## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: **X** INFORME FINAL: CUOTA No. 3

Fecha informe: Día: 30 Mes: ABRIL **2023**

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: **X** Convenio: ___ #: **040.10.05.23.627**

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha:
**CDP 8100003697 del 13 de febrero de 2023**
**RPC 9100017206 del 16 de febrero de 2023**

Nombre Contratista: Yessica Danyelly Baos Acosta Documento de identificación No. **1.002.807.864**

Fecha Inicio: 17/02/2023 Plazo de Ejecución: Cinco meses y once días. Fecha Terminación: 30/07/2023

Proceso / área: **P4 JURIDICA** Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, bachiller sin experiencia, mediante la modalidad de apoyo a la gestión, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar las actividades requeridas por el área de mercadeo y divulgación para prestar los servicios de apoyo operativo en el proyecto de Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**

Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**

Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento (solo informe final) |
|---|---|---|
| 1 | Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona. | |
| 2 | Apoyar al Coordinador de Operativo en la revisión de los informes, verificación de las planillas y afiliación al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción y entrega oportuna de informes de actividades; además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los grupos que le sean asignados, soportado en un informe de relación de seguimiento al proceso administrativo presentado al Operativo a cargo. | |
| 3 | Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento. | |
| 4 | Realizar el acompañamiento y seguimiento presencialmente a los gestores ambientales en campo en la zona asignada, para fortalecer la aplicación de la metodología y la realización de las actividades planeadas en al menos (20) actividades mensuales, durante la realización de las acciones enfocadas al fortalecimiento de la cultura ambiental en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023", por cada entrega de informe de actividades. | |
| 5 | Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, diplomados, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades. | |
| 6 | Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades. | |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Apoyar al Coordinador Operativo en la recolección de datos estadísticos, fotografías, entre otros, para el diagnóstico, caracterización de los territorios, la medición del impacto e indicadores de calidad y cumplimiento en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023". | |
| 8 | Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales. | |
| 9 | Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato. | |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

**EJECUCIÓN:** (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

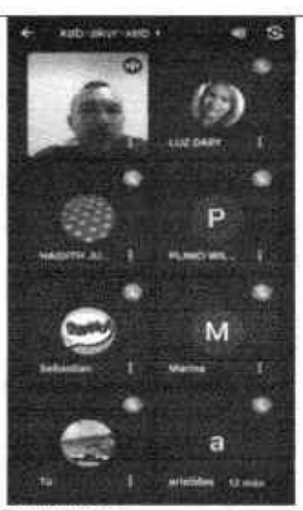
**Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.**

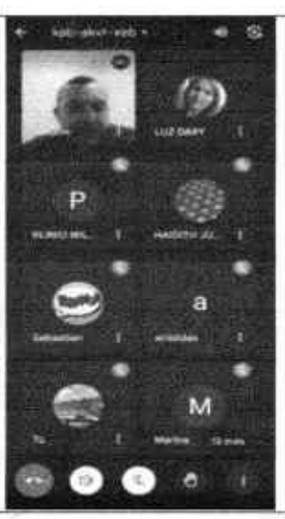
Participó en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona Jhoan Montoya, donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de abril, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:





| |
|---|
| REUNIÓN DE PLANEACIÓN |
| FECHA: 2 de abril de 2023 |
| HORA: 3:00 p.m – 5:00 p.m |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: Jhoan Montoya |
| MUNICIPIO: Cali |





| |
|---|
| REUNIÓN DE SEGUIMIENTO |
| FECHA: 20 de abril de 2023 |
| HORA: 4:00 p.m |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: Jhoan Montoya |
| MUNICIPIO: Cali |

**Actividad No. 2. Apoyar al Coordinador de Operativo en la revisión de los informes, verificación de las planillas y afiliación al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción y entrega oportuna de informes de actividades; además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los grupos que le sean asignados, soportado en un informe de relación de seguimiento al proceso administrativo presentado al Operativo a cargo.**

Brindo apoyo en la revisión de informes, para verificar que cada uno de los puntos este correctamente diligenciado y apoyó la recepción de documentos del mismo para el mes de abril.





