**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio julio del año 2023

Señor (a)
**Richar Jhon Elinson Parrado Lozano**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4560518**
Coord. Académica de Industria
Dependencia Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2023

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.4560518** del año 2023

Emilio Andrés Pinzón Triviño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.016.004.004 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:
Se fija como valor total de la presente contratación la suma $21.392.018 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 1223 del 4 de febrero de 2023 dependencia: 953245 Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Servicios Prestados a La Formación, posición del catalogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 Adquisición De Bienes Y Servicios - Servicio De Formación Profesional Integral - Mejoramiento Del Servicio De Formación Profesional Del Sena Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Veintitres (23) días del mes de febrero de 2023 por valor de $2.894.214 COP. B) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo a junio por valor de $3.775.062 COP, cada uno o por fracción de mes. C) Un Tercer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de Julio de 2023 por valor de $3.397.556 COP

| **valor total del Contrato** | | | **21.392.018** |
|---|---|---|---|
| **honorarios Mensuales** | | | 3.775.062 |
| | DIAS | MESES | |
| días de Febrero | 23 | | 2.894.214 |
| marzo a junio | | 4 | 15.100.248 |
| días de julio | 27 | | 3.397.556 |

**Plazo:** Será hasta el 27 de julio de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023 – BILINGUISMO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. |

