCARIA	BANCO CAJA SOCIAL			
TIPO DE CUENTA:	**AHORROS**	X	**CORRIENTE**	
NÚMERO DE CUENTA	24079313722			
SUCURSAL	BOGOTÁ			
CIUDAD	BOGOTÁ			

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que el beneficiario de este derecho está amparado por la ley (artículos 806 - 808 del Código Civil).



FIRMA DEL COLABORADOR

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ **Fecha de aprobación**: 15/09/2021

Apreciado Titular:

Nos permitimos informar que para adelantar procesos de vinculación, consultas y notificaciones se hace necesario solicitar sus datos personales tales como: nombres y apellidos, tipo y número de identificación, correo, dirección de residencia, celular, teléfono, entre otros (en adelante los “Datos” o el “Dato”). La **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS** en adelante **UAEGRTD,** con el propósito de proteger sus datos personales actuará en calidad de responsable y a la vez será la encargada del manejo de sus Datos.

Es importante que tenga en cuenta que los Datos que nos suministre tendrán las siguientes finalidades:

a) Ejecutar la relación contractual existente con colaboradores y proveedores, incluido el pago de obligaciones contractuales.
b) Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación, así como los procesos requeridos para dar cumplimiento a cabalidad en las obligaciones contractuales.
c) Registrar la información de colaboradores en las bases de datos de la **UAEGRTD**.
d) Realizar encuestas.
e) Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, para brindar información institucional.
f) Realizar el tratamiento de sus Datos (recolectar, almacenar, usar, circular, transferir, transmitir o suprimir) a instituciones, ubicadas dentro o fuera del territorio nacional.
g) Realizar el proceso de estudio de seguridad, el cual incluye: la visita domiciliaria y la consulta de bases de datos públicas y privadas.

h) Realizar el tratamiento de la información de los sistemas de Videovigilancia (SV) o cámaras de seguridad implementadas con la finalidad de garantizar la seguridad de bienes o personas

Usted cuenta con los derechos establecidos en la Ley 1581 de 2012, los capítulos 25 y 26 del Decreto 1074 de 2015, la Ley 1266 de 2008 o demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, y en especial tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar los Datos e información suministrados y podrá revocar esta autorización en cualquier momento.

Así, por este medio usted autoriza de manera previa, expresa, informada e inequívoca a la **UAEGRTD** y las demás entidades con que se sostengan relaciones jurídicas y/o contractuales relacionadas con su objeto social, establecidos dentro o fuera del territorio nacional, para que realice tratamiento de los Datos, incluidos los sensibles, que voluntariamente nos ha suministrado con los fines antes descritos.

Datos sensibles

Adicionalmente, se informa que son optativas las respuestas a las preguntas que se le han hecho o se le harán sobre datos personales sensibles (origen racial o étnico, orientación política o sexual, convicciones religiosas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos; salud, datos biométricos), por lo cual usted no se encuentra obligado a responderlas o a autorizar su tratamiento.

Datos de niños, niñas y adolescentes

La autorización aquí suscrita permitirá el tratamiento a los datos públicos, responde y respeta el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegura el respeto de sus derechos fundamentales. Lo anterior acorde a la Constitución Política, el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 2.2.2.25.2.9. del Decreto 1074 de 2015 y demás normas complementarias.

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre el Sistema de Información Strategos

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ **Fecha de aprobación**: 15/09/2021

Aviso de Privacidad

Por medio de la firma del presente documento acepta usted en calidad de Titular la Política de Tratamiento de Datos Personales de la **UAEGRTD**, la cual se encuentra disponible en la página web https://www.restituciondetierras.gov.co/politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion, *"Política de tratamiento de datos personales"*, autorizando de manera previa, expresa, informada e inequívoca a la entidad a utilizar los datos que han sido suministrados voluntariamente.
Los datos de contacto de la entidad que realizará el tratamiento de datos personales son los siguientes: Dirección Calle 26 No. 85 B - 09 tercer piso Bogotá, Colombia - Código Postal: 110931 - Teléfono: (57-1) - 3770300. Línea Gratuita Nacional: 01 8000 124212, para la ciudad de Bogotá 4279299 - Horario de atención sede central: lunes a viernes 8 a.m. / 5 p.m.- E-mail: atencionalciudadano@restituciondetierras.gov.co.
Igualmente, se le informa al Titular que el tratamiento que se le dará a los datos recolectados en este documento consistirá en la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia o supresión, respetando en todo caso la privacidad de estos, los cuales serán utilizados única y exclusivamente para las finalidades expuestas en esta autorización y puede ejercer los derechos que le asisten de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y normas relacionadas.

Nombre Completo:	LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE
Documento de Identificación:	1147688141
Firma:	
Fecha de Firma:	24 de Julio de 2023
Observaciones:	N/A

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre el Sistema de Información Strategos