| |
|---|
| REVISIÓN DE INFORMES |
| FECHA: 22/04/2023 |
| HORA: 2:00 p.m |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: Jhoan Montoya |
| MUNICIPIO: Cali |

**Actividad No 3. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.**

Asistió y participó en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de abril en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:





| |
|---|
| TIPO DE CAPACITACIÓN: Capacitación ambiental |
| FECHA: 1 de abril de 2023 |
| HORA: 10:00 a.m – 12:00 p.m |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: Raúl Alban |
| MUNICIPIO: Cali |





| |
|---|
| TIPO DE CAPACITACIÓN: Capacitación Psicosocial |
| FECHA: 10 de abril de 2023 |
| HORA: 4:00 p.m – 5:00 p.m |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: Laura Isabel Uribe |
| MUNICIPIO: Cali |

**Actividad No 4. Realizar el acompañamiento y seguimiento presencialmente a los gestores ambientales en campo en la zona asignada, para fortalecer la aplicación de la metodología y la realización de las actividades planeadas en al menos (20) actividades mensuales, durante la realización de las acciones enfocadas al fortalecimiento de la cultura ambiental en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023", por cada entrega de informe de actividades.**

Realizó los veinte (20) acompañamientos de Gestores Ambientales del mes de abril, para hacer acompañamientos en las diferentes actividades realizadas en los territorios, adjuntando registro fotográfico.





| |
|---|
| FECHA: 10/04/2023 |
| HORA: 8:30 a.m – 9:30 a.m |
| NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Diego Cifuentes |
| MUNICIPIO: Cali |




FECHA: 10/04/2023
HORA: 10:00 a.m 11:00 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Luis Caicedo
MUNICIPIO: Cali




FECHA: 11/04/2023
HORA: 7:30 a.m – 8:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Julieth Chavez
MUNICIPIO: Cali




FECHA: 11/04/2023
HORA: 9:00 a.m – 10:00 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Kelly Villanueva
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 12/04/2023
HORA: 7:30 a.m - 8:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Carlos Rosero
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 12/04/2023
HORA: 9:00 a.m – 10:00 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Jose Plaza
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 13/04/2023
HORA: 7:30 a.m – 10:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Gisela Martinez
MUNICIPIO: Cali




FECHA: 13/04/2023
HORA: 4:00 p.m - 5:00 p.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Gisela Sánchez
MUNICIPIO: Cali




FECHA: 14/04/2023
HORA: 7:30 a.m – 9:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Natalia Candado
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 14/04/2023
HORA: 2:00 p.m - 4:00 p.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Alberto Leal
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 15/04/2023
HORA: 8:00 a.m - 10:00 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Leandro Escobar
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 15/04/2023
HORA: 1:00 p.m – 3:00 p,m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Sebastián Bravo
MUNICIPIO:





FECHA: 16/04/2013
HORA: 7:30 a.m – 9:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Lizeth Montoya
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 16/04/203
HORA: 9:00 a.m -11.30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Valeria Restrepo
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 16/04/2023
HORA: 7:30 a.m – 9:00 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Diana Zabala
MUNICIPIO: Cali





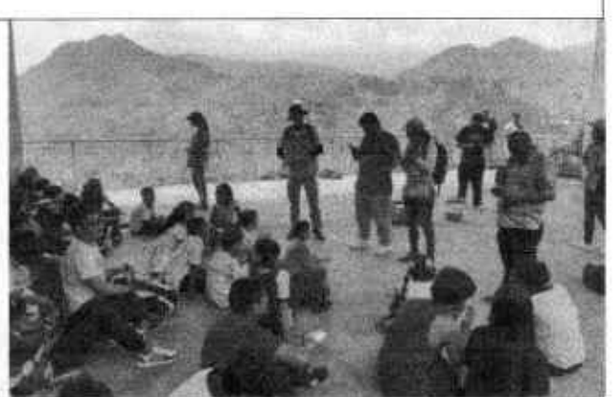
FECHA: 17/04/2023
HORA: 2:00 p.m – 4:00 p.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Widith Ramos
MUNICIPIO: Cali