**Obligaciones Específicas**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil. | Este mes no participé en este tipo de actividades. | No hay evidencias. |
| 2 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | Encontré el artículo titulado “Successes, Challenges and Solutions: The Reflections of the Durban University of Technology Writing Centre Practitioners”. | El formato de vigilancia tecnológica diligenciado se encuentra en el siguiente enlace:<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/Eg8pBSVjSRlOjJHBr6EtcZoBgk2fBtOSFU-aUx40Wdyrpw?e=SP7XXE |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | No ha sido fácil organizar los detalles logísticos que permitan la aplicación de la prueba. | Aún no se cuenta con evidencia este mes. |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la | Se impartió Formación Profesional Integral a las fichas:<br>2620180 - CATASTRO<br>2694469 - PRODUCCIÓN DE PETROLEO Y GAS | Los listados de asistencia del mes de junio se pueden visualizar en el siguiente enlace: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | 2673850 - TCO. PATRONAJE INDUSTRIAL<br>2505906 - TLGO. Mtto. ELECTROMECANICO INDUSTRIAL<br>2673826 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL<br>2658074 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL<br>2658079 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL<br>2714523 - SIST SOLARES FOTOVOLTAICOS<br>2734843 - TCO. SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTÁICOS | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EpcB2BjM4gJBnplVkRG02zoB3hldJo3ijY5NEbQLQft4BA?e=fv6fR0 |
| 5 | Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se realizó evaluación a las siguientes fichas:<br><br>2620089 – MECANICA INDUSTRIAL<br>2620180 - CATASTRO<br>2694469 - PRODUCCIÓN DE PETROLEO Y GAS<br>2673850 - TCO. PATRONAJE INDUSTRIAL<br>2505906 - TLGO. Mtto. ELECTROMECANICO INDUSTRIAL<br>2673826 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL<br>2658074 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL<br>2658079 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL | Los Reportes de Juicios evaluativos y las Calificaciones de la plataforma Territorium se encuentran en el OneDrive de cada ficha en el enlace<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EoSH12McPShJpmATaiYpKv4Bu8RlAOeXzdxybD6kGNaljQ?e=542I26 |
| 6 | Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | Se realizó la programación en conjunto con coordinación y supervisión de bilingüismo. | Una copia de los archivos se pueden visualizar en el siguiente enlace: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EmtzoPcYEyZFiNHOWx8Ohl0BciP_4Aja3kdHQ-q0RANttQ?e=m1QOrC |
| 7 | Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | No se presentaron novedades | No hay evidencias asociadas |
| 8 | Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad. | Todos los aprendices de todas las fichas asignadas se encuentran en estado formación | Plataforma SENA SOFIA PLUS |
| 9 | Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. | En este mes no se me requirió brindar este apoyo. | No hay evidencias asociadas porque no tuve que hacer actividades relacionadas con esta obligación. |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Aún no se me ha requerido participar en estos procesos. | No hay evidencias asociadas porque no tuve que hacer actividades relacionadas con esta obligación. |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada. | A la fecha no he sido citado a, ni he participado en, dichos comités. | No hay evidencias asociadas porque no tuve que hacer actividades relacionadas con esta obligación. |
| 12 | Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación. | Se realizaron varias llamados de atención escritos por plagio y por incumplimiento, al igual que la solicitud de | Las evidencias reposan en el correo institucional, y una copia en las |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | comités de seguimiento y evaluación. | evidencias del mes de julio que se pueden visualizar en el siguiente enlace:<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/ElW4Z3xhqQ1Hg_N9bfslXdwBMpV2dj4bv1s5066BSoilWg?e=TlLd67 |
| 13 | Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera. | No se me ha requerido realizar actividades relacionadas con esta obligación | No hay evidencias asociadas porque no tuve que hacer actividades relacionadas con esta obligación. |
| 14 | Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera. | Aún no se me ha requerido formalmente realizar actividades relacionadas con esta obligación | No hay evidencias asociadas porque no tuve que hacer actividades relacionadas con esta obligación. |
| 15 | Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. | Como instructor de Bilingüismo no realizo acompañamiento a los aprendices en la etapa productiva. | No hay evidencias asociadas porque no tuve que hacer actividades relacionadas con esta obligación. |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. | No se han realizado actividades de bienestar con los aprendices | No hay evidencias asociadas porque no tuve que hacer actividades relacionadas con esta obligación. |
| 17 | Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro. | Se programaron 134 horas de FPI para las fichas relacionadas en la obligación #4 para el mes de junio. | Se adjunta el reporte de horas al final de este informe y en el repositorio de evidencias mensuales |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | (enlace obligación #4) |
| 18 | Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Se realizará cuando sea requerido | No hay evidencias asociadas porque no tuve que hacer actividades relacionadas con esta obligación. |
| 19 | Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | No fueron citadas reuniones | No hay evidencias asociadas porque no se citó a reunión este mes. |
| 20 | Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. | No fueron dadas recomendaciones formales desde el equipo técnico-pedagógico. | No hay evidencias asociadas porque no se dio recomendación alguna al respecto. |
| 21 | Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño | No tengo asignados materiales a mi cargo | No hay evidencias asociadas porque no tuve que hacer actividades relacionadas con esta obligación. |
| 22 | Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. | No realicé giras técnicas este mes | No hay evidencias asociadas porque no tuve que hacer actividades relacionadas con esta obligación. |
| 23 | Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros) | Este mes no he asistido a ninguna actividad programada por biblioteca. | No hay evidencias asociadas porque aún no he tenido que hacer actividades relacionadas con esta obligación. |
| 24 | Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de | Aún no se ha programado la capacitación para tomarla | No hay evidencias asociadas porque aún no he tenido que hacer actividades relacionadas con esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. | | |
| 25 | Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo. | Se entrega informe de ejecución del proyecto | El informe se puede encontrar en el siguiente vínculo: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EoQE7FDHNolDm3xA1FOQwTcBeDZ759WtE5i-maeUvgYNSQ?e=imLgqa |
| 26 | Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro | La documentación se encuentra dispuesta de la manera solicitada en los espacios indicados LMS y Drive | No hay evidencias asociadas porque se está iniciando a hacer el cargue de la información a las carpetas solicitadas. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 64311989,

de ARUS (antes Enlace Operativo) del mes de junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro

Evidencias en (41) folios

Cordialmente,



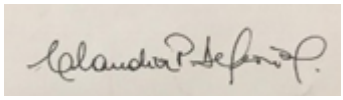
**Firma**
**Emilio Andrés Pinzón Triviño**
**Contratista**
**C.C. No. 1016004004**

Recibí a satisfacción:



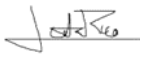
**Firma**
**Richar Jhon Elinson Parrado Lozano**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4560518** del año 2023
**Coord. Académico de Industria**

**Revisó**



**Firma**
**Claudia Patricia De León Montes**
**Apoyo Supervisión**
**Coordinación Académica de Industria**

Vo.Bo. Profesional de Bilingüismo Jhon Rico Yate



**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFOME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6** CO1.PCCNTR. **4560518** DEL AÑO 2023 | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | **CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META** |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | RICHARD JHON ELINSON PARRADO |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | CLAUDIA DE LEON |
| **CONTRATO No:** | CO1.PCCNTR.**4560518** DEL AÑO 2023 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestación de servicios |
| **OBJETO:** | Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023 – BILINGUISMO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. |
| **VALOR:** | Se fija como valor total de la presente contratación la suma $21.392.018 COP |
| **CONTRATISTA:** | Emilio Andrés Pinzón Triviño |
| **NIT:** | 1016004004-7 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | META |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 06/02/2023 |
| **FECHA DE INICIO:** | 06/02/2023 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | Será hasta el 27 de julio de 2023 |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | Se fija como valor total de la presente contratación la suma $21.392.018 COP |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | El valor actual de la presente contratación es $ 0.0 COP |
| **PRÓRROGA No :** | NO APLICA |
| **ADICIÓN No. :** | NO APLICA |
| **SUSPENSIÓN No. :** | NO APLICA |
| **FORMA DE PAGO:** | Mensual |

**OBLIGACIONES:**

| N.º | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil. | Este mes no participé en este tipo de actividades. | No hay evidencias. |
| 2 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | Encontré el artículo titulado "Successes, Challenges and Solutions: The Reflections of the Durban University of Technology Writing Centre Practitioners". | El formato de vigilancia tecnológica diligenciado se encuentra en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/Eg8pBSVjSRlOjJHBr6EtcZoBgk2fBtOSFU-aUx40Wdyrpw?e=SP7XXE |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | No ha sido fácil organizar los detalles logísticos que permitan la aplicación de la prueba. | Aún no se cuenta con evidencia este mes. |

| N.º | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Se impartió Formación Profesional Integral a las fichas:<br>2620180 - CATASTRO<br>2694469 - PRODUCCIÓN DE PETROLEO Y GAS<br>2673850 - TCO. PATRONAJE INDUSTRIAL<br>2505906 - TLGO. Mtto. ELECTROMECANICO INDUSTRIAL<br>2673826 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL<br>2658074 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL<br>2658079 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL<br>2714523 - SIST SOLARES FOTOVOLTAICOS<br>2734843 - TCO. SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTÁICOS | Los listados de asistencia del mes de julio se pueden visualizar en el siguiente enlace:<br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EpcB2BjM4gJBnplVkRG02zoB3hldJo3ijY5NEbQLQft4BA?e=fv6fR0 |
| 5 | Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se realizó evaluación a las siguientes fichas:<br>2620089 – MECANICA INDUSTRIAL<br>2620180 - CATASTRO<br>2694469 - PRODUCCIÓN DE PETROLEO Y GAS<br>2673850 - TCO. PATRONAJE INDUSTRIAL<br>2505906 - TLGO. Mtto. ELECTROMECANICO INDUSTRIAL<br>2673826 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL<br>2658074 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL<br>2658079 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL | Los Reportes de Juicios evaluativos y las Calificaciones de la plataforma Territorium se encuentran en el OneDrive de cada ficha en el enlace<br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EoSH12McPShJpmATaiYpKv4Bu8RlAOeXzdxybD6kGNaljQ?e=542I26 |

| N.º | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 6 | Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | Se realizó la programación en conjunto con coordinación y supervisión de bilingüismo. | Una copia de los archivos se pueden visualizar en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EmtzoPcYEyZFiNHOWx8Ohl0BciP_4Aja3kdHQ-q0RANttQ?e=m1QOrC |
| 7 | Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | No se presentaron novedades | No hay evidencias asociadas |
| 8 | Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad. | Todos los aprendices de todas las fichas asignadas se encuentran en estado formación | Plataforma SENA SOFIA PLUS |
| 9 | Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. | En este mes no se me requirió brindar este apoyo. | No hay evidencias asociadas porque no tuve que hacer |