FECHA: 18/04/2023
HORA: 8:00 a.m – 12:00 p.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Jose Plaza
MUNICIPIO: Cali




FECHA: 18/04/2023
HORA: 8:00 a.m - 11:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Diego Cifuentes
MUNICIPIO: Cali

FECHA: 19/04/2023
HORA: 8:00 a.m - 11:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Alberto Leal
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 20/04/2023
HORA: 8:30 a.m – 9:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Natalia Candado
MUNICIPIO: Cali

**Actividad No 5. Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, diplomados, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.**

Participó en las dos acciones ambientales del mes de abril definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:





DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participó en la limpieza del parque del corregimiento Montebello, donde dio a conocer la manera correcta de limpiar y hacer buen manejo de los espacios.
FECHA: 03/04/2023
HORA: 8:00 a.m
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Jhon Penagos
MUNICIPIO: Cali
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Jornada de educación ambiental y limpieza




| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Participó de la jornada donde explicó a los niños la manera adecuada de como sembrar un árbol, como germinar las semillas, dio a conocer la importancia de reforestar y cuidar el medio ambiente. |
| FECHA: 23/04/2023 |
| HORA: 8:00 a.m |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Jhon Penagos |
| MUNICIPIO: Cali |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Siembra por la vida |

**Actividad No 6. Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.**

Se articuló y participó en las actividades realizadas en el mes de abril ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador Jhoan Montoya, dándole cumplimiento de la siguiente manera:




| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: participó en la jornada de limpieza de la huerta comunitaria de comuna 1 la cual beneficia a la comunidad. |
| FECHA: 18/04/2023 |
| HORA: 8:00 a.m |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Alberto Leal |
| MUNICIPIO: Cali |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Jornada de limpieza huerta comunitaria |

**Actividad No 7: Apoyar al Coordinador Operativo en la recolección de datos estadísticos, fotografías, entre otros, para el diagnóstico, caracterización de los territorios, la medición del impacto e indicadores de calidad y cumplimiento en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023".**

Apoyó al Coordinador Operativo en la recolección de fotos de las diferentes actividades realizadas en campo en los diferentes frentes de acción de los gestores ambientales datos estadísticos para el diagnóstico, caracterización de los territorios.





FECHA: 22/04/2023
HORA: 8:00 a.m
MUNICIPIO: Cali

**Actividad No 8: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.**

Apoyó la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.



FECHA: 21/04/2023
RED SOCIAL: Instagram




FECHA: 22/04/2023
RED SOCIAL: Facebook

**Actividad No.9. Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.**

Participó de la reunión la cual lideró la gestora administrativa Ana López, para lograr desarrollar el contenido de los 9 puntos del informe, el documento equivalente y la hoja de ruta.





DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Reunión administrativa diligenciamiento de informes

LUGAR Y FECHA: 13/04/2023 Google Meet

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del 1 de abril al 30 de abril de 2023, cumpliendo con el **100%** de las mismas.<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios: **(Solo aplica para el informe final):**<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato.<br><br>**Nota**: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXX vinculado al proceso P4, Jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No. XXXXXX, durante el tiempo comprendido entre el XXXXXX, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backus al supervisor del contrato. |

## 5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1053467509<br>Operador: Simple<br>Fecha de Pago: 14/04/2023<br>Periodo de pago de la seguridad social: Marzo |

Observaciones:

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

**COSTOS DEL CONTRATO**

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| *Valor inicial del contrato* | $ 9.900.000 |
| *Valor adiciones* | $0.00 |
| *Valor total del contrato* | $ 9.900.000 |
| *Valor pagado* | $ 3.300.000 |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $ 1.650.000 |
| *Valor total ejecutado* | $ 4.950.000 |
| *Valor saldo por ejecutar* | $ 4.950.000 |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Cuota 1 | 28/02/2023 | 1.650.000 | PAGADO |
| Cuota 2 | 30/03/2023 | 1.650.000 | PAGADO |
| Cuota 3 | | | |
| Cuota 4 | | | |
| Cuota 5 | | | |
| Cuota 6 | | | |
| Cuota 7 | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

## 7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

**Suspensión** (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

## 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 30 días del mes de ABRIL de 2023

**SUPERVISORA**

Nombre: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Cargo: **Asesora Jurídica**

**CONTRATISTA**

Yessica Baos

Nombre: Yessica Danyelly Baos Acosta
C.C. Nro. **1.002.807.864** de Cali.