| N.º | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | | | actividades relacionadas con esta obligación. |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Aún no se me ha requerido participar en estos procesos. | No hay evidencias asociadas porque no tuve que hacer actividades relacionadas con esta obligación. |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada. | A la fecha no he sido citado a, ni he participado en, dichos comités. | No hay evidencias asociadas porque no tuve que hacer actividades relacionadas con esta obligación. |
| 12 | Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación. | Se realizaron varias llamados de atención escritos por plagio y por incumplimiento, al igual que la solicitud de comités de seguimiento y evaluación. | Las evidencias reposan en el correo institucional, y una copia en las evidencias del mes de julio que se pueden visualizar en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/ElW4Z3xhqQ1Hg_N9bfslXdwBMpV2dj4bv1s5066BSoilWg?e=TlLd67 |

| N.º | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 13 | Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera. | No se me ha requerido realizar actividades relacionadas con esta obligación | No hay evidencias asociadas porque no tuve que hacer actividades relacionadas con esta obligación. |
| 14 | Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera. | Aún no se me ha requerido formalmente realizar actividades relacionadas con esta obligación | No hay evidencias asociadas porque no tuve que hacer actividades relacionadas con esta obligación. |
| 15 | Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. | Como instructor de Bilingüismo no realizo acompañamiento a los aprendices en la etapa productiva. | No hay evidencias asociadas porque no tuve que hacer actividades relacionadas con esta obligación. |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. | No se han realizado actividades de bienestar con los aprendices | No hay evidencias asociadas porque no tuve que hacer actividades relacionadas con esta obligación. |

| N.º | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 17 | Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro. | Se programaron 134 horas de FPI para las fichas relacionadas en la obligación #4 para el mes de junio. | Se adjunta el reporte de horas al final de este informe y en el repositorio de evidencias mensuales (enlace obligación #4) |
| 18 | Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Se realizará cuando sea requerido | No hay evidencias asociadas porque no tuve que hacer actividades relacionadas con esta obligación. |
| 19 | Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | No fueron citadas reuniones | No hay evidencias asociadas porque no se citó a reunión este mes. |
| 20 | Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. | No fueron dadas recomendaciones formales desde el equipo técnico-pedagógico. | No hay evidencias asociadas porque no se dio recomendación alguna al respecto. |
| 21 | Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de | No tengo asignados materiales a mi cargo | No hay evidencias asociadas porque no tuve que hacer actividades relacionadas con esta obligación. |

| N.º | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | acuerdo con la especialidad y desempeño | | |
| 22 | Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. | No realicé giras técnicas este mes | No hay evidencias asociadas porque no tuve que hacer actividades relacionadas con esta obligación. |
| 23 | Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros) | Este mes no he asistido a ninguna actividad programada por biblioteca. | No hay evidencias asociadas porque aún no he tenido que hacer actividades relacionadas con esta obligación. |
| 24 | Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. | Aún no se ha programado la capacitación para tomarla | No hay evidencias asociadas porque aún no he tenido que hacer actividades relacionadas con esta obligación. |
| 25 | Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo. | Se entrega informe de ejecución del proyecto | El informe se puede encontrar en el siguiente vínculo: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/pers |

| N.º | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | | | onal/industria_cism_sena_edu_co/EoQE7FDHNolDm3xA1FOQwTcBeDZ759WtE5i-maeUvgYNSQ?e=imLgqa |
| 26 | Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro | La documentación se encuentra dispuesta de la manera solicitada en los espacios indicados LMS y Drive | No hay evidencias asociadas porque se está iniciando a hacer el cargue de la información a las carpetas solicitadas. |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA | DÍAS EJECUTADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 28-02-2023 | 44156-304940 | $2.894.214 | $2.894.214 | $18.497.804 | 14% | 23 |
| 31-03-2023 | 77722-968413 | $3.775.062 | $6.669.276 | $14.722.742 | 32% | 30 |
| 30-04-2023 | 10033-940292 | $3.775.062 | $10.444.338 | $10.947.680 | 49% | 30 |
| 31-05-2023 | 10081-577256 | $3.775.062 | $14.219.400 | $7.172.618 | 66,47% | 30 |
| 30-06-2023 | 00895-394694 | $3.775.062 | $17.994.462 | $3.397.556 | 84,11% | 30 |
| 27-07-2023 | 35986-193139 | $3.397.556 | $21.392.018 | $0.0 | 100% | 27 |

**OBSERVACIONES**

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación INSTRUCTORES REGULAR CISM 2023 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 64311989 expedida por ARUS (antes Enlace Operativo) Correspondiente al mes de junio de 2023.

Cordialmente,



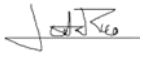
**Firma**
**Richar Jhon Elinson Parrado Lozano**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4560518** del año 2023
**Coord. Académico de Industria**

**Revisó**



**Firma**
**Claudia Patricia De León Montes**
**Apoyo Supervisión**
**Coordinación Académica de Industria**

Vo.Bo. Profesional de Bilingüismo Jhon Rico Yate



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4560518** del año 2023

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: EMILIO ANDRES PINZÓN TRIVIÑO**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: C.C. 1016004004

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de lndustria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023 – BILINGUISMO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

| **N.º** | **Obligaciones** |
|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil. |
| 2 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. |

| N.º | Obligaciones |
|---|---|
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. |
| 5 | Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. |
| 6 | Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. |
| 7 | Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. |
| 8 | Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad. |
| 9 | Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada. |
| 12 | Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación. |
| 13 | Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera. |
| 14 | Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera. |

| N.º | Obligaciones |
|---|---|
| 15 | Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. |
| 17 | Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro. |
| 18 | Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. |
| 19 | Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. |
| 20 | Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. |
| 21 | Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño |
| 22 | Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. |
| 23 | Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros) |
| 24 | Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. |
| 25 | Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo. |

| N.º | Obligaciones |
|---|---|
| 26 | Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro |

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Departamento del Meta.

**PLAZO DE EJECUCIÓN**: Será hasta el 27 de julio de 2023

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **___06____ DE _____02____ DE _____2023____**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **___27____ DE _____07____ DE _____2023___**

**VIGENCIA DEL CONTRATO: 170 días (23 días de febrero, 4 Meses -marzo, abril, mayo, junio- y 27 días de julio)**

**VALOR DEL CONTRATO:**

| **valor total del Contrato** | | | **21.392.018** |
|---|---|---|---|
| **honorarios Mensuales** | | | 3.775.062 |
| | DIAS | MESES | |
| días de Febrero | 23 | | 2.894.214 |
| marzo a junio | | 4 | 15.100.248 |
| días de julio | 27 | | 3.397.556 |

**SUPERVISOR:** RICHAR JHON ELINSON PARRADO LOZANO

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: C.C. 17333328

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $**21.392.018** |
| Valor Ejecutado | $**21.392.018** |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Orienté los procesos de aprendizaje y formación profesional a las fichas:

2503728 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

2505906 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL

2561493 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL

2620089 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

2620180 - CATASTRO

2658074 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL

2658079 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL

2673826 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL

2673850 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

2694469 - PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.

2714523 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

2734843 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

Se entregó los reportes de juicios evaluativos y calificaciones de LMS para cada una. La formación se impartió de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentra vigente para el año 2023,

Impartí el curso complementario INGLES BASICO NIVEL 1 – 2800256 en la Urbanización el delirio en la ciudad de Villavicencio

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| |

**SANCIONES: SI___ NO_X__**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**Firma**
**Richar Jhon Elinson Parrado Lozano**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4560518** del año 2023
**Coord. Académico de Industria**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/07/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2673826 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar el automatismo del sistema mecatrónico de acuerdo con especificaciones técnicas |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RA3 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar máquinas eléctricas de baja tensión según procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 12,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2505906 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN, |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 23,90 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2620180 - CATASTRO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RA3 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 8,00 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2714523 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 12,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2775139 - PERFORACION DE POZOS DE PETROLEO Y GAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR LOS SISTEMAS DEL TALADRO DE ACUERDO CON MANUAL OPERACIONAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RA3 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Operar equipos de perforación de acuerdo con procedimientos técnicos y condiciones operacionales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Operar herramientas de perforación según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR SISTEMAS DE ELEVACIÓN DE TUBULARES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2800256 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RA3 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2734843 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 18,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2673850 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RA3 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 133,90

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META