Santiago de Cali, Abril 30 de 2023

Doctora
**MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Supervisora del contrato

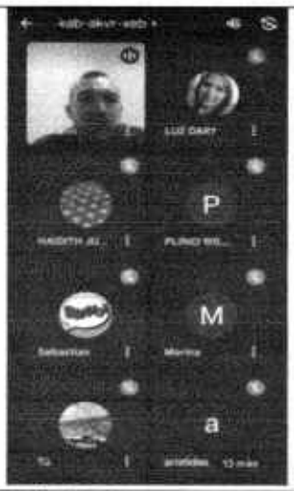
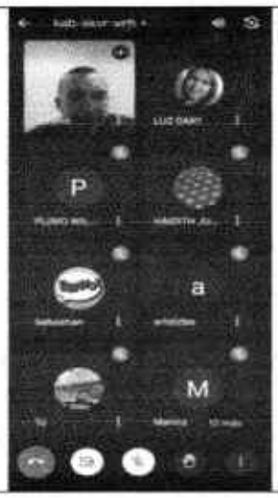
| | |
|---|---|
| Referencia: | **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.23.627 |
| Contratista: | Yessica Danyelly Baos Acosta |
| Periodo reportado: | 1 de abril a 30 de abril de 2023 |

## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios el No. 040.10.05.23.627 del 14 de febrero del 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre 1 de abril a 30 de abril de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Participé en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona Jhoan Montoya, donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de abril, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:

<table>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">REUNIÓN DE PLANEACIÓN</td></tr>
<tr><td colspan="4">FECHA: 2 de abril de 2023</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORA: 3:00 p.m – 5:00 p.m</td></tr>
<tr><td colspan="4">NOMBRE DE RESPONSABLE: Jhoan Montoya</td></tr>
<tr><td colspan="4">MUNICIPIO: Cali</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
|  |  |
| REUNIÓN DE SEGUIMIENTO | |
| FECHA: 20 de abril de 2023 | |
| HORA: 4:00 p.m | |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: Jhoan Montoya | |
| MUNICIPIO: Cali | |

**Actividad No. 2. Apoyar al Coordinador de Operativo en la revisión de los informes, verificación de las planillas y afiliación al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción y entrega oportuna de informes de actividades; además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los grupos que le sean asignados, soportado en un informe de relación de seguimiento al proceso administrativo presentado al Operativo a cargo.**

Brinde apoyo en la revisión de informes, para verificar que cada uno de los puntos este correctamente diligenciado y apoyó la recepción de documentos del mismo para el mes de abril.

| | |
|---|---|
|  |  |
| REVISIÓN DE INFORMES | |
| FECHA: 22/04/2023 | |
| HORA: 2:00 p.m | |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: Jhoan Montoya | |
| MUNICIPIO: Cali | |

**Actividad No 3. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.**

Asistí y participé en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de abril en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:

| | |
|---|---|
|  |  |
| TIPO DE CAPACITACIÓN: Capacitación ambiental | |
| FECHA: 1 de abril de 2023 | |
| HORA: 10:00 a.m – 12:00 p.m | |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: Raúl Alban | |
| MUNICIPIO: Cali | |

| | |
|---|---|
|  |  |
| TIPO DE CAPACITACIÓN: Capacitación Psicosocial | |
| FECHA: 10 de abril de 2023 | |
| HORA: 4:00 p.m – 5:00 p.m | |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: Laura Isabel Uribe | |
| MUNICIPIO: Cali | |

**Actividad No 4. Realizar el acompañamiento y seguimiento presencialmente a los gestores ambientales en campo en la zona asignada, para fortalecer la aplicación de la metodología y la realización de las actividades planeadas en al menos (20) actividades mensuales, durante la realización de las acciones enfocadas al fortalecimiento de la cultura ambiental en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023", por cada entrega de informe de actividades.**

Realicé los veinte (20) acompañamientos de Gestores Ambientales del mes de abril, para hacer acompañamientos en las diferentes actividades realizadas en los territorios, adjuntando registro fotográfico.




| |
|---|
| FECHA: 10/04/2023 |
| HORA: 8:30 a.m – 9:30 a.m |
| NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Diego Cifuentes |
| MUNICIPIO: Cali |




| |
|---|
| FECHA: 10/04/2023 |
| HORA: 10:00 a.m 11:00 a.m |
| NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Luis Caicedo |
| MUNICIPIO: Cali |




| |
|---|
| FECHA: 11/04/2023 |
| HORA: 7:30 a.m – 8:30 a.m |
| NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Julieth Chavez |
| MUNICIPIO: Cali |




FECHA: 11/04/2023
HORA: 9:00 a.m – 10:00 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Kelly Villanueva
MUNICIPIO: Cali



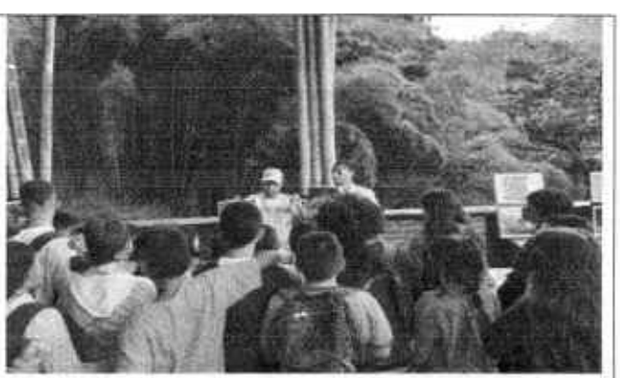

FECHA: 12/04/2023
HORA: 7:30 a.m - 8:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Carlos Rosero
MUNICIPIO: Cali




FECHA: 12/04/2023
HORA: 9:00 a.m – 10:00 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Jose Plaza
MUNICIPIO: Cali




| |
|---|
| FECHA: 13/04/2023 |
| HORA: 7:30 a.m – 10:30 a.m |
| NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Gisela Martinez |
| MUNICIPIO: Cali |

| |
|---|
| FECHA: 13/04/2023 |
| HORA: 4:00 p.m - 5:00 p.m |
| NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Gisela Sánchez |
| MUNICIPIO: Cali |




| |
|---|
| FECHA: 14/04/2023 |
| HORA: 7:30 a.m – 9:30 a.m |
| NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Natalia Candado |
| MUNICIPIO: Cali |




FECHA: 14/04/2023
HORA: 2:00 p.m - 4:00 p.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Alberto Leal
MUNICIPIO: Cali




FECHA: 15/04/2023
HORA: 8:00 a.m - 10:00 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Leandro Escobar
MUNICIPIO: Cali




FECHA: 15/04/2023
HORA: 1:00 p.m – 3:00 p,m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Sebastián Bravo
MUNICIPIO:





FECHA: 16/04/2013
HORA: 7:30 a.m – 9:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Lizeth Montoya
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 16/04/203
HORA: 9:00 a.m -11.30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Valeria Restrepo
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 16/04/2023
HORA: 7:30 a.m – 9:00 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Diana Zabala
MUNICIPIO: Cali




FECHA: 17/04/2023
HORA: 2:00 p.m – 4:00 p.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Widith Ramos
MUNICIPIO: Cali




FECHA: 18/04/2023
HORA: 8:00 a.m – 12:00 p.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Jose Plaza
MUNICIPIO: Cali




FECHA: 18/04/2023
HORA: 8:00 a.m - 11:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Diego Cifuentes
MUNICIPIO: Cali




| |
|---|
| FECHA: 19/04/2023 |
| HORA: 8:00 a.m - 11:30 a.m |
| NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Alberto Leal |
| MUNICIPIO: Cali |




| |
|---|
| FECHA: 20/04/2023 |
| HORA: 8:30 a.m – 9:30 a.m |
| NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Natalia Candado |
| MUNICIPIO: Cali |

**Actividad No 5. Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, diplomados, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.**

Participé en las dos acciones ambientales del mes de abril definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:




| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participé en la limpieza del parque del corregimiento Montebello, donde di a conocer la manera correcta de limpiar y hacer buen manejo de los espacios. |
| FECHA: 03/04/2023 |
| HORA: 8:00 a.m |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Jhon Penagos |
| MUNICIPIO: Cali |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Jornada de educación ambiental y limpieza |

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Participé de la jornada donde expliqué a los niños la manera adecuada de como sembrar un árbol, como germinar las semillas, di a conocer la importancia de reforestar y cuidar el medio ambiente. | |
| FECHA: 23/04/2023 | |
| HORA: 8:00 a.m | |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Jhon Penagos | |
| MUNICIPIO: Cali | |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Siembra por la vida | |

**Actividad No 6. Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.**

Me articulé y participé en las actividades realizadas en el mes de abril ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador Jhoan Montoya, dándole cumplimiento de la siguiente manera:

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: participé en la jornada de limpieza de la huerta comunitaria de comuna 1 la cual beneficia a la comunidad. | |
| FECHA: 18/04/2023 | |
| HORA: 8:00 a.m | |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Alberto Leal | |
| MUNICIPIO: Cali | |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Jornada de limpieza huerta comunitaria | |

**Actividad No 7: Apoyar al Coordinador Operativo en la recolección de datos estadísticos, fotografías, entre otros, para el diagnóstico, caracterización de los territorios, la medición del impacto e indicadores de calidad y cumplimiento en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023".**

Apoyé al Coordinador Operativo en la recolección de fotos de las diferentes actividades realizadas en campo en los diferentes frentes de acción de los gestores ambientales datos estadísticos para el diagnóstico, caracterización de los territorios.





FECHA: 22/04/2023
HORA: 8:00 a.m
MUNICIPIO: Cali

**Actividad No 8: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.**

Apoyé la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.



FECHA: 21/04/2023
RED SOCIAL: Instagram




FECHA: 22/04/2023
RED SOCIAL: Facebook

**Actividad No.9. Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.**

Participé de la reunión la cual lideró la gestora administrativa Ana López, para lograr desarrollar el contenido de los 9 puntos del informe, el documento equivalente y la hoja de ruta.





| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Reunión administrativa diligenciamiento de informes |
| LUGAR Y FECHA: 13/04/2023 Google Meet |

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

YESSICA DANYELLY BAOS ACOSTA
No. C.C 1.002.807.864

"IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA"
**OBJETO:** Aunar esfuerzos administrativos, financieros y técnicos entre la Secretaría de Medio Ambiente del departamento del Valle del Cauca y el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca- INCIVA, para ejecutar acciones ambientales que favorezcan el bienestar de la comunidad del Valle del Cauca.

## INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO A GESTOR AMBIENTAL

| | Coordinador de Zona y/o Apoyo Metodológico: | Municipio: | Retroalimentación metodológica<br>A continuación, encontrará una serie de preguntas. Califique de 1 a 5, siendo 5 la mejor puntuación. | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | La Ficha Metodológica Ambiental da cuenta del proceso ambiental a trabajar en el mes. | | | | | El Gestor Ambiental se apoya en la metodología didáctica para realizar las socializaciones. | | | | | El Gestor Ambiental maneja una comunicación acorde a las particularidades de los beneficiarios. | | | | |
| | Jhoan Montoya | Cali | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Nombre del Gestor Ambiental:** | **Fecha del acompañamiento:** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Diego Cifuentes | 10/04/2023 | | | | | X | | | | | X | | | | | X |
| 2 | Luis Caicedo | 10/04/2023 | | | | | X | | | | | X | | | | | X |
| 3 | Julieth Chavez | 11/04/2023 | | | | | X | | | | | X | | | | | X |
| 4 | Kelly Villanueva | 11/04/2023 | | | | | X | | | | | X | | | | | X |
| 5 | Carlos Rosero | 12/04/2023 | | | | | X | | | | | X | | | | | X |
| 6 | Jose Plaza | 12/04/2023 | | | | | X | | | | | X | | | | | X |
| 7 | Gisela Martinez | 13/04/2023 | | | | | X | | | | | X | | | | | X |
| 8 | Gisela Sanchez | 13/04/2023 | | | | | X | | | | | X | | | | | X |
| 9 | Natalia Candado | 14/04/2023 | | | | | X | | | | | X | | | | | X |
| 10 | Alberto Leal | 14/04/2023 | | | | | X | | | | | X | | | | | X |

**Mencione una propuesta de mejoramiento metodológico y ambiental:**

| | | |
|---|---|---|
| INCIVA · Valle Invencible · Gobernación Valle del Cauca | **"IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA"** **OBJETO: Aunar esfuerzos administrativos, financieros y técnicos entre la Secretaría de Medio Ambiente del departamento del Valle del Cauca y el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca- INCIVA, para ejecutar acciones ambientales que favorezcan el bienestar de la comunidad del Valle del Cauca.** | |

## INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO A GESTOR AMBIENTAL

| | **Coordinador de Zona y/o Apoyo Metodológico:** | **Municipio:** | **Retroalimentación metodológica** A continuación, encontrará una serie de preguntas. Califique de 1 a 5, siendo 5 la mejor puntuación. | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jhoan Montoya | Cali | La Ficha Metodológica Ambiental da cuenta del proceso ambiental a trabajar en el mes. | | | | | El Gestor Ambiental se apoya en la metodología didáctica para realizar las socializaciones. | | | | | El Gestor Ambiental maneja una comunicación acorde a las particularidades de los beneficiarios. | | | | |
| **No** | **Nombre del Gestor Ambiental:** | **Fecha del acompañamiento:** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Leandro Escobar | 19/04/2023 | | | | | X | | | | | X | | | | | X |
| 2 | Sebastian Bravo | 19/04/2023 | | | | | X | | | | | X | | | | | X |
| 3 | Lizeth Montoya | 16/04/2023 | | | | | X | | | | | X | | | | | X |
| 4 | Valeria Restrepo | 16/04/2023 | | | | | X | | | | | X | | | | | X |
| 5 | Diana Zabala | 16/04/2023 | | | | | X | | | | | X | | | | | X |
| 6 | Widith Ramos | 17/04/2023 | | | | | X | | | | | X | | | | | X |
| 7 | Jose Plaza | 18/04/2023 | | | | | X | | | | | X | | | | | X |
| 8 | Diego Cifuentes | 18/04/2023 | | | | | X | | | | | X | | | | | X |
| 9 | Alberto leal | 19/04/2023 | | | | | X | | | | | X | | | | | X |
| 10 | Natalia Candado | 20/04/2023 | | | | | X | | | | | X | | | | | X |

**Mencione una propuesta de mejoramiento metodológico y ambiental:**

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2023-04-14, 02:38:21 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1053467509

**Periodo Cotización:** marzo de 2023 **Periodo Servicio:** marzo de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8851355070

**PAGADO 14/04/2023**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | YESSICA DANYELLY BAOS ACOSTA | | |
| **Documento** | CC1002807864 | **Dirección** | VÍA 0 #0 - 0 CORREGIMIENTO LA CASTILLA |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3227457111 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | CALI | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | IRP | INGT | INGT P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRT | Días APO | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1002807864 | YESSICA DANYELLY BAOS ACOSTA | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 0 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | $ 1,160,000 | $ 185,600 | (ESS034) EPS-S COOSALUD | $ 1,160,000 | $ 145,000 | 2.439 | $ 1,160,000 | $ 28,300 | (1694-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 358,900 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1,160,000 | $ 1,160,000 | $ 1,160,000 | $ 0 | $ 185,600 | $ 145,000 | $ 28,300 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 358,900 | $ 0 | $ 358,900 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-6

Ahora eres parte de Megapuntos
Comfandi. Te invitamos actualizar tus
datos y estar informado de todas las
novedades del programa en
www.comfandi.com.co/megapuntos

| | | |
|---|---|---|
| 999919 RECAUDO SIM-202303 | | 358.900 G |
| VALOR | : | 358.900 |
| FECHA DOC. | : | 20230414 |
| NIT | : 1053467509 | |
| PIN | : 8851355070 | |
| PLANILLA | : 1053467509 | |
| PERIODO | : 202303 | |
| ==>> SUBTOTAL/TOTAL | :$ | 358.900 |
| **Efectivo** | | **360.000** |
| CAMBIO | | 1.100 |

4/14/23 14:28 0547 02 0108 82145

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

| INCIVA | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA:** Yessica Danyelly Baos Acosta | | | | |
| **DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:** C.C. X | **OTRO:** | **NÚMERO:** 1002807864 | | |
| **COBRO** | **INICIAL:** | **MENSUAL:** X | **FINAL:** | **MES:** ABRIL |
| **MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO** | Cali | | | |
| **CONTRATO** | Número y Fecha: 040.10.05.23.627 del 14 de febrero de 2023 | | | |
| **CDP** | NÚMERO Y FECHA: 8100003697 del 13 de febrero de 2023 | | | |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | NÚMERO Y FECHA : 9100017206 del 16 de febrero de 2023 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION** | | **FECHA DE ENTREGA 1:** 25/04/23 dd/mm/aa | **FECHA DE ENTREGA 2:** dd/mm/aa |
| Ana Maria López Garcia | **FIRMA:** Ana M. López | | |

| **Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad** | **Marcar X** | **Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad** | **Marcar X** |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | ✓ |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 21-35708 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | X | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | X | | |

| | | |
|---|---|---|
| Yessica Hernández C. | | **FECHA:** dd/mm/aa |
| **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD** | **FIRMA:** | 25-04-23 |

| **MOTIVO DE DEVOLUCION:** | **SI** | **FECHA:** dd/mm/aa | **RECIBE: NOMBRE Y FIRMA** |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria**

**RECIBIDO TESORERIA**

| | | |
|---|---|---|
| Aracely Perez | | **FECHA:** dd/mm/aa |
| **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA** | **FIRMA:** A.P | 27-04-23 |

| **Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica** | **Marcar X** | **Ruta 3: Documentos oficina Jurídica** | **Marcar X** |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| | | |
|---|---|---|
| | | **FECHA:** dd/mm/aa |
| **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA** | **FIRMA:** | |

| INCIVA | **FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR** | **FO-PAR-29** | **Versión: 00** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 003** |
|---|---|
| Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA. | |
| Fecha documento: 30/04/2023 | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: YESSICA DANYELLY BAOS ACOSTA | |
| Cedula beneficiario: 1.002.807.864 | |
| Dirección Beneficiario: Corregimiento la castilla | |
| Ciudad: Cali | |
| Teléfono beneficiario : 3227457111 | |
| Correo Electrónico beneficiario : yessicabaos@gmail.com | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| Objeto del Contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, bachiller sin experiencia, mediante la modalidad de apoyo a la gestión, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar las actividades requeridas por el área de mercadeo y divulgación para prestar los servicios de apoyo operativo en el proyecto de Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca. | |
| No. y fecha de RPC: **9100017206 del 16 de febrero de 2023**<br>No. y fecha de CDP: **8100003697 del 13 de febrero de 2023**<br>Valor Contrato: $ 9.900.000<br>Valor Contrato: $ NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS | |
| Concepto: Cuota No. (03) – Mes Cuota: ABRIL del Contrato No. 040.10.05.23.627 del 14/02/2023<br><br>Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 24101324984 Banco caja social<br><br>Valor $: 1.650.000 | |
| Son: UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE | |
| DECLARO RENTA SI ☐ NO ☒<br><br>Jessica Baos 1002807864<br><br>Firma y cedula del Beneficiario